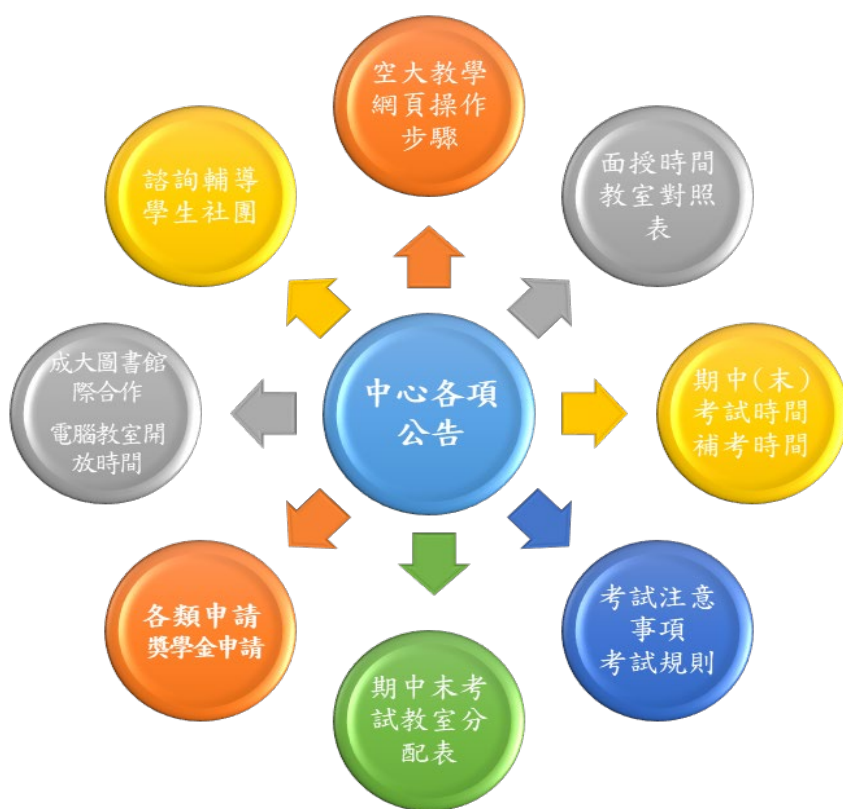


空南學訊

第144期



NOU 國立空中大學
臺南學習指導中心



空南學訊 144 期網路版

📄 空大教學網頁登入路徑操作步驟.....	1
📅 113 學年度上學期活動日程表.....	4
📄 實體面授編班說明.....	5
📄 學生選課卡面授編班代號說明.....	6
📄 【實體面授班】、【視訊面授班】差異表.....	8
🗨 平時成績評量注意事項.....	9
📄 實體面授注意事項 📄.....	10
📄 面授教師名單查詢方法.....	13
📄 實體面授 各科班級面授地點對照表.....	13
📄 期中末考試試場教室分配表.....	14
✍ 期中、期末考試時間表（正考）.....	15
✍ 期中、期末考試時間表（補考）.....	16
✍ 考試注意事項.....	17
🌐 成大光復校區一般生面授、考試『教室平面圖』.....	22
📄 中心各項公告.....	23
✍ 各類申請.....	25
📄 成大圖書館際合作 📄.....	26
✂ 面授上課請假單.....	31
✂ 請假補考申請書.....	32
📄 課業疑難諮詢管道.....	33
📄 諮詢輔導.....	34
📄 學生社團.....	35
📄 招生訊息.....	36

教學系統及網站	功能及登入操作路徑
本校網站首頁	http://www.nou.edu.tw
臺南中心網站首頁	https://www2.nou.edu.tw/taianan/index.aspx (空大首頁→學習指導中心→臺南中心)
課程開播（學）前準備工作 學生須以帳號密碼登入相關系統及平臺（網路服務單一登入）	<p>課程相關系統及平臺於課程開播後方能使用。 113 上學期課程於 113 年 9 月 2 日起開播</p> <p>第一次登入者請先進行密碼的修改：密碼修改完成後，請將所有瀏覽器關閉，再重開瀏覽器使用您新的密碼登入。 若已設定密碼啟用過，則無需再設定。</p> <p>空大首頁→【在校生】→【電腦網路支援】→【我要修改密碼】 輸入帳號及密碼 帳號：學號，密碼：第一次登入密碼預設值為身分證字號，英文字母大寫</p>
遺忘密碼操作功能 (可參考線上操作說明)	空大首頁→【 在校生 】→【 電腦網路支援 】→遺忘密碼
教務行政資訊系統 (可參考教務行政資訊系統操作說明)	<p>本校首頁→右上角【教務行政資訊系統】→登入（使用單一帳號密碼）。 網路選課、查閱科目編班資訊、列印選課卡、查詢平時作業題目、面授線上請假、成績查詢、考試資訊、學分抵免、獎學金申請、畢業申請、證件申辦等。</p> <p>查詢平時作業題目：空大首頁→「教務行政資訊系統」→登入帳號密碼→學生資訊服務系統→作業考試資訊→查詢平時作業題目</p> <p>選課卡列印：點選[註冊選課]，再點選[選課卡列印]。出現報表後，點選右上「列印」。</p> <p>成績查詢：成績查詢→查詢當學期成績</p> <p>學生面授線上請假：左方學生資訊服務系統→請假申請→學生線上請假[僅提供面授上課請假，考試請假請至學習指導中心辦理]。</p>
學生 webmail 信箱	本校首頁→【 在校生 】→【 電腦網路支援 】→【 我的電子信箱 】 面授老師 email 重要資訊，學務處不定時 email 小叮嚀，提醒教務、學輔資訊，請同學定期查看信件。
數位學習平臺 (可參考數位學習平臺操作說明)	<p>隨時上網觀看選修科目教學節目、課程重點、視訊面授錄影檔補課或複習。 本校首頁→【在校生】→【我的教室】→【數位學習平臺（直接進入）】→登入（使用單一帳號密碼）</p> <p>網路課業輔導：每個科目有【課程討論版】由駐版老師為同學解答疑難，可直接貼文或回文向駐版老師詢問課程問題。進入「數位學習平臺」首頁後，請於「我的課程」中點選「課程名稱+APP」，並點選左上角  左方  選單「課程討論」</p>
視訊面授 選擇實體面授人數未達 10 人的科目，4 次面授 (可參考視訊面授操作說明)	<p>視訊面授錄影檔於面授後 1 週上傳至數位學習平臺提供補課或複習 本校首頁→【在校生】→【我的教室】→【視訊面授】→「選擇時段」→選科目-班別「按我進入教室」(限上課日的時間始可登入)</p>
查詢臺南中心面授資訊	臺南中心首頁→學生專區→課務資訊→面授資訊

查詢臺南中心考試資訊	臺南中心首頁→學生專區→課務資訊→考試資訊
下載歷屆考題	本校首頁→教務行政資訊系統→登入→帳號及密碼→學生資訊服務系統→作業考試資訊→歷屆考題查詢
下載安裝 Adobe 程式	http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2.html
選課注意事項查閱	本校首頁→【在校生】→【註冊選課】→註冊選課
使用留言版	本校首頁→【在校生】→【電腦網路支援】【→我要留言(留言版)→會員登入→選擇版面(使用單一帳號密碼)
下載各類申請表件 (補考申請書、註冊相關證件申請書…)	臺南中心首頁→下載專區→中心常用申請表
手機安裝空大 APP	學會從手機查詢個人成績、面授考試資訊。可至 GooglePlay 商店、AppStore 下載。
手機安裝旭聯智慧大師 行動學習 APP	可於行動裝置觀看數位學習平臺有支援 app 科目的教學節目(如科目名稱無顯示 app, 表示不支援 app 觀看)。可至 GooglePlay 商店、AppStore 下載
空大 e 點通	Line 線上客服系統, 以利接收學校各項訊息。

安裝介紹

APP程式安裝：

Android系統

於Google Play(play商店)

搜尋“國立空中大學”下載安裝
or 直接掃描QR Code

Google Play



Android系統版本4.2.2(含)以上

IOS系統

於App Store

搜尋“國立空中大學”下載安裝
or 直接掃描QR Code

App Store



IOS系統版本8(含)以上

APP系統登入畫面：

登入前：



國立空中大學

登入後：



國立空中大學

安裝完成後
點選APP進入



▶ Android Pad & Phone

1. 至Play商店，搜尋「智慧大師」。



一、APP安裝

▶ iPad & iPhone

▶ Android Pad & Phone



▶ 1. 行動學習APP登入首頁



▶ 2. 選取所屬「單位代碼」



113 學年度上學期活動日程表

★★★本中心各類專班面授暨考試日程表，請專班同學查閱所屬專班之時間表，查詢路徑→臺南中心官網→最新消息→專班最新消息

週 年	星期 次 月	一	二	三	四	五	六	日	實體面授教學、考試	重要活動
		九	月							
		2	3	4	5	6	7	8	8/31.9/1 暑期期末考試 7-8 暑期期末考試補考 17 中秋節	2 上學期程開播 2~7 學分採認及減修 7 新生開學典禮 21 社會工作、福利實習第 1 次團督
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30								
			1	2	3	4	5	6	6 第一次面授 10 雙十節 20 第二次面授	17~19 大學部畢業申請 19 社會工作、福利實習第 2 次團督
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
						1	2	3	2-3 期中考考試 9-10 期中考考試補考 24 第三次面授及期中二次考 查申請及繳交	16 社會工作、福利實習第 3 次團督
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			
								1	22 第四次面授	1~20 113 下舊生網路選課、轉區、學分 學雜費減免 14~15 113 下新生現場註冊選課 21 社會工作、福利實習總報告 23~31 113 下逾期補選課、轉區、學分 學雜費減免
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
				1	2	3	4	5	1 元旦 4-5 期末考試 11~12 期末考試補考 27 小年夜 28 除夕 29-31 春節	
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				

備註：

- 一、上班時間為週一至週五上午 08：30～下午 5：00。寒暑假期間上班時間為週一至週五。
- 二、☎聯絡電話：06-2746666；☎傳真機號碼：06-2743456
- 三、地址：臺南市東區大學路一號（國立成功大學光復校區工設二館一樓一空中大學）（榕園西側）
- 四、郵政信箱：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

分機 轉接	名稱	分機	名稱	分機	名稱	分機
		林淑芬（課務、考試）	1611	李益志（註冊選課、成績）	1614	總機
	吳碧娥（總務、面授）	1612	校本部網址： http://www.nou.edu.tw 中心網址： http://tainan.nou.edu.tw/~nou06			
	黃慧玲（學務、招生）	1615				
	湯雅嬪（諮詢服務）	1613				

臺南中心成大光復校區一般生實體面授編排原則說明

(此編排原則不適用各類專班)

一、 ※實體面授時段編排原則

(1)四次面授均安排在週日全天舉行。【113上學期面授日為10/6、10/20、11/24、12/22】。

(2)面授及考試地點：請至中心網頁查詢。

二、 面授的時間與考試的時間不同（**第一節考試的科目不一定就排在第一節面授**），各科目實體面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統「選課查詢暨繳費查閱」。

三、各中心選擇實體面授人數未達10人的科目，將逕予編入「視訊面授夜間班」。

四、113學年度上學期一般生沒有實體面授班，均為視訊面授。

學生選課卡面授編班代號說明

空大學生暨專科部學生有選課繳費的同學，選課卡上均載有選修科目之編班代號（共六碼），請同學依據班別，查詢面授上課教室和考試試場的教室。

有關實體面授班別代碼說明如下：

	意義	符號	說明
第一碼	中心代碼	6	代表臺南中心
第二碼	校區代碼	N @	成大光復校區一般生 成大光復校區各類專班生，外埠專班生
第三碼	星期別	6 或 7	6 表示星期六面授 7 表示星期日面授
第四碼	上課節次	1~5	[1]. 表示：第一時段上午 08：00~09：50 [2]. 表示：第二時段上午 10：00~11：50 [3]. 表示：第三時段下午 12：30~14：20 [4]. 表示：第四時段下午 14：30~16：20 [5]. 表示：第五時段下午 16：30~18：20
第五碼 第六碼	班別流水號	01、02...	表示班別，根據班別可查閱上課及考試教室

實體面授班別 範例：

6	N	6	1	0	1
臺南	成大光復校區	星期六面授	上午 08：00~08：50	班別為 01 班	

6	N	7	3	0	2
臺南	成大光復校區	星期日面授	下午 12：30~14：20	班別為 02 班	

各類專班實體面授班別 範例

6	@	6	1	A	1
臺南	專班	星期六面授	上午 08：00~09：50	班別為 1 班	
6	@	7	2	A	2
臺南	專班	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 2 班	

一般生視訊面授夜間班別 範例

6	N	Z	0	0	1
臺南			夜間班	班別為 01 班	
<p>視訊面授錄影檔公告在數位學習平臺“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。</p>					

一般生視訊面授下午班別 範例

6	N	Z	1	0	1
臺南			下午班	班別為 01 班	
<p>視訊面授錄影檔公告在數位學習平臺“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。</p>					

一般生視訊面授上午班別 範例

6	N	Z	2	0	1
臺南			上午班	班別為 01 班	
<p>視訊面授錄影檔公告在數位學習平臺“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。</p>					

圖【實體面授班】、【視訊面授班】差異表

開班名稱	一般生實體面授班
開班依據	各中心選擇實體面授人數達 10 人（含）以上之科目(但全遠距及微學分課程無實體面授)
面授時間	每學期每科四次面授。每次面授安排在週日舉行。面授日期、時間、實體上課教室公告於臺南中心公佈欄及臺南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
上課方式	面授當日安排面授老師與同學面對面課程討論。同學提問題，教師解答或補充教材或重點整理。不克出席面授，請依規定辦理線上請假。
平時成績考核方式	作業繳交方式、繳交時間及作業批改均由面授老師規定。請配合各科各班老師規定，利用面授日完成平時作業收繳。面授請假的同學，需託人繳交作業或事先徵詢面授老師補交作業的方式。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及臺南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
開班名稱	一般生視訊面授班
開班依據	選課時同學可自行擇一選擇「視訊面授上午班」、「視訊面授下午班」、「視訊面授夜間班」。(但全遠距及微學分課程請配合該課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習) 各中心選擇實體面授人數未達 10 人的科目或選擇視訊面授上午班下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
面授時間	「視訊面授上午班」(週一至週五 09:00~09:50、10:00~10:50)、 「視訊面授下午班」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)、 「視訊面授夜間班」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)。
上課方式	依視訊面授公告之日期時間，自行在家上網參加視訊面授教學。 網址： http://vc.nou.edu.tw ，請點閱「 視訊面授相關說明 」參考影音檔操作說明。如視訊面授日請假，一週後可到數位學習平臺觀看視訊面授錄影檔補課。
平時成績考核方式	依照視訊面授老師規定。 同學務必參加視訊面授，否則無法得知平時作業繳交規定及期限。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。試場分配表公告於中心公佈欄及臺南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。(但全遠距及微學分課程無實體教室考試)

請同學於教學課程開播日後，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在[空大首頁](#)→[【在校生】](#)→[【我的教室】](#)→[【數位學習平臺（直接進入）】](#)→[登入](#)，就可以隨選點播閱聽當學期選修之教學內容，輕鬆方便地學習。

「面授」僅為「輔助性質」，就是由教師面對面的授課。在本校求學，除了研讀教科書、上網點播閱聽教學節目以外，同學出席面授活動，在課堂上和老師、同學互動。每一學科，每學期只有短短的八小時，因此，希望同學把握面授時間，將課業內容的疑惑請教老師。

📌 平時成績評量注意事項

- 一、各科平時成績由面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告等方式。
- 二、請同學於第一次面授時瞭解面授教師規定之「平時成績評閱方式」及相關規定。面授因事請假的同學，平時作業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班教師的規定，由本人或託人繳交給原面授班教師。面授老師提供之平時作業評量題目將上網公告，請自行登入「教務行政資訊系統」查詢。
- 三、第四次面授上課時，請同學向面授教師查詢平時成績登載情形，以免成績漏登。
- 四、面授教師成績一經送出後，概不予補登成績。
- 五、凡送或寄至中心之作業或報告，中心無法代為繳交，因而作業或報告遺失由同學自行負責；若要郵寄作業給面授老師，同學需於面授時向老師徵詢取得通訊地址。
- 六、平時成績考查注意事項，詳細請詳閱「[國立空中大學學生平時成績考查注意事項](#)」網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (☰成績相關)

有關『平時成績查詢』說明

- 一、「平時成績」採網路系統登錄，即老師只要登錄上傳後，同學即可上網「<https://noustud.nou.edu.tw/>」查詢該科成績，同學可善加利用。成績欄若為「空白」表示老師尚未登錄成績；若為「缺」表示老師已登錄成績。
- 二、請同學務必於「第四次面授」前，詳查個人「平時成績」登載情形，若有疏漏，可於「第四次面授」時，向老師反應。
- 三、若需補交，務必與面授老師聯繫商議可否補交，若取得許可則依老師規定之期限內補交。

本學期實體面授班『第一次作業命題內容(題目)』統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容(題目)』由面授教師規定。作業題目請至「教務行政資訊系統」查詢。第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

※空大首頁右上角點選「教務行政資訊系統」，以帳號、密碼登入「作業考試資訊」項下，點選「查詢平時作業題目」。

113 上學期各專班面授日期

成大光復校區各類專班面授日：第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日
第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)
第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 22 日
第六次 114 年 1 月 5 日 (期末考試)

旗一樂學專班面授日：第一次 113 年 10 月 5 日 、 第二次 113 年 10 月 19 日
第三次 113 年 11 月 2 日 (期中考試)
第四次 113 年 11 月 23 日 、 第五次 113 年 12 月 21 日
第六次 114 年 1 月 4 日 (期末考試)

岡山樂學專班面授日：第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日
第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)
第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 22 日
第六次 114 年 1 月 5 日 (期末考試)

新榮生科系專班面授日：第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日
第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)
第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 22 日
第六次 114 年 1 月 5 日 (期末考試)

佳里社會工作學副學士班面授日：第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日
第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)、
第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 15 日
第六次 113 年 12 月 29 日 (期末考試)

不動產經紀人、地政士、不動產估價師班面授日：

第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日

第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)

第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 22 日

第六次 114 年 1 月 5 日 (期末考試)

家庭教育專班面授日：

第一次 113 年 10 月 6 日 、 第二次 113 年 10 月 20 日

第三次 113 年 11 月 3 日 (期中考試)

第四次 113 年 11 月 24 日 、 第五次 113 年 12 月 22 日

第六次 114 年 1 月 5 日 (期末考試)

空大及空專混合編班，**本學期一般生科目無實體面授，均為視訊面授。**

空大及空專混合編班，**本學期專班均為實體面授。各類專班面授時間請參閱各專班面授對照表**

- 一、 請於第一次面授時選出各科班級幹部，期使班務順利推展，因若未選出班長及副班長常導致班級組織運作不佳。
- 二、 面授教室：①點名夾請至面授服務台領取，下課後勤回領取處。②空大電腦教室、視訊教室 A、視訊教室 B、多功能教室、53101 階梯教室均位於中心辦公室所在的工設 2 館大樓 1 樓，請查閱光復校區平面圖。③新榮專班、樂學專班、旗一專班、佳里專班由面授老師自行點名。
- 三、 請同學記得於點名單上簽到，未簽到的同學，除非有任課教師出具出席證明，否則中心不受理同學課後至辦公室補簽到。
- 四、 基於個人資料保護，不發給班級通訊錄，也不受理電話查詢。
- 五、 請同學務必在第一次面授時，班上推選幹部後自行記下班級幹部之通訊資料，因個資法規定，中心無法提供班代聯絡訊息。
- 六、 電腦實習上機課程：採電腦實習雲端教學。
- 七、 非假日面授：本中心沒有安排非假日面授。
- 八、 「隔空教學」最忌獨學無友，同學們參加面授除了認真聽講外，應多認識同學並經常保持聯繫或參加社團活動，多與社員聯繫。
- 九、 線上面授請假：因故未克參加面授的同學，請辦理線上面授請假。線上請假請至教務行政資訊系統→線上請假點選請假科目及班級→送出(即完成請假)，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件最遲可於該次面授後二天內辦理。
- 十、 實體班面授請假同學，平時作業需事前委託同學代繳或與面授老師協商作業補繳方式，請勿郵寄到中心辦公室，中心無法代為繳交，若作業遺失由同學自行負責。
- 十一、實體面授時間「跳堂」情形也是無可避免。
- 十二、因面授時間寶貴，為避免佔用班長或同學上課時間，請事先與面授老師協商，若有面授資料影印，請於面授日前一星期印製妥當或當天至校外影印。（按往例，面授日當天中心辦公室影印機使用超量，且等待影印時間長）中心辦公室不提供影印任何資料。
- 十三、基於個人資料保護，本中心不公告面授老師的聯絡電話，請同學登入「教務行政資訊系統」點選第二次平時作業題目表中查詢面授老師的聯絡方式。
- 十四、 其他面授相關規定請參閱「國立空中大學學生面授教學實施辦法」
網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules(☞面授、考試)

圖 面授教師名單查詢方法

113 上學期各科面授教師名單查詢方法

臺南中心學生班別及面授老師名單查詢公告

1. 各科編班查詢：**①**學生可於開播日起登入『教務行政資訊系統』-「學生資訊服務系統」-「註冊選課」-「選課卡列印」-「列印」-「學生選課卡」。
②手機下載空中大學 app，登入行動化服務系統查詢。
班級代碼說明：
①開頭為：6N6…，6N7…代表**一般生實體面授班**。
②開頭為：6@6…，6@7…代表**專班實體面授班**。
③開頭為：ZZZ001（視訊夜間班），
ZZZ201（視訊上午班），
ZZZ101（視訊下午班）。
④電腦實習雲端教學：ZZZ001，ZZZ002…
2. 請同學盡量把握面授上課時間與老師討論課業疑難問題。
3. 欲查詢各科面授老師的聯絡方式，建議同學以帳號、密碼登入『教務行政資訊系統』**①**點選「作業考試資訊」-「查詢平時作業題目」-下載第二次作業題目表（可以查詢題目及老師的聯絡方式）。或**②**面授上課時徵詢老師，請老師提供聯絡方式。
4. **❁查詢視訊面授班上課日期及老師，請由空大首頁—在校生—我的教室—視訊面授 <https://vc.nou.edu.tw/>。**請同學依據個人編入的班別及視訊面授時間參加該科視訊面授。
★視訊面授班平時作業繳交相關規定，請依視訊面授班老師的規定辦理。
★開啟瀏覽器進入課程網址：<http://vc.nou.edu.tw>，找尋所修科目點選【**按我進入教室**】。
★點選進入後請先確定教室狀態為已經開始，請於名稱：輸入學號+姓名；電子郵件地址：輸入您的 E-mail 信箱後，點選【**加入**】進入課程教室。
★視訊面授班仍要參加本中心安排的考試，試場請查閱臺南中心「考試試場分配表」。
5. 面授如要請假，請登入『教務行政資訊系統』內，學生**面授線上請假**辦理。

📖 期中末考試試場教室分配表

編班代號查詢：請同學於開播日起，自行登入「教務行政資訊系統」之「註冊選課」項下之「選課卡列印」，或從行動裝置中[空大 APP]查詢。「學生選課卡」上編排之班別代號作為書寫平時作業及考試試場查詢的依據。依學生選課卡上各科考試班別查詢試場教室代號。

113 上學期期中、期末考 試場分配表

考試日期：

期中考—113 年 11 月 2、3 期末考—114 年 1 月 4、5 日

一般生試場（非專班）：正在安排中
期中、期末考試試場教室分配表查詢
方式，請同學至臺南中心網頁→學生
專區→課務資訊→考試資訊。

113 學年度上學期 期中(末)考試時間表

期中、期末考試時間表 (正考)

日期科目時間	期中考 113年11月02日 期末考 114年01月04日 (星期六)	期中考 113年11月03日 期末考 114年01月05日 (星期日)
第一節 08:30 09:40	-----	005. 生活中的資訊安全 017. 宋史 038. 社會工作管理 046. 親職教育 056. 財務報表分析 064. 不動產估價 072. 人力資源管理 074. 地方政府與政治 083. 慶典預算規劃 100. 服務業經營管理 109. 新媒體行銷 7-1
第二節 10:00 11:10	-----	018. 初階英語 024. 思想的魔術花園—悖論與難題 030. 成人發展與適應 039. 中華民國憲法 048. 土地法規 057. 消費者行為 073. 當代治理新趨勢 084. 造型設計 089. 殯葬設施 101. 財務管理 7-2
第三節 11:30 12:40	-----	006. 公共生活倫理 019. 北部台灣的歷史與文化 031. 社會工作研究法 047. 社會生活與民法 049. 國際行銷學 058. 整合行銷傳播 065. 安全管理 079. 環境學概論 085. 銀髮族心理健康 102. 大數據入門 7-3
第四節 13:30 14:40	003. 國文文選 012. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展 028. 心理學 035. 家庭政策 053. 家族企業管理 062. 經濟學入門 069. 行政學(上) 075. 效能政府與公共服務 087. 兒童發展與保育 097. 管理會計學 6-4	007. 健康生活 020. 色彩創意與生活 032. 家庭社會學 043. 法律倫理 045. 教育概論 050. 個人行銷與形象管理 059. 銀行實務 066. 政治學 076. 家庭諮商與輔導 104. 基金管理 7-4
第五節 15:00 16:10	013. 傳播概論 016. 論孟 029. 人類學習與認知 037. 成人學習與教學 044. 刑法分則 060. 商業應用軟體與生活應用實務 070. 公共政策 080. 休閒農業與民宿管理 081. 家庭人類學 098. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 作業系統 6-5	021. 善惡報應思想與故事 025. 日文(一) 033. 創造與生活 040. 社會心理學 051. 顧客服務管理 054. 會計學概要 067. 就業安全制度 078. 當代諮商理論 090. 殯葬倫理 094. 服務創新與管理 7-5
第六節 16:30 17:40	004. 實用英文 023. 視覺設計概論 026. 社會工作倫理 036. 工作心理學 055. 個體經濟學 063. 商用微積分 071. 公共管理 082. 遺體處理與美容 092. 觀光行銷學 105. 科技產業分析與管理 6-6	008. 臺灣風情畫：地名篇 022. 聊齋志異選讀 027. 公平交易法 034. 社會福利行政 052. 行銷學原理 061. 理財規劃與實務 068. 行政法基本理論 086. 休閒心理學 091. 健康療癒環境規劃 096. 企業管理 7-6

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「家庭生活教育導論」、「我的未來學習」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點～江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python 程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

✍ 期中、期末考試時間表 (補考)

日期科目時間	期中補考 113年11月09日 期末補考 114年01月11日 (星期六)	期中補考 113年11月10日 期末補考 114年01月12日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30 09:40 考二科 08:30 10:50 考三科 08:30 12:00		005. 生活中的資訊安全 006. 公共生活倫理 017. 宋史 018. 初階英語 019. 北部台灣的歷史與文化 024. 思想的魔術花園—悖論與難題 030. 成人發展與適應 031. 社會工作研究法 038. 社會工作管理 039. 中華民國憲法 046. 親職教育 047. 社會生活與民法 048. 土地法規 049. 國際行銷學 056. 財務報表分析 057. 消費者行為 058. 整合行銷傳播 064. 不動產估價 065. 安全管理 072. 人力資源管理 073. 當代治理新趨勢 074. 地方政府與政治 079. 環境學概論 083. 慶典預算規劃 084. 造型設計 085. 銀髮族心理健康 089. 殯葬設施 100. 服務業經營管理 101. 財務管理 102. 大數據入門 109. 新媒體行銷
第一節 13:30 17:00 考一科 13:30 14:40 考二科 13:30 15:50 考三科 13:30 17:00	003. 國文文選 004. 實用英文 012. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展 013. 傳播概論 016. 論孟 023. 視覺設計概論 026. 社會工作倫理 028. 心理學 029. 人類學習與認知 035. 家庭政策 036. 工作心理學 037. 成人學習與教學 044. 刑法分則 053. 家族企業管理 055. 個體經濟學 060. 商業應用軟體與生活應用實務 062. 經濟學入門 063. 商用微積分 069. 行政學(上) 070. 公共政策 071. 公共管理 075. 效能政府與公共服務 080. 休閒農業與民宿管理 081. 家庭人類學 082. 遺體處理與美容 087. 兒童發展與保育 092. 觀光行銷學 097. 管理會計學 098. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 作業系統 105. 科技產業分析與管理	007. 健康生活 008. 臺灣風情畫：地名篇 020. 色彩創意與生活 021. 善惡報應思想與故事 022. 聊齋志異選讀 025. 日文(一) 027. 公平交易法 032. 家庭社會學 033. 創造與生活 034. 社會福利行政 040. 社會心理學 043. 法律倫理 045. 教育概論 050. 個人行銷與形象管理 051. 顧客服務管理 052. 行銷學原理 054. 會計學概要 059. 銀行實務 061. 理財規劃與實務 066. 政治學 067. 就業安全制度 068. 行政法基本理論 076. 家庭諮商與輔導 078. 當代諮商理論 086. 休閒心理學 090. 殯葬倫理 091. 健康療癒環境規劃 094. 服務創新與管理 096. 企業管理 104. 基金管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「家庭生活教育導論」、「我的未來學習」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點～江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python 程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

✍ 考試注意事項

國立空中大學臺南中心學生考試注意事項

壹、 依據國立空中大學學生考試規則（ 113.01.12.112 學年度第 3 次教務會議修正通過）辦理。

貳、 考試前準備事項

- 一、 查詢**正考**考試日期及時間，請參閱「[考試時間表](#)」。
- 二、 **編班代號查詢**：請同學於開播日起，自行登入「教務行政資訊系統」之「註冊選課」項下之「選課卡列印」，或從行動裝置中[空大 APP]查詢。「**學生選課卡**」上編排之班別代號作為書寫平時作業及考試試場查詢的依據。依學生選課卡上各科考試班別查詢試場教室代號。
- 三、 請至臺南中心網站首頁→點選【學生專區】→【課務資訊】→【考試資訊】點閱相關訊息。
 - (一)、 **考試資訊：公告正考及補考【各科命題範圍】、【各科命題參考題型及了解該科是否可以攜帶參考資料或工具】、考試時間表。**
 - (二)、 **臺南中心學生考試注意事項。**
 - (三)、 **臺南中心期中、期末考試場分配表。**
- 四、 期中、末考試各科命題範圍及各科命題參考題型，約於考試前一個月公告於校本部教務處及中心網頁。

參、 補考

- 一、 學生因故無法參加正考考試時，請於考試日前二週內填寫補考申請書並檢附相關證明文件，親自或託人至臺南中心辦理請假手續；如為臨時事故者最遲於考試後二日內補辦請假。其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理（不受理郵寄請假）。補考日期及時間請參閱「補考時間表」。
- 二、 申請時須檢附：1、補考申請書 2、正式核章的證明文件（內容須詳述考試當日確實無法應考的原因） 3、選課卡。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

四、 請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假、配偶懷孕或生產	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明

C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

(一)、A1 ~C7 補考成績以實得分數計。

(二)、D1 其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

六、補考申請書請至臺南中心網頁【下載專區】【中心常用申請表】下載。

肆、考試當天

一、「**考試時間**」與「**面授時間**」不同，請提前出門，切勿跑錯教室、看錯考試時間。考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。

二、每節考試鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。請同學依據試場教室外看板座位表之座號號碼依序入座考試。

三、考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材（如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等）必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。但考試公告或各科目考試另有規定者，不在此限。

四、期中考、期末考開書應考科目注意事項(可攜帶電子書應考科目注意事項)

學生可以攜帶紙本教科書與紙本講義進考場。

(一)教科書的電子書之使用: 若學生有購買或借閱教科書電子書，考試前監考老師會看您所攜帶的電子器材，有沒有這門課程的電子書（電子書請務必事先下載，考試時必須以離線模式應試），有就會讓您帶進考場，才能使用電子器材應考。

(二)若有電子講義，請列印成紙本講義攜帶入考場。

(三)電子器材於考試期間，不能設定上網，也勿發出聲音，以免影響其他學生應考。違者依考試規則第9條，依情節輕重處理。

五、考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。

六、請遵守本校考試規則應試，如有出現第七條規範之情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處；如有出現第八條規範之情事之一者，除不准繼續

應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處。

伍、 寄考申請

- 一、 學生於考試日當天如因公出差或有突發事件，無法如期趕回原中心參加考試，可以向原中心申請到其他中心寄考。請於**考試日一週前**親自或託人至臺南中心申請完成，逾期不受理。
- 二、 須檢附資料：1、寄考申請書（中心網頁下載）、2、選課卡、3、證明文件或書面報告。

陸、 考試後

- 一、 期中、期末考試參考答案（含正題、補考題），可由教務行政資訊系統內歷屆考題查詢。
- 二、 如對參考答案有疑義，請於教務處公告之時間內提出，試題疑義單可至教務處→表單下載→學生常用表單→考試相關→試題疑義單。

柒、 113 學年度上學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法

- 一、 配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
- 二、 成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格者且達 30 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

1. **實施對象：**期中考試成績不及格且達 30 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。

請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。

2. **實施方式：**

(1)**時間：**中中考成績將於 113 年 11 月 20 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授日向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業交(寄)予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。

(2) 二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「教務行政資訊系統」中，在「作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後。

(3)**有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。**

期中、末考試規則

「國立空中大學學生考試規則」

網路查閱 空大首頁→【學術暨行政單位】→【行政單位】→【教務處】→【行政單位】

國立空中大學學生考試規則

76.02.06.76 空大懷教字第 0374 號函核定
78.07.26.78 空大教字第 1478 號函修正
88.10.05.88 學年度第 1 次教務會議修正通過
92.06.06.91 學年度第 6 次教務會議修正通過
92.12.26.92 學年度第 3 次教務會議修正通過
97.05.28.96 學年度第 7 次教務會議修正通過
98.04.21.97 學年度第 4 次教務會議修正通過
101.06.26.100 學年度第 7 次教務會議修正通過
101.12.04.101 學年度第 3 次教務會議修正通過
102.10.18.102 學年度第 1 次教務會議修正通過
103.05.09.102 學年度第 3 次教務會議修正通過
104.06.12.103 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.03.14.105 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.06.05.105 學年度第 4 次教務會議修正通過
113.01.12.112 學年度第 3 次教務會議修正通過

- 第一條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。
- 第二條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。
應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。
- 第三條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。
如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。
- 第四條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。
考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材(如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等)必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。**但考試公告或各科目考試另有規定者，不在此限。**
考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未依規定方式作答者，扣該科成績十分。
- 第五條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。
- 第六條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。
- 第七條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：
一、擾亂試場秩序者。
二、威脅監試人員者。

- 三、脅迫其他考生舞弊者。
- 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
- 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。

第八條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：

- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
- 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
- 三、將試卷攜出場外者。
- 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。

第九條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。

學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。

第十條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出場，不得逗留場內。

學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。

第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心申請核准提供適當服務措施。

前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。

第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。

第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。

學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

第十四條 學生或其配偶因懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或學生因生理期致身體不適、重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計算。

第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

成大光復校區面授、考試「教室平面圖」

地點：國立成功大學光復校區

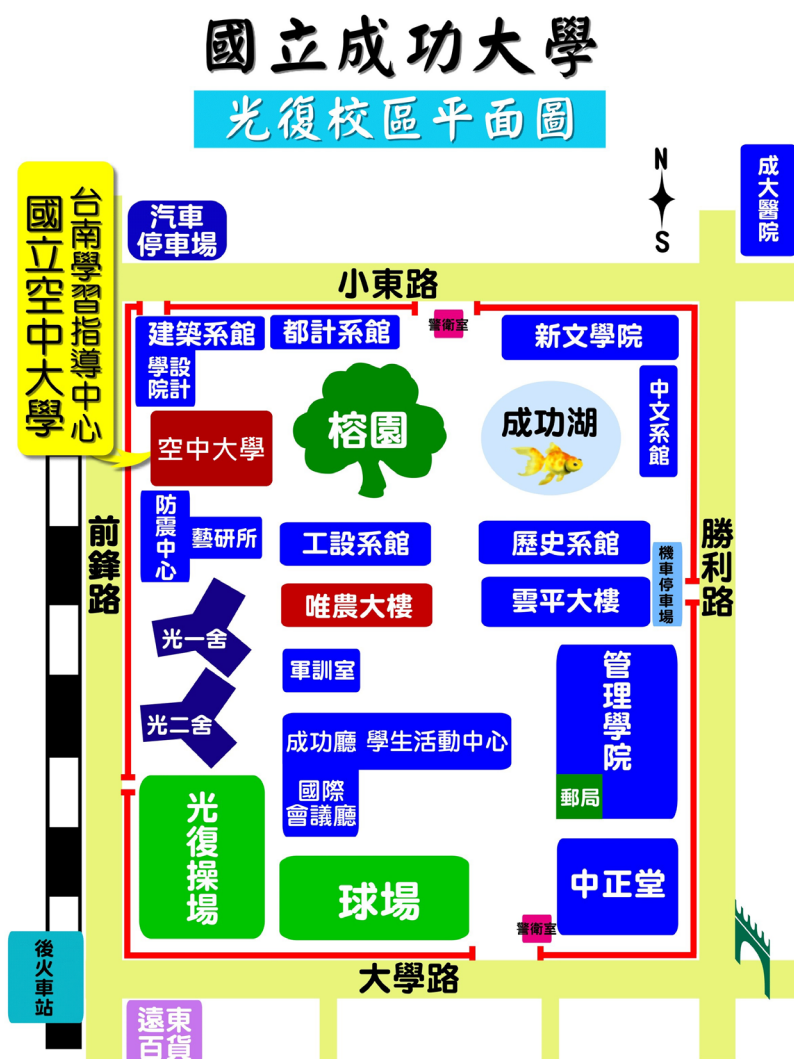
各類專班面授、考試日期

第一次 113 年 10 月 6 日
第二次 113 年 10 月 20 日
期中考 113 年 11 月 3 日
第三次 113 年 11 月 24 日
第四次 113 年 12 月 22 日
期末考 114 年 1 月 5 日

一般生考試日期

期中考：113 年 11 月 2、3 日
期末考：114 年 1 月 4、5 日

※中心辦公室位置：國立成功大學光復校區工設 2 館 1 樓（榕園西側）



☐ 其他公告

☐ 中心各項公告

♿ 行動不便 及 ♿ 年長學生 面授或期中、期末考時，教室若需安排於一樓場地，請於每學期註冊選課確定後即主動將「選課資料」郵寄或傳真至本中心，並註明教學場地安排於一樓。

教室排定公告後，將不再受理教室編排異動。

郵寄地址：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

傳真電話：(06) 274-3456

選課注意事項

☛ 空大、空專〈113 下舊生網路選課〉**舊生網路選課及自行列印繳費單**

113 下選課時間：113 年 12 月 1 日 ~ 20 日

空大全修生學生證預定期中考前，10 月下旬陸續寄發

【選課卡】請同學可自行登入「教務行政資訊系統」列印，查詢選讀科目班別代號。

開放列印日期：113 年 9 月 2 日 ~ 11 月 10 日

成績注意事項

113 上學期中、末考試【成績公告】

① 期中、末考後約廿天公布考試成績，同學可透過網路「教務行政資訊系統」查詢。

② 期中考成績預計 113 年 11 月 20 日網路公告；期末考成績預計 114 年 1 月 22 日網路公告。

③ 申請成績複查者（每科附掛號回郵信封一個）

辦理項目	受理申請時間	結果公告
113 上期中考成績複查登記	113 年 11 月 20 日~ 11 月 28 日	113 年 12 月 9 日
113 上期末考成績複查登記	114 年 1 月 22 日~ 2 月 6 日	114 年 2 月 19 日

※ 每科附掛號回郵信封一個
郵寄申請：書妥姓名、學號、複查科目及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱
※ 複查成績結果若有任何更正，由校本部直接作業。

受理 113 上【平時成績更正】（限漏登誤登者）

辦理日期：114 年 1 月 6 日 ~ 114 年 1 月 14 日

說明：平時成績可由空大“APP”及「教務行政資訊系統」查詢，請同學先行查閱。逾期不受理更正（請持作業正本至中心辦理更正）。

113 上學期【成績單補發】

辦理日期：114 年 3 月 3 日 ~ 114 年 3 月 10 日

【轉區就讀申請】

113 下辦理日期：113 年 12 月 1 日 ~ 31 日

檢附資料：

- 1 直接至「新」中心辦理轉入。
- 2 檢附學生證及選課卡影本（當學期未選課者免附選課卡）。
- 3 申請書下載網址：中心網頁→下載專區→中心常用申請表→轉區申請書

學分減修及採認

※空大、空專畢業後再入學者，辦理『採認』；（空大畢業學生再入學可再辦理減修）。

※校外大學以上學校畢、肄業者依畢業學歷，辦理『減修』；

申請日期如下：

一、舊生如欲撤銷原核定之學分抵免，改以新制辦理減修，『抵免撤銷申請』訂於 113 年 9 月 2~7 日電腦網路申請。務必依時限提前辦理，逾期末辦理，將不受理本學期之學分減修及採認申請。

二、學分減修及採認申請，訂於 113 年 9 月 2~7 日開放電腦網路申請。

三、辦理學分減修者，繳交申請表及畢業證書或相關證明文件。繳件日期：113 年 9 月 5~7 日

四、相關學分抵免資訊請至網站 (<http://studadm.nou.edu.tw>) 查詢。洽詢電話：☎06-274-6666 轉 1612

辦理繳件時間：☀上午 9 時至 12 時，☀下午 1 時至 4 時

辦理繳件地點：列印申請表完成後，請繳至國立成功大學光復校區工設系 2 館一樓辦理(榕園西側)。收件期間內親自或託人送至空大臺南學習指導中心繳交申請表及相關證明文件，否則視同未完成申請手續。

👉 **畢業申請** 112 下畢業申請，洽詢電話：(06)2746666 轉 1614

辦理日期：10 月 17~19 日 (星期四、五、六)

檢附資料及注意事項：

一、全修生含本學期學分數滿 128，修畢通識教育規定必修科目至少 26 學分，主修學分數達 75 學分。
(請詳閱教務處畢業專區)

二、臺北蘆洲校本部 E-mail 或簡訊通知。

三、身分證、學生證備驗、印章 (填寫錯誤更正)。

四、試辦期間所修學分，需提出學分抵免後才能正式列入畢業學分數。

五、同學請先進入「學生資訊服務系統」→點選「畢業申請」→點「登錄畢業申請資料」→完成後「存檔」並列印 A4 紙本申請表，至中心送件。

☞ **空大、空專作業紙代售**

上班時間內至中心辦公室洽購，每一份 35 元(三本 100 元)。

✎ 各類申請

郵寄申請：須檢附申請書、相關文件、學生證或選課卡影本及聯絡電話，逕寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱，或親至成功大學光復校區 空中大學一樓臺南中心辦公室辦理。

申請表下載網址：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_files

辦理項目	受理申請時間	工本費	說明
學期成績單暨學分證明書	上班時間	每份 20 元	註明學年、上或下學期、需要份數、掛號回郵信封（書妥姓名、地址）
中、英文歷年成績表中、英文學業成績表	上班時間	每份 30 元	1 中文成績單不須附照片 2 英文成績單姓名須與護照相同，並檢附二吋相片(依申請份數加倍張數照片) 3 檢附掛號回郵信封書妥姓名、地址。
學生證遺失補發	上班時間	100元	攜帶身分證正本及一寸相片乙張（背面書妥姓名、學號、出生日期、身分證字號）、掛號回郵信封乙個。
試辦期間學分證明書	上班時間	每份 20 元 (初次申請免費)	申請時請檢附身分證影本，掛號回郵信封。 ※ 72 年至74年選修教育部試辦期間課程者。 ※ 試辦期間學分，需提出申請學分抵免後才能正式列入畢業學分數內。
公務人員終身學習護照認證登錄	二月份受理上學期成績； 八月份受理下學期；十月份受理暑期成績	※	第一次需提出申請，爾後系統將自動轉登，符合資格者請於申請期間內攜帶學分證明書至中心辦公室或郵寄申請書至「70199臺南成功大學郵局第31號信箱」申請登錄，申請表可先行到中心網站下載。
在學證明書 (限申請當學期)	奉教育部七十七年四月十八日臺(77)社字第一六三八號函同意。本校全修生得以學生證及註冊選課卡合併使用以代替在學證明書或向中心申請在學證明書每份30元。		
個人基本資料更正 (地址、電話)	自行登入「教務行政資訊系統」異動或以明信片寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱；或傳真：(06) 274-3456，由中心辦理更正。書妥姓名、學號、新地址（註明郵遞區號），電話（註明公司或住宅）。		

🔊 成大圖書館際合作 🗣️

空大、成大圖書 『館際合作』	<p>空大、空專學生 申請『成大圖書館借書證』須知</p> <ol style="list-style-type: none">1、『成大圖書館借書證』：(登記借用，押金 200 元) 限當學期有選課之空大及空專同學；每次申請使用期限一個月。 請先至『空大辦公室』辦理登記借卡手續後，持卡逕赴成大圖書館借書。2、成大提供 35 枚成大圖書館借書證，供空大師生使用。空大、空專學生憑身份證可進入成大圖書總館查閱資料，但<書籍外借>則須持成大借書證辦理外借手續。 <p>館際合作規定</p> <ol style="list-style-type: none">1、借書冊數：總圖書館書 5 冊。 借期：21 天，不得續借。2、還書：不須持借書證，但須<交給櫃臺人員>以完成還書手續。3、違規逾期或污損、遺失：依『成大』圖書館罰則處理。逾期每冊每天罰款 5 元，依天數及冊數累計。
-------------------	---

🔊 電腦教室開放時間公告 🗣️

113 上電腦教室開放時間公告

開放日期：113 年 9 月 5 日起 ~ 114 年 1 月 2 日

開放時間：週四 13：00 ~ 16：00

※中心電腦教室除上課及上機實習外，同學可利用上述開放時間，攜帶學生證或選課卡先至中心辦公室登記上機，請遵守使用規定。

◎同學於公告開放時間外，對「電腦教室」有使用上之需求，可事前填寫申請單向中心承辦人提出申請，經報請主管同意後，始可借用。

註：申請單請至中心網頁，「表單下載」處下載。

國立空中大學臺南中心 **學生**

成大校園汽機車通行證申請辦法

※公告路徑：《中心網頁》→《學生專區》→《輔導專區》→《停車證申請》
※本辦法依據國立成功大學汽機車通行證申請及通行成大校園相關規定辦理。

一、申請方法：分為汽車臨時通行單、學生機車停車申請，皆採預購制。

(一)上學期預購期間：每年 8/1~9/10

(二)下學期預購期間：每年 1/1~2/10

※本中心蒐集同學資料及費用後，才得以向成功大學申請購買，故需其作業時間，請同學協助配合。

二、汽車臨時通行單領取資訊：

(一)上學期：每年 09/20 開始領取

(二)下學期：每年 02/20 開始領取

(三)領取時段：週一~週五 9:00~16:00。

(四)領取位置：臺南中心辦公室(成功大學光復校區工業設計系二館 1F)

(五)備註：①機車採車牌辨識進入②欲領取者，請先來電預約，
06-2746666#1615 黃小姐。

三、收費標準：

(一)汽車臨時通行單：每張 50 元，每次進入校園前，請主動給警衛 1 張，可停放 1 天（當天進出校園可使用同一張通行單）。

(二)學生機車停車（室內停車場）：一學年(10/1~隔年 9/30)新臺幣 300 元，於次年 1 月 1 日後申請者，依成大收費標準酌予減收。
(機車禁止於校園內行駛)

四、申請流程：完成以下程序

(一)於預購期間內連結線上表單 <https://reurl.cc/xQmMze>，並填寫完整資料後送出表單。

(二)並再將費用於預購期間內以現金方式現場交予中心承辦人黃小姐。

(三)申請「學生機車停車者」需於預購期間內同時將"學生證或選課卡"影本及"行車執照"影本，註明身份證字號及手機號碼，需於預購期間內同時將"學生證或選課卡"影本及"行車執照"影本交予承辦人黃小姐，
或 email 寄至 nou06@gapps.nou.edu.tw 信箱。

(四)備註：

1. 收件時間：週一～週五 9：00~16：00。
2. 如不便到中心現場繳費，可至郵局購買"現金袋"將費用掛號郵寄。
3. 如不便到中心現場領取汽車臨時通行單或機車停車證，可於郵費用時一併檢附乙個貼足掛號郵資的"回郵信封"。
(通行單張數：8張以內 28 元郵資、20 張以內 36 元郵資)
4. 郵寄資訊：
 - (1)通訊地址：701 臺南市成功大學郵局第 31 號信箱
 - (2)收件人：國立空中大學臺南中心 黃小姐收。

※以上所有申請程序請務必於"★預購期間內"完成，始完成申請手續。

五、停放位置：請參閱下方附件汽機車停車位置圖。

汽車：請按規定停放於大學路或小東路地下室停車場或校園內停車格，以免違規停放遭罰。(進入校園的車輛請減速慢行，如遇任何事故，請即刻通報中心辦公室)。

機車：停放於校門口旁地上/地下機車停車場。

六、如資料不齊全，不再另外通知，視同放棄，請各位同學務必自行確認。

七、兩次預購結束後，當學期即不再開放申請，請於下個學期再進行申購。

八、請同學依實際需求申請，該汽車臨時通行單與學生機車停依成大使用辦法及期限規定辦理，本中心不受理退款退貨事宜。

九、聯絡方式：黃小姐 06-2746666#1615；信箱 irene62@mail.nou.edu.tw

汽車通行成功大學校園規定

依據國立成功大學車輛行駛校區管制辦法辦理。

國立空中大學台南學習指導中心教師/同學到校洽辦教務/學務，如需開車進入「成功大學光復校區」，請務必事前準備下列文件並配合駐警查驗，始能進入校園：

1. 單一入口：請一律從大學路警衛室大門進入。
2. 「成大汽車臨時通行單」：請事先向本中心購買，並在使用當天於通行單上填入聯絡人手機號碼。
3. 空大學生相關證明文件，例如：學生證、選課卡、空大 app 登入後畫面、繳費單等。
4. 教師：本中心面授教師識別證。
5. 購買之通行證須依申請的車牌號碼使用，作為後續追蹤之用。
6. 本汽車通行單，僅開放晚上及假日課程使用。

敬請同學務必配合上述辦理，並遵守成功大學校園停車規定，謝謝您

國立空中大學臺南學習指導中心 敬上

附件

國立空中大學臺南學習指導中心交通指引 (國立成功大學光復校區汽車停車位置圖)

地下停車場

◆ 柵欄機管制區
管制區皆有車牌辨識，若柵欄機無動作可使用校本部識別證、磁扣感應開啟。

- A 管院地下停車場(約71格)
- B 雲平地下停車場(約88格)
- C 修齊地下停車場(約54格)
- D 都計地下停車場(約35格)

平面停車場

光復校區平面(約202格)

地圖小幫手

- ➔ 地下停車場進入方向
- ➔ 駐警隊門崗管制區
- P 校外付費汽車停車場
P1: 約400格 P2: 約150格
P3: 約200格 P4: 約160格
- 闖紅燈照相機
- 測速照相機
- 路邊停車區域
- 郵局

★ 國立空中大學臺南學習指導中心

※國立空中大學教師/同學到校洽辦教務/學務，如需開車進入成功大學光復校區，請務必事前購買"汽車臨時通行單"，並請一律從大學路警衛室大門進入，相關申請辦法及規定請掃右方QR-Code，參閱「國立空中大學台南中心學生-成大校園汽機車通行證申請辦法」。



資料來源：摘自<https://web.ncku.edu.tw/p/412-1000-16489.php?Lang=zh-tw>



國立空中大學臺南學習指導中心交通指引 (國立成功大學光復校區機車停車位置圖)

地下停車場

- A 光復前門地下停車場(約1315格) ◆◆
- B 管院地下停車場(約114格) ◆◆
- C 雲平地下停車場(約174格) ◆
- D 修齊地下停車場(約444格) ◆
- E 都計地下停車場(約302格) ◆◆

平面停車場

- 1 管院平面(約331格)
- 2 雲平面(約333格) ◆

◆ 柵欄機管制區
⚡ 電動機車充電站

地圖小幫手

- ▲ 地下停車場進入方向
- ▲ 平面停車場進入方向
- ▲ 地下及平面停車場進入方向
- P 校外付費機車停車場
- 闖紅燈照相機
- 測速照相機
- 路邊停車區域
- 郵局

★ 國立空中大學臺南學習指導中心

※國立空中大學教師/同學到校洽辦教務/學務，可將機車停放於成大校園外公有路邊停車格(收費)；勝利路側門有免費機車停車格(數量有限)。

※機車禁止於成大校園內行駛。

※空大學生如需停放機車於成大校門口旁地上/地下機車停車場，請務必事前購買"機車停車證"，相關申請辦法及規定請掃右方QR-Code參閱「國立空中大學台南中心學生-成大校園汽機車通行證申請辦法」；空大教師如需申請"機車停車證"，請電洽06-2746666#1615諮詢。



資料來源：摘自<https://web.ncku.edu.tw/p/412-1000-18798.php?Lang=zh-tw>



獎助學金

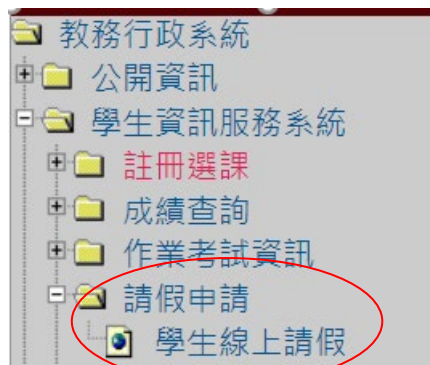
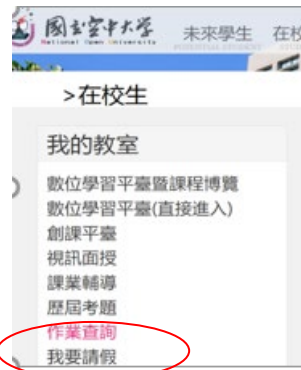
國立空中大學校內及校外各類獎學金的訊息：

請上國立空中大學「在校生」網頁的「[獎助學金申請](#)」詳閱。

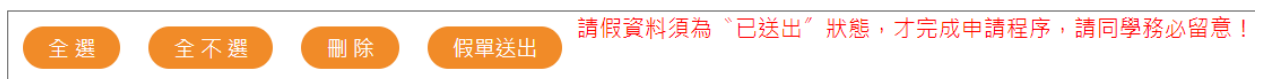
中心洽詢：06-2746666 轉 1615(黃小姐)

✂ 面授上課線上請假

空大首頁 → 在校生 → 請假申請 → 學生線上請假 → 科目 → 請假日期 → 假別 → 請假事由 → 科目代(班級) → 填上完整資料 → 回查詢頁 → 點選請假資料送出(已送出後才完成請假)



請假類別 *	[v]	科目代號 *	[]
班級代碼 *	[]	請假日期 *	[]
請假事由限50個字			
請假事由: []			
回查詢頁 新增 清除 存檔			







🌳 課業疑難諮詢管道

加入隔空教學行列是否常覺得課業疑難找不到管道詢問？

🔑 想要少傷一點腦筋，

別忘了多多利用以下管道！🔒

- 一、課業輔導相關公告，請查閱教務處網站，由空大首頁→在校生→我的教室→「課業輔導」。
- 二、課業輔助教學係為增進學生與教師間之互動，為學生解答問題。
- 三、網路課業輔導可至本校網站之「數位學習平臺」登入帳號及密碼後，請於「我的課程」中點選「課程名稱+APP」，並點選左上角  左方  選單「課程討論」。
- 四、進入「課程討論」可直接貼文或回文，如欲貼文請點 ，進入「課程討論版」，輸入「主題」、「內文」；如有附檔可附加檔案；在點按畫面下方之 ，即可公告。
- 五、課程討論版的駐版老師將為同學解答所屬輔導科目的課業學習問題。
- 六、空大橋「課程介紹及課業輔導專區」網址：
<https://campusfms.nou.edu.tw/km/1131>
- 七、結交空大之友。獨學而無友，則孤陋而寡聞，利用面授日與同學互相觀摩，取長補短，主動認識同窗或參加社團結交社友，可增加課業討論的對象，一起切磋。

諮詢輔導

家庭？學業？人生觀？健康？情感？人際關係？

當您有了困擾，不知如何是好時；當您想知道究竟是怎麼一回事，而又不知道原因時；您如何解決呢？可曾想到找人談談？

本中心諮商服務正是一處願意傾聽您心中問題的地方。我們邀請數位誠懇又熱心的輔導老師，負責幫助您澄清、頓悟，且與您共同探討問題，尋求適當的、妥善的解決途徑。

竭誠歡迎同學隨時聯絡，好讓我們為您提供所需要的服務。

新生導師班

方穎璇 導師

時間：不定時
空大數位平台：113 上線上導師方穎璇→課程討論板
E-mail：hsfang@gapps.nou.edu.tw
FaceBook Messenger 方穎璇
https://www.facebook.com/hsfang.contact

邱文智 導師

時間：星期一 09：00~11：00
連絡電話：06-2746666 轉 1601
E-mail：sinjan6@mail.nou.edu.tw

城瑞蓮 導師

時間：不定時
E-mail：10708c@webmail.nou.edu.tw

莊惠棋 導師

時間：不定時
E-mail：huichi613@gmail.com

新生導師班

蔡佳菁 導師

時間：不定時
E-mail：chiaching12@gmail.com

余建明 導師

時間：星期四 13：00~15：00
連絡電話：06-2746666 轉 1602
E-mail：cmyu@webmail.nou.edu.tw

心理諮商

曹攻蓉老師

服務時間：每週一至週五

09：00~17：00

E-mail：meitsao1224@gmail.com

學生社團

本中心社團持續推展各類活動，凡空大、空專同學都歡迎報名入社或參與各社團所辦的活動。有關各社團的活動訊息，請參閱下方資料或請點選本中心網站「學生社團」及各社團網站查看。

社團	報名暨諮詢管道
 學研社	社 長：蔡涵靜 電 話：0971-024589 LINE: 
 球藝社	社 長：林珥翔 電 話：0933-107510 信 箱：snoopys0408@gmail.com
 文藝社	社 長：翁美麗(代理) 電 話：0926-033489 信 箱： elin4810@gmail.com LINE: 
 社服社	社 長：陳之頌 0913-111227 副社長：林苡辰 0985-818517
 登山社	副社長：洪豐隆 電 話：0921-259082
 電算社	社 長：張芳玲 電 話：0976-032814 LINE:  空南電算社



空大台南學習指導中心 學術研究社113上行事曆

日期 活動名稱 內 容

113/06/23(日) 113年社員大會 社員大會選賢與能

113/09/02(一)
至114/01/06 課 輔 自修、討論作業、考照研習
(19:00-21:00)

113/09/11(三)、
10/09、11/13、
12/11 大家說英語 You Tube生活英文導讀教
(每個月第2週)(19:00-21:00)

113/09/25(三)、
10/30、11/27、
12/25 公益生活講座 生活講座(每個月最後一週)
(19:00-21:00)

113/10/13、
11/10(日) 講座、茶敘 社員慶生聯誼(講座、餐敘、
桌遊)(10:00-15:30)

113/12/15(日) 走讀府城地景 上午講座下午實地踏訪
(09:30-16:30)

社長蔡涵靜 0971024589、副社長林翊嘉 0958983633
暨全體社員邀您加入學研社

空南

球藝社

招生簡介

各位親愛的空大同學們，抽個空跟大家一起來運動吧～！

桌球隊

- 教練：許敏華先生
- 隊長：林敏夫先生
0910-828169
- 時間：每周四
晚上19:00-21:30
- 地點：府城桌球館
- 費用：社員\$1,000 (每三個月)



- 社長：林珥翔
- 連絡電話：0933-107510
- 入會費：\$100/人
- 年費：\$200/人

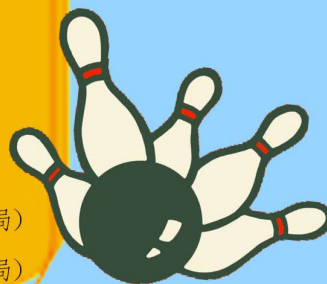
羽毛球隊

- 教練：尤聯發先生
- 隊長：王傑立先生
0911-762948
- 時間：每周五
晚上19:00-21:00
- 地點：成大新羽球館
- 費用：社員\$100/次 (次/2小時)
非社員\$200/次 (次/2小時)



保齡球隊

- 教練：張金台先生
- 隊長：蔡炳泉先生
0910-371815
- 時間：每周五
晚上18:30-23:00
- 地點：黃金保齡球館
- 費用：社員\$400/次 (6局)
非社員\$500/次 (6局)



讓大家一起用健康的身體
迎向幸福的人生～

球藝社
歡迎您的加入!!

社會服務社

招募中!

就從這裡開始

啟開

貢獻

環境的善

一份之力

社 長 陳之頌 0913-111227

副社長 林苡辰 0985-818517



空大台南登山社

113年9至12月活動安排

● 詳細活動介紹 請看**宣傳單**！

● 報名專線：洪豐隆 副社長 0921-259082



	活動日期、活動名稱	活動類別
9 月	8/31〈週六，下午〉 資源再利用	籌款(辦公益活動)
	9/01〈週日〉 資源再利用	籌款(辦公益活動)
	9/15〈週日〉 天鵝湖環保	環境保護
	9/22〈週日〉 龍過脈森林步道	健行
10 月	10/05〈週六〉 北壽山	登山
	10/06〈週日〉 幹部訓練	登山知能訓練
	10/12〈週六，晚上〉 講座：美景共欣賞	照片欣賞
	10/19〈週六〉 美濃湖環保	環境保護
	10/27〈週日〉 雲林一日遊	遊覽
11 月	11/02〈週六，下午〉 資源再利用	籌款(辦公益活動)
	11/03〈週日〉 資源再利用	籌款(辦公益活動)
	11/17〈週日〉 漂底山環保	環境保護
	11/23〈週六〉 特富野古道	健行
12 月	12/01〈週日〉 基本救命術訓練	急救訓練
	12/08〈週日〉 西螺一日遊	遊覽
	12/15〈週日〉 黃金海岸環保	環境保護
	12/29〈週日〉 墾丁森林遊樂區	健行

● 空大考試日〈實體教室〉：期中考 11/2--11/3、期末考 1/4--1/5

追求幸福人生



手機掃描
二維條碼
發現幸福



加入Line群組
資訊不漏接



加入臉書社團
共享幸福人生

加人社員即贈
上課體驗券兩張

研習活動

電腦研習：9/11起 每週一

電腦影像編修，海報創作 請自備筆電

生活攝影：9/13起 每週三

攝影基礎知識，元素構圖法 請自備相機

智慧型手機：9/15起 每週五

帶著手機去旅行，行程規劃，手機導航

社團室，19:00~21:00



空南電算社

徐翠蓮：0935353730
林秋珍：0932706003
林瑞銘：0928799289
張芳玲：0976032814

招生資訊

親愛的同學大家好：

免試入學、學費便宜是空大的特色！

透過遠距及數位學習，是在職進修最佳管道！

希望同學能協助廣為宣傳，邀請親朋好友加入空大的進修行列！

身為空大的一份子，期盼你我都是空大的招生大使！！謝謝您！

網路報名網址：

一般生：<https://reurl.cc/5pM8kV>



各類專班：<https://reurl.cc/MNRNqK>



※請多多利用網路報名

招生期間：上學期每年 04 月 01 日至 06 月 30 日

下學期每年 10 月 25 日至 11 月 30 日

~漫步雲端，工作進修兼顧，你也可以成為「學習達人」~

有夢最美，築夢踏實！！

空中大學是最佳進修選擇！

國立空中大學 公共行政學系

公行系教學目標



強化學生
公私部門組織
之就業力



培養社會關懷與
服務精神
之思考力



孕育公民參與
之執行力

詳細修業規定及課程資訊請查閱本系網站 <https://pa.nou.edu.tw/>



❖ 「行政管理」學分學程

培養具備行政管理專業的行政專才，強化學生公私部門組織之就業力以及呼應本校及本學系教學目標，進而參與相關國家考試或申請轉換公務人員職務職系

行政學(上)	3 學分	公行系必修	政治學	3 學分	
行政學(下)	3 學分	公行系必修	行政組織與救濟法	3 學分	兩門科目 擇一即可
公共政策	3 學分		地方政府與政治	3 學分	
行政法基本理論	3 學分	得以社科系 開設之 「行政法」 一科認抵	民法(財產法篇：總則、 債、物權)	3 學分	社科系開 設
總學分數 21 學分					

❖ 「公民素養」學分學程 (無障礙課程)

為實踐本校社會責任、豐富特殊教育內涵、友善視障或聽障學生修讀本校課程、培養學生公民素養以及呼應本校及本學系教學目標

公務倫理的故事	2 學分		效能政府與公共服務	3 學分	
公務倫理的理論與實踐	3 學分		公民參與社區治理： 實境體驗學習	2 學分	
犯罪問題搜查線	2 學分	社科系開設	當代治理新趨勢(二)： 理論與個案	3 學分	
公民參與社區治理： 理論與實踐	3 學分		公共生活倫理	2 學分	通識中心 開設
智慧生活與法律	3 學分	社科系開設			
總學分數 23 學分					

❖ 「公務人力資源管理」學分學程

培養具備公務人力資源管理專業的行政專才，強化學生公私部門組織之就業力以及呼應本校及本學系教學目標，進而參與相關國家考試或申請轉換公務人員職系

行政學(上)	3 學分	公行系必修	人力資源管理	3 學分	
行政學(下)	3 學分	公行系必修	心理學	3 學分	社科系開設
考銓制度	3 學分		刑法總則	3 學分	社科系開設
各國人事制度	3 學分		民法(財產法篇：總則、債、物權)	3 學分	社科系開設
行政法基本理論	3 學分	得以社科系開設之「行政法」一科認抵			
總學分數 27 學分					

❖ 「環境永續與公民意識」學分學程

為培養具備環境與永續意識之人才，並強化學生問題解決、創意思考、公民參與等各方面之能力。

環境治理	2 學分		21 世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐	2 學分	
公民參與社區治理：理論與實踐	3 學分		公民參與社區治理：實境體驗學習	2 學分	
地方創生的理論與實踐	3 學分		公民意識與心理韌性	3 學分	
當代治理新趨勢(二)：理論與個案	3 學分		全球環境變遷與生態永續	2 學分	通識中心開設
環境學概論	3 學分	生科系開設			
總學分數 23 學分					

112 下學期及 113 暑期 開設科目

112 下學期	113 暑期 (預定)
<ul style="list-style-type: none"> ➢ 行政學(下) 必修 ➢ 行政組織與救濟法 ➢ 公共治理 ➢ 政策分析 ➢ 組織變革管理與技術 ➢ 政府財務與預算 ➢ 考銓制度 ➢ 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 ➢ 公務倫理的理論與實踐 ➢ 政策溝通與行銷 ➢ 公民參與社區治理：理論與實踐 ➢ 公文 365：寫作技巧與處理實務(微學分) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 行政學名家選粹(一) ➢ 文化行政與政策分析 ➢ 公務倫理的故事 ➢ 21 世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐 ➢ 公民參與社區治理：實境體驗學習 ➢ 環境治理

教育理念 與 方向

學系定位

提升社會大眾生活品質之知能，
並培育家庭經營與休閒規劃和執行
之專業人才。

教育目標

- 增進健康生活經營之知能與涵養。
- 提升倫理與關懷之情操。
- 培育理論與實務兼備之家庭專業。
- 培育理論與實務兼備之休閒專業。



生活科學系網站

核心能力

- 倫理關懷：培育責任倫理與生命關懷之情操。
- 生活經營：培育健康生活經營之能力。
- 專業服務：
 - 1、培育家庭教育、兒童保育與高齡生活規劃之能力。
 - 2、培育休閒活動設計、領隊導遊服務與遊程規劃和執行之能力。

領域與學程方向



生活科學系為同學規劃「學術進修」、「專業證照」、「生活應用」等不同導向的課程及學分學程，歡迎同學來敲門，可掃描QR code瞭解相關訊息。

必修	領域	基礎課程	專業課程	選課指引
生活科學概論	家庭領域	家庭、社區與環境 (2N) 家庭資源與管理 (3N) 婚姻與家人關係 (3R) 家庭概論 (3N) 家庭生活教育導論 (3N) 輔導原理與實務 (3 TV) 室內設計與佈置 (2TV) 服飾與生活 (2TV) 家庭與親職 (2N) 食育與生活(2N) 家庭法律知識：租賃法益(1N)	老人與家庭 (3N) 家庭教育方案設計 (2N) 家庭諮商與輔導 (3TV) 家庭人類學 (3TV) 家庭危機與管理 (3N) 家庭支持服務 (3N) 諮詢實務與運用 (3N) 諮詢技術—助人策略與技術 (2N) 當代諮商理論 (3R) 團體輔導理論與實務 (3N) 家庭議題 (3N) 家庭心理與動力 (2N)	選課規劃 欲取得生活科學學士學位同學，可依據個人的興趣與需求，建議至少選擇一個學分學程課程作為主修，並修足學系至少 75 學分之條件，同學計算畢業學分時，可依照下述建議方式進行規劃。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ◎102 學年度入學新生需修通識課程 26~28 學分 ◎102 學年度以前入學舊生須修通識課程 10 學分 ◎可採計其他學系(20 學分)，或採認推廣學分班之學分最高 30 學分 ◎建議至少選一個學分學程，本系專業人才培养學分學程計有：兒童保育及青少年生活輔導學分學程、樂齡生活規劃學分學程、生命服務學分學程、家庭教育學分學程、遊程規劃學分學程 </div> 通識課程學分 + 生活科學系課程至少 75 學分 + 生活科學系或其他學系課程學分 畢業基本學分至少 128 學分 ●以專科畢業學歷入學者，應修畢畢業學系所開科目（含學系必修科目）達五十學分以上，總學分修滿七十二學分（含通識課程），成績及格，得提出畢業申請。
		兒童發展與保育 (3TV) 青少年心理與輔導 (3N) 兒童及少年福利服務概論 (3N) 家庭與親職 (2N)	家庭支持服務(3N) 兒童及少年福利專業倫理 (2R) 兒童行為觀察與輔導 (3R+TV) 嬰幼兒健康照護與活動設計 (3TV) 托育服務 (2N)	
		銀髮族生活規劃 (3N) 銀髮族心理健康 (3R) 安養信託法益分析(1N)	老人與家庭 (3N) 中老年疾病與保健 (3N) 高齡者活動評估與設計 (2N) 高齡友善空間與輔具應用 (3N) 健康療癒環境規劃 (3N)	
		預防保健 (3N) 壓力與生活 (2R) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 有機環境栽培與健康 (2R) 健康心理學概論(2N) 人際關係與溝通 (2N)	食品營養與健康 (3N) 食品安全與衛生 (2N) 美容營養學概論 (2N) 婦女健康(2N) 失智症照護(2N)	
	休閒領域	休閒遊憩概論 (3TV) 家庭生態休閒 (2R+TV) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 休閒農業與民宿管理 (2TV) 休閒與健康生活(3N)	休閒活動設計 (2N) 女性休閒 (2N) 休閒心理學 (3N) 休閒事業管理 (2R) 遊程規劃 (3N) 旅遊經營學 (3TV) 休閒教育 (3N)	
		觀光學概論 (3TVR) 旅遊與文化 (3TV) 環境學概論 (3TV) 有機環境栽培與健康 (2R) 旅遊糾紛與緊急事件處理 (3N) 觀光餐旅人力資源管理(3N) 海外自助旅遊劃實務(3N) 高齡者休閒規劃(3N) 食農教育 (2N) 觀光餐旅人力資源管理(3N)	餐旅管理 (3N) 導遊領隊理論與實務(3N) 生態旅遊 (3N) 觀光行銷學 (3TV) 觀光行政與法規 (2R) 觀光資源規劃與管理 (3TV) 環境生態學 (3TV) 綠色能源 (3N) 環境教育與解說 (3N)	

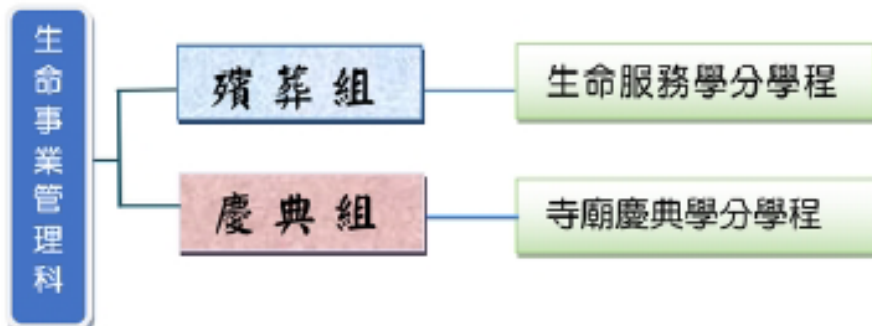


課程導覽與選課指引



領域與學程方向

領域	生命事業管理科選修課程	
	基礎課程	專業課程
殯葬組	殯葬生死觀 (2N) 殯葬衛生 (2R) 殯葬學 (2N) 殯葬禮儀 (2N) 殯葬政策與法規 (2R) 殯葬設施(2N) 殯葬倫理(2N)	臨終關懷及悲傷輔導 (2R) 遺體處理與美容 (2N) 殯葬文書(2N) 殯葬服務與管理 (2N) 殯葬會場規劃與設計 (2N)
慶典組	慶典禮俗(2N) 慶典規劃概論(2N) 造型設計(2TV)	慶典創意與設計(2TV) 慶典規劃行銷(2N) 慶典預算規劃(2N)



生命事業管理科網站



生命事業管理科歡迎同學來敲門可
掃描QR code瞭解開課相關訊息。

welcome

113上新生參加
台北中心生活科學系學會舉辦之

迎新活動

- 一、時間：113年9月7日下午1時至3時
- 二、活動方式：實體+線上
- 三、實體地點：校本部教學大樓2樓智能會議室
- 四、活動流程：
 - (一)師長介紹
 - (二)生活科學系暨學會介紹
 - (三)戴會長介紹台北中心生活科學系學會
 - (四)Q & A交流
- 五、線上活動會議連結及QR code
 - (一)網址：<https://is.gd/YBlN8y>
 - (二)會議號：25157673155
 - (三)會議密碼：nou0907
 - (四)掃描QR code進入會議室



國立空中大學 管理與資訊學系

歡迎您



管資系網站 <https://mi.nou.edu.tw>
管資系信箱 mi@mail.nou.edu.tw



管資系教育目標

1. 培育現代管理的應用知能。
2. 培育資訊科技的應用知能。
3. 強化職場競爭力。
4. 鼓勵數位創作力。
5. 培養樂於探索新知的態度。
6. 培養數位化終身學習的態度。

管資系畢業生核心能力

1. 管理應用：具備現代管理的素養與知能。
2. 資訊應用：具備現代資訊科技的素養與知能。
3. 數位學習：擁有良好的數位學習態度和歷程。

113暑、113上期課程表及113下學期

※劃有底線者亦為學分學程之課程

	113 暑期(確定)	113 上學期(預定)	113 下學期(預定)
管理類	管理與生活 企業永續經營-ESG 及 CSR 商業溝通與管理	台灣企業卓越管理實務導論 <u>企業管理</u> <u>財務管理</u> <u>管理會計學</u> <u>基金管理</u> <u>科技產業分析與管理</u> <u>服務業經營管理</u>	<u>解析作業管理</u> <u>現代宅配與物流管理</u> <u>新風險管理精要</u> <u>內部稽核概論</u> <u>餐飲連鎖加盟管理</u> <u>策略管理</u>
資訊類	<u>行動商務與娛樂</u> <u>生活中的多媒體剪輯與製作</u> <u>雲端與行動生活實務</u>	<u>服務創新與管理</u> <u>新媒體行銷</u> <u>大數據入門</u> <u>Microsoft 365 應用實務</u> <u>Python 程式設計與實務應用</u> <u>作業系統</u> <u>資料科學的基礎</u> <u>現代數位學習的基礎</u> <u>現代行動與無線通訊</u>	<u>大數據戰略—各行業應用</u> <u>數位創新</u> <u>服務創新與管理</u> <u>Microsoft 365 應用實務</u> <u>區塊鏈入門與應用</u> <u>生活化的資料科學</u> <u>電腦網路</u> <u>Python 與程式設計的運算思維</u> <u>機器學習的原理與應用</u>

※劃有底線者亦為學分學程之課程

國立空中大學 管理與資訊學系

學分學程

1. 「網際網路與雲端服務」學分學程

此學分學程符合市場上對於該領域人才的殷切需求，可以幫助學習者善用網際網路與雲端服務，同時具備規劃、開發及運用網際網路與雲端服務應用的基本專業技能。不論在證照考試(例如微軟公司的 MOS 國際證照或是中華民國電腦技能基金會的 TQC 證照)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

2. 「門市服務」學分學程

台灣服務業已逐步取代製造業，服務業的迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內商業環境及服務業人才之就業需求，培養學生從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。不論在證照考試(乙級門市服務技術士)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

3. 「電子商務」學分學程

現階段台灣服務業已逐步取代製造業，電子商務零售業迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內外電子商務環境及電商人才之就業需求，志在培養學生從事電子商務之經營人員，參與電商營運之各項指導與派任工作，並具備創新管理和服務客戶能力。於研究所在職專班、市場就業或是提升競爭力上都有極大的助益。

4. 「資料科學與資訊安全」學分學程

「資料科學與資訊安全」學分學程屬於較新且市場需求殷切的科技領域，國內雖然與資安相關的課程眾多，但是較少課程探討資料科學在資安的應用，隨著大數據與機器學習技術的發展，在實務上已經能將數據分析有效地導入資安的領域，本學分學程嘗試結合資料科學與資安兩個領域，讓修課的學習者能真正運用數據分析來解決資安問題。

以上詳情請上本系網站 <https://mi.nou.edu.tw/>

查看，查詢路徑：本系網站→課程規劃→學分學程





社會科學系



www2.nou.edu.tw/social/index.aspx

facebook.com/social.nou



教育
宗旨

全人發展的引路者



教育
目標

- 增進對個人、社會及環境的了解與調適，並應用所學於生活和職場之發展
- 應用所學以增進終身學習、問題解決與社會參與的能力



核心
能力

了解自己/增能學習/相處調適/問題解決/社會參與



選課
指引

專業學術導向/生活應用導向/專業證照導向

課程架構

教育學習領域
(教育類課程)

社會服務領域
(社會/社工類課程)

自我了解
與發展領域
(心理類課程)

公民法治
領域 (法
律類課程)



社會科學系



系網首頁 > 課程資訊 > 預定開設課程



系網首頁 > 課程資訊 > 選課指引



系網首頁 > 課程資訊 > 課程地圖



空大數位學習平台
uu.nou.edu.tw



系網首頁 > 課程資訊 > 學分學程

- ☆志願服務
- ☆法學基礎
- ☆社會工作
- ☆成人學習與教學
- ☆心理健康與輔導助人增能



系網首頁 > 課程資訊 > 微學程



- ★心理類：☆心靈增慧與美力人生
- ☆健康樂齡善老 ☆職場攻略
- ★社會類：☆社會福利行政 ☆長期照顧
- ★法律類：☆公法 ☆民事法 ☆刑事法
- ☆訴訟制度



國立空中大學人文學系簡介

- ①文學 ②歷史學 ③宗教與哲學
④藝術 ⑤傳播 ⑥外語/英日語



【學分學程系列】——科際整合領域學習



~歡迎加入人文學系~

國立空中大學 人文學系 課程地圖

文學類	歷史類	宗教與哲學類	藝術類	傳播類	外語學類
<p>基礎</p> <p>中國文學專題</p> <p>中國文化概論</p> <p>中國詩書畫文學相對論*</p> <p>打卡文學熱門景點~江南遊*</p> <p>專門</p> <p>中國古代文學名家選介</p> <p>詩選</p> <p>詞曲選</p> <p>小品文選</p> <p>史記選讀</p> <p>現代文學</p> <p>插畫與繪本</p> <p>武俠小說概論</p> <p>古典短篇小說選讀</p> <p>先秦思想與現代生活</p> <p>論孟</p> <p>經學通論</p> <p>文字學</p> <p>進階</p> <p>楚辭</p> <p>禪詩選析</p> <p>唐人小說新讀</p> <p>聊齋志異選讀</p> <p>西遊記</p> <p>紅樓夢賞讀</p> <p>三國演義</p> <p>台灣小說</p> <p>韓非子選讀</p>	<p>基礎</p> <p>史學導論</p> <p>台灣開發史</p> <p>台灣史重要文獻導讀</p> <p>西洋文明發展史</p> <p>西洋近代文明發展史</p> <p>專門</p> <p>台灣歷史人物與事件</p> <p>台灣社會經濟史</p> <p>北部台灣的歷史與文化</p> <p>安定與苦悶：冷戰時期的台灣 1949-1971</p> <p>秦漢史</p> <p>魏晉南北朝史</p> <p>隋唐史</p> <p>宋史</p> <p>遼金元史</p> <p>明代史</p> <p>近代世界變局與中國的現代化</p> <p>東南亞史概論</p> <p>日本歷史與文化</p> <p>西洋中古史(西元第五世紀至十五世紀)</p> <p>十五至十八世紀歐洲史</p> <p>十九、二十世紀歐洲史</p> <p>進階</p> <p>身歷其境的台灣醫療史</p> <p>宋明清士人風水觀史</p> <p>歷史人物分析</p> <p>俄國史</p> <p>日本近現代史</p>	<p>基礎</p> <p>佛學概論</p> <p>佛學與人生</p> <p>台灣民間信仰</p> <p>臺灣宗教文化的傳統與現代發展</p> <p>身心靈養生</p> <p>善惡報應思想與故事</p> <p>禪學與生活</p> <p>四書與現代生活</p> <p>哲學概論</p> <p>思想的魔術花園-悖論與難題</p> <p>科技與文化</p> <p>邏輯與生活</p> <p>趣味邏輯</p> <p>音樂賞析-西洋古典篇</p> <p>專門</p> <p>禪學與生活</p> <p>台灣本土宗教信仰</p> <p>台灣民間信仰儀式</p> <p>宗教、哲學與生命</p> <p>老莊與人生</p> <p>佛學與人生</p> <p>佛學概論</p> <p>易經入門</p> <p>西洋哲學史</p> <p>倫理學</p> <p>應用倫理與現代社會</p> <p>生死哲學</p> <p>現代婦女哲學</p> <p>進階</p> <p>宗教、哲學與生命</p> <p>台灣民間信仰專題-代天巡狩神王爺</p> <p>台灣民間信仰專題-媽祖</p> <p>中國哲學精神發展史</p> <p>物理之後-形上學的故事</p> <p>與哲理</p> <p>知識論</p>	<p>基礎</p> <p>美學</p> <p>西洋藝術史*</p> <p>中國藝術史</p> <p>專門</p> <p>博物館學</p> <p>視覺設計概論</p> <p>台灣之美—建築</p> <p>台灣戲劇史</p> <p>台灣當代書畫家選介</p> <p>進階</p> <p>美學通論</p> <p>藝術鑑賞</p> <p>色彩創意與生活</p> <p>藝術名家選析</p>	<p>基礎</p> <p>傳播概論</p> <p>你就是媒體*</p> <p>數位傳播概論</p> <p>新媒體文化與生活</p> <p>生活攝影</p> <p>帶著 iPhone 去旅行*</p> <p>專門</p> <p>網路中的危機</p> <p>媒介與兒童</p> <p>電影文化與產業</p> <p>新聞編輯與採訪</p> <p>廣播節目企劃與製作</p> <p>視覺傳播</p> <p>進階</p> <p>電子媒介經營管理</p> <p>公共電視制度</p> <p>新聞學新論</p> <p>大眾傳播學</p> <p>現代新聞學</p>	<p>基礎</p> <p>初階英語</p> <p>中階英語</p> <p>學習英語的策略與方法</p> <p>英文閱讀方法</p> <p>英文基礎文法(多次面授)</p> <p>專門</p> <p>英文文選</p> <p>從閱讀學文化*</p> <p>◆◆◆◆</p> <p>基礎</p> <p>日文(一)</p> <p>生活日語</p> <p>專門</p> <p>日文(二)</p> <p>日語語法</p> <p>觀光日語</p> <p>看懂聽懂日本敬語*</p> <p>進階</p> <p>透過日本文學學日語</p>

*全遠距