

空大嘉義中心平時成績(含書面作業)相關規定

各科平時成績於 109 學期上學期起分為 3 次評量：

- 第一次平時成績 (10%) - 作業成績
- 第二次平時成績 (10%) - 作業成績
- 第三次平時成績 (10%) - 依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

一、 各科平時成績評量的 2 次作業，第一次作業統一由校本部出題，第二次則由各班面授老師自行規定評量方式與題目(專班非當學期課程，兩次題目皆由面授老師命題；題目請至教務行政資訊系統查詢)。

二、 請同學盡量參加第一次面授課，原則上面授老師屆時會說明平時成績評量方式及相關規定(例如：如何取得作業題目、作業如何繳交及期限、面授出席情況是否計入平時成績等)。

三、 同學若於面授時調班上課，仍須依照原排定班別(見選課卡)之面授老師所給的平時成績評量規定(含書面作業題目)完成指定之功課。因此請同學多與原班級之面授老師或班長聯絡相關事宜。

四、 本中心將請各面授老師提供平時成績評量規定及作業題目，並公告於 **第二次作業題目**內。(但無法確定是否能取得所有老師的題目與規定)請同學自行上網查詢相關事宜，若在本中心網站沒有找到所想得知的訊息，請向貴班班長查詢。(**網路面授班作業繳交方式:請查看網路面授課程或查詢第二次作業題目**)

五、 第四次面授課時，請同學向面授老師查詢平時成績評量結果，以免日後滋生紛擾。

六、 本中心將於期末考試當天，於三樓臨時辦公室前，公告各科平時成績，請

同學務必於考試當天前往查看或上網查詢成績。

- 七、 若對所公布之平時成績有疑問，請盡速與中心聯絡，並於平時成績更正時，檢附相關資料辦理。逾期將不再受理。
- 八、 書寫作業時，請使用本校印製之專用作業紙(格式為 A4)。本中心於五樓第一辦公室待售，每本 35 元，三本特價 100 元。
- 九、 為避免作業遺失之困擾，請同學於繳交作業前，請先**影印留存**(請繳交作業正本)。教師批閱後發還之作業，敬請留存，以便成績有疑義時查詢之用。
- 十、 同學因面授請假或其他原因而未取回之作業，如未貼回郵，本中心將統一放置於五樓第一辦公室門口之作業回收櫃，請同學抽空自行取回。下個學期會全數清空，敬請特別留意。
- 十一、 本校平時成績登錄使用線上成績登錄系統，作業繳交期限過後成績登錄系統將依限鎖住，遲交作業學生之成績將無法補登，請同學務必準時繳交作業。
教務行政資訊系統查詢平時成績網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>

* 109 上平時成績登錄上傳鎖定:110 年 1 月 3 日

* 108 下平時成績複查及更正日期：110 年 1 月 11 日至 110 年 1 月 20 日