

員警
獄政
海巡

國立空中大學臺北學習指導中心
115 學年度上學期
臺北公行(員警、獄政、海巡)專班

新生注意事項

本專班課程由中心統一排課，上、下學期及暑期均有排課(5 科上限)，主修公共行政學系，系必修：行政學(上)、行政學(下)。上課方式以觀看本校數位學習平台媒體教材、教科書，參加 4 次(週六)視訊面授教學，暑期則無面授，繳交作業及期中(末)評量(需有電腦/行動裝置、網路環境及文書編輯軟體)。符合大學部全修生畢業學分規定，申請畢業通過，授予「公共行政學系」學士學位證書。

114 上起本中心原「員警(獄政)公行專班」與「海巡公行專班」個別招生，採「**併班**」方式上課，專班名稱更名為：[臺北公行\(員警、獄政、海巡\)專班](#)

一、畢業學分

大學部「全修生」畢業學分相關規定：加計當學期修讀之學分總數，符合學分規定，可申請畢業。在校修業學分數不得少於畢業應修學分數 1/2；**暑期課程超過 30 學分之科目學分數，不計入畢業學分。**

(一) 以「**高中(職)畢業**」學歷入學：

- 1、總學分(含修得、採認、減修)至少 **128 學分**。
- 2、主修學系學分(含採計)至少 **75 學分**。(含系必修)
- 3、通識課程：應修基礎通識(任選) **9 學分**及核心通識(任選) **17 學分**，合計至少 **26 學分**。(依通識教育中心公告規定辦理)

(二) 以「**專科畢業**」學歷入學：(本校附設專科部除外)

- 1、總學分(含修得、採認、減修)至少 **72 學分**。
- 2、主修學系學分至少 **50 學分**。(含系必修)
- 3、通識課程：應修核心通識(任選)至少 **15 學分**。

(依通識教育中心公告規定辦理)

(三) 以「**大學(含)以上畢業**」學歷入學：(本校大學部除外)

- 1、總學分(含修得、採認、**減修**)至少 **128 學分**。
- 2、主修學系學分至少 **72 學分**。(含系必修)
- 3、請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，**申請學分減修(56 學分)**。

二、學分抵免

- **空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專區>學分抵免**

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

- 115 上學期申請時間：**115 年 9 月 7 日至 115 年 9 月 12 日**
- 未具專科以上學歷，如有符合之英文或日文檢定證書，或有專科/大學肄業學分者，可申請學分減修；兩者均有請**同時申請**。

三、新生帳密暨繳費方式

【新生帳密】：

新生**取得學號隔天下午 2 點後**，即可登入『**教務行政資訊系統**』，從**空大首頁>在校生>學習資源>教務行政資訊系統>登入**，其他相關系統/平台(例如：數位學習平台)需 **115 年 9 月 7 日**開學後開放登入。

- 教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>

學生帳號：**學號**

學生密碼：預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。**第一次登入需更改密碼**。

- **修改或忘記密碼**：空大首頁>在校生>電腦網路支援>**我要修改密碼**或**遺忘密碼**
- 如有**密碼設定**相關問題，請電洽**資訊系統組：02-22829355 分機 5625**

【繳費方式】：

- 空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專區>[註冊選課](#)>[多元繳費方式\(下載操作說明\)](#)
- 登入[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)>[115 上](#)>選擇繳費方式：[列印紙本繳費單](#)、[信用卡繳費](#)、[ATM 轉帳](#)、[\(增\)多元支付繳費](#)。

【繳費期限】：

第一階段：自 115 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止。

第二階段(展期)：自 115 年 8 月 1 日至 8 月 15 日止。

第三階段(展期)：自 115 年 8 月 15 日至 9 月 6 日止。

第四階段(展期)：自 115 年 9 月 7 日至 10 月 17 日止。

※ 最慢請 **10 月 5 日前**完成繳費，以利如期參與**第一次視訊面授：10 月 17 日**

※ 逾期未繳費者，欲再以「紙本繳費單」繳費者，請自行登入[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)>[115 上](#)>選擇繳費方式-[重新列印【展期後】的註冊繳費單](#)；
或 email: od2001@mail.nou.edu.tw

➤ 主旨：姓名+學號或身分證字號+索取 [115 上](#)繳費單

(od：英文字小寫；2001：數字)。

※ 注意：逾期後重新列印繳費單之條碼會更新，請勿使用原繳費單繳費！

※ 新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。選修生轉全修生則是取消全修生資格，轉回選修生身分。

※繳費後，約 **4-6 工作天**入帳，可於[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)頁面查看，顯示「已繳費」表示完成註冊。

※ 入帳(開播)後始得觀看數位學習平台相關教材、作業題目及參與視訊面授課等。

【退選暨退費】：

教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「全部」科目。

- 115 上學期上課起迄日期：115 年 9 月 7 日至 116 年 1 月 10 日；

全修生學生證預定於 10 月掛號寄發(以 115 上行事曆公告為準)；

選修生無學生證。

學生以「單一帳號/密碼」登入相關系統及平台，帳號為**學號**，(新生)密碼預設為**身分證字號**(英文字母大寫)，**第一次登入需更改密碼**。

- 如有**密碼設定**相關問題，請電洽**資訊系統組：02-22829355 分機 5625**

教務行政資訊系統 * 修改或遺忘密碼	列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統 空大首頁→在校生→電腦網路支援→ 我要修改密碼 空大首頁→在校生→電腦網路支援→ 遺忘密碼
數位學習平台	觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱【註記 臺北公行(員警獄政海巡)專班 】 數位學習平台相關操作： https://uu.nou.edu.tw/mooc/download.php
視訊面授網頁	專班視訊面授從網頁依 科目班級 加入視訊教室。 空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→ 台北員警獄政海巡視訊專班 視訊面授學習相關說明： https://vc.nou.edu.tw/learn2.html 視訊面授需安裝 webex 程式： (請至官網下載新版 webex 程式) https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html
學生 webmail 信箱	學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。 郵址為： 學號@webmail.nou.edu.tw 空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱
圖書館網頁	學習資源、期刊及電子書借閱等。 空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館

1. 學期學習：數位學習平台各科目媒體教材自 115 年 9 月 7 日起開播(新生於該日起才可登入學習平台)，登入平台前請先登入「**教務行政資訊系統**」>**快捷功能區**>**上課考試**>**查看各科班級資訊**，再自行規劃時間觀看數位學習平台之媒體教材、搭配教科書學習，參加**4 次(週六)**視訊面授上課，如期完成各科二次平時作業/期中評量/期末評量。(每科共 4 份作業評量)

2. 115 上【預定】視訊面授日期(週六)：

面授次別	面授日期	面授節次/時間
第一次面授	115 年 10 月 17 日	第 1 節課：0800~0940
第二次面授	115 年 10 月 24 日	第 2 節課：0950~1130
第三次面授	115 年 11 月 21 日	第 3 節課：1210~1350
第四次面授	115 年 12 月 19 日	第 4 節課：1400~1540 第 5 節課：1550~1730
※ 課程異動以中心網頁及教務行政資訊系統公告為準！		

3. 各科目學期成績：100 分滿分，60 分及格

- 作業及評量題目：登入數位學習平台>科目-註記臺北公行(員警獄政海巡)專班>評量區下載，作答後再上傳至平台，或於評量區以線上測驗方式，依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！
- 上、下學期：每學期 4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
2 次平時作業(20%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。
- 暑期：無面授，每科有 2 次平時作業(30%)、期末評量(70%)。

※ 空大首頁>學習指導中心>臺北中心>專班專區>員警(獄政)公行專班>

招生資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3806&pid=5895>

選課資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3807&pid=5895>

面授考試：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3808&pid=5895>

※ 空大首頁>學習指導中心>臺北中心>專班專區>海巡公行專班>

招生資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3809&pid=3781>

選課資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3810&pid=3781>

面授考試：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3811&pid=3781>

➤ 請詳閱專班各項說明及留意臺北中心網頁公告事項

➤ 請加入專班 Line 群組，以便接收最新消息

4. 本專班每學期排課後，舊生請登入「教務行政資訊系統」查看科目及註冊資訊，

於註冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如下：

- 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)
- 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)
- 暑期註冊：05/01~05/31；上課期間：7 月至 8 月，排 5 科以內(均 2 學分科目)

※ 符合學費減免資格者請於每學期學費減免申請期間，「先申請減免，再選課」，取後減免後金額之繳費單，如未申請減免已繳費，則無法補申請。

※ 學費減免公告：空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=13>

5. 【畢業申請】空大採**學分累積制**，**含當學期**修讀學分數符合畢業條件者，可在當學期申請畢業，**上學期**申請時間於**10月**，**下學期**於**3月**；學期結束學分修過，畢業複審通過，於畢業證書領取期間，本人攜帶學生證至所屬指導中心領取，領取日期依當學期公告為準。

※ **重要：如沒有提出「畢業申請」，是無法畢業的！**

※ 畢業申請公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>教務處>學生專區>**畢業專區**

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=15>

6. 本專班連絡資訊：

電話：(02) 22829355 分機 3117

EMAIL：od2001@mail.nou.edu.tw

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書(紙本或電子書)、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台下載)。

1. 請登入**教務行政資訊系統**>**註冊選課**>**選課查詢暨繳費**，查看 **115 上**選修科目及班級資訊。
2. **115 上**學期上課起迄時間：**115 年 9 月 7 日**(數位學習平台開播)~**116 年 1 月 10 日**

【購書資訊】

一、教科書購書相關資訊請至「出版中心」網站查詢

- 路徑：**空大首頁**>**學系暨行政單位**>**行政單位**>**出版中心** (常用分類)
 - **電子書/紙本書購書方式**
 - **教科書版次/定價/勘誤查詢**

二、空大合作社連絡資訊

- 聯絡電話：02-22829355 分機 6803
- 地址：新北市蘆洲區中正路 172 號(蘆洲校本部)

三、空大圖書館圖書資源：

- 路徑：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>圖書館
- ✓ 借閱電子書 (有名額/借閱期之限制)

※教科書定價以**出版中心網頁公告**為準！

	● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355 #6803，再前往購書 (營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)
	● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	● 空大圖書館電子書資源 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目/班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>**上課考試**，查看各科班級資訊，點進科目名稱查看視訊面授日期、節次
- 作業及評量題目均從**數位學習平台**查詢，**非**教務行政資訊系統。
- 數位學習平台路徑：空大首頁>我要上課>數位學習平臺(直接進入)

<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

【基本資料】
王○○ 學號: [] 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北 (中心網頁連結)
累計已修得學分: 23 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

個人資料 我要選課 上課考試 我要請假

問卷調查 作業資訊 成績查詢 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
------	----	------	------

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

學生上課考試查詢

【110上學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教材

115 上學期上課期間：115 年 9 月 7 日至 116 年 1 月 10 日

- 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選**科目-註記專班**，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度，學期 18 週，例如課程有 18 章，建議每週學習至少 1~2 章。
- **本專班無提供視訊面授錄影檔**，請同學務必參與本學期四次視訊面授課程。
平時成績(三)學習參與占 10%、留意面授老師上課說明各項作業/評量的注意事項。
- **如何得知面授老師規定的學習資訊：**
 1. 查詢各次作業/評量題目中的說明
 2. 數位學習平台>點選左上角選項框  圖示>學習互動區>課程公告版



參加視訊面授上課

- 視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班級點選「[按我進入教室](#)」加入視訊教室上課。加入時需輸入參加者資訊，名稱請輸入「[學號+姓名](#)」，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以[訪客](#)身分加入，不須登入。[助教於上課期間會記錄同學出席狀況。](#)
- 從空大首頁>我要上課>視訊面授>中心視訊專班>台北員警獄政海巡視訊專班：
<https://vc.nou.edu.tw/svc/pol.html>
- 面授線上請假：同學如因勤務無法於面授日參加視訊面授，請登入[教務行政資訊系統](#)>面授線上請假。
(無參與面授可能會影響平時成績-學習參與的成績！)
- 視訊面授需安裝 [webex 軟件](#)，電腦與行動裝置（如手機）均可安裝使用，請參閱使用手冊，留意裝置最低系統版本需求。（下載網址：<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>）
- 視訊面授學習相關說明：<https://vc.nou.edu.tw/learn2.html>
路徑：[空大首頁](#)>[我要上課](#)>[視訊面授](#)>[使用說明](#)>[學習如何學習](#)>[視訊面授學習相關說明](#)

**台北員警海巡
視訊面授專班**

點我回中心視訊專班首頁 點我進入測試診斷區 點我選擇班別 ▾

N4員警視訊專班 ▾ N5員警視訊專班 ▾ N6員警視訊專班 ▾ N7員警視訊專班 ▾ N8員警視訊專班 ▾ N9員警視訊專班 ▾ F1員警視訊專班 ▾
F2員警視訊專班 ▾ T1海巡視訊專班 ▾ T2海巡視訊專班 ▾ [使用說明 ▾](#)

N4員警視訊專班

01.政府危機管理 時間：0800-0940 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5181 03/11、03/18、04/29、05/20	02.行政組織與救濟法 時間：0950-1130 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5181 03/11、03/18、04/29、05/20	03.人力資源發展 時間：1210-1350 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5181 03/11、03/18、04/29、05/20
04.公務倫理的理論與實踐 時間：1400-1540 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5181 03/11、03/18、04/29、05/20	05.公民社會 時間：1550-1730 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5181 03/11、03/18、04/29、05/20	

N5員警視訊專班

06.行政組織與救濟法 時間：0800-0940 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5182	07.政府危機管理 時間：0950-1130 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5182	08.公務倫理的理論與實踐 時間：1210-1350 按我進入教室  老師 僅限上課時間 轉分機：5182
---	---	---

- 參加者資訊，名稱請輸入「學號+姓名」，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以訪客身分加入，不須登入



- 麥克風、鏡頭紅色為關閉，音訊預定使用電腦音訊，點選加入會議。視訊面授，除老師需互動，學生基本不須開啟鏡頭。



查詢及繳交作業及期中(末)評量

1. 數位學習平台>我的課程>科目-註記臺北公行(員警獄政海巡)專班



數位學習平台
暨課程博覽

課程教室 課程辦公室

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 輸入課程名稱關鍵字

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未
(112署)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北海-T2海 巡視訊專班(週 六)(72)	11237400272@65A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	
(112署)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北警-N7 員警視訊專班 (週六)(72)	11237400272@62A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	
(112署)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北警-N8 員警視訊專班 (週六)(72)	11237400272@61A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	

2. 點選左上角選項框, 評量區>平時作業及期中期末評量或作業/報告(如老師以線上測驗方式則點選測驗/考試)



(112上)行政法基本理論

數位學習平台
暨課程博覽

課程博覽課程 我的課程 辦公室 登出 正體中文

(112上)行政法基本理論

課程介紹

- 第 01 講 - 行政之基本概念
- 第 02 講 - 行政的種類與行政權的擴大
- 第 03 講 - 行政法之意義與行政學之區別
- 第 04 講 - 法治國思想
- 第 05 講 - 權力分立
- 第 06 講 - 行政法的性質與特質
- 第 07 講 - 行政法的分類
- 第 08 講 - 行政法與主

學 科 名 稱 行政法基本理論 3學分 語 音

學 科 委 員 陳志華，劉華美，趙達瑜

課 程 目 標

本課程之目標，是希望學習者研習本課程後能夠

- 一、概述行政法學的系統化知識。
- 二、說明行政法學理論與重要行政法制的參與態度。
- 三、對國內法治行政理想目標建立積極的參與態度。
- 四、將行政法學知識與所修各行政類科目的內容相結合。

(111上)公共政策-

數位學習平台
國立空中大學
暨課程博覽

課程博覽課程 | 我的課程 | 辦公室

(111上)公共政策-

開課教師: null

學習互動區

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

課程介紹

第 01 講 - 公共政策意義、類型與演進

自我評量

補充教材

第 02 講 - 公共政策研究方法、途徑、分析人員與分析模式

自我評量

第 03 講 - 公共問題發生、市場與政府失靈

自我評量

補充教材

第 04 講 - 公共問題提出、政府態度

科目名稱	公共政策
學科委員	吳定
課程目標	本課程主要目標在使研習者了解興起於1950年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。
課程概要	一、公共政策本質 二、公共政策過程本論(包括政策問題形成、政策規劃、政策合法化、政策執行、及政策評估分析) 三、公共政策系絡議題(包括以下議題：民意、利益團體、鄉避情結、政策行銷、政黨、智庫、公民參與、公民投票與政策運作的關係) 四、我國政策制定、執行與評估實務 五、未來公共政策研究的努力重點

115 下 臺北公行(員警、獄政、海巡)專班 新生注意事項 1150710 製

3. 點選各次作業、期中、期末評量的「進行作業」，下載題目作答，並於繳交期限內上傳繳交

The screenshot displays the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface for '國立空中大學' (National Air Force University). The left sidebar contains navigation links: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '開始上課' (Start Class), '課程公告' (Course Announcements), '課程討論' (Course Discussion), '線上討論' (Online Discussion), '評量區' (Assessment Area), '作業/報告' (Assignment/Report), '測驗/考試' (Test/Exam), '問卷/投票' (Survey/Voting), '資訊區' (Information Area), '課程行事曆' (Course Calendar), and '討論室記錄' (Discussion Room Record). The main content area shows a list of assignments and assessments for the course '(111上)公共政策-'. Each entry includes a title, a deadline, and a '進行作業' (Start Assignment) button. The deadlines are: '期中評量' (Midterm Assessment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-11-06 23:59, '第一次作業' (First Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59, '第二次作業' (Second Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59, and '期末評量' (Final Assessment) from 2022-09-14 00:00 to 2023-01-08 23:59. A red box highlights the '期中評量' entry, and a blue arrow points to the '繳交期限' (Deadline) text.

4. 點選開始作答，留意老師作答說明及叮嚀

The screenshot displays the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface for '國立空中大學' (National Air Force University). The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a modal window titled '準備進行作業' (Prepare to Start Assignment). The modal contains a table with the following information:

作業名稱:	期中評量
作答起訖日期與時間	從 2022-09-14 00:00 到 2022-11-06 23:59
是否可重繳	可重繳
開放觀摩	不公布
作答說明/師長叮嚀	一、期中評量繳交期限：111年11月06日截止。 二、繳交報告word或pdf檔，檔名請輸入【學號、姓名、科目、班級、期中評量】，上傳後務必至【查看結果】區，檢視附檔是否正確並上傳成功。 三、請於規定時間內繳交作業，若逾期，平台作業繳交區將關閉，無法再上傳。 四、親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

At the bottom of the modal, there are two buttons: '開始作答' (Start Answering) and '下次再來' (Come Back Next Time). A red box highlights the '開始作答' button.

115 下 臺北公行(員警、獄政、海巡)專班 新生注意事項 1150710 製

5. **下載題目**，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選**確定繳交**

The screenshot displays the NOU learning management system interface. On the left is a navigation menu with options like '開始上課', '課程公告', '課程討論', '線上討論', '評量區', '作業/報告', '測驗/考試', '問卷/投票', '資訊區', '課程行事曆', and '討論室記錄'. The main content area shows a '作業/報告' (Assignment/Report) section for a '期中評量' (Midterm Evaluation). It lists two files for download: '11101-...-期中評量-公共政策-E@64A1.docx' and '11101-...-期中評量-公共政策-E@64A1.pdf', both labeled '題目' (Topic). Below this, a '附檔繳交區' (Attachment Submission Area) shows a file '110123123-...1-期中評量.docx' with a '選擇檔案' (Select File) button. A red box highlights the '選擇檔案' button, labeled '1.'. Another red box highlights the '確定繳交' (Submit) button, labeled '2.'. A third red box highlights a '確定' (Confirm) button in a pop-up window, labeled '3.'. A red text overlay says '要繳交時，點選「選取檔案」來選取電腦裡的報告檔案' (When submitting, click 'Select File' to select the report file from your computer). A note at the bottom right states '每個檔案限25MB，總合不得超過25MB' (Each file is limited to 25MB, total cannot exceed 25MB).

6. 附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢

The screenshot shows the same NOU learning management system interface. A pop-up window is displayed in the center, indicating that the file upload is complete. The message reads: '更新完畢。 save file: 1101-...-公共政策-E@64A1-期中評量.docx'. A red box highlights the '確定' (Confirm) button in the pop-up window. A red text overlay says '完成後會提示有儲存報告檔案' (After completion, it will prompt that the report file has been saved).

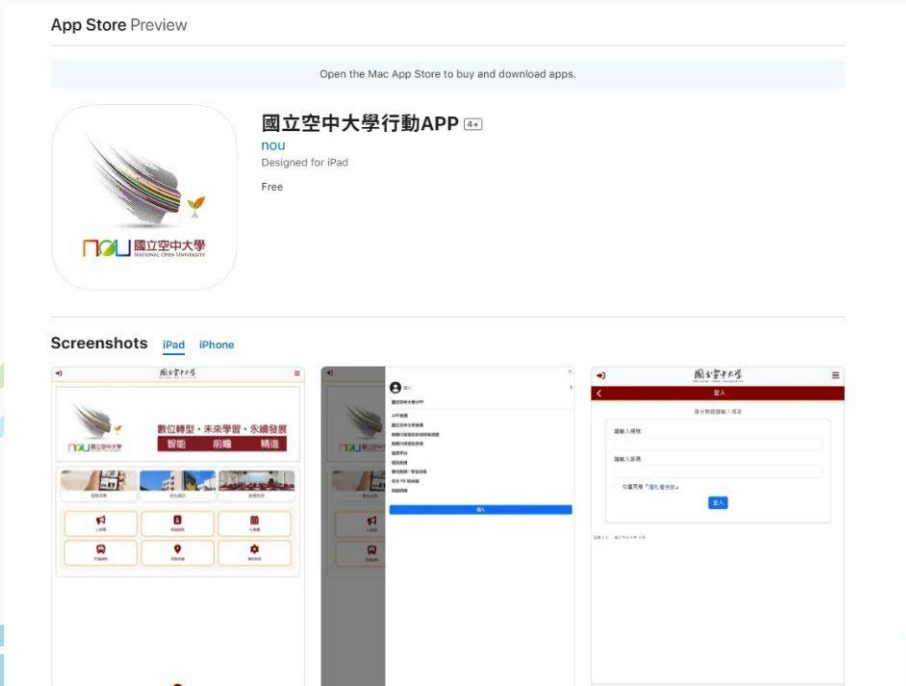
115 下 臺北公行(員警、獄政、海巡)專班 新生注意事項 1150710 製

7. 務必至「**查看結果**」，檢查檔案上傳成功及檔案正確

8. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分

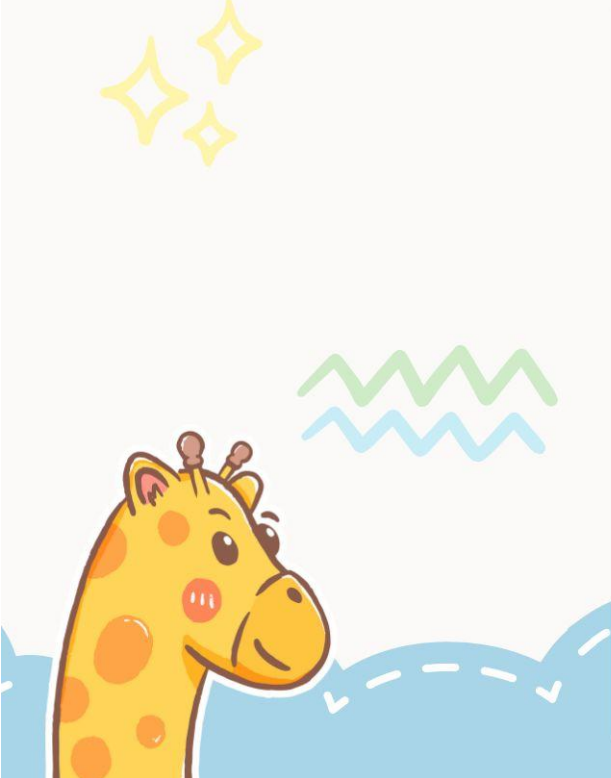


**本校App IOS版本
業已上架
請於 App Store
商店下載安裝。**





**本校App Android
版本業已上架
請於Google Play
商店下載安裝。**



國立空中大學行動APP
國立空中大學

超過 500 次
下載次數

3+
3 歲以上 ⓘ

安裝

國立空中大學

國立空中大學

國立空中大學

國立空中大學