

國立空中大學臺北學習指導中心
115 學年度暑學期
臺北公行(員警、獄政、海巡)專班

舊生注意事項

本專班課程由中心統一排課，上、下學期及暑期均有排課(5 科上限)，主修公共行政學系，系必修：行政學(上)、行政學(下)。上課方式以觀看本校數位學習平台媒體教材、教科書，上下學期參加 4 次(週六)視訊面授教學，暑期則無面授，繳交 2 次平時作業及期末評量(需有電腦/行動裝置、網路環境及文書編輯軟體)。符合大學部全修生畢業學分規定，申請畢業通過，授予「公共行政學系」學士學位證書。

114 上起本中心原「員警(獄政)公行專班」與「海巡公行專班」個別招生，採「併班」方式上課，專班名稱更名為：臺北公行(員警、獄政、海巡)專班

一、畢業學分

大學部「全修生」畢業學分相關規定：加計當學期修讀之學分總數，符合學分規定，可申請畢業。在校修業學分數不得少於畢業應修學分數 1/2；**暑期課程超過 30 學分之科目學分數，不計入畢業學分。**

(一) 以「**高中(職)畢業**」學歷入學：

- 1、總學分(含修得、採認、減修)至少 **128 學分**。
- 2、主修學系學分(含採計)至少 **75 學分**。(含系必修)
- 3、通識課程：應修基礎通識(任選) **9 學分**及核心通識(任選) **17 學分**，
合計至少 **26 學分**。(依通識教育中心公告規定辦理)

(二) 以「**專科畢業**」學歷入學：(本校附設專科部除外)

- 1、總學分(含修得、採認、減修)至少 **72 學分**。
- 2、主修學系學分至少 **50 學分**。(含系必修)
- 3、通識課程：應修核心通識(任選)至少 **15 學分**。
(依通識教育中心公告規定辦理)

(三) 以「**大學(含)以上畢業**」學歷入學：(本校大學部除外)

- 1、總學分(含修得、採認、**減修**)至少 **128 學分**。
- 2、主修學系學分至少 **72 學分**。(含系必修)
- 3、請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，**申請學分減修(56 學分)**

二、學分抵免

- 空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專區>**學分抵免**
- 申請時間：**每年 9 月及 2 月**，暑期**無**受理申請。(依當學期教務行事曆公告為準)
- 未具專科以上學歷，如有符合之英文或日文檢定證書，或有專科/大學肄業學分者，可申請學分減修；**兩者均符合資格者請同時申請**。

三、舊生帳密暨繳費方式

【帳密】：

- 教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>

學生帳號：**學號**

學生密碼：**新生**預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。**第一次登入需更改密碼**。

- **修改或忘記密碼**：空大首頁>在校生>電腦網路支援>**我要修改密碼**或**遺忘密碼**
- 如有**密碼設定**相關問題，請電洽**資訊系統組**：02-22829355 分機 5625

【繳費方式】：

- 空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專區>**註冊選課>多元繳費方式(下載操作說明)**
- 登入**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>115 暑>選擇繳費方式**：**列印紙本繳費單、信用卡繳費、ATM 轉帳、(增)多元支付繳費**。

【繳費期限】：

第一階段：自 115 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止。

第二階段(展期)：自 115 年 6 月 1 日至 6 月 15 日止。

第三階段(展期)：自 115 年 6 月 16 日至 7 月 5 日止。

※ 逾期未繳費者，欲再以「紙本繳費單」繳費者，請自行登入教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>**115 暑期**選課查詢>自行重新列印**展期後**的註冊繳費單；

或 email: od2001@mail.nou.edu.tw

(主旨：姓名+學號+索取 **115 暑**繳費單+員警(獄政)公行專班)

(od：英文字小寫；2001：數字)。

※ 注意：逾期後重新列印繳費單之條碼會更新，請勿使用原繳費單繳費！

※繳費後，約 **4-6 工作天**入帳，可於教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費頁面查看，顯示「**已繳費**」表示完成註冊。

※ 入帳(開播)後始得觀看數位學習平台相關教材、作業題目等。

【退選暨退費】：

教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「**全部**」科目。

- 115 暑期上課起迄日期：115 年 7 月 6 日至 115 年 9 月 6 日；
學生以「單一帳號/密碼」登入相關系統及平台，帳號為學號，(新生)密碼預設為身分證字號(英文字母大寫)，第一次登入需更改密碼。
- 如有密碼設定相關問題，請電洽資訊系統組：02-22829355 分機 5625

教務行政資訊系統 * 修改或遺忘密碼	列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統
數位學習平台	觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱【註記臺北公行(員警獄政海巡)專班】 數位學習平台相關操作： https://uu.nou.edu.tw/mooc/download.php
視訊面授網頁 * 暑期「無」視訊面授	專班視訊面授從網頁依科目班級加入視訊教室。 空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→臺北公行(員警獄政海巡)專班 視訊面授學習相關說明： https://vc.nou.edu.tw/learn2.html 視訊面授需安裝 webex 程式： 新版 webex 程式，請至官網下載： https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html
學生 webmail 信箱	學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關學習資訊。 郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw 空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱
圖書館網頁	學習資源、期刊及電子書借閱等。 空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館

1. 暑期課程：數位學習平台各科目媒體教材自 115 年 7 月 6 日起開播，登入平台前請先登入「教務行政資訊系統」>快捷功能區>上課考試>查看各科班級資訊，再自行規劃時間觀看媒體教材、搭配教科書學習，如期完成各科二次平時作業/期末評量。(暑期無視訊面授)
2. 各科目暑期成績：100 分滿分，60 分及格
 - 作業及評量題目：登入數位學習平台>科目(註記臺北公行(員警獄政海巡)專班)>評量區下載，或於評量區以線上測驗方式，依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！
 - 暑期：無視訊面授，每科有 2 次平時作業(30%)、期末評量(70%)。

- 空大首頁>學習指導中心>臺北中心>專班專區>**員警(獄政)公行專班**>

招生資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3806&pid=5895>

選課資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3807&pid=5895>

面授考試：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3808&pid=5895>

- 空大首頁>學習指導中心>臺北中心>專班專區>**海巡公行專班**>

招生資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3809&pid=3781>

選課資訊：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3810&pid=3781>

面授考試：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/doclist.aspx?uid=3811&pid=3781>

➤ 請詳閱專班各項說明及留意臺北中心網頁公告事項

➤ 請加入專班 Line 群組，以便接收最新消息

3. 本專班每學期排課後，舊生請登入「教務行政資訊系統」查看科目及註冊資訊，於註冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如下：

- 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)

- 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)

- 暑 期註冊：05/01~05/31；上課期間：7 月至 8 月，排 5 科以內(均 2 學分科目)

※ 符合學費減免資格者請於每學期註冊的學費減免申請期間，先申請減免，再以減免金額繳費，如未申請減免已繳費，則無法補申請。

※ 學費減免公告：空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免

4. 【畢業申請】空大採學分累積制，含當學期修讀學分數符合畢業條件者，可在當學期申請畢業，上學期申請時間於 10 月，下學期於 3 月；學期結束學分修過，畢業複審通過，於畢業證書領取期間，本人攜帶學生證至中心領取，領取日期依當學期公告為準。

※ 暑期沒有辦理畢業申請，如暑期學分數已達畢業資格者，請於上學期受理期間內提出畢業申請。

※ 重要：沒有提出「畢業申請」，是無法畢業的！

※ 畢業申請公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>教務處>學生專區>畢業專區

5. 本專班洽詢電話：(02) 22829355 分機 3117、3118

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台下載)。

1. 請登入**教務行政資訊系統**>**註冊選課**>**選課查詢暨繳費**，查看**115 暑**選修科目及班級資訊。
2. **115 暑**學期上課起迄時間：**115 年 7 月 6 日**(數位學習平台開播)~**115 年 9 月 6 日**

【購書資訊】

一、教科書購書相關資訊請至「出版中心」網站查詢

- 路徑：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心（常用分類）
 - 電子書/紙本書購書方式
 - 教科書版次/定價/勘誤查詢

二、空大合作社連絡資訊

- 聯絡電話：02-22829355 分機 6803
- 地址：新北市蘆洲區中正路 172 號(蘆洲校本部)

三、空大圖書館圖書資源：

- 路徑：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>圖書館
- ✓ 借閱電子書（有名額/借閱期之限制）

※教科書定價以**出版中心網頁公告**為準！

	● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355 #6803，再前往購書 (營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)
	● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學搜尋 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	● 空大圖書館 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目/班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>上課考試，查看各科班級資訊。
- 作業及評量題目均從數位學習平台查詢，**非**教務行政資訊系統。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

【基本資料】
王○○ 學號: [] 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北 (中心網頁連結)
累計已修得學分: 23 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

個人資料 我要選課 **上課考試** 我要請假
問卷調查 作業資訊 成績查詢 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
------	----	------	------

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

學生上課考試查詢

【110上學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教材

115 暑學期上課期間：115 年 7 月 6 日至 115 年 9 月 6 日

- 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-註記專班，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度。
- 如何得知面授老師規定的學習資訊：
 1. 查詢各次作業/評量題目中的說明
 2. 數位學習平台>點選左上角選項框  圖示>學習互動區>課程公告版



查詢及繳交作業及期中(末)評量

1. 數位學習平台>我的課程>科目-註記臺北公行(員警獄政海巡)專班



課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷
(112暑)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北海-T2海 巡視訊專班(週 六)(72)	11237400272@65A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0	
(112暑)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北警-N7 員警視訊專班 (週六)(72)	11237400272@62A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0	
(112暑)21世紀 永續城市: 治理 趨勢與最佳實 踐-臺北警-N8 員警視訊專班 (週六)(72)	11237400272@61A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0	

2. 點選左上角選項框, 評量區>平時作業及期中期末評量或作業/報告(如老師以線上測驗方式則點選測驗/考試)



學 科 名 稱	行政法基本理論	3學分	語 音
學 科 委 員	陳志華, 劉華美, 趙達瑜		
課 程 目 標	本課程之目標, 是希望學習者研習本課程後能夠 一、概述行政法學的系統化知識。 二、說明行政法學理論與重要行政法制的參與態度。 三、對國內法治行政理想目標建立積極的參與態度。 四、將行政法學知識與所修各行政類科目的內容相結合。		

(111上)公共政策-

學習互動區

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

數位學習平台

國立空中大學

暨課程博覽

(111上)公共政策-

課程介紹

第 01 講 - 公共政策意義、類型與演進

自我評量

補充教材

第 02 講 - 公共政策研究方法、途徑、分析人員與分析模式

自我評量

第 03 講 - 公共問題發生、市場與政府失靈

自我評量

補充教材

第 04 講 - 公共問題提出、政府態度

課程博覽課程

我的課程

辦公室

開課教師: null

科目名稱	公共政策
學科委員	吳定
課程目標	本課程主要目標在使研習者了解興起於1950年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。
課程概要	一、公共政策本質 二、公共政策過程本論(包括政策問題形成、政策規劃、政策合法化、政策執行、及政策評估分析) 三、公共政策系絡議題(包括以下議題：民意、利益團體、鄉避情結、政策行銷、政黨、智庫、公民參與、公民投票與政策運作的關係) 四、我國政策制定、執行與評估實務 五、未來公共政策研究的努力重點

空大臺北中心 115 暑-員警(獄政)公行專班 (暑期) 舊生注意事項 1150613 (修改)

3. 點選各次作業及期末評量的「進行作業」，下載題目作答或線上作答，並於繳交期限內上傳繳交。(暑期無期中評量，下圖為上學期作業繳交區範例截圖)

數位學習平台
國立空中大學 暨課程博覽

(111上)公共政策- 課程博覽課程 我的課程 辦公室 材

開課教師: null

學習互動區

- 開始上課
- 課程公告
- 課程討論
- 線上討論
- 評量區
- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票
- 資訊區
- 課程行事曆
- 討論室記錄

期中評量

進行作業

從 2022-09-14 00:00 到 2022-11-06 23:59

繳交期限

查看結果

教師試做 觀看佳作

第一次作業

進行作業

從 2022-09-14 00:00 到 2022-12-18 23:59

查看結果

教師試做 觀看佳作

第二次作業

進行作業

從 2022-09-14 00:00 到 2022-12-18 23:59

查看結果

教師試做 觀看佳作

期末評量

進行作業

從 2022-09-14 00:00 到 2023-01-08 23:59

查看結果

教師試做 觀看佳作

4. 點選開始作答，留意老師作答說明及叮嚀

數位學習平台
國立空中大學 暨課程博覽

(111上)公共政策- 課程博覽課程 我的課程 辦公室 材

開課教師: null

學習互動區

- 開始上課
- 課程公告
- 課程討論
- 線上討論
- 評量區
- 作業/報告
- 測驗/考試
- 問卷/投票
- 資訊區
- 課程行事曆
- 討論室記錄

準備進行作業

您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。

作業名稱：期中評量

作答起訖日期與時間：從 2022-09-14 00:00 到 2022-11-06 23:59

是否可重繳：可重繳

開放觀摩：不公布

作答說明/師長叮嚀

- 一、期中評量繳交期限：111年11月06日截止。
- 二、繳交報告word或pdf檔，檔名請輸入【學號、姓名、科目、班級、期中評量】，上傳後務必至【查看結果】區，檢視附檔是否正確並上傳成功。
- 三、請於規定時間內繳交作業，若逾期，平台作業繳交區將關閉，無法再上傳。
- 四、親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

開始作答 下次再來

空大臺北中心 115 暑-員警(獄政)公行專班 (暑期) 舊生注意事項 1150613 (修改)

5. **下載題目**，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選**確定繳交**

1. 要繳交時，點選「選擇檔案」來選擇電腦裡的報告檔案

2. 確定繳交

3. 確定

題目

11101-...-期中評量-公共政策-E@64A1.docx

11101-...-期中評量-公共政策-E@64A1.pdf

選擇檔案 110123123-...1-期中評量.docx 放棄此檔

更多檔案

每個檔案限25MB，總合不得超過25MB

確定繳交

不作答離開

6. 附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢

更新完畢。
save file: 1101-...-公共政策-E@64A1-期中評量.docx

確定

完成後會提示有儲存報告檔案

空大臺北中心 115 暑-員警(獄政)公行專班 (暑期) 舊生注意事項 1150613 (修改)

7. 繳交後，務必至「**查看結果**」，檢查檔案上傳成功及檔案正確

The screenshot shows the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface for the course '(111上)公共政策-'. The left sidebar contains navigation links: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '開始上課' (Start Class), '課程公告' (Course Notice), '課程討論' (Course Discussion), '線上討論' (Online Discussion), '評量區' (Assessment Area), '作業/報告' (Assignment/Report), '測驗/考試' (Quiz/Exam), '問卷/投票' (Survey/Voting), '資訊區' (Information Area), '課程行事曆' (Course Calendar), and '討論室記錄' (Discussion Room Record). The main content area displays four assessment items:

- 期中評量** (Midterm Assessment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-11-06 23:59. The '查看結果' (Check Results) button is highlighted with a red box.
- 第一次作業** (First Assignment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59. The '查看結果' (Check Results) button is highlighted with a red box.
- 第二次作業** (Second Assignment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59. The '查看結果' (Check Results) button is highlighted with a red box.
- 期末評量** (Final Assessment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2023-01-08 23:59. The '查看結果' (Check Results) button is highlighted with a red box.

Red text overlay: 存檔後，務必到「查看結果」，檢查報告檔案是否正確及上傳成功 (After saving, be sure to go to 'Check Results' to check if the report file is correct and uploaded successfully).

8. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分)

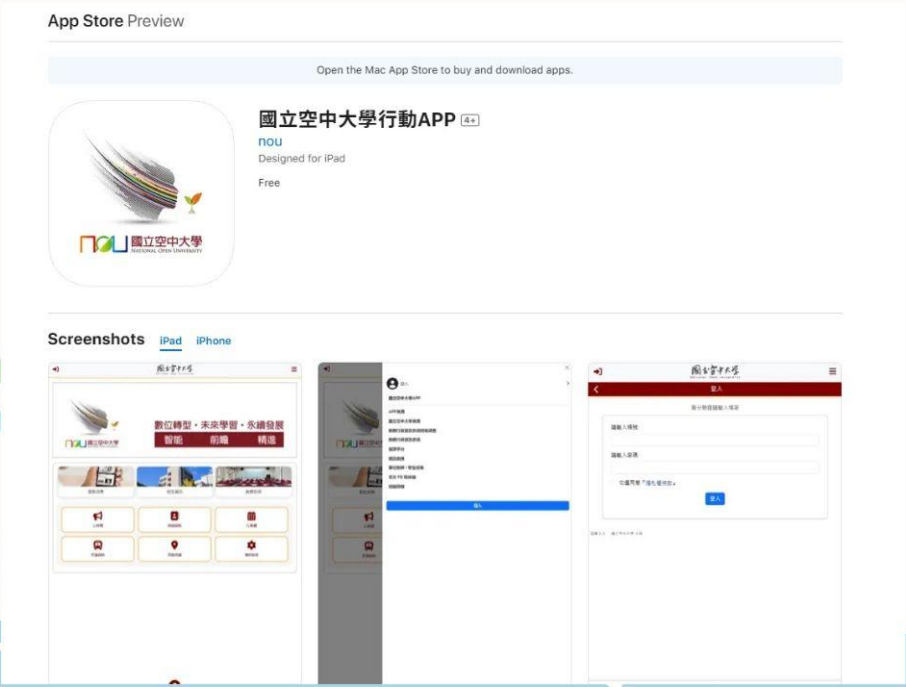
The screenshot shows the '作業/報告' (Assignment/Report) page for the course '(111上)公共政策-'. The page displays the following information:

- 參考資料** (Reference Materials): Total score 0, no reference files or URLs.
- 作業附檔** (Assignment Attachments): A red box highlights the uploaded file: '2022/09/18 12:30:28 - 110123 - 公共政策-E@64A1-期中評量.docx (11.8 KB)'.
- 作業內容** (Assignment Content): The '標準答案' (Standard Answer) tab is selected. The score is 0.00. The content area shows the assignment title '公共政策 期中評量' and the file names '11101- -期中評量-公共政策-E@64A1.docx' and '11101- -期中評量-公共政策-E@64A1.pdf'.

Red text overlay: 有附檔、點選可正常開啟、繳交正確科目及該次報告檔案 (There are attachments, clicking can normally open, submitted correct subject and this report file).



**本校App IOS版本
業已上架
請於 App Store
商店下載安裝。**





**本校App Android
版本業已上架
請於Google Play
商店下載安裝。**



國立空中大學行動APP
國立空中大學

超過 500 次
下載次數

3+
3 歲以上 ⓘ

安裝