

# 國立空中大學臺北學習指導中心114暑期作業繳交注意事項

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 <b>114年 8月 12日</b>
作業繳交方式	<b>上傳至數位學習平台：</b> 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】 2. <b>中心不代收作業。</b>
寄交確認	1. <b>將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。</b> 2.請於規定時間內繳交作業， <b>逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳</b> ，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 <b>114/08/26</b> 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績 <b>(恕不接受電話查詢)</b>
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「 <b>缺</b> 」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請 <b>詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)</b> 。 2.申請日期： <b>114/09/08~09/16</b> ，最遲於 <b>114/09/16</b> 當日，寄達 <b>臺北中心信箱(nou02@mail.nou.edu.tw)</b> ，逾期不再受理複查。
四、其他	
114暑期選課卡於 <b>114/07/07~114/09/14</b> 開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。	