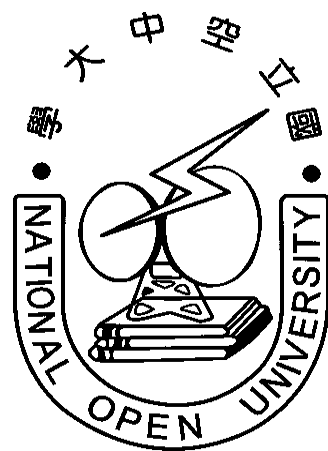


國立空中大學

115 學年度暑期

舊生選課注意事項



115 年 4 月

國立空中大學 115 學年度暑期舊生選課日程表

工作項目	辦理日期
寄發選課通知單 (以電子郵件傳送最近3學期曾選課者)	115年4月24日
學生上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	115年5月1日至5月20日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	115年5月1日至5月20日
學生上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	115年5月23日至5月31日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	115年5月23日至5月31日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、多元行動支付-台灣 Pay 及信用卡： 115年5月1日至5月31日
繳費查詢： 請參閱 https://reurl.cc/2aWe59	完成繳費後4-6個工作天
開放選課卡列印日期(自行列印)	115年7月6日至9月13日

※本表為選課作業重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀本選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。



目次表

- 第 1 頁 115 學年度暑期舊生選課注意事項
- 第 11 頁 附錄一：國立空中大學暨附設專科部 115 學年度暑期課程開設科目表
- 第 14 頁 附錄二：115 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 15 頁 附錄三：國立空中大學全修生畢業規定
- 第 16 頁 附錄四：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
- 第 17 頁 附錄五：115 學年度暑期期末考及補考考試時間表
- 第 19 頁 附錄六之一：出版中心 115 學年度暑期教科書說明
- 第 20 頁 附錄六之二：空大合作社 115 學年度暑期教科書訂購方法
- 第 21 頁 附錄七：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 23 頁 附錄八：教學特色與教學方法
- 第 25 頁 附錄九：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理科」開課課程一覽表
- 第 30 頁 附錄十：115 年度暑期視訊課業輔助教學科目時間表
- 第 31 頁 附錄十一：115 年度暑期現場選課申請表

國立空中大學 115 學年暑期舊生選課注意事項

一、註冊方式與日期：

(一)網路選課:〈請參見備註〉

請於 115 年 5 月 1 日至 5 月 20 日(或於線上逾期補選課 115 年 5 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請務必確認選讀科目無誤後，再自行列印繳費單儘速繳費，未繳費者視同本學期末選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)一點選右上角一教務行政資訊系統 (<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：**【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)】**

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→**①**更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→**②**學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→**③**選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→**③**選課後儲存→**④**繳費〈線上信用卡繳費，另可查詢信用卡交易結果、查詢 A T M 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/2aWe59> - 第 2 頁。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，**選課前必須先確認 Email、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。**如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 若未能順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請將繳費單另存為 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，**至超商掃瞄繳費**)或至中心列印繳費單。
- (5) 選課期間內，**尚未列印繳費單前，學生可不限次數修改選課科目、面授方式重新存檔，請務必確認選修科目無誤，再列印繳費單，一旦列印繳費單，將無法再自行網路修改科目或面授方式，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單。**
- ☆ **只要執行選課存檔就會產生新的繳費單號(即使未異動科目)，前次繳費單號立即失效，請切勿持失效的舊繳費單繳費。或是網路刷卡繳費後再次選課存檔(因入帳約 4-6 個工作天，系統無法立即阻擋選課)。這二者都會造成有效的繳費單號沒有入帳紀錄，致影響上課權益，且查證耗時，務請注意。繳費後加(改)選另請參閱 P.3 第四點(二)。**
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低

收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

- (7) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (8) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 115 年 8 月 31 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (9) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁－在校生－註冊選課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

1. 115 年 5 月 1 日起至 5 月 20 日(或於線上逾期補選課 115 年 5 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)、多元行動支付-台灣 Pay 及信用卡繳納，繳費期限至 115 年 5 月 31 日止。
 2. 繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態，路徑：登入教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費一點選 115 暑，繳費查詢操作說明請參閱 <https://reurl.cc/2aWe59> -第 2 頁。
 3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或本校總務處出納組查詢。
- 二、上課起迄日期：115 年 7 月 6 日至 115 年 9 月 6 日止。

三、繳費方式：(務請注意第六點_ (一)退費規定)

(一)繳費程序

1. 繳費前，請務必確認繳費單所列之科目、學分學雜費金額正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。若已列印繳費單(或已繳費)者，欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
 2. 請於 **115 年 5 月 31 日前**，依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ①插入金融卡➔輸入密碼➔輸入〈或確認〉。
 - ②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按本行轉入帳號〈16 碼銷帳編號〉➔輸入金額(請輸入繳費單金額)➔按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉➔輸入金額(請輸入繳費單金額)➔按確認。(手續費依各銀行規定)。
- 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
- 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。

註 3：使用 ATM 繳費期限至 115 年 5 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

- (3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- (4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學分學雜費不能刷退(或止付)。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/2aWe59>。

- (5)多元行動支付—台灣 Pay 繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行繳費)。請注意，多元行動支付—台灣 Pay 繳交學分學雜費不能刷退(或止付)(須自付外加手續費)。
 - (6)如需繳費證明，可於 115 年 7 月 6 日(開播日)起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。
 - ① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書—列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。
 - ② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。
3. 費用標準：每學分收取學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。**(務請注意第六點 (一)退費規定)**
- (二)專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、其他注意事項：

(一)選課科目以 5 科為上限。

(二)繳費後加(改)選：請於 115 年 6 月 5 日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費，無法網路辦理；繳費前請務必確認所選科目。

(三)視訊課業輔助教學：

1. 暑期課程無面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔助教學，學生直接進入學校視訊面授網站(網址：<http://vc.nou.edu.tw/>)，時間為週一至週五夜間 19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於教務處網站(網址：<https://studadm.nou.edu.tw/>)。
2. 參與視訊課業輔助教學，學生須備有具寬頻上網或行動網路功能的電腦或手機、平板。如欲與教師進行線上影音互動，須自行另備網路攝影機、麥克風等設備。視訊課業輔助教學採用 Webex 系統，目前官方公告建議的最低系統需求為：Windows 10、macOS 12、iOS 17、Android 12 或更高版本，最低系統需求版本資訊以 Webex 官方最新公

告為主。

3. 視訊課業輔助教學時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺，期間可能會錄到學生的影像、學號、姓名及相關資訊，如學生完成選課及繳費者，即表示同意上課全程錄影。視訊課業輔助教學錄影檔將於課後 3 至 5 個工作天後放置於數位學習平臺課程區(暑期非放置於各班級區)，僅供選修暑期科目師生於當學期線上閱覽，並於學期末後陸續下架。

(四)曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

(五)不得同時選修考試時間相同之科目，考試時間表請參閱附錄五。

(六)大學部畢業相關規定：詳情並請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區，修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分；並請詳閱附錄三。

1. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分(含各領域規定)、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識博雅教育中心網站(網址：

<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>) 一課程資訊之說明。

(3)109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。

2. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

3. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必

須修讀及格。

- (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(七)專科部畢業相關規定：修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分；並請詳閱附錄四。

應修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(八)學分抵免(含減修及採認)：

1. 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，請詳閱教務處—學生專區—學分抵免網頁公告事項。
 2. **109 學年度上學期(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。**
請參見 <https://reurl.cc/j9MqjM>
- *若學生申請學歷減修(含通識課程之基礎通識課程學分等)，復修得(或採認)基礎通識課程學分者，不複減修該基礎通識領域學分。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請後再選課。

(一)減免標準：

1. 申請減免者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 凡年滿 65 歲「民國 50 年 6 月 30 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(均限大學部全修生及

專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：

- (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
- (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
- (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：

1. 65歲以上年長學生與原住民減免身分者不須申請，請直接網路選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於選課前至教務行政資訊系統一註冊選課一網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，經中心審核通過，才算完成減免申請。請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。【請參見 p.1：一、(一)「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】。
3. 115年5月31日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。

(三)各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、 <u>未婚者</u> ：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括 <u>詳細記事</u>)。 <u>已婚者</u> ：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括 <u>詳細記事</u> ，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之 <u>詳細記事</u> 戶籍資料中者，免附配偶資料。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得 <u>總額應不超過 220 萬元</u> 。(可向最近的國稅局申請，自行確認， <u>無需繳交</u>)。	每學期申請

身心障礙人士子女	<p>一、家長之身心障礙證明。</p> <p>二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。</p> <p>(二)身心障礙家長之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收或中低收入戶證明文件。*(證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名、身分證號)	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件*(證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。 同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分。 新式戶口名簿範例請參見「115 學年度暑期申請減免學分學雜費公告」P.5~6。 		

(四)減免額度規定：

1. 減免額度：

- (1)108 下(含)以前入學者：依本校學生就學費用減免作業規定及學分抵免辦法辦理。

(2)109 上(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採 認、減修)	72	48 (以 128-已在專科部 減免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。
3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
 - (1)曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
 - (2)曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。
4. 有意於 115 學年度上學期依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付的學生，係與本校 115 學年度暑減免屬於重複申請，請勿申請本校 115 暑學分學雜費減免。
5. **重申：115 學年度暑期已於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法重複申請他校 115 學年度上學期之減免。**(反之，如同一學年期已於國內各公私立大專院校申請減免，將無法重複申請本校之減免)。
6. **同一學年期申請以下任一事項，均屬重複減免，於申請本校學分學雜費減免時，申請人須切結確認無重複減免，如切結不實，申請人自負一切法律責任，且同意本校逕予取消其減免資格並須主動完成補繳相關費用；如於學期結束後發現不實且取得本校相關學分證明書或學位證書者，本校可逕予註銷相關證件。**
 - (1)教育部學雜費減免(公費生、原住民學生、卹滿(內)軍公教遺族(全或半公費)學生、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女或孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶)。
 - (2)行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費。
 - (3)法務部矯正署受刑人子女就學補助。
 - (4)臺北市勞動局失業勞工子女就學費用補助。
 - (5)教育部大專校院弱勢學生助學計畫。
 - (6)勞動部失業勞工子女就學補助、文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金。

- (7)衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助。
- (8)農業部獎勵農漁民子女就學金。
- (9)退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生學雜費減免。
- (10)恆春鎮公所教育獎助學金。
- (11)農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理從業人員子女教育助學金。
- (12)已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者。
7. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
- (1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
- (2)學生已婚者：與其配偶合計。
- (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
8. **同時具有多重減免身分者**(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，**應擇一申請**；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分（經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷）。
9. 以低收入戶或中低收入戶、特殊境遇家庭之子女或孫子女之類別減免者：若遇年度轉換，尚未收到政府核發之證明文件，仍須於選課前至教務行政資訊系統一註冊選課一網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，須於**當學期課程開播日前**補繳證明文件，如已不符合減免規定者，接獲通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。

六、附則

- (一)已繳交學分學雜費後，除符合本校「**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依該作業要點辦理退選（退學）退費者，**僅限退選全部科目**。
- (二)本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。
- (三)完成選課繳費者，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 115 年 7 月 6 日至 9 月 13 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (四)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期

- 間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (五)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (六)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (七)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (八)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。
- (九)暑期課程平時成績占 30%、期末考占 70%，學期成績 60 分及格者，發給學分證明書。
- (十)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (十一)大學部畢業相關提醒：
- 1.已申請 114 學年度下學期畢業，因資料已鎖定，將無法選課。如 114 學年度下學期未能順利畢業而欲繼續選修 115 學年度暑期課程者，須先向所屬中心撤回其畢業申請，始得選課。
 - 2.選課前請務必注意，欲提出 114 學年度下學期畢業申請者，如 115 學年度暑期已選課且繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」為由，要求退費，(務請注意本點 (一)退費規定)。
- (十二)專科部畢業相關規定：
- 1.專科部 114 學年度下學期應屆畢業生不須提出申請，由本校公告應屆畢業生名單，應屆畢業生因資料已鎖定，115 學年度暑期無法選課。
 - 2.如預估 114 學年度下學期未能順利畢業者，可速洽所屬中心辦理放棄 114 學年度下學期應屆畢業資格，再行選課。
- (十三)重申：大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分。
- (十四)開設科目相關教材型態說明及購書注意事項，請參閱附錄一、附錄六、附錄八。

【附錄一】 國立空中大學暨附設專科部115學年度暑期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
1	人生100幸福處方箋	2	通識博雅教育中心(共同科)	校共同	無教科書	新開	有字幕
2	台灣傳統糕餅文化與創新	2	通識博雅教育中心(共同科)	校共同	無教科書	續開	
3	生活中無所不在的物理	2	通識博雅教育中心(共同科)	校共同	無教科書	續開	
4	智慧手機與生活	2	通識博雅教育中心(共同科)	校共同	無教科書	續開	
5	台灣史重要文獻導讀	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
6	台灣民間信仰	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
7	生活攝影	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
8	善惡報應思想與故事	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
9	音樂賞析－西洋古典篇	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
10	成人發展與適應	2	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
11	創造與生活	2	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
12	志願服務	2	社會科學系	社福科專修	空大教科書	續開	
13	智慧生活與法律	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	無教科書	續開	
14	文創行銷	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	修訂	
15	綠色行銷	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
16	金融市場常識與職業道德	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	續開	
17	商業倫理	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	續開	
18	永續治理與政策	2	公共行政學系	行管科專修	自製講義	新開	有字幕
19	行政學名家選粹(一)	2	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
20	政府與工會	2	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	

【附錄一】 國立空中大學暨附設專科部115學年度暑期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
21	文化行政與政策分析	2	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
22	環境治理	2	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
23	公務倫理的故事	2	公共行政學系	行管科專修	自製講義	續開	
24	服飾與生活	2	生活科學系	慶典分組選修	空大教科書	續開	有字幕
25	休閒活動設計	2	生活科學系	相關選修	空大教科書	續開	有字幕
26	美容營養學概論	2	生活科學系	相關選修	坊間教科書	續開	有字幕
27	職場文書與文案企劃	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間教科書	新開	有字幕
28	生活中的多媒體剪輯與製作	2	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書	修訂	
29	問題與個案分析	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
30	雲端與行動生活實務	2	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書	續開	
31	商業自動化概論	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
32	企業永續經營－ESG及CSR	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	

✳本表若有更動，請以最新公告為準✳

(本表說明續次頁)

科目表附註說明：

- 一、標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材有字幕」。
 - 二、暑期課程無面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔助教學，時間表另公告於 <https://studadm.nou.edu.tw/>。相關說明請參閱本注意事項 p.3「四、其他注意事項、(三)視訊課業輔助教學」。
 - 三、暑期選課不得超過 5 個科目，評量方式為：
平時成績 30%：兩次作業。
期末成績 70%：統一期末考。
 - 四、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，**僅限退選全部科目**。有關繳費事宜另請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>
 - 五、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱附錄三或各系公告規定或空大首頁—**在校生—我的證書—畢業專區**『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
 - 六、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄九課程一覽表。
 - 七、學分學程課程請至空大首頁—**在校生—註冊選課—學分學程專區**(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。
 - 八、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。
 - 九、閱讀教材路徑與型態：點選「**在校生—我的教室—數位學習平臺**」
 - (一)**網頁**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (二)**影音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
 - (三)**語音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
 - 十、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入。
 - (一)設定密碼請先連往空大首頁點選**在校生—電腦網路支援—我要修改密碼**，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平臺
 - 教學用 webmail 系統
 - 教務行政資訊系統
 - 留言板
 - (二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選**在校生—電腦網路支援—遺忘密碼**，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。
- 十一、為實現綠色環保、低碳生活之永續發展目標，學校鼓勵同學定期訂閱或購買電子書；如同學仍有實體紙本書需求，請於網路選課之時，同步向經銷書局預購，由學校提供隨需分批印製服務。隨需印製流程需時約 4-6 週，故請同學務必提前訂購，以免延遲收書時程。隨需分批印製參考期程請參閱附錄六之一說明，惟 8 月 1 日後即不再受理暑期課程零星印製需求。

【附錄二】

115 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	志願服務	文化行政與 政策分析	善惡報應思 想與故事	※志願服務	※文化行政 與政策分析	※善惡報應 思想與故事	※志願服務
04:30 05:00	志願服務	文化行政與 政策分析	善惡報應思 想與故事	※志願服務	※文化行政 與政策分析	※善惡報應 思想與故事	※志願服務
13:00 13:30	成人發展 與適應	行政學名家 選粹(一)	台灣史重要 文獻導讀	※成人發展 與適應	※行政學名 家選粹(一)	※台灣史重 要文獻導讀	※成人發展 與適應
13:30 14:00	成人發展 與適應	行政學名家 選粹(一)	台灣史重要 文獻導讀	※成人發展 與適應	※行政學名 家選粹(一)	※台灣史重 要文獻導讀	※成人發展 與適應
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大博雅 講堂	空大博雅 講堂
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大博雅 講堂	空大博雅 講堂

說明：

- 一、115 學年度暑期語音(廣播)教學開播日為 115 年 7 月 6 日(週一)，結束日為 115 年 9 月 6 日(週日)。
- 二、註記「※」為課程重播。
- 三、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00-05:00, 20:30-21:30 播出頻率如下：

調頻(FM):	基隆：100.1	台北、桃園：101.7	新竹、苗栗：103.9
	臺中、彰化、雲林：103.5	南投：98.1	嘉義、臺南：107.7
	高雄、屏東：101.7	恆春：99.3	宜蘭：103.5
	花蓮：103.7	玉里：100.3	臺東：102.9
	澎湖：99.1	金門：88.9	馬祖：91.5

- (二) 國立教育廣播電台每日 13:00-14:00 播出頻率如下：

調頻(FM):	新竹、苗栗：103.9	臺中、彰化、雲林：103.5
	南投：98.1	嘉義、臺南：107.7
	高雄、屏東：101.7	宜蘭：103.5
	恆春：99.3	花蓮：103.7
	玉里：100.3	臺東：102.9
	澎湖：99.1	金門：88.9
	馬祖：91.5	

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

- 四、115 學年度暑期語音廣播教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

- 五、上列課程業經本校 114 學年度第 2 次課程及教學策劃委員會會議通過。

- 六、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄三】

國立空中大學全修生畢業規定

- 一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。
- 二、自109學年度上學期起入學者，加計當學期修得(或採認)之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

(一)以「高中(職)畢業」學歷入學：

1	總學分(含修得、採認、減修)至少128學分。
2	主修學系學分(含採計)至少75學分。
3	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識(任選)9學分及核心通識(任選)17學分，合計至少26學分。

(二)以「專科畢業」學歷入學：(本校附設專科部除外)

1	總學分(含修得、採認、減修)至少72學分。
2	主修學系學分至少50學分。
3	<u>通識課程</u> ：應修核心通識(任選)至少15學分。

(三)以「大學(含)以上畢業」學歷入學：(本校大學部除外)

1	總學分(含修得、採認、減修)至少128學分。
2	主修學系學分至少72學分。
3	請依本校學分抵免辦法第15條第1款規定，申請學分減修(56學分)。

(四)以「本校大學部」、「本校附設專科部」學歷入學：請參考本校學分抵免辦法第14條規定辦理。

- 三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。
- 四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期(含)後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。
- 五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。
- 六、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見 <https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限25學分	公共行政學系	最高上限20學分
社會科學系	最高上限20學分	生活科學系	最高上限20學分
商學系	最高上限25學分	管理與資訊學系	最高上限25學分

【附錄四】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄五】

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度暑期 期末考試時間表

時間	期末考 115 年 9 月 5 日 (星期六)	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004.智慧手機與生活 005.台灣史重要文獻導讀 019.行政學名家選粹(一)
第二節 10:00 11:10		008.善惡報應思想與故事 015.綠色行銷 020.政府與工會 029.問題與個案分析
第三節 11:30 12:40		009.音樂賞析－西洋古典篇 017.商業倫理 023.公務倫理的故事 032.企業永續經營－ESG 及 CSR
第四節 13:30 14:40	003.生活中無所不在的物理 006.台灣民間信仰 014.文創行銷	010.成人發展與適應 018.永續治理與政策 026.美容營養學概論 030.雲端與行動生活實務
第五節 15:00 16:10	001.人生 100 幸福處方箋 007.生活攝影 024.服飾與生活 031.商業自動化概論	011.創造與生活 016.金融市場常識與職業道德 027.職場文書與文案企劃
第六節 16:30 17:40	002.台灣傳統糕餅文化與創新 013.智慧生活與法律 021.文化行政與政策分析	012.志願服務 022.環境治理 025.休閒活動設計 028.生活中的多媒體剪輯與製作

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「各中心專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 三、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度暑期 期末考試補考時間表

時間	期末補考 115 年 9 月 12 日 (星期六)	期末補考 115 年 9 月 13 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00	/	004.智慧手機與生活 005.台灣史重要文獻導讀 008.善惡報應思想與故事 009.音樂賞析－西洋古典篇 015.綠色行銷 017.商業倫理 019.行政學名家選粹(一) 020.政府與工會 023.公務倫理的故事 029.問題與個案分析 032.企業永續經營－ESG 及 CSR
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001.人生 100 幸福處方箋 002.台灣傳統糕餅文化與創新 003.生活中無所不在的物理 006.台灣民間信仰 007.生活攝影 013.智慧生活與法律 014.文創行銷 021.文化行政與政策分析 024.服飾與生活 031.商業自動化概論	010.成人發展與適應 011.創造與生活 012.志願服務 016.金融市場常識與職業道德 018.永續治理與政策 022.環境治理 025.休閒活動設計 026.美容營養學概論 027.職場文書與文案企劃 028.生活中的多媒體剪輯與製作 030.雲端與行動生活實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「各中心專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 三、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

【附錄六之一】

出版中心 115 學年度暑期教科書說明

為因應當代閱讀習慣變遷、友善自然環境、實踐綠色環保及低碳生活之永續發展目標，學校致力推廣綠色閱讀，空大自製教科書以發行數位教科書(即電子書)為主。

電子書攜帶方便、價格較紙本書低廉，而且沒有售罄疑慮，學期考試時，如列可開書考試之科目時，一樣可以攜入考場使用，優點甚多，請同學優先訂閱或選購電子書，一起為地球的永續發展盡一份心力。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，可透過本校出版中心網頁→教科書版次/定價/勘誤查詢→教科書版次/定價查詢專區查詢。購買時，僅需留意購買之版次相同即可。如果選購電子書，只要在修讀當學期所購得的電子書，一定會是最新適用版本；後續如有勘誤資料，電子書內容亦自動同步修正，能讓您的學習過程更加順暢。

下列訂閱或購書管道，敬請同學多加利用：

※訂購通路查詢：本校出版中心網頁→電子書/紙本書購書方式→個人訂購專區。

一、定期訂閱**電子書**：(定期訂閱型)

如欲訂閱本校電子書，可透過 Hami 書城服務平台洽訂，訂閱期分 6 個月、3 個月。

·Hami 書城電子書服務平台

客服專線：0800-007-368 Email：hamibook@kland.com.tw



客服時間：週一～五 09:30～12:30， 13:30～17:30。

二、購買**電子書**：(單本販售制)

如欲購買本校電子書，可選擇 HYREAD 凌網知識或 iREAD 華藝灰熊愛讀書洽訂。訂購前請先加入網站會員後，查詢國立空中大學或輸入教科書名稱即可選購。

·凌網客服專線：02-2395-6966*2555

Email：service@hyread.com.tw 或 line 官方客服。



客服時間：週一～五 09:00~18:30。

·華藝灰熊愛讀書客服專線 02-2926-6006 Email：iread@airiti.com



客服時間：週一～五 09:00~12:00。

三、購買**實體紙本書**：為配合永續發展政策，紙本書將不預先印製存放，全面採行隨需分批印製服務。印製作業概分為 3 批次，請需求者務必提前訂購。訂購紙本書可洽空大合作社、三民書局及其他各地經銷書局。**隨需印製作業參考時程如下，務請把握訂購時效。**

項目	書局預購截止日	學校驗收發書日	備註
第一批	5月21日	6月22日	發書後須另加計郵寄時間方為收書日
第二批	6月3日	7月3日	7/6暑期課程開播
第三批	6月17日	7月15日	
其他	視需求狀況加印，需時約4-6週		8/1後停止受理暑期零星加印訂購需求



版次查詢



Hami



凌網知識



華藝灰熊



空大合作社



三民書局

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄六之二】

空大合作社 115 學年度暑期教科書訂購方法

115 學年度暑期教科書訂單預定於 115 年 6 月下旬陸續依序寄出，本社透過下列管道提供同學便捷之購書服務：

空大合作社訂購或預購空大教科書，多元購書管道，請擇一洽購：

(一) 國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁

網址：<https://noucoop.com/>

(二) 現場門市、傳真或電子信箱，訂購或預購，如下分述：

1. 親臨空大校本部合作社現場購書

地址：新北市蘆洲區中正路 172 號，上班日門市營業時間：

週一至週五 8:30-12:30、13:00-17:00(國定假日休)

2. 電話詢問：02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

3. 傳真訂購：02-28473205(傳真)

4. 電子信箱訂購，郵址：noucoop@mail.nou.edu.tw

(三) 訂購預購及付款方式：

1. 現場門市購書，一律依書價 85 折銷售。

2. 傳真、電子信箱訂購，依書價 9 折銷售。

※採外加運費，並採郵局便利袋、便利箱，郵差遞送※

(1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元)。

請填寫完整「教科書訂購單」<https://reurl.cc/zldok0>，然後傳真至 02-

28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw

3. 付款方式：

ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013）

戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社

4. 購書訂單出貨須知：

(1) 本社購書訂單一律採**預購制度**，訂單中如有書籍不齊（無庫存）者，出貨時間將依出版社供貨狀況而異，**將俟該訂單所訂購書籍全數齊全後一次性合併寄送**，本社不另行通知，請有需求同學請儘早訂購，尚請見諒。

(2) 本社購書運費另計（計次收費），採郵局便利袋、便利箱，郵差等方式遞送：**1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元；20 本以上運費請電洽本社門市**（電話同訂購號碼）

(3) 同學透過本社訂購教科書時，即代表同意前述**「訂購書籍全數齊全後一次性合併寄送」**之消費模式，如因個人需求，需要本社協助分批寄送時，運費收取應按前項規定按次計費。

(四) 空大教科書書價查詢：

1. 可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。

<https://reurl.cc/13WE29>

2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

※溫馨提醒：暑期與上學期教科書請分別訂購，請勿合併成一張訂單，避免因訂單書籍不齊全而延誤寄送。115 暑坊間書（非空大出版中心出版）訂購原則上僅開放至 115 年 7 月 6 日止（課程開播日），敬請知悉。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄七】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學 (海空大樓 8 樓)	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心 (含馬祖辦公室)	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉 3111、3112	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
	馬祖辦公室 247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 (北院臺北中心 4010 辦公室)	02-22829355 轉 3118	馬祖辦公室承辦於蘆洲臺北中心遠距辦理辦公，如欲洽辦業務，請來電洽詢。
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉 1209	1.桃園市公車：中壢家商下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達(經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉 1316	1.新竹市前往：新竹客運市區公車【0020 2 路】(本中心鄰近【陽明交大光復校區】站) 2.竹北市及新竹市前往：國光客運新竹市市區公車【先導公車】(本中心鄰近【工程六館/綜合一館】站)
臺中中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 9	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名:美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路
	彰化辦公室 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投辦公室 540003 南投市光華路 11-1 號	049-2390326	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、【6875】 彰化客運【6916】

嘉義中心	<u>600060</u> <u>嘉義市林森東路 151 號</u> <u>國立嘉義大學 (林森校區)</u>	05-2763580 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	<u>雲林辦公室</u> <u>640152</u> <u>雲林縣斗六市南揚街 60 號</u> <u>(雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)</u>	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌 下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	<u>701401</u> <u>臺南市大學路 1 號</u> <u>國立成功大學 (光復校區)</u>	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、 19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	<u>807044</u> <u>高雄市三民區九如一路 797 號</u> <u>(國立科學工藝博物館南館)</u>	07-3800566 轉 9	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→ <u>科工館</u> <u>站下車</u> 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向) → <u>科工館站</u> 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車 → <u>科工館站</u> 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→ <u>科工館站</u> 臺鐵： 1. 在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2. 在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭中心	<u>260007</u> <u>宜蘭市神農路 1 段 1 號</u> <u>國立宜蘭大學經德大樓六樓</u> <u>(宜蘭縣政府文化局斜對面)</u>	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	<u>970024</u> <u>花蓮市華西路 123 號</u> <u>(國立東華大學美崙校區體育館旁)</u>	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	<u>950005</u> <u>臺東市山西路 1 段 180 號</u>	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	<u>880010</u> <u>澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號</u>	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	<u>893012</u> <u>金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷</u> <u>2 號(浯江大飯店對面)</u>	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭 (經水試所) 7A 號：金城站—水頭 (經夏墅)
海外學生服務組	<u>402202</u> <u>臺中市南區興大路 145 號</u> <u>國立中興大學</u> <u>(綜合教學大樓 12 樓)</u>	04-22860150 轉 1431	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名:美村五權南路口(美村 路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

【附錄八】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是數位遠距教學的終身學習品牌大學，除在教學的內容與品質與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

- 1.教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- 2.教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於網路實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔助教學，學生直接進入學校視訊面授平臺參加。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，除各中心面授時間外，學校亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)空大以遠距教學為特色，學生修讀課程之教材型態除「媒體教材」外，尚有「教科書」，其教材型態概分如下：
- 1.空大教科書：由空大自行編製出版之教科書。
 - 2.坊間教科書：由其他出版社所出版之教科書，如五南、前程、雙葉出版社等。
 - 3.自製講義：採用學科委員編寫的講義，放置於數位學習平臺供學生自行下載。
 - 4.無教科書：無指定教科書或講義，請於數位學習平臺隨選點播當期修讀課程之媒體教材內容即可。

教科書是空大學生極為重要的學習教材，目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。教科書大部分由空大自行出版，發行電子書與實體紙本書二種；部分開設科目採用坊間教科書，可能會有無電子書的狀況，悉依所屬出版社的發行情況而定；再部分開設科目並無指定教科書，而是採用自製講義作為學習教材，自製講義無需付費購買，選課學生可以自行透過數位學習平臺下載閱讀，用以輔助學習。有關開設科目之教科書適用版次資訊，請參閱出版中心網頁。

- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <https://edm.nou.edu.tw/subscribe/index.htm>

- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、學術講座、活動報導、教育推廣及學生學習分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw/dir/1117> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。

- (四)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音社群平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」



「空大出版中心」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音社群平臺 <https://www.youtube.com/@noudoim>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://www.facebook.com/lovenou>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄九】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】課程一覽表(115暑)

一、校共同課程：8學分	自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。																																																			
二、科專業課程：43至72學分	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1.社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2.社會個案工作(3)</td> <td>3.社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4.社會學(3)</td> <td>5.社會團體工作(3)</td> <td>6.人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7.社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8.社區工作(3)</td> <td>9.方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10.社會福利(與)行政(3)</td> <td>11.社會工作管理(3)</td> <td>12.社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13.心理學(3)</td> <td>14.社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15.社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16.非營利組織管理(3)</td> <td>17.社會工作倫理(3)</td> <td>18.發展心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>19.家庭政策(3)</td> <td>20.家庭社會工作(3)</td> <td>21.社會工作直接服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22.社會福利服務(2)</td> <td>23.兒童及少年福利(3)</td> <td>24.精神醫療社會工作(3)</td> </tr> <tr> <td>25.志願服務(2)</td> <td>26.家庭諮商與輔導(3)</td> <td>27.社會統計(3)</td> </tr> <tr> <td>28.社會統計實務(1)</td> <td>29.家庭社會學(3)</td> <td>30.團體輔導理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31.行政學(上)(3)</td> <td>32.行政學(下)(3)</td> <td>33.親職教育(2)</td> </tr> <tr> <td>34.家庭支持服務(3)</td> <td>35.老人與家庭(3)</td> <td>36.人際溝通的藝術(2)</td> </tr> <tr> <td>37.臺灣城鄉發展(2)</td> <td>38.生命教育(3)</td> <td>39.家庭危機與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>40.兒童發展與保育(3)</td> <td>41.專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>42.行政法(3)</td> </tr> <tr> <td>43.勞動政策(3)</td> <td>44.家庭人類學(3)</td> <td>45.諮商技術-助人策略與技術(2)</td> </tr> <tr> <td>46.家庭、社區與環境(2)</td> <td>47.老人與身心障礙福利(2)</td> <td>48.長期照顧概論(3)</td> </tr> <tr> <td>49.精神病理社會工作(2)</td> <td>50.兒童及少年福利服務概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1.社會工作概論(3)或(2)	2.社會個案工作(3)	3.社會福利概論(3)或(2)	4.社會學(3)	5.社會團體工作(3)	6.人類行為與社會環境(3)	7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作(3)	9.方案設計與評估(3)	10.社會福利(與)行政(3)	11.社會工作管理(3)	12.社會政策與社會立法(3)或(2)	13.心理學(3)	14.社會工作研究(方)法(3)	15.社會心理學(3)	16.非營利組織管理(3)	17.社會工作倫理(3)	18.發展心理學(3)	19.家庭政策(3)	20.家庭社會工作(3)	21.社會工作直接服務(2)	22.社會福利服務(2)	23.兒童及少年福利(3)	24.精神醫療社會工作(3)	25.志願服務(2)	26.家庭諮商與輔導(3)	27.社會統計(3)	28.社會統計實務(1)	29.家庭社會學(3)	30.團體輔導理論與實務(3)	31.行政學(上)(3)	32.行政學(下)(3)	33.親職教育(2)	34.家庭支持服務(3)	35.老人與家庭(3)	36.人際溝通的藝術(2)	37.臺灣城鄉發展(2)	38.生命教育(3)	39.家庭危機與管理(3)	40.兒童發展與保育(3)	41.專案企劃之理論與實務(3)	42.行政法(3)	43.勞動政策(3)	44.家庭人類學(3)	45.諮商技術-助人策略與技術(2)	46.家庭、社區與環境(2)	47.老人與身心障礙福利(2)	48.長期照顧概論(3)	49.精神病理社會工作(2)	50.兒童及少年福利服務概論(3)	
1.社會工作概論(3)或(2)	2.社會個案工作(3)	3.社會福利概論(3)或(2)																																																		
4.社會學(3)	5.社會團體工作(3)	6.人類行為與社會環境(3)																																																		
7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作(3)	9.方案設計與評估(3)																																																		
10.社會福利(與)行政(3)	11.社會工作管理(3)	12.社會政策與社會立法(3)或(2)																																																		
13.心理學(3)	14.社會工作研究(方)法(3)	15.社會心理學(3)																																																		
16.非營利組織管理(3)	17.社會工作倫理(3)	18.發展心理學(3)																																																		
19.家庭政策(3)	20.家庭社會工作(3)	21.社會工作直接服務(2)																																																		
22.社會福利服務(2)	23.兒童及少年福利(3)	24.精神醫療社會工作(3)																																																		
25.志願服務(2)	26.家庭諮商與輔導(3)	27.社會統計(3)																																																		
28.社會統計實務(1)	29.家庭社會學(3)	30.團體輔導理論與實務(3)																																																		
31.行政學(上)(3)	32.行政學(下)(3)	33.親職教育(2)																																																		
34.家庭支持服務(3)	35.老人與家庭(3)	36.人際溝通的藝術(2)																																																		
37.臺灣城鄉發展(2)	38.生命教育(3)	39.家庭危機與管理(3)																																																		
40.兒童發展與保育(3)	41.專案企劃之理論與實務(3)	42.行政法(3)																																																		
43.勞動政策(3)	44.家庭人類學(3)	45.諮商技術-助人策略與技術(2)																																																		
46.家庭、社區與環境(2)	47.老人與身心障礙福利(2)	48.長期照顧概論(3)																																																		
49.精神病理社會工作(2)	50.兒童及少年福利服務概論(3)																																																			
三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																				

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育處有開設相關課程亦可。若欲修習社會工作實習或社會福利實習課程，請至本校推廣教育處或各地區學習指導中心洽詢。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】課程一覽表(115暑)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。</p>																																																																																										
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table border="0"> <tr> <td>1.經濟學概要(2)</td> <td>2.貨幣銀行學(3)</td> <td>3.會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4.國際行銷學(3)</td> <td>5.統計學(3)</td> <td>6.財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7.家庭稅務規劃(3)</td> <td>8.衍生性金融商品(3)</td> <td>9.人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10.企業公共關係(2)</td> <td>11.家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12.顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13.個體經濟學(3)</td> <td>14.總體經濟學(3)</td> <td>15.會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16.員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17.微積分(3)</td> <td>18.廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19.個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20.領導與團隊管理(2)</td> <td>21.職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22.綠色行銷(2)</td> <td>23.文化行銷(2)</td> <td>24.金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25.策略行銷分析(3)</td> <td>26.品牌經營管理(3)</td> <td>27.行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28.消費者行為(3)</td> <td>29.中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30.連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31.企業稅務規劃(3)</td> <td>32.成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33.理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34.企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35.家族企業管理(3)</td> <td>36.企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37.創意與創新管理(3)</td> <td>38.專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39.商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40.金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41.證券投資分析(3)</td> <td>42.內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43.中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44.證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45.連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46.行銷企劃(3)</td> <td>47.流通管理學(3)</td> <td>48.文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49.審計學(3)</td> <td>50.銀髮族事業概論(3)</td> <td>51.財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52.證券市場與交易實務(3)</td> <td>53.職場個人魅力經營(3)</td> <td>54.時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55.公共關係學(2)</td> <td>56.整合行銷傳播(3)</td> <td>57.金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58.全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59.國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60.不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61.國際貿易實務(3)</td> <td>62.經濟學入門(2)</td> <td>63.國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64.理財規劃與實務(3)</td> <td>65.商用微積分(3)</td> <td>66.投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67.貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68.商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69.商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70.會展管理概論(3)</td> <td>71.銀行實務(3)</td> <td>72.商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73.不動產經紀法規(3)</td> <td>74.產業經濟學(3)</td> <td>75.不動產估價(3)</td> </tr> <tr> <td>76.財務資訊分析與應用(3)</td> <td>77.成本與管理會計學(3)</td> <td>78.不動產投資分析(3)</td> </tr> <tr> <td>79.土地法規(3)</td> <td>80.稅務法規(3)</td> <td>81.不動產經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>82.不動產稅法(3)</td> <td>83.國際貿易與區域整合(3)</td> <td>84.高齡者事業概論(3)</td> </tr> <tr> <td>85.服務業行銷與管理實務(3)</td> <td>86.數位時代的行銷思維(2)</td> <td>87.家族企業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>88.職場心理測驗(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.經濟學概要(2)	2.貨幣銀行學(3)	3.會計學概要(2)	4.國際行銷學(3)	5.統計學(3)	6.財務報表分析(3)	7.家庭稅務規劃(3)	8.衍生性金融商品(3)	9.人際關係與協商(3)	10.企業公共關係(2)	11.家庭財務管理與規劃(3)	12.顧客服務管理(3)	13.個體經濟學(3)	14.總體經濟學(3)	15.會計學(3)	16.員工激勵與績效管理(2)	17.微積分(3)	18.廣告學原理(3)	19.個人行銷與形象管理(3)	20.領導與團隊管理(2)	21.職場個人魅力管理(3)	22.綠色行銷(2)	23.文化行銷(2)	24.金融行銷(3)	25.策略行銷分析(3)	26.品牌經營管理(3)	27.行銷學原理(3)	28.消費者行為(3)	29.中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30.連鎖經營實務(3)	31.企業稅務規劃(3)	32.成本會計(100年新版)(3)	33.理財規劃與理財工具(3)	34.企業診斷與經營分析(3)	35.家族企業管理(3)	36.企業危機管理(3)	37.創意與創新管理(3)	38.專案企劃之理論與實務(3)	39.商業簡報理論與實務(3)	40.金融市場常識與職業道德(2)	41.證券投資分析(3)	42.內部控制與稽核(3)	43.中國大陸稅法實務(3)	44.證券交易相關法規與實務(3)	45.連鎖管理學(3)	46.行銷企劃(3)	47.流通管理學(3)	48.文創行銷(2)	49.審計學(3)	50.銀髮族事業概論(3)	51.財務資訊與應用(2)	52.證券市場與交易實務(3)	53.職場個人魅力經營(3)	54.時尚經營管理(3)	55.公共關係學(2)	56.整合行銷傳播(3)	57.金融服務行銷(3)	58.全球化的經濟觀點與反思(2)	59.國際經貿發展與趨勢(3)	60.不動產投資與實務(3)	61.國際貿易實務(3)	62.經濟學入門(2)	63.國際金融與匯兌(3)	64.理財規劃與實務(3)	65.商用微積分(3)	66.投資理論與分析(3)	67.貿易證照檢定實務(3)	68.商業應用軟體與生活應用實務(3)	69.商業倫理(2)	70.會展管理概論(3)	71.銀行實務(3)	72.商用統計學(3)	73.不動產經紀法規(3)	74.產業經濟學(3)	75.不動產估價(3)	76.財務資訊分析與應用(3)	77.成本與管理會計學(3)	78.不動產投資分析(3)	79.土地法規(3)	80.稅務法規(3)	81.不動產經濟學(3)	82.不動產稅法(3)	83.國際貿易與區域整合(3)	84.高齡者事業概論(3)	85.服務業行銷與管理實務(3)	86.數位時代的行銷思維(2)	87.家族企業管理(3)	88.職場心理測驗(2)		
1.經濟學概要(2)	2.貨幣銀行學(3)	3.會計學概要(2)																																																																																									
4.國際行銷學(3)	5.統計學(3)	6.財務報表分析(3)																																																																																									
7.家庭稅務規劃(3)	8.衍生性金融商品(3)	9.人際關係與協商(3)																																																																																									
10.企業公共關係(2)	11.家庭財務管理與規劃(3)	12.顧客服務管理(3)																																																																																									
13.個體經濟學(3)	14.總體經濟學(3)	15.會計學(3)																																																																																									
16.員工激勵與績效管理(2)	17.微積分(3)	18.廣告學原理(3)																																																																																									
19.個人行銷與形象管理(3)	20.領導與團隊管理(2)	21.職場個人魅力管理(3)																																																																																									
22.綠色行銷(2)	23.文化行銷(2)	24.金融行銷(3)																																																																																									
25.策略行銷分析(3)	26.品牌經營管理(3)	27.行銷學原理(3)																																																																																									
28.消費者行為(3)	29.中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30.連鎖經營實務(3)																																																																																									
31.企業稅務規劃(3)	32.成本會計(100年新版)(3)	33.理財規劃與理財工具(3)																																																																																									
34.企業診斷與經營分析(3)	35.家族企業管理(3)	36.企業危機管理(3)																																																																																									
37.創意與創新管理(3)	38.專案企劃之理論與實務(3)	39.商業簡報理論與實務(3)																																																																																									
40.金融市場常識與職業道德(2)	41.證券投資分析(3)	42.內部控制與稽核(3)																																																																																									
43.中國大陸稅法實務(3)	44.證券交易相關法規與實務(3)	45.連鎖管理學(3)																																																																																									
46.行銷企劃(3)	47.流通管理學(3)	48.文創行銷(2)																																																																																									
49.審計學(3)	50.銀髮族事業概論(3)	51.財務資訊與應用(2)																																																																																									
52.證券市場與交易實務(3)	53.職場個人魅力經營(3)	54.時尚經營管理(3)																																																																																									
55.公共關係學(2)	56.整合行銷傳播(3)	57.金融服務行銷(3)																																																																																									
58.全球化的經濟觀點與反思(2)	59.國際經貿發展與趨勢(3)	60.不動產投資與實務(3)																																																																																									
61.國際貿易實務(3)	62.經濟學入門(2)	63.國際金融與匯兌(3)																																																																																									
64.理財規劃與實務(3)	65.商用微積分(3)	66.投資理論與分析(3)																																																																																									
67.貿易證照檢定實務(3)	68.商業應用軟體與生活應用實務(3)	69.商業倫理(2)																																																																																									
70.會展管理概論(3)	71.銀行實務(3)	72.商用統計學(3)																																																																																									
73.不動產經紀法規(3)	74.產業經濟學(3)	75.不動產估價(3)																																																																																									
76.財務資訊分析與應用(3)	77.成本與管理會計學(3)	78.不動產投資分析(3)																																																																																									
79.土地法規(3)	80.稅務法規(3)	81.不動產經濟學(3)																																																																																									
82.不動產稅法(3)	83.國際貿易與區域整合(3)	84.高齡者事業概論(3)																																																																																									
85.服務業行銷與管理實務(3)	86.數位時代的行銷思維(2)	87.家族企業管理(3)																																																																																									
88.職場心理測驗(2)																																																																																											
<p>三、相關課程：0至29學分</p>	<p>，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																																										

- 備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
- 2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
- 3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
- 4.「服務業行銷與管理實務」溯自113學年度下學期列入科專業課程。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】課程一覽表(115暑)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。</p>																																																																																																
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1.行政學(上)(3)</td> <td>2.行政學(下)(3)</td> <td>3.公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4.新世紀國家安全與國防思維(2)</td> <td>5.全民國防概論(2)</td> <td>6.公共治理(3)</td> </tr> <tr> <td>7.行政組織與救濟法(3)</td> <td>8.行政法基本理論(3)</td> <td>9.非營利組織管理(3)</td> </tr> <tr> <td>10.政策分析(3)</td> <td>11.政策執行與評估(3)</td> <td>12.公共管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13.人力資源管理(3)</td> <td>14.薪資制度與管理(3)</td> <td>15.考選與任用(3)</td> </tr> <tr> <td>16.公部門勞動關係(3)</td> <td>17.管理哲學通論(2)</td> <td>18.政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>19.行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>20.行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>21.政府危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22.各國政府與政治(3)</td> <td>23.兩岸立法制度(3)</td> <td>24.勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>25.各國人事制度(3)</td> <td>26.組織變革管理與技術(3)</td> <td>27.人力資源發展(3)</td> </tr> <tr> <td>28.政黨與選舉(2)</td> <td>29.公務倫理(3)</td> <td>30.當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>31.組織行為新論(3)</td> <td>32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>33.公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>34.政府績效管理(1)</td> <td>35.全球治理重要課題(1)</td> <td>36.文化行政與政策分析(2)</td> </tr> <tr> <td>37.公民意識與心理韌性(3)</td> <td>38.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>39.公共治理的理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40.效能政府與公共服務(3)</td> <td>41.地方政府與政治(3)</td> <td>42.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(2)</td> </tr> <tr> <td>43.公務倫理的故事(2)</td> <td>44.公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>45.從電影故事談公務倫理(1)</td> </tr> <tr> <td>46.公民參與社區治理：理論與實踐(3)</td> <td>47.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>48.社會科學研究方法(3)</td> </tr> <tr> <td>49.從電影故事談公共治理(1)</td> <td>50.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)</td> <td>51.環境治理(2)</td> </tr> <tr> <td>52.政策溝通與行銷(3)</td> <td>53.政府財務與預算(3)</td> <td>54.地方創生的理論與實踐(3)</td> </tr> <tr> <td>55.政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>56.考銓制度(3)</td> <td>57.政治學(3)</td> </tr> <tr> <td>58.安全管理(3) 113上</td> <td>59.就業安全制度(3)</td> <td>60.公共人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>61.淨零碳排與永續發展(3)</td> <td>62.民主與法治(3)</td> <td>63.數位民主治理(3)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1.行政學(一)(3)</td> <td>2.行政學(二)(3)</td> <td>3.組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4.民意調查(3)</td> <td>5.心理學(3)</td> <td>6.社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7.地方政府與自治(3)</td> <td>8.第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9.數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10.基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11.政府與企業(3)</td> <td>12.行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13.組織發展(3)</td> <td>14.勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15.職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16.勞工福利與保險(3)</td> <td>17.勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18.現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19.警察法規(3)</td> <td>20.警察行政(3)</td> <td>21.應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22.立法理論與實務(3)</td> <td>23.福利與保險(3)</td> <td>24.政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25.犯罪學(3)</td> <td>26.犯罪類型學(3)</td> <td>27.文化行政(2)</td> </tr> <tr> <td>28.行政學入門(2)</td> <td>29.人事行政(3)</td> <td>30.府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>31.行政中立(3)</td> <td>32.英美法台憲政體制導論(1)</td> <td></td> </tr> </table>	1.行政學(上)(3)	2.行政學(下)(3)	3.公共政策(3)	4.新世紀國家安全與國防思維(2)	5.全民國防概論(2)	6.公共治理(3)	7.行政組織與救濟法(3)	8.行政法基本理論(3)	9.非營利組織管理(3)	10.政策分析(3)	11.政策執行與評估(3)	12.公共管理(3)	13.人力資源管理(3)	14.薪資制度與管理(3)	15.考選與任用(3)	16.公部門勞動關係(3)	17.管理哲學通論(2)	18.政府與工會(2)	19.行政學名家選粹(一)(2)	20.行政學名家選粹(二)(2)	21.政府危機管理(3)	22.各國政府與政治(3)	23.兩岸立法制度(3)	24.勞動政策(3)	25.各國人事制度(3)	26.組織變革管理與技術(3)	27.人力資源發展(3)	28.政黨與選舉(2)	29.公務倫理(3)	30.當代治理新趨勢(3)	31.組織行為新論(3)	32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	33.公民關係管理(3)	34.政府績效管理(1)	35.全球治理重要課題(1)	36.文化行政與政策分析(2)	37.公民意識與心理韌性(3)	38.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	39.公共治理的理論與實務(3)	40.效能政府與公共服務(3)	41.地方政府與政治(3)	42.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(2)	43.公務倫理的故事(2)	44.公務倫理的理論與實踐(3)	45.從電影故事談公務倫理(1)	46.公民參與社區治理：理論與實踐(3)	47.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	48.社會科學研究方法(3)	49.從電影故事談公共治理(1)	50.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)	51.環境治理(2)	52.政策溝通與行銷(3)	53.政府財務與預算(3)	54.地方創生的理論與實踐(3)	55.政治溝通與談判技巧(2)	56.考銓制度(3)	57.政治學(3)	58.安全管理(3) 113上	59.就業安全制度(3)	60.公共人力資源管理(3)	61.淨零碳排與永續發展(3)	62.民主與法治(3)	63.數位民主治理(3)	1.行政學(一)(3)	2.行政學(二)(3)	3.組織行為(3)	4.民意調查(3)	5.心理學(3)	6.社會學(3)	7.地方政府與自治(3)	8.第一線行政與民眾生活(3)	9.數位化政府(3)	10.基礎統計應用與Excel處理(3)	11.政府與企業(3)	12.行政倫理(3)或行政倫理(2)	13.組織發展(3)	14.勞動政策與勞工行政(3)	15.職業訓練與就業安全(3)	16.勞工福利與保險(3)	17.勞資關係與爭議問題(3)	18.現行考銓制度(2)	19.警察法規(3)	20.警察行政(3)	21.應用統計(2)	22.立法理論與實務(3)	23.福利與保險(3)	24.政黨政治與民主發展(2)	25.犯罪學(3)	26.犯罪類型學(3)	27.文化行政(2)	28.行政學入門(2)	29.人事行政(3)	30.府際關係：政府互動學(3)	31.行政中立(3)	32.英美法台憲政體制導論(1)	
1.行政學(上)(3)	2.行政學(下)(3)	3.公共政策(3)																																																																																															
4.新世紀國家安全與國防思維(2)	5.全民國防概論(2)	6.公共治理(3)																																																																																															
7.行政組織與救濟法(3)	8.行政法基本理論(3)	9.非營利組織管理(3)																																																																																															
10.政策分析(3)	11.政策執行與評估(3)	12.公共管理(3)																																																																																															
13.人力資源管理(3)	14.薪資制度與管理(3)	15.考選與任用(3)																																																																																															
16.公部門勞動關係(3)	17.管理哲學通論(2)	18.政府與工會(2)																																																																																															
19.行政學名家選粹(一)(2)	20.行政學名家選粹(二)(2)	21.政府危機管理(3)																																																																																															
22.各國政府與政治(3)	23.兩岸立法制度(3)	24.勞動政策(3)																																																																																															
25.各國人事制度(3)	26.組織變革管理與技術(3)	27.人力資源發展(3)																																																																																															
28.政黨與選舉(2)	29.公務倫理(3)	30.當代治理新趨勢(3)																																																																																															
31.組織行為新論(3)	32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	33.公民關係管理(3)																																																																																															
34.政府績效管理(1)	35.全球治理重要課題(1)	36.文化行政與政策分析(2)																																																																																															
37.公民意識與心理韌性(3)	38.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	39.公共治理的理論與實務(3)																																																																																															
40.效能政府與公共服務(3)	41.地方政府與政治(3)	42.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(2)																																																																																															
43.公務倫理的故事(2)	44.公務倫理的理論與實踐(3)	45.從電影故事談公務倫理(1)																																																																																															
46.公民參與社區治理：理論與實踐(3)	47.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	48.社會科學研究方法(3)																																																																																															
49.從電影故事談公共治理(1)	50.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)	51.環境治理(2)																																																																																															
52.政策溝通與行銷(3)	53.政府財務與預算(3)	54.地方創生的理論與實踐(3)																																																																																															
55.政治溝通與談判技巧(2)	56.考銓制度(3)	57.政治學(3)																																																																																															
58.安全管理(3) 113上	59.就業安全制度(3)	60.公共人力資源管理(3)																																																																																															
61.淨零碳排與永續發展(3)	62.民主與法治(3)	63.數位民主治理(3)																																																																																															
1.行政學(一)(3)	2.行政學(二)(3)	3.組織行為(3)																																																																																															
4.民意調查(3)	5.心理學(3)	6.社會學(3)																																																																																															
7.地方政府與自治(3)	8.第一線行政與民眾生活(3)	9.數位化政府(3)																																																																																															
10.基礎統計應用與Excel處理(3)	11.政府與企業(3)	12.行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																															
13.組織發展(3)	14.勞動政策與勞工行政(3)	15.職業訓練與就業安全(3)																																																																																															
16.勞工福利與保險(3)	17.勞資關係與爭議問題(3)	18.現行考銓制度(2)																																																																																															
19.警察法規(3)	20.警察行政(3)	21.應用統計(2)																																																																																															
22.立法理論與實務(3)	23.福利與保險(3)	24.政黨政治與民主發展(2)																																																																																															
25.犯罪學(3)	26.犯罪類型學(3)	27.文化行政(2)																																																																																															
28.行政學入門(2)	29.人事行政(3)	30.府際關係：政府互動學(3)																																																																																															
31.行政中立(3)	32.英美法台憲政體制導論(1)																																																																																																
	<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																																																

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業；校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】課程一覽表(115 暑)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修入學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。</p>																																																
<p>二、科共同課程：18學分</p>	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1.服務業管理(3)</td> <td>2.婚姻與家人關係(3)</td> <td>3.財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4.資訊管理導論(3)</td> <td>5.人際溝通的藝術(2)</td> <td>6.職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7.壓力與生活(2)</td> <td>8.顧客服務管理(3)</td> <td>9.企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10.健康管理(3)</td> <td>11.個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12.企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13.管理與生活(2)</td> <td>14.行動商務與娛樂(2)</td> <td>15.環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16.幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17.服務業行銷與管理(3)</td> <td>18.員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19.企業管理(3)</td> <td>20.門市服務與管理(3)</td> <td>21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22.顧客關係管理實務(3)</td> <td>23.領導與團隊管理(2)</td> <td>24.品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25.銀髮族心理健康(3)</td> <td>26.銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1.服務業管理(3)	2.婚姻與家人關係(3)	3.財務管理(3)	4.資訊管理導論(3)	5.人際溝通的藝術(2)	6.職場與生活禮儀(2)	7.壓力與生活(2)	8.顧客服務管理(3)	9.企業倫理(2)	10.健康管理(3)	11.個人行銷與形象管理(3)	12.企業人力資源管理(3)	13.管理與生活(2)	14.行動商務與娛樂(2)	15.環保與生活(2)	16.幸福學-正向心理學觀點(3)	17.服務業行銷與管理(3)	18.員工激勵與績效管理(2)	19.企業管理(3)	20.門市服務與管理(3)	21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)	22.顧客關係管理實務(3)	23.領導與團隊管理(2)	24.品牌經營管理(3)	25.銀髮族心理健康(3)	26.銀髮族事業概論(3)																						
1.服務業管理(3)	2.婚姻與家人關係(3)	3.財務管理(3)																																															
4.資訊管理導論(3)	5.人際溝通的藝術(2)	6.職場與生活禮儀(2)																																															
7.壓力與生活(2)	8.顧客服務管理(3)	9.企業倫理(2)																																															
10.健康管理(3)	11.個人行銷與形象管理(3)	12.企業人力資源管理(3)																																															
13.管理與生活(2)	14.行動商務與娛樂(2)	15.環保與生活(2)																																															
16.幸福學-正向心理學觀點(3)	17.服務業行銷與管理(3)	18.員工激勵與績效管理(2)																																															
19.企業管理(3)	20.門市服務與管理(3)	21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22.顧客關係管理實務(3)	23.領導與團隊管理(2)	24.品牌經營管理(3)																																															
25.銀髮族心理健康(3)	26.銀髮族事業概論(3)																																																
<p>三、分組選修課程：25至54學分</p>	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table border="0"> <tr> <td>1.慶典創意與設計(2)</td> <td>2.服飾與生活(2)</td> <td>3.慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4.慶典規劃概論(2)</td> <td>5.家庭概論(3)</td> <td>6.慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7.造型設計(2)</td> <td>8.飲食與生活(2)</td> <td>9.慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10.家庭資源與管理(3)</td> <td>11.家庭與親職(2)</td> <td>12.家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13.家庭危機與管理(3)</td> <td>14.室內設計與佈置(2)</td> <td>15.老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16.生死學(3)</td> <td>17.綠色行銷(2)</td> <td>18.消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table border="0"> <tr> <td>1.殯葬管理學(2)</td> <td>2.殯葬與生死(2)</td> <td>3.殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4.殯葬文化學(2)</td> <td>5.殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6.遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7.殯葬設施與服務(2)</td> <td>8.殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9.臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10.殯葬政策與法規(2)</td> <td>11.殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12.生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13.家庭人類學(3)</td> <td>14.家庭危機與管理(3)</td> <td>15.老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16.綠色行銷(2)</td> <td>17.消費者行為(3)</td> <td>18.創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19.家族企業管理(3)</td> <td>20.殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21.殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22.殯葬學(2)</td> <td>23.殯葬設施(2)</td> <td>24.殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25.殯葬禮儀(2)</td> <td>26.殯葬文書(2)</td> <td>27.臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28.殯葬衛生(2)</td> <td>29.殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1.慶典創意與設計(2)	2.服飾與生活(2)	3.慶典規劃行銷(2)	4.慶典規劃概論(2)	5.家庭概論(3)	6.慶典預算規劃(2)	7.造型設計(2)	8.飲食與生活(2)	9.慶典禮俗(2)	10.家庭資源與管理(3)	11.家庭與親職(2)	12.家庭人類學(3)	13.家庭危機與管理(3)	14.室內設計與佈置(2)	15.老人與家庭(3)	16.生死學(3)	17.綠色行銷(2)	18.消費者行為(3)	1.殯葬管理學(2)	2.殯葬與生死(2)	3.殯葬衛生學(2)	4.殯葬文化學(2)	5.殯葬歷史與禮俗(2)	6.遺體處理與美容(2)	7.殯葬設施與服務(2)	8.殯葬倫理與宗教(2)	9.臨終與後續關懷(2)	10.殯葬政策與法規(2)	11.殯葬文書與司儀(2)	12.生死學(3)	13.家庭人類學(3)	14.家庭危機與管理(3)	15.老人與家庭(3)	16.綠色行銷(2)	17.消費者行為(3)	18.創業與就業規劃(3)	19.家族企業管理(3)	20.殯葬會場規劃與設計(2)	21.殯葬生死觀(2)	22.殯葬學(2)	23.殯葬設施(2)	24.殯葬倫理(2)	25.殯葬禮儀(2)	26.殯葬文書(2)	27.臨終關懷及悲傷輔導(2)	28.殯葬衛生(2)	29.殯葬服務與管理(2)	
1.慶典創意與設計(2)	2.服飾與生活(2)	3.慶典規劃行銷(2)																																															
4.慶典規劃概論(2)	5.家庭概論(3)	6.慶典預算規劃(2)																																															
7.造型設計(2)	8.飲食與生活(2)	9.慶典禮俗(2)																																															
10.家庭資源與管理(3)	11.家庭與親職(2)	12.家庭人類學(3)																																															
13.家庭危機與管理(3)	14.室內設計與佈置(2)	15.老人與家庭(3)																																															
16.生死學(3)	17.綠色行銷(2)	18.消費者行為(3)																																															
1.殯葬管理學(2)	2.殯葬與生死(2)	3.殯葬衛生學(2)																																															
4.殯葬文化學(2)	5.殯葬歷史與禮俗(2)	6.遺體處理與美容(2)																																															
7.殯葬設施與服務(2)	8.殯葬倫理與宗教(2)	9.臨終與後續關懷(2)																																															
10.殯葬政策與法規(2)	11.殯葬文書與司儀(2)	12.生死學(3)																																															
13.家庭人類學(3)	14.家庭危機與管理(3)	15.老人與家庭(3)																																															
16.綠色行銷(2)	17.消費者行為(3)	18.創業與就業規劃(3)																																															
19.家族企業管理(3)	20.殯葬會場規劃與設計(2)	21.殯葬生死觀(2)																																															
22.殯葬學(2)	23.殯葬設施(2)	24.殯葬倫理(2)																																															
25.殯葬禮儀(2)	26.殯葬文書(2)	27.臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28.殯葬衛生(2)	29.殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：0至29學分</p>	<p>任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																

- 備註：
- 1.選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 - 2.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。
 - 3.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告之開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 - 4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 - 5.原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 - 6.「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系生命事業管理科網站(<https://www2.nou.edu.tw/lsm/index.aspx>)-學科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】課程一覽表(115 暑)

一、校共同課程：8 學分	<p style="text-align: center;">自 114 學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修入學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。</p>								
二、科專業課程：43 至 72 學分【所列科目至少任選 43 學分】	<p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 1.行銷管理(3) 4.風險管理(2) 7.辦公室自動化管理(2) 10.多媒體系統(3) 13.金融市場與機構管理(3) 16.台灣集團企業(3) 19.企業政策(3) 22.資訊經濟學(3) 25.知識管理與資訊科技(3) 28.網頁設計實務(3) 31.電腦科學的理論基礎(3) 34.程式語言(3) 37.軟體工程(3) 40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 43.多媒體影音製作應用(2) 46.服務業行銷與管理(3) 49.智慧手機操作與應用(2) </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 2.工業市場行銷(3) 5.投資理財(2) 8.企業資訊系統(3) 11.企業 E 化與個案探討(2) 14.基金管理(2) 17.服務業管理(3) 20.管理經濟學概論(3) 23.管理數學(3) 26.網路應用系統設計與開發實務(2) 29.供應鏈管理應用(3) 32.系統整合與軟體系統開發實務(2) 35.網路與教育(2) 38.網際網路應用開發實務(2) 41.網際網路與生活(3) 44.學習科技入門(3) 47.競爭優勢與卓越管理(3) 50.資訊分析與圖表化(3) </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 3.台灣經濟發展(3) 6.經濟學(3) 9.辦公室應用軟體(3) 12.證券投資管理(2) 15.專案管理(2) 18.企業個案研究(3) 21.財政學概論(3) 24.電子商務系統應用(2) 27.資訊倫理與法律(2) 30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3) 33.資料結構與演算法(3) 36.商業智慧與資訊科技(3) 39.人性化互動設計(3) 42.數位典藏論(2) 45.數位學習與資訊素養(1) 48.創意技巧與 Flash 動畫(2) 51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3) </td> </tr> </table> <p>現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 1.企業管理(3) 4.商業談判與協商(2) 7.採購管理實務(3) 10.電子計算機概論(一)(3) 13.電腦網路(3) 16.管理會計學(3) 19.資料庫系統(3) 22.計算機組織(3) 25.電腦病毒防護入門(3) 28.多媒體簡報實務(3) 31.開放原始碼軟體入門(2) 34.Word 專業文件排版(3) 37.策略管理(3) 40.企業資源規劃實務(3) 43.新風險管理精要(3) 46.社會企業經營管理(3) 49.Access 資料庫應用實務(3) 52.行動裝置應用設計與開發(3) 55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3) 58.Google 雲端實務應用(3) 61.大數據入門(3) 64.網路拍賣與團購管理(3) 67.創業管理(3) 70.現代宅配與物流管理(3) 73.生活中的金融科技服務(3) 76.跨境電子商務(3) 79.基金管理(3) 82.就業服務管理(3) 85.遊戲程式設計入門(2) 88.內部稽核概論(3) 91.作業系統的理論基礎(3) 94.ODF 開放式簡報軟體應用(1) 97.企業永續經營-ESG 及 CSR (2) 100.現代數位學習的基礎(3) 103.Python 程式專題實作(3) 106.資料科學的特徵工程(3) 109.投資理財的資訊工具與運用實務(3) </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 2.企業人力資源管理(3) 5.企業倫理(2) 8.企業財務分析(2) 11.電子計算機概論(二)(3) 14.財務管理(3) 17.企劃與研究開發(3) 20.影像處理與 Photoshop(3) 23.電子商務導論(3) 26.辦公室套裝軟體應用實務(3) 29.Java 資料結構與應用(3) 32.行動無線通訊與應用(3) 35.商業自動化概論(2) 38.物件導向系統分析與設計(3) 41.數位教材製作實務(3) 44.顧客關係管理實務(3) 47.餐飲連鎖加盟管理(3) 50.前瞻資訊科技發展與應用(3) 53.雲端與行動生活實務(2) 56.金融機構管理(3) 59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1) 62.行動網頁製作與應用(3) 65.巨量資料處理與應用實務(3) 68.大數據戰略-各行業應用(3) 71.機器學習的原理與應用(2) 74.資料科學的基礎(3) 77.Python 與程式設計的運算思維(3) 80.數據分析建模的理論與實務(3) 83.服務創新個案分析(3) 86.資訊安全專業與實務養成(3) 89.數位創新(3) 92.科技產業分析與管理(3) 95.現代行動與無線通訊(3) 98.服務創新與管理(3) 101.解析作業管理(3) 104.創新與創業管理(2) 107.永續金融管理(3) </td> <td style="width: 33%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 3.科技管理概論(3) 6.管理與生活(2) 9.行動商務與娛樂(2) 12.資訊管理導論(3) 15.中小企業管理(2) 18.作業系統(3) 21.資訊安全(3) 24.Java 程式語言與系統開發(3) 27. Linux 作業系統管理(3) 30.問題與個案分析(2) 33.生產與作業管理(3) 36.門市服務與管理(3) 39.臺灣企業卓越管理實務導論(3) 42.數位家庭規劃(2) 45.數位攝影與影像處理(3) 48.數位出版與電子書(3) 51.服務業經營管理(3) 54.專案管理概論(3) 57.電腦網路規劃與管理(3) 60.多媒體動畫設計(2) 63.無人機與空拍攝影入門(1) 66.程式設計與運算思維(3) 69.生活化的資料科學(2) 72.商業溝通與管理(2) 75.新零售時代趨勢(3) 78.生活中的多媒體剪輯與製作(2) 81.生活化的 R 語言資料科學應用(3) 84.機器學習在資訊安全的運用(3) 87.區塊鏈入門與應用(3) 90.Python 程式設計與實務應用(3) 93.新媒體行銷(3) 96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3) 99.Microsoft 365 應用實務(3) 102.生成式 AI 與提示工程(2) 105.物聯網智慧應用(3) 108.LibreOfficeWriter 源文書軟體基礎(1) </td> </tr> </table>			<ol style="list-style-type: none"> 1.行銷管理(3) 4.風險管理(2) 7.辦公室自動化管理(2) 10.多媒體系統(3) 13.金融市場與機構管理(3) 16.台灣集團企業(3) 19.企業政策(3) 22.資訊經濟學(3) 25.知識管理與資訊科技(3) 28.網頁設計實務(3) 31.電腦科學的理論基礎(3) 34.程式語言(3) 37.軟體工程(3) 40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 43.多媒體影音製作應用(2) 46.服務業行銷與管理(3) 49.智慧手機操作與應用(2) 	<ol style="list-style-type: none"> 2.工業市場行銷(3) 5.投資理財(2) 8.企業資訊系統(3) 11.企業 E 化與個案探討(2) 14.基金管理(2) 17.服務業管理(3) 20.管理經濟學概論(3) 23.管理數學(3) 26.網路應用系統設計與開發實務(2) 29.供應鏈管理應用(3) 32.系統整合與軟體系統開發實務(2) 35.網路與教育(2) 38.網際網路應用開發實務(2) 41.網際網路與生活(3) 44.學習科技入門(3) 47.競爭優勢與卓越管理(3) 50.資訊分析與圖表化(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 3.台灣經濟發展(3) 6.經濟學(3) 9.辦公室應用軟體(3) 12.證券投資管理(2) 15.專案管理(2) 18.企業個案研究(3) 21.財政學概論(3) 24.電子商務系統應用(2) 27.資訊倫理與法律(2) 30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3) 33.資料結構與演算法(3) 36.商業智慧與資訊科技(3) 39.人性化互動設計(3) 42.數位典藏論(2) 45.數位學習與資訊素養(1) 48.創意技巧與 Flash 動畫(2) 51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.企業管理(3) 4.商業談判與協商(2) 7.採購管理實務(3) 10.電子計算機概論(一)(3) 13.電腦網路(3) 16.管理會計學(3) 19.資料庫系統(3) 22.計算機組織(3) 25.電腦病毒防護入門(3) 28.多媒體簡報實務(3) 31.開放原始碼軟體入門(2) 34.Word 專業文件排版(3) 37.策略管理(3) 40.企業資源規劃實務(3) 43.新風險管理精要(3) 46.社會企業經營管理(3) 49.Access 資料庫應用實務(3) 52.行動裝置應用設計與開發(3) 55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3) 58.Google 雲端實務應用(3) 61.大數據入門(3) 64.網路拍賣與團購管理(3) 67.創業管理(3) 70.現代宅配與物流管理(3) 73.生活中的金融科技服務(3) 76.跨境電子商務(3) 79.基金管理(3) 82.就業服務管理(3) 85.遊戲程式設計入門(2) 88.內部稽核概論(3) 91.作業系統的理論基礎(3) 94.ODF 開放式簡報軟體應用(1) 97.企業永續經營-ESG 及 CSR (2) 100.現代數位學習的基礎(3) 103.Python 程式專題實作(3) 106.資料科學的特徵工程(3) 109.投資理財的資訊工具與運用實務(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 2.企業人力資源管理(3) 5.企業倫理(2) 8.企業財務分析(2) 11.電子計算機概論(二)(3) 14.財務管理(3) 17.企劃與研究開發(3) 20.影像處理與 Photoshop(3) 23.電子商務導論(3) 26.辦公室套裝軟體應用實務(3) 29.Java 資料結構與應用(3) 32.行動無線通訊與應用(3) 35.商業自動化概論(2) 38.物件導向系統分析與設計(3) 41.數位教材製作實務(3) 44.顧客關係管理實務(3) 47.餐飲連鎖加盟管理(3) 50.前瞻資訊科技發展與應用(3) 53.雲端與行動生活實務(2) 56.金融機構管理(3) 59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1) 62.行動網頁製作與應用(3) 65.巨量資料處理與應用實務(3) 68.大數據戰略-各行業應用(3) 71.機器學習的原理與應用(2) 74.資料科學的基礎(3) 77.Python 與程式設計的運算思維(3) 80.數據分析建模的理論與實務(3) 83.服務創新個案分析(3) 86.資訊安全專業與實務養成(3) 89.數位創新(3) 92.科技產業分析與管理(3) 95.現代行動與無線通訊(3) 98.服務創新與管理(3) 101.解析作業管理(3) 104.創新與創業管理(2) 107.永續金融管理(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 3.科技管理概論(3) 6.管理與生活(2) 9.行動商務與娛樂(2) 12.資訊管理導論(3) 15.中小企業管理(2) 18.作業系統(3) 21.資訊安全(3) 24.Java 程式語言與系統開發(3) 27. Linux 作業系統管理(3) 30.問題與個案分析(2) 33.生產與作業管理(3) 36.門市服務與管理(3) 39.臺灣企業卓越管理實務導論(3) 42.數位家庭規劃(2) 45.數位攝影與影像處理(3) 48.數位出版與電子書(3) 51.服務業經營管理(3) 54.專案管理概論(3) 57.電腦網路規劃與管理(3) 60.多媒體動畫設計(2) 63.無人機與空拍攝影入門(1) 66.程式設計與運算思維(3) 69.生活化的資料科學(2) 72.商業溝通與管理(2) 75.新零售時代趨勢(3) 78.生活中的多媒體剪輯與製作(2) 81.生活化的 R 語言資料科學應用(3) 84.機器學習在資訊安全的運用(3) 87.區塊鏈入門與應用(3) 90.Python 程式設計與實務應用(3) 93.新媒體行銷(3) 96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3) 99.Microsoft 365 應用實務(3) 102.生成式 AI 與提示工程(2) 105.物聯網智慧應用(3) 108.LibreOfficeWriter 源文書軟體基礎(1)
<ol style="list-style-type: none"> 1.行銷管理(3) 4.風險管理(2) 7.辦公室自動化管理(2) 10.多媒體系統(3) 13.金融市場與機構管理(3) 16.台灣集團企業(3) 19.企業政策(3) 22.資訊經濟學(3) 25.知識管理與資訊科技(3) 28.網頁設計實務(3) 31.電腦科學的理論基礎(3) 34.程式語言(3) 37.軟體工程(3) 40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 43.多媒體影音製作應用(2) 46.服務業行銷與管理(3) 49.智慧手機操作與應用(2) 	<ol style="list-style-type: none"> 2.工業市場行銷(3) 5.投資理財(2) 8.企業資訊系統(3) 11.企業 E 化與個案探討(2) 14.基金管理(2) 17.服務業管理(3) 20.管理經濟學概論(3) 23.管理數學(3) 26.網路應用系統設計與開發實務(2) 29.供應鏈管理應用(3) 32.系統整合與軟體系統開發實務(2) 35.網路與教育(2) 38.網際網路應用開發實務(2) 41.網際網路與生活(3) 44.學習科技入門(3) 47.競爭優勢與卓越管理(3) 50.資訊分析與圖表化(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 3.台灣經濟發展(3) 6.經濟學(3) 9.辦公室應用軟體(3) 12.證券投資管理(2) 15.專案管理(2) 18.企業個案研究(3) 21.財政學概論(3) 24.電子商務系統應用(2) 27.資訊倫理與法律(2) 30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3) 33.資料結構與演算法(3) 36.商業智慧與資訊科技(3) 39.人性化互動設計(3) 42.數位典藏論(2) 45.數位學習與資訊素養(1) 48.創意技巧與 Flash 動畫(2) 51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3) 							
<ol style="list-style-type: none"> 1.企業管理(3) 4.商業談判與協商(2) 7.採購管理實務(3) 10.電子計算機概論(一)(3) 13.電腦網路(3) 16.管理會計學(3) 19.資料庫系統(3) 22.計算機組織(3) 25.電腦病毒防護入門(3) 28.多媒體簡報實務(3) 31.開放原始碼軟體入門(2) 34.Word 專業文件排版(3) 37.策略管理(3) 40.企業資源規劃實務(3) 43.新風險管理精要(3) 46.社會企業經營管理(3) 49.Access 資料庫應用實務(3) 52.行動裝置應用設計與開發(3) 55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3) 58.Google 雲端實務應用(3) 61.大數據入門(3) 64.網路拍賣與團購管理(3) 67.創業管理(3) 70.現代宅配與物流管理(3) 73.生活中的金融科技服務(3) 76.跨境電子商務(3) 79.基金管理(3) 82.就業服務管理(3) 85.遊戲程式設計入門(2) 88.內部稽核概論(3) 91.作業系統的理論基礎(3) 94.ODF 開放式簡報軟體應用(1) 97.企業永續經營-ESG 及 CSR (2) 100.現代數位學習的基礎(3) 103.Python 程式專題實作(3) 106.資料科學的特徵工程(3) 109.投資理財的資訊工具與運用實務(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 2.企業人力資源管理(3) 5.企業倫理(2) 8.企業財務分析(2) 11.電子計算機概論(二)(3) 14.財務管理(3) 17.企劃與研究開發(3) 20.影像處理與 Photoshop(3) 23.電子商務導論(3) 26.辦公室套裝軟體應用實務(3) 29.Java 資料結構與應用(3) 32.行動無線通訊與應用(3) 35.商業自動化概論(2) 38.物件導向系統分析與設計(3) 41.數位教材製作實務(3) 44.顧客關係管理實務(3) 47.餐飲連鎖加盟管理(3) 50.前瞻資訊科技發展與應用(3) 53.雲端與行動生活實務(2) 56.金融機構管理(3) 59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1) 62.行動網頁製作與應用(3) 65.巨量資料處理與應用實務(3) 68.大數據戰略-各行業應用(3) 71.機器學習的原理與應用(2) 74.資料科學的基礎(3) 77.Python 與程式設計的運算思維(3) 80.數據分析建模的理論與實務(3) 83.服務創新個案分析(3) 86.資訊安全專業與實務養成(3) 89.數位創新(3) 92.科技產業分析與管理(3) 95.現代行動與無線通訊(3) 98.服務創新與管理(3) 101.解析作業管理(3) 104.創新與創業管理(2) 107.永續金融管理(3) 	<ol style="list-style-type: none"> 3.科技管理概論(3) 6.管理與生活(2) 9.行動商務與娛樂(2) 12.資訊管理導論(3) 15.中小企業管理(2) 18.作業系統(3) 21.資訊安全(3) 24.Java 程式語言與系統開發(3) 27. Linux 作業系統管理(3) 30.問題與個案分析(2) 33.生產與作業管理(3) 36.門市服務與管理(3) 39.臺灣企業卓越管理實務導論(3) 42.數位家庭規劃(2) 45.數位攝影與影像處理(3) 48.數位出版與電子書(3) 51.服務業經營管理(3) 54.專案管理概論(3) 57.電腦網路規劃與管理(3) 60.多媒體動畫設計(2) 63.無人機與空拍攝影入門(1) 66.程式設計與運算思維(3) 69.生活化的資料科學(2) 72.商業溝通與管理(2) 75.新零售時代趨勢(3) 78.生活中的多媒體剪輯與製作(2) 81.生活化的 R 語言資料科學應用(3) 84.機器學習在資訊安全的運用(3) 87.區塊鏈入門與應用(3) 90.Python 程式設計與實務應用(3) 93.新媒體行銷(3) 96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3) 99.Microsoft 365 應用實務(3) 102.生成式 AI 與提示工程(2) 105.物聯網智慧應用(3) 108.LibreOfficeWriter 源文書軟體基礎(1) 							
	<p>三、相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)</p>								

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。2.校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。3.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。5.已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄十】

115(暑)視訊課業輔助教學科目時間表

編號	科目名稱	視訊日期		視訊時段
		第一次	第二次	
1	生活中無所不在的物理	07/13(一)	08/03(一)	19:00~20:50
2	台灣民間信仰			
3	文創行銷			
4	人生100幸福處方箋	07/14(二)	08/04(二)	19:00~20:50
5	生活攝影			
6	服飾與生活			
7	商業自動化概論			
8	台灣傳統糕餅文化與創新	07/15(三)	08/05(三)	19:00~20:50
9	智慧生活與法律			
10	文化行政與政策分析			
11	智慧手機與生活	07/16(四)	08/06(四)	19:00~20:50
12	台灣史重要文獻導讀			
13	行政學名家選粹(一)			
14	善惡報應思想與故事	07/17(五)	08/07(五)	19:00~20:50
15	綠色行銷			
16	政府與工會			
17	問題與個案分析			
18	音樂賞析—西洋古典篇	07/20(一)	08/10(一)	19:00~20:50
19	商業倫理			
20	公務倫理的故事			
21	企業永續經營—ESG及CSR			
22	成人發展與適應	07/21(二)	08/11(二)	19:00~20:50
23	永續治理與政策			
24	美容營養學概論			
25	雲端與行動生活實務			
26	創造與生活	07/22(三)	08/12(三)	19:00~20:50
27	金融市場常識與職業道德			
28	職場文書與文案企劃			
29	志願服務	07/23(四)	08/13(四)	19:00~20:50
30	環境治理			
31	休閒活動設計			
32	生活中的多媒體剪輯與製作			

備註：1. 課業輔導時段為每週一至週五晚上，每次二節課。

課業輔導時間：19:00~19:50、20:00~20:50。

2. 115學年度暑期開播日：115年07月06日。

3. 期末考日期：115年09月05~09月06日。

【附錄十一】

115 年度暑期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

學號：

選課日期：

請參閱附錄五：週六考試						請參閱附錄五：週日考試			
13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		08:30~09:40		10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
○	003.生活中無所不在的物理	○	001.人生 100 幸福處方箋	○	002.台灣傳統糕餅文化與創新	○	004.智慧手機與生活	○	008.善惡報應思想與故事
○	006.台灣民間信仰	○	007 生活攝影	○	013.智慧生活與法律	○	005.台灣史重要文獻導讀	○	015.綠色行銷
○	014.文創行銷	○	024.服飾與生活	○	021.文化行政與政策分析	○	019.行政學名家選粹(一)	○	020.政府與工會
		○	031.商業自動化概論					○	029.問題與個案分析
請參閱附錄五：週日考試									
11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40			
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱		
○	009.音樂賞析—西洋古典篇	○	010.成人發展與適應	○	011.創造與生活	○	012.志願服務		
○	017.商業倫理	○	018.永續治理與政策	○	016.金融市場常識與職業道德	○	022.環境治理		
○	023.公務倫理的故事	○	026.美容營養學概論	○	027.職場文書與文案企劃	○	025.休閒活動設計		
○	032.企業永續經營—ESG 及 CSR	○	030.雲端與行動生活實務	○		○	028.生活中的多媒體剪輯與製作		

說明：1.同一粗線範圍內只能選一科。

2.選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育處</p>  <p>https://reurl.cc/MRnAGm</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>	<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/GeMoqy</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/j6kOOZ</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>校本部圖書館使用說明</p>  <p>https://reurl.cc/YYj7jo</p>	<p>校本部圖書館電子資源</p>  <p>https://reurl.cc/jvmO8Z</p>	<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/eXj62L</p>