

桃園中心 110 學年度上學期

新生學習手冊

110/07

目 錄

桃園中心新生必讀秘笈	02
信用卡線上繳費程序說明	10
國立空中大學通識課程表	12
班級代碼說明	13
各校區面授暨考試教室配置表	14
學生證	14
新生單一帳號密碼變更	15
空大常用資訊介紹	17
教務行政資訊系統介紹	20
選課卡列印步驟說明	22
「國立空中大學 APP」操作指南	23
如果使用電腦收看數位教材-「數位學習平台」操作指南	24
如何利用 3C 載具收看數位教材-「旭聯智慧大師」操作指	26
如何利用 3C 載具參加視訊面授-「Cisco WebEx Meetings」 教學操作指南	27
國立空中大學畢業新制--大學部	28
國立空中大學畢業新制--專科部	29

桃園中心新生必讀秘笈

名 稱	內 容
完成註冊 與繳費手續	新生持註冊現場製發的繳費單至臺灣銀行繳費、郵局（另加手續費 6 元）或至「全家便利商店」、「7-11 統一超商」、「OK 便利商店」、「萊爾富便利商店」繳費（另加手續費 6 元），或利用自動櫃員機（輸入繳費單上銀行代號：004、轉入帳號：16 碼數字、轉帳金額）完成轉帳手續後，才算註冊完畢，請注意繳費或轉帳最後期限。（信用卡線上繳費操作步驟請參閱 P. 10）
溝通管道	一、中心電話：(03)422-6121 轉 1209（週一至週五 08：30～17：00；<u>中午仍受理洽辦事務</u>）。 二、傳真電話：(03)422-6321。 三、中心地址：桃園市中壢區德育路 36 號(桃園市立中壢家商)。 四、中心網址：https://www2.nou.edu.tw/taoyuan/index.aspx 五、中心 mail：noul5@mail.nou.edu.tw 六、校本部總機：02-22829355 七、Line：本中心群組如下： 空大桃園賴老師(四)  桃園中心官方LINE@ 
常用網頁及系統	一、空大首頁：http://www.nou.edu.tw 二、教務處網頁：查詢全校性教務公告，如考試、選課、學分抵免…… 三、學生事務處網頁：獎學金公告、各項學生活動公告 四、桃園中心網頁：桃園中心各類公告，面授、考試教室、時間、活動等.. 五、教務行政資訊系統：查詢作業題目、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課及繳費、辦理減免、學分減修採認、空大畢業申請、各項證件申請、獎學金申請、基本資料變更等。（操作步驟請參閱 P. 21） 六、國立空中大學 APP：可查詢選課資料及面授、考試、繳費條碼、作業、成績等相關訊息（操作步驟請參閱 P. 24） 七、數位學習平台：教學節目的收看（聽）。（操作步驟請參閱 P. 25） 八、旭聯智慧大師行動學習 APP：可使用 3C 載具線上收看（聽）教學節目（操作步驟請參閱 P. 27） 九、視訊面授網頁：http://vc.nou.edu.tw/

	十、Cisco WebEx Meetings APP：可使用 3C 載具參加跨中心網路面授(操作步驟請參閱 P. 28) 十一、 Webmail 帳號 (在校生/電腦網路支援/我的信箱)：學校提供同學免費 email 信箱，信箱為學號@webmail.nou.edu.tw。如學號 105123456 帳號即為 105123456@webmail.nou.edu.tw。 於空大修讀期間，為使學習之路更順利，請熟用「教務行政資訊系統」、桃園中心網站的「學習須知」及教務處網頁內的各項資訊。
選課要領	除新生於註冊日至中心選課外，之後於每學期選課期間(上學期 7/1-31、下學期 12/1-31、暑期 5/1-31)，自行登入教務行政資訊系統選課、列印繳費單。 選課原則依據個人的興趣、時間與需求，把握由淺入深前後銜接的學習原則，或者曾涉獵與未讀過的科目相互配合，才不致於太吃力。 空大入學不分系，可於修讀一段時間以後，自行決定未來的畢業學系。本校設有①人文學系②社會科學系③商學系④公共行政學系⑤生活科學系⑥管理與資訊學系。無修業年限，學習時程，可快可慢；快則三、四年，慢可七、八年或更長，完全由同學自行掌控。<u>全修生修得 128 學分(含①通識課程至少 26 學分②擬申請畢業主修學系開設或採計科目至少 50-75 學分)</u>即可申請畢業，獲頒教育部核定之大學學士學位證書。 各學系其他畢業規定： 1. 主修<u>公共行政學系</u>必修【行政學】(上)(下)。 2. 105 上後入學全修生主修<u>生活科學系</u>增列【生活科學概論】乙科為該系畢業必修科目。 3. 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自<u>人文學系</u>畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別，至少修得 25 學分(含)以上。 4. 各系採計他系均有上限，人文學系、公共行政學系、生活科學系採計他系 20 學分；商學系、管理與資訊學系採計他系 25 學分；社會科學系採計他系 30 學分。 附設專科部設行政管理科、企業資訊管理科、社會工作與福利行政科、綜合商業科、生命事業管理科等五個科別，供入學新生選擇就讀。無修業年限，學習時程，可快可慢；完全由同學自行掌控。<u>專科部修滿 80 學分畢業</u>，獲頒教育部核定之專科副學士學位證書，各科別、選修科目明細及相關規定請上網參閱，(空大首頁/學術暨行政單位/行政單位/教務處/註冊選課/專科部課程一覽表)。 各系規劃有各類學分學程課程，相關選課請參考各系網頁。

教學方式	本校採遠距多媒體教學，教材型態（教學節目）有：「影音」、「語音」及「網頁」等三類課程的教學內容，可由網頁進入<u>空大首頁/在校生/我的教室/數位學習平臺</u>，登入帳號（學號）與密碼進入（操作步驟請參閱 P. 25）。即可選擇當學期選修之科目隨時上網學習。亦可使用 3C 載具下載「旭聯智慧大師行動學習 APP」收看（聽）。（操作步驟請參閱 P. 27） 若選修課程為電腦實習課程，實體實習地點為<u>桃園市立中壢家商</u>，屆時將在網站公告上課資訊。選課人數未達開班人數將採雲端實習 http://vc.nou.edu.tw/。
教科書	除無教科書課程外，皆有指定教科書，訂購管道有： 一、自行向蘆洲校本部合作社 02-22829355 轉 6803 劃撥訂購教科書（劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社）或 ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：2441163-0129013）。 二、其他購書管道查詢：桃園中心網頁/課務訊息/購書管道 三、每學期教科書適用版本請上<u>出版中心</u>網頁查詢。
面 授	一、面授類型 面授以每學期每科面授四次為原則，每次二小時。109 學年度起同學可自行選擇「實體面授班」或「網路面授班」。各類面授日期公告於網站： 1. 實體面授班：原則選課人數 10 人(含)以上編為一班，每學期四次實體面授，面授日期依中心公告日期。 2. 網路面授班：除同學自行選擇外，選課人數未達 10 人將以網路班方式進行。上課時間依網路面授日期上課。（參見<u>空大首頁/在校生/我的教室/視訊面授/面授時段別/查詢各科面授日期</u>）。 3. 各類專班：本中心可依同學需求開設專班，歡迎企業單位洽談專班開設事宜，本中心目前設有員警專班、法律專班、社工考照專班、禮儀師 20 學分專班等。 4. 電腦實習班：所選的課程需電腦上機，將編為電腦實習班。 5. 雲端實習課程：所選的課程需電腦上機，但因未達開班人數，將編為雲端實習班，以網路面授方式進行。 二、面授地點 本中心一般生設有以下面授校區，請依本身時間及地點擇一校區。另需要「無障礙空間」設施的同學，請於<u>選課時</u>向中心提出申請，俾利安排面授及考試教室。面授點於每學期網路選課時點選，請於選課時慎重選擇。本中心目前各面授校區地址如下： 中壢家商面授校區：桃園市立中壢家商（中壢區德育路 36 號） 陽明高中面授校區：桃園市立陽明高中（桃園區德壽街 8 號） 桃園員警專班：桃園市立陽明高中（桃園區德壽街 8 號） 桃園航警專班：航警局（大園區埔心里航勤北路 27 號）

	<u>「法律專班」、「社工考照專班」</u>：桃園市立陽明高中（桃園區德壽街8號） <u>「社工考照專班」、「商學菁英專班」、「樂齡專班」</u>：桃園市立中壢家商（中壢區德育路36號） 四、面授日期：請於110年09月06日後留意中心網站公告 同學完成註冊選課後將進行電腦編班，110學年度上學期請於110年09月06日後登入教務行政服務系統，查詢相關編班資料，再對照中心網頁/學習須知/一般生內之班級代碼說明（見P.13）及中心網頁/學習須知/一般生/面授暨考試教室配置表查詢面授、考試教室。（相關資料也可利用「國立空中大學APP」查詢）。 110學年度上學期第一次面授暫訂於110年10月16日、17日，若所選課程為實習課程，第一次實習課前將簡訊通知，並請09月06日後自行參閱中心網頁，請同學務必於面授前上網查詢班級及面授相關資訊。
考 試	每學期採期中及期末二次考試，除部分課程採隨班評量外，原則採全校統一考試，各科考試日期、時間請參閱<u>空大首頁/學術暨行政單位/行政單位/教務處/考試資訊公告</u>。考試時間、教室與面授不同，請事先查閱中心網頁學習須知「各校區面授暨考試教室配置表」。 一、考試日期： 一般生：期中考為110年11月06-07日、期末考為111年01月08-09日。 各類專班：期中考為110年11月06、07日、期末考為111年01月08、09日。 二、考試時間：請參閱<u>空大首頁/學術暨行政單位/行政單位/教務處/考試資訊公告考試時間表</u> 三、考試地點：在原面授點考試，考試教室未必與面授教室相同，請詳細查閱「各校區面授暨考試教室配置表」。
補 考	本校所謂補考係指依相關規定辦理考試請假延期考試者。 一、補考日期：期中考補考為11月13-14日 期末考補考為111年01月15-16日 二、補考時間：請參閱<u>教務處/考試資訊/補考時間表</u> 三、補考地點：桃園市立中壢家商（中壢區德育路36號） 四、因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照最新公告日期、地點（請注意中心網站最新消息）。

面授、考試 請假	一、面授請假：面授無法出席，請於教務行政資訊系統中進行線上面授請假。<u>教務行政資訊系統/請假申請/學生線上請假</u> 二、考試請假： 1. 考試前二週內攜帶證明文件，親自或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具證明文件補辦。（恕不受理郵寄及傳真請假） 2. 可於第二次面授及第四次面授持證明文件在各面授點臨時辦公室辦理期中、末考試請假。 3. 同時兼具空大及專科身分者，若分為兩個校區面授，可於每學期第二次面授前，申請寄考（亦即將所有科目集中至同一校區考試，每學期辦理一次即可）。另若有衝堂科目，則可辦理補考（依上述第二項規定辦理）。辦理寄考及補考均須檢附選課卡，以備查驗。
期中考 二次考查	一、為本校針對期中考學習成效未臻理想同學，可申請期中二次考查。 二、實施對象：期中考後成績不及格且成績達 <u>30</u> 分同學。 三、實施方式：請同學於成績公布後向面授（視訊面授）老師登記申請採行補救教學及給予二次考查。 四、成績登錄：二次考查成績超過六十分者，以六十分登錄，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原期中考成績擇優登錄。
平時成績 平時作業 繳交	一、各科作業繳交次數統一規定為二次。專班二次作業均由面授教師出題，一般生第一次作業由系科統一命題，第二次作業由面授教師出題。 二、實體面授班由面授教師第一次面授時訂定作業繳交期限及方式。視訊班則由視訊面授教師於網路教學時說明或第二次作業題目中說明。若無法如期上視訊課程，請於課程結束後 3-5 天後於數位學習平台觀看錄影檔。 三、各科評量題目請至<u>教務行政資訊系統/作業資訊/查詢平時作業題目</u>。 四、109 上起平時成績（30%）計算方式如下：第一次平時成績（10%）、第二次平時成績（10%）、第三次平時成績（10%），第一、二次平時成績為作業成績，第三次平時成績為學習參與（含面授到課率），均由面授老師評定。 五、平時作業，如需作業紙書寫可於上班時間內至桃園中心辦公室或面授日至臨時辦公室洽購，每份 35 元。
成績查詢	一、平時作業成績複查 1. 作業成績網路查詢：期末考前三天，登入<u>教務行政資訊系統</u>中自行查詢個人分數。【成績無法接受電話查詢】 2. 作業成績漏登或誤登：請填複查申請書並檢附批閱過之作業正本或繳交檔案。 3. 作業成績複查時間：期末考當天可至各考場的臨時辦公室申請複查。期末考後複查，截止日期請注意教務處網頁公告，持相關證明文件至中心辦理。逾期不再受理複查！ 二、考試成績複查 1. 考試成績公告及複查申請日期：請注意<u>教務處網頁</u>公告申請日期，直接登入<u>教務行政服務系統</u>中查詢個人成績。 2. 期中末考成績複查：成績公告後一週內可至中心辦理複查。

學期成績	各科學期成績由平時成績占 30%、期中考成績占 30%、期末考成績占 40% 計算而來。暑期課程的學期成績由平時成績占 30%、期末考成績占 70% 計算而來。<u>平時成績 30% 包含 2 次作業</u>(一般生之第 1 次作業題目由學系統一命題；第 2 次的評量方式由各面授老師自訂)及學習參與分數(由面授老師視面授出席及反應等表現評分)各占 10%。 希望同學按部就班學習、完成作業，順利的取得成績、獲得學分，提昇自我。
學習須知	本中心網頁建置有「學習須知」網頁，彙整各類資訊提供同學查詢。
轉區轉科	本校設有 13 個學習指導中心，同學可依工作調動或家庭搬遷申請調動至其它指導中心。每學期<u>舊生網路選課期間</u>受理轉區申請，欲轉區同學請於每學期選課期間內向欲轉入新中心辦理。 專科部轉科申請，得於舊生選課期間向中心提出申請，每學籍以一次為限。
個人基本資料更動	一、同學可逕行上網空大首頁/<u>在校生/學習資源/教務行政資訊系統/個人資訊</u>；更改地址、電話等，或填寫「基本資料更正表」傳真 (03) 422-6321。 二、申請「姓名」、「身分證字號」、「出生日期」更正者，需檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本，郵寄或親至桃園學習指導中心(桃園市中壢區德育路 36 號)辦理。 三、中心會不定期使用簡訊傳送學校訊息，請確保所有資料正確性，以免漏接訊息。

學 費	本校學費以學分為計算單位，按教育部核定費率收取，現行每一學分收取學分學雜費為 940 元（含學分費 800 元、雜費 140 元），例如：實用英文一科 3 學分，學費：940 元×3 學分=2,820 元。實習課程另收取實習費，費用依據實習型態及次數而有不同收費標準。 學分學雜費減免 一、凡年滿 65 歲之年長學生，不分全、選修生一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。 二、原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低(中低)收入戶學生（以下均限全修生辦理）學分學雜費減免標準如下： 1. 原住民族籍全修生減免全部學分費及三分之二學雜費。 2. 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。 3. 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。 4. 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。 5. 低收入戶學生減免全部學分學雜費。 6. 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。 7. 特殊境遇家庭之子女減免十分之六學分學雜費。 三、前項申請減免額度依入學身份而異(大學部：高中入學 128 學分，他校專科入學 72 學分，本校專科再入學(最多)48 學分;專科部：80 學分)，超過額度不予減免。 四、不論在校外或本校已取得學士或副學士學位，再修第二學士或副學士學位以上，不予減免學費。 五、依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元始得減免就學費用或上網查詢。 六、申請方式及申請時間：除原住民外，其他類別者須每學期於舊生選課期間向中心送件申請，後再辦理選課。
學分減修及採認	本校<u>全修生</u>學分抵免分為減修及採認二種方式。具外校專科以上學歷、本校大學畢業再入學或非正規認證學分(如社區大學學分課程)可辦理減修;在本校修讀之學分可申請採認。 每學年下、上學期辦理時間分別約在每年 2 月及 9 月，詳細日期請依校本部教務處公告辦理。 109 學年度(含)以後入學學生減修及採認規定詳見第 29、30 頁。 新生以專科學歷入學者，不需辦理減修，其他具備減修身份者，如專科以上肄業、外校大學畢業或是空大畢業再入學及修持社大學分者，請於學校公告申請期間備妥相關證明文件至中心送件申請。校內學分採認請於公告期間自行上教務行政資訊系統完成採認即可，無須至中心辦理。
單一密碼	學校各項系統採單一帳號登入，初次使用建議用<u>桌上型電腦</u>修改密碼。請進入<u>空大網站/在校生/電腦網路支援/我要修改密碼</u>。(操作步驟請參閱 P.15)，同學自行設定新密碼，之後即可使用新密碼登入學校系統。若忘記密碼請進入<u>空大網站/在校生/電腦網路支援/遺忘密碼</u>，重新設定密碼。

退選暨退費	學生於註冊繳費後可因個人需要申請退選。如係不可抗力因素(詳見本校教務處-教務法規-學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點)申請退選全部科目可辦理退費，其他退選則不得要求退費。
新生導師班	學校為輔導新生適應空大學習方式，提供新生學習上的協助，針對新生設有導師班制度，導師會不定時以 E-mail 或電話問候，也歡迎同學給予適時的回饋。
學生社團	來空大唸書千萬別獨來獨往，獨學無友是會非常辛苦的，參加社團可讓你在空大的學習之路增加資源與支援。桃園中心目前有學生社團-- <u>慈暉志工社</u> 、 <u>登山社</u> 、 <u>錄攝影社</u> 及 <u>桌上遊戲社</u> 歡迎加入。歡迎有朋結伴同行，快樂學習！
備 註	一、選課卡:於 110 年 09 月 06 日至 11 月 14 日自<u>教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡</u>。(操作步驟請參閱 P.23) 二、學生證:學生證於期中考前二週(預計 10 月 25 日)由教務處以掛號寄發給同學。 三、若日後公布之訊息與本表不相同，以最新訊息為準。 四、本校製作有新生常見問題輯—放置中心網頁/輔導資訊，有「新生練功秘笈」、「學生輔導」歡迎上網練功。 

★以上各項規定若有異動以學校最新公告為準。

～祝福您學習旅程順暢愉快～

信用卡線上繳費步驟

新生於中心註冊選課程序完成後，會拿到如下繳費單

銀行代號：004 轉入帳號：42438505121020 4 轉帳金額：14100		全修生 105456789 選課時間 20160704 11:04	
333 桃園市龜山區		此數字即為你的學號	
許 00 同學 收			
※郵局、銀行(臨櫃)假日不受理，請提前繳交；建議使用信用卡繳費請提早作業，以免因操作及其他因素造成無法使用信用卡繳交。 ※註記◎◎為網路面授(無實體面授)。 ※繳費期限至105年12月20日截止。 請於規定期限繳納款項，逾期拒收。			
國立空中大學105 學年度 下學期 學期自行收納款項統一收據			
收入科目及代號		金額	學號：105456789 姓名：許 00
學分費：12000 雜費：2100 合計：		14100	即日起至105年12月20日止，可採下列方式繳費(手續費需自付，臺灣銀行臨櫃除外)：
總計新台幣壹萬肆仟壹佰零拾零元整		14100	一、臺灣銀行各分行及ATM繳費。 二、郵局(手續費6元)繳費。 三、全家、7-11、OK、萊爾富便利超商(手續費6元)繳費。 四、網路信用卡繳費(網址https://noustud.nou.edu.tw/)。 ※註記◎◎為網路面授(無實體面授)。
選課明細	學分	學分學雜費	主辦出納
環境生態學	3	2820	主辦會計
中老年疾病與保健	3	2820	校長
兒童發展與保育	3	2820	徐振堃
家庭人類學	3	2820	邱聰祥
家庭生活教育導論	3	2820	陳松柏
			收訖證明

第一聯 收據聯：本聯經代收單位簽收後由學生留存，本聯請妥為保存，遺失概不補發。

新生使用信用卡線上繳費步驟如下：

1. 請先進入空大首頁/在校生/學習資源/教務行政資訊系統，看到以下畫面點選〔按此連結〕

教務行政資訊系統

登入

• 若無法登入或登入畫面無選單目錄，請 按此連結。

• 請使用空大信箱帳號 不用加@webmail.nou.edu.tw，密碼預設為身分證字號(英文大寫)。

• 如有問題請於上班時間洽服務電話：(02)2282-9355轉5625

• 服務信箱：noumis@mail.nou.edu.tw

系統公告

1. 教務系統跨瀏覽器預計上線時程為12月1日。



空大APP



數位學習平台



跨中心網路面授



歷屆考題



空大首頁



教務處



兼任教師/學生信箱



教師學生信箱



電腦環境設定

- 進入登入畫面後請帳號請輸入你的學號、密碼(預設身分證字號英文字母大寫)登入。

國立空中大學
National Open University

教務行政資訊系統

0101001110000 0101001110000
0101001110000 0101001110000
0101001110000 0101001110000

登入 / Login

帳號 * :

密碼 * :

登入

IE10.0版本以上瀏覽器，無法登入，請先加入相容性檢視設定，設定說明請按此連結。

建議最佳瀏覽螢幕解析度1024 x 768
Copyright (c) 2006 National Open University All Rights Reserved

- 進入系統後點選左邊視窗/註冊選課/網路選課、繳費暨查詢作業/信用卡繳費，進入信用卡繳費系統完成繳費後，即可安心等候 110 年 09 月 06 日 110 學年度上學期課程的開播。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: 石○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部

上次登入日期: 2017/11/30 11:07:23 警告: 30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存

REG003M_網路選課、繳費暨查詢作業

【個人基本資料】選課學年期: 106下學期

姓名: 石○○ 學號: 106124602 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北學習服務中心
地址: 基隆市 電話: 000 手機: 0925000000

信用卡繳費 列印選課明細 列印應繳費單 回查詢頁

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

- 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
- 所選修科目若未滿面授班開課人數，將改採網路面授無實體面授方式上課！
- 下列紅色字體為無選擇實習時間志願
- 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
- 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採「網路面授無實體面授」方式上課！

考試時間：星期六1330~1440		考試時間：星期六1500~1610		考試時間：星期六1630~1740		考試時間：星期日0830~0940		考試時間：星期日1000~1110	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
藝術名家選析	日本語文與文化	當代世界：國際政經趨勢	國文文選	生活美學					
學習英語的策略與方法	博物館學	紅樓夢賞讀	論孟	廣播節目企劃與製作					
商事法(公司法、票據法篇)	大眾傳播學	台灣民間信仰	英文閱讀方法	視覺設計概論					
社會工作管理	成人學習與教學	發展心理學	刑事訴訟法	公平交易法					
金融服務行銷	刑法總則	連續經營實務	消費者行為	工作心理學					

本表僅供參考，如有更新，仍以通識網站公告最新版為準。

國立空中大學			通識課程總表 (110/02)						
領域		畢業應修學分	科目名稱(學分數)						
基礎通識： 應修9學分	中國語文	至少3學分	國文文選(3) 對聯的文學趣味(3) 古典短篇小說選讀(3) (自107年起改由人文學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)						
	外國語文	至少3學分	實用英文(3) 日文(一)(3) 日本語文與文化(3) 日語入門(3)						
	資訊素養	至少3學分	社群網站經營管理(3) 生活中的資訊安全(3) 空大數位學習環境的操作與應用(1) 智慧手機與生活(2) 資訊科技與學習(3) 網際網路與生活(3) (內容過時，自107年起停開) 學習科技入門(3) (內容過時，自109年起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代)						
核心通識： 應修15學分	人文與藝術		哲學與人生(3) 生活美學(3) 台灣傳統糕餅文化與創新(2) 幽默與人生(2) ※台灣風情畫：地名篇(2) 現代化與近代中國的變遷(2) (內容過時，自107年起停開；109年起移回人文學系) 文學與人生(3) (內容過時，自109年起停開)、台灣開發史(2) (內容過時，自107年起停開)、傳藝台灣(2) (契約到期，即日起停開)						
			社會與法治	▲102學年度(含)起以後入學之學生，核心通識領域“任選”至少修讀15學分	生活、科技與法律(2) 社會倫理關懷(2) 現代社會與婦女權益(3) 人口變遷大震盪(2) 民主與法治(3) 社區營造與生活(3) 公民社會(3) 職場倫理與人際關係(2) 公共生活倫理(2) 公民社會參與服務學習(2) (102學年度(含)起計入通識畢業學分) 成人自主學習(2)				
					健康與環境		中華民國憲法(3) (自106下起改由社會科學系開設，列該系學分。不再計入通識學分) 心理學與現代生活(2) (自107年起改由社會科學系開設，列該系學分。不再計入通識學分) 商學與生活(3)、生活與理財(3) (自107年起改由商學系開設，列該系學分。不再計入通識學分) 飲食與生活(2) 性別、健康與多元文化(3) 運動休閒與健康(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 生活中無所不在的物理(2) 人魚線研究院(2) 多元性別平等教育-性別知多少(1) 健康生活(2) 環保與生活(2)、健康管理(3) (內容過時，自109年起停開)		
							通識講座：應修2學分	至少2學分	大師系列講座：社會與自然篇(2) 生活中無所不在的經濟(2) 當代世界：國際政經趨勢(2) (內容過時，自109年起停開，以生活中無所不在的經濟(2)課程取代) 大師系列講座：人文篇(2)、當代世界：科學新知(2) (內容過時，自107年起停開)
	總計應修畢業學分								26學分
	通識課程說明	1. 本總表所列課程係通識教育中心自102學年度設置迄今所開設的全部課程 (含停開及改由學系開設之課程)；因本校學制為學分制 (非學年制)，故102學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106下以後(含106下)至108下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域和通識講座，總計6個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109上以後(含109上)入學，以他校專科學歷入學，須選讀核心通識領域和通識講座，總計15個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 2. 減修學分規定 (引自國立空中大學學分抵免辦法第8條)：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程3學分。							
		(1)英文類					(2)日文類		
		A. 全民英檢(GEPT)初級檢定 B. 托福測驗(TOFEL) (a)紙筆型態(PBT) 390 以上 (b)電腦型態(CBT) 90 以上 (c)托福網路化 (IBT) 29 以上 C. 多益測驗(TOEIC) 350 以上 D. 新版多益測驗(TOEIC) 225 以上		通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。					

「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。

班級代碼說明

同學於每學期編班完成後可進「教務行政資訊系統」查詢選讀科目的班級代碼，再依班級代碼對照以下說明及《面授暨考試教室配置表》，找到自己的面授時間、面授教室及考試教室。面授班級代碼有六碼，顯示如下表：

第一碼 (中心別)	第二碼 (校區別)	第三碼 (星期別)	第四碼 (時段別)	第五、六碼 (班別)	說明
F	C	7	4	01	陽明高中校區週日第 4 節課
F	P	6	5	02	中壢家商校區週六第 5 節課
F	@	7	3	A1	專班
F	C	Z	0	01	陽明高中校區網路視訊晚間班
F	P	Z	1	01	中壢家商校區網路視訊下午班
F	P	Z	2	01	中壢家商校區網路視訊上午班

各碼代表意義如下：

第一碼：中心別，本中心代碼為 F。

第二碼：校區別，以英文字母 (C、P、Y、@) 表示。

C：代表國立陽明高中面授校區

P：代表國立中壢家商面授校區

Y：代表電腦實習校區

@：代表專班

第三碼：星期別，以數字 6 表星期六；數字 7 表週日面授；

Z 代表網路視訊面授。

第四碼：時段別，以數字 (1、2、3、4、5) 代表面授時段。

1 代表第一時段 (08：10～09：50)

2 代表第二時段 (10：00～11：40)

3 代表第三時段 (12：10～13：50)

4 代表第四時段 (14：00～15：40)

5 代表第五時段 (15：50～17：30)

6～8 代表只有實習無面授課程

● 網路視訊班 0 代表夜間班 (19：00-20：50)

● 網路視訊班 1 代表下午班 (14：00-15：50)

● 網路視訊班 2 代表上午班 (09：00-11：00)

第五、六碼：面授班別流水號，一般生以數字 (01、02、03……) 表示；

專班生以(A1~A9)表示。

請依班級代碼對照中心網頁公告【**面授暨考試教室配置表**】，查詢面授及考試教室。

各校區面授暨考試教室配置表

國立空中大學桃園中心

【中壢家商】面授考試教室配置表

人文系

科目	班級	面授教室	考試教室
中國文化概論	FP6101	家一甲	商一乙
中國文化概論	FPZ001	網路面授	資一甲
日本近現代史	FP6501	資一甲	資一甲
美學	FP6301	外一乙	外一乙
台灣本土宗教信仰	FPZ001	網路面授	服一乙
視覺傳播	FPZ001	網路面授	外一甲
電影文化與產業	FP6201	外一甲	外一甲
生活日語	FP6101	資一甲	商一乙
初階英語	FP6401	家一甲	資一甲
初階英語	FP6502	家一乙	資一甲
初階英語	FPZ001	網路面授	資一甲
台灣社會經濟史	FPZ001	網路面授	商一乙

證券市場與交易實務	FP6301	資一甲	資一甲
整合行銷傳播	FP6401	服一乙	資一甲
整合行銷傳播	FPZ001	網路面授	資一甲

公共行政學系

科目	班級	面授教室	考試教室
行政法基本理論	FPZ002	網路面授	商二甲
非營利組織管理	FP6301	家一甲	外一甲
行政學(上)	FPZ001	網路面授	外一乙
公共政策	FPZ001	網路面授	外一乙
政府危機管理	FPZ001	網路面授	外一乙
組織變革管理與技術	FPZ001	網路面授	商一乙
各國人事制度	FPZ001	網路面授	商二甲
府際關係：政府互動學	FPZ001	網路面授	商一甲
政治學	FPZ001	網路面授	服一乙
集體勞工關係-法律、實務與案例	FPZ001	網路面授	商一乙

生活科學系

臺灣企業卓越管理實務導論	FPZ002	網路面授	資一甲
企業管理	FP6101	外一甲	外一甲
企業管理	FPZ001	網路面授	服一乙
作業系統	FPZ002	網路面授	服一乙
數位出版與電子書	FPZ001	雲端實習	外一甲
Access 資料庫應用實務	FP6601	實習課	服一乙
商業自動化概論	FPZ002	網路面授	資一甲
顧客關係管理實務	FP6601	實習課	外一乙
專案管理概論	FPZ001	網路面授	外一甲
Excel 進階技巧與專業應用實務	FP6601	實習課	外一甲
財務管理	FP6201	家一甲	商二甲

通識課程

科目	班級	面授教室	考試教室
古典短篇小說選讀	FP6201	資一甲	資一甲
日文(一)	FP6301	外一甲	商一乙

備註：1. 每學期面授前於中心網頁公告當學期教室配置表。

2. 面授、考試都在同一校區，但未必在同一教室，請同學留意。

學生證

報名空大全修生、專科生才會製發學生證，預計期中考前二週（預計 10 月 25 日）由校本部統一掛號寄送。



學生證正面(藍色)



學生證反面

新生單一帳號密碼變更

同學於110年09月06日起，即可自行上網設定密碼。密碼更改完成後，請關閉所有瀏覽視窗，再次登入系統，即可完成登入。設定密碼步驟如下：

操作說明：由空大首頁(https://www.nou.edu.tw)，請點選上方「在校生」



操作說明：點選在校生/電腦網路支援/我要修改密碼



操作說明：輸入帳號密碼，帳號：學號、密碼：首次登入為身分證字號(第一個英文字母大寫)



The image shows the login page of the National Open University. At the top, it says "網路服務單一登入" (Network Service Single Login) and "Login". Below this, there are input fields for "帳號" (Account) and "密碼" (Password). A "登入" (Login) button is to the right of the password field. A red note below the button says "(請注意密碼有大小寫之分)" (Please note that passwords are case-sensitive). The National Open University logo and website address "www.nou.edu.tw" are at the bottom. There is also an illustration of a laptop and headphones.

輸入新密碼，後點選**修改密碼**，請關閉所有瀏覽器後再重新開啟。



The image shows the "修改密碼" (Change Password) page. The title is "修改密碼" and "Password Self Service". Below the title, there is a paragraph of instructions in Chinese. Then, there are two bullet points: "密碼長度最少八碼" (Password length must be at least 8 characters) and "密碼必須包含英文字母、阿拉伯數字、符號" (Password must contain English letters, Arabic numerals, and symbols). Below this, there are input fields for "新密碼" (New Password) and "確認密碼" (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: "修改密碼" (Change Password) and "清除" (Clear). A note at the bottom says "等待時間：4 分" (Waiting time: 4 minutes).

完成密碼修改，請參閱線上操作手冊以了解系統操作方式，及資訊查詢方法
空大首頁/在校生/電腦網路支援/學生資訊服務系統線上操作手冊。



The image is a screenshot of the National Open University website. The top navigation bar includes links for "未來學生" (Future Students), "在校生" (Current Students), "校友" (Alumni), "教師" (Faculty), "職員" (Staff), and "連絡我們" (Contact Us). Below the navigation bar, there is a section titled "電腦網路支援" (Computer Network Support). Under this section, there are several links: "我要修來密碼" (I want to reset my password), "教務行政資訊系統線上操作手冊" (Online operation manual for the Academic Administration Information System), "空大校園WiFi系統" (Nou Campus WiFi System), "我的學習環境測試及導引" (My learning environment test and guide), "我的電子信箱" (My electronic mailbox), "電子報" (Electronic newsletter), "我要留言" (I want to leave a message), and "學生常見問題連結" (Link to common student questions). The link "教務行政資訊系統線上操作手冊" is circled in red. At the bottom of the page, there is a link for "新生輔導" (New student guidance).

若設定步驟異常或無法登入，請電洽 02-2282-9355 轉 5625。

空大常用資訊介紹

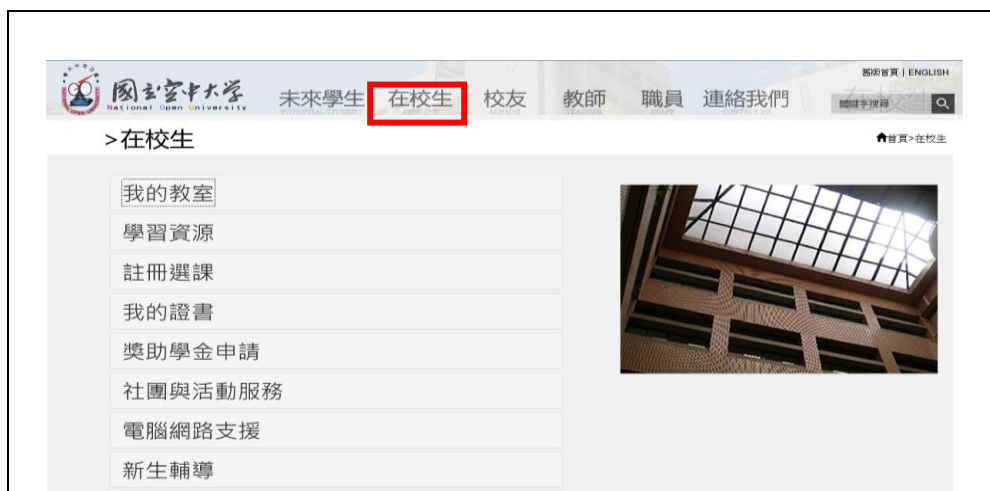
1. 國立空中大學首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)



2. 教務處網頁：空大首頁/學術暨行政單位/行政單位
3. 學生事務處網頁：空大首頁/學術暨行政單位/行政單位
4. 桃園中心首頁：空大首頁/學習指導中心



5. 在校生必知網頁介紹



第二層為常用、必知之網頁，其他連結請同學自行點閱瀏覽其功能

第一層	第二層	網頁內容
我的教室	數位學習平台	收看學校數位教材平台
	視訊面授	跨中心網路班網頁
	課業輔導	電話課業輔導科目時間表
	歷屆考題	考前必看
	考試資訊	考試範圍、題型、考試時間查詢
	暑期課程資訊	暑期作業、考試資料查詢
學習資源	教務行政資訊系統	作業題目、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課、辦理減免、學分減修、畢業申請、各項證件申請、獎學金申請
	當學期及歷年開設課程查詢	當學期課程、全校課程地圖查詢
	空大行事曆	全校行事曆
	我的學習環境測試及導引	電腦測試及軟體下載
註冊選課	註冊選課	每學期選課注意事項
	購買教科書	教科書購書地點、方式查詢
	學分學程專區	各學系學分學程查詢
	學分學雜費減免	學分學雜費減免事項公告
	學分抵免	學分抵免事項公告

我的證書	成績單申請	
	畢業專區	畢業事項公告
獎助學金申請	獎學金	獎學金申請公告
學生會與社團 活動服務	各中心社團網站	全校各社團網頁
	活動留影	學校各單位活動集錦
電腦網路支援	我要修改密碼	第一次使用請由此修改密碼
	遺忘密碼	重設密碼
	教務行政資訊系統線上操作 手冊	新生必讀手冊
	我的學習環境測試及導引	電腦測試及軟體下載
	我的電子信箱	本校提供免費信箱 (學號@webmail.mail.edu.tw)
	我要留言(留言版)	各單位留言板
新生輔導	新生練功秘笈	新生必讀
	新生專區	新生必讀

6. 桃園中心賴老師群組：掃描 P. 2 QR code 加入群組。

7. 國立空中大學 APP：操作指南詳見 P. 24。

8. 利用空大免費信箱接收學校重要訊息

學校提供同學免費 email 信箱，信箱為學號@webmail.nou.edu.tw。如學號 105123456，帳號即為 105123456@webmail.nou.edu.tw。同學可由空大首頁/在校生/電腦網路支援/我的電子信箱，登入帳號、密碼進入學生專用信箱。

在空大求學時可用於作業寄發與不定時接收學生事務處傳送「e-mail 最大班」電子郵件之貼心小叮嚀與校務重要訊息，希望同學善加利用。

9. 視訊面授網頁：在校生/我的教室

所選課程班級代碼若為 FCZ001、FPZ001 等(第 3 碼為 Z 是網路面授班代碼)，請於網路面授日期由本網頁各科目虛擬教室登入進行視訊面授。上課前參詳閱網頁提供之使用手冊。或可使用手機或平板至「Play 商店」或「APP store」下載「Cisco WebEx Meetings」(操作方式請參閱 P. 28)

國立空中大學 National Open University

視訊面授教室

學習相關使用手冊

- 視訊面授相關說明
- 數位學習平台相關說明
- 教師授課著作權歸屬

視訊面授 下午班 | 視訊面授 夜間班 | 加拿大專班 | 馬祖國軍海巡 | 新住民專班 | 員警專班 | 家庭教育專班 | 海巡專班 | 澳洲專班

點此使用Cisco Webex 網路測驗工具
「只支援電腦版 Firefox 和 Chrome」

查閱網頁及隱私公告注意事項：
點選本頁面各課程【按我進入教室】連結時，將會進入視訊教學系統，於課程進行中，將同步進行課程錄錄，
錄錄檔將放置於數位學習平台，提供同學課後複習。

109 學年度上學期重要提醒：
自109學年度上學期起，學生平時成績(30%)分別為：
(一) 第一次平時成績(10%)。(二) 第二次平時成績(10%)。(三) 第三次平時成績(10%)。
第一、二次平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。
同學進入視訊面授教室，「請留意名稱務必使用「學號+姓名」，便於面授教師瞭解同學到課情形」。

點此進入測試診斷區

如果使用Windows 7系統遇到不能連線或連線沒聲音等各種問題
請將電腦升級至Windows 10

10. 教務行政資訊系統

教務行政資訊系統(110上新生須110年09月06日以後方能登入)功能涵蓋查詢作業題目、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課、辦理減免、學分減修、畢業申請、各項證件申請、獎學金申請等，請務必熟悉本系統的使用。第一次登入請先執行修改密碼(操作方式請參閱 P. 15)

(1) 進入空大首頁/在校生/學習資源/教務行政資訊系統，點選登入



(2) 輸入帳號(學號)、密碼後，點選【登入】



(3) 進入後可看到如下畫面



(4)教務行政資訊系統左邊視窗有各功能資料匣，點開各資料匣前方「田」下拉不同的功能選項。同學可自行瀏覽。

★選課卡列印步驟說明★ (9/6-11/14 開放列印)

教務行政資訊系統/註冊選課/選課卡列印/列印

32042
 桃園市中壢區
 同學收

學生選課卡，請妥為保存至學期結束

國立空中大學 學生選課卡					
105下學期 桃園學習指導中心 課程結束：106/06/25					
姓名：[紅星] 學號：8211 [紅星] 98 全修生					
選課科目	學分	考試班	上課作業班	實習班	校區-上課類型
家庭資源與兒童及少年福利	3	FP6101	FP6101		P選六中壢家商--一般面授
	3	FP6201	FP6201		P選六中壢家商--一般面授


 選修科目


 班級代碼


 面授校區

本卡 全修生與當學期與學生證 共同持用方為有效
 章 註冊組
 戳

備註：若選課卡科目無班級資料，或有班級代碼疑問，請電洽或至所屬指導中心查詢確認。

「國立空中大學 APP」操作指南

手機直接掃描以下 QR code 下載安裝 APP



	下載成功後，開啟 APP，以空大單一帳號、密碼登入即可。
	(一) 最新消息：提供校內最新新聞事項，例如：校園新聞、展覽活動、表演活動及學術活動。 (二) 公佈欄：提供校內公告事項，例如：停電通知、防颱準備、單位徵才等公告訊息。 (三) 招生資訊：提供本校各類招生、推廣教育課程等即時訊息。 (四) 教務系統：學生基本資料、歷年課程、當學期面授考試教室、作業、成績、畢業審核及學分抵免審核、繳費條碼等查詢。 (五) 聯絡資訊：提供本校各單位聯絡資訊。 (六) 行事曆：提供本校教務相關事項日程。 (七) 交通資訊：提供各指導中心地址。 (八) 校園地圖：提供校本部及各學習指導中心 google 導航地圖功能。 (九) 偏好設定：可設定字體顯示的大小。

如果使用電腦收看數位教材-「數位學習平台」操作指南

空大首頁/在校 生/我的教室/ 數位學習 平台	
輸入帳號、密碼後點選登入。 (請確認已執行修改密碼參見 P. 15) 登錄密碼如有疑問請電： 02-22829355 轉 5625	

3. 點選「我的課程」，選擇科目別。



國立空中大學數位學習平台

課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未填問卷	身分
(106下)警察行政-網頁	1062400512	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)日本語文與文化-語言app	1062780033	2018-02-19	2019-02-19	19	0	0	0	正式生
(106下)公民社會參與服務學習-網頁app	1062780031	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)當代世界：國際政經趨勢-網頁app	1062780030	2018-02-19	2019-02-19	54	0	9	0	正式生
(106下)商學與生活-網頁app	1062780029	2018-02-19	2019-02-19	0	0	9	0	正式生
(106下)生活美學-網頁app	1062780028	2018-02-19	2019-02-19	149	0	3	0	正式生
(106下)公民社會-語言app	1062780027	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)現代社會								

4. 出現課程內容即可點選各講次進行線上學習。點選三，可展開「學習互動區」，點選課程討論由駐板老師及各中心同學為你解答。



國立空中大學數位學習平台

(106下)商學與生活-網頁app

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

測驗/考試

作業/報告

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

2-3-4 組織資源整合應用、工作與生活平衡

2-3-5 專家座談

2-3-6 專家座談

第三章 財務管理與生活

3-0 前言

3-1 個別投資人財務管理定義

3-1-1 世界上有幾種人

3-1-2 個別投資人的生命週期

3-2 如何建立個別投資人財務管理計畫

3-2-1 瞭解財務狀況

3-2-2 設立財務目標

3-3 財務管理計畫的五個基本要素

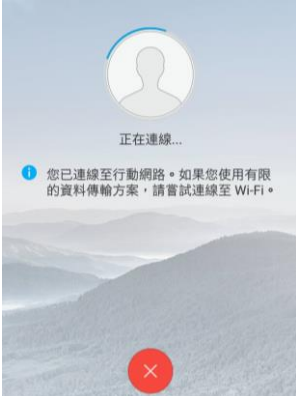
商學與生活

新手上路 | 最佳瀏覽 1024x768 畫素 | 直接進入課程

如何利用 3C 載具收看數位教材-「旭聯智慧大師」操作指南

1. 使用手機或平板至「Play 商店」或「APP store」下載「旭聯智慧大師行動學習 APP」		2. 開啟 APP	
3. 「單位代碼」選項點選「國立空中大學」		4. 輸入單一登入帳號、密碼	
5. 點選「我的課程」		6. 即可看到你 所選科目。	
7. 點選科目後，可看到各講次序列。		8. 再點選各講次即可開始收看(聽)課程內容。 ※請於選課時特別注意，有標註支援 APP 的科目才可使用 APP 看(聽)。	

如何利用 3C 載具參加視訊面授-「Cisco WebEx Meetings」 教學操作指南 (※詳細操作手冊請上視訊面授網頁下載)

1. 使用手機或平板至「Play商店」或「APP store」下載「Cisco WebEx Meetings APP」並完成安裝	 Cisco WebEx Meetings Cisco Systems, Inc. 4.4★ (100,123) • 1000萬+	2. 開啟瀏覽器輸入 http://vc.nou.edu.tw，即跨中心面授網頁	
3. 點選所修讀課程，<u>再確定上課時間</u>後，點選所屬班別「按我進入教室」		4. 點選「允許」進入會議室	
5. 點選「加入」		6. 輸入「學號+姓名」、「電子郵件」按「確定」	
7. 連接進入會議室		8. 即可看到畫面	

國立空中大學 109 學年度新生畢業新制--大學部

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科畢業	外校大學畢業	空大專科部畢業	空大大學部畢業
應修學分	128 學分	72 學分	128 學分	128 學分	128 學分
減修※1	0 學分	0 學分	56 學分	0 學分	53 學分
採認※1	1.本校推廣：上限 40 學分 2.非正規認證：上限 30 學分 3.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.非正規認證：上限 7 學分 3.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分：8 學分	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認
實得學分※3	64 學分	36 學分	64 學分	36 學分	64 學分
畢業條件	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：15 學分※2 3. 通識講座：2 學分 4. 主修 75 學分 5. 其他 27 學分	1. 核心通識：15 學分 2. 主修 50 學分 3. 其他 7 學分	主修 72 學分	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：15 學分 3. 通識講座：2 學分 4. 主修 75 學分 5. 其他 27 學分	主修 75 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：109 學年度起核心通識不分領域。

※3：以該學籍所修得之學分數。

※4：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

國立空中大學 109 學年度新生畢業新制--**專科部**

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科以上畢業	空大專科、大學畢業
應修學分	80 學分	80 學分	80 學分
減修※1	1. 專科以上肄業：上限 20 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	1. 專科以上畢業：上限 29 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	非正規認證：上限 20 學分
採認※1	1. 本校推廣：上限 25 學分 2. 本校學分全數採認		
實得學分※2	109 學年度起，有辦理抵免(採認+減修)，本校實得需至少 40 學分(需為科專業課程)		
畢業條件	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：以該學籍所修得之學分數。

※3：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。