

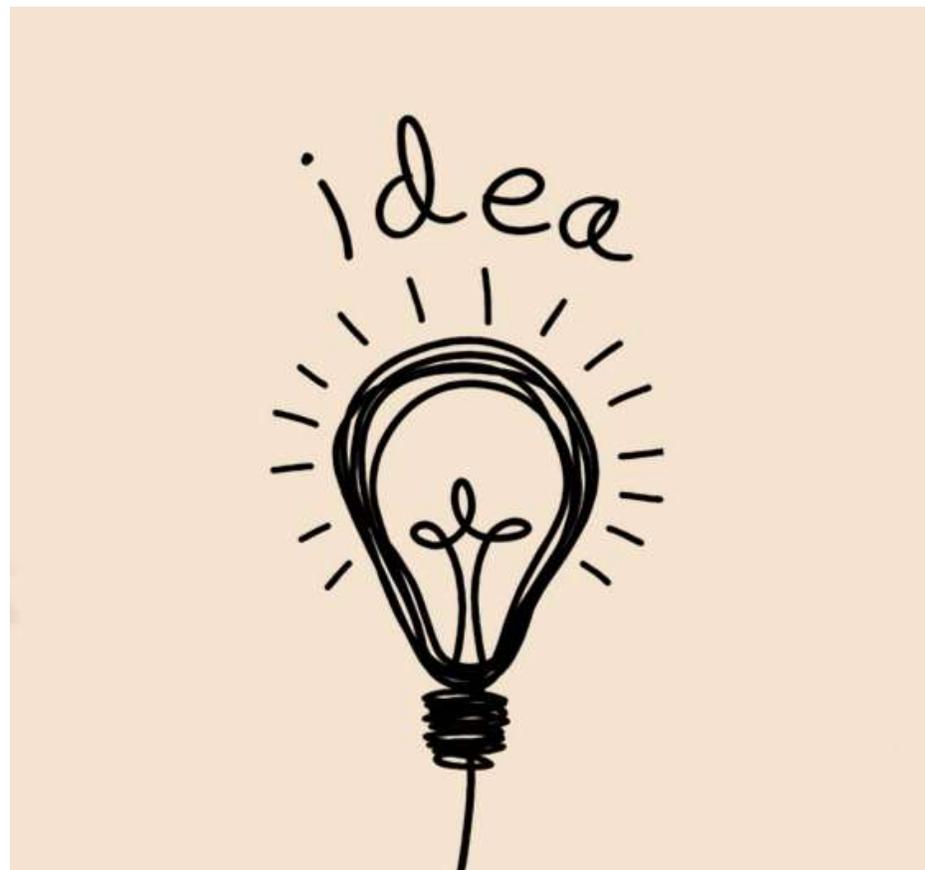


# 112上面授 教學說明會

商學系 方誠

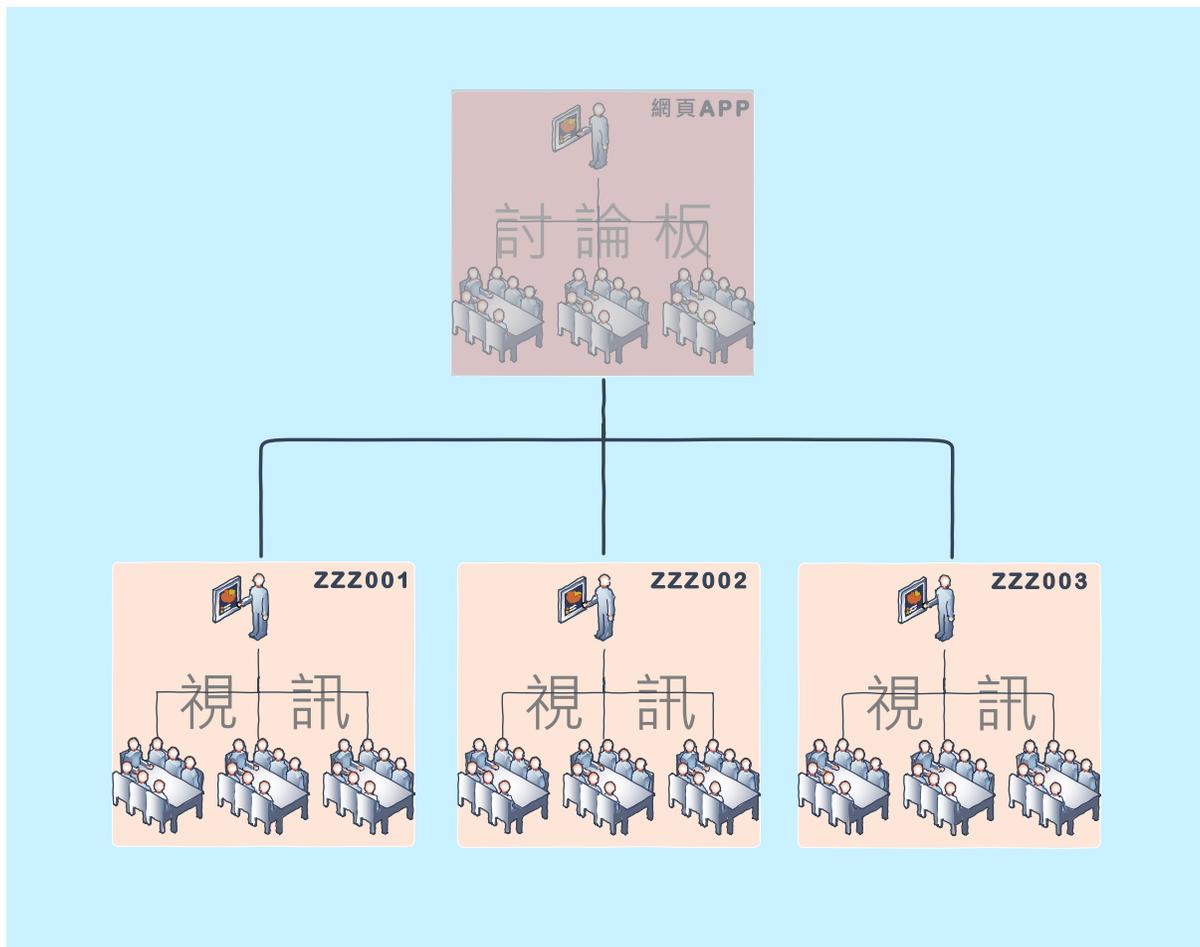
## 教學分工

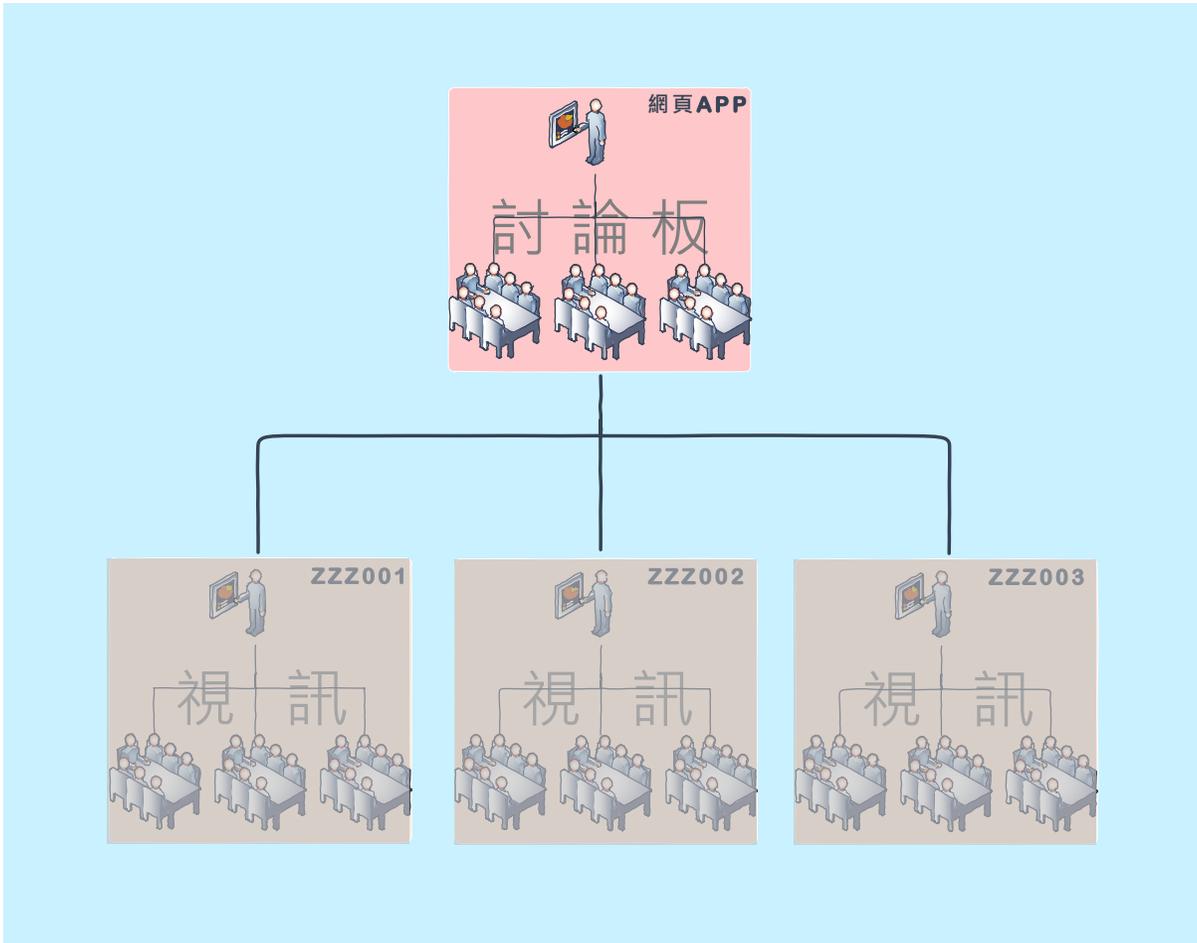
空大分班以及面授教師  
的工作有哪些？



## 空大的面授分班

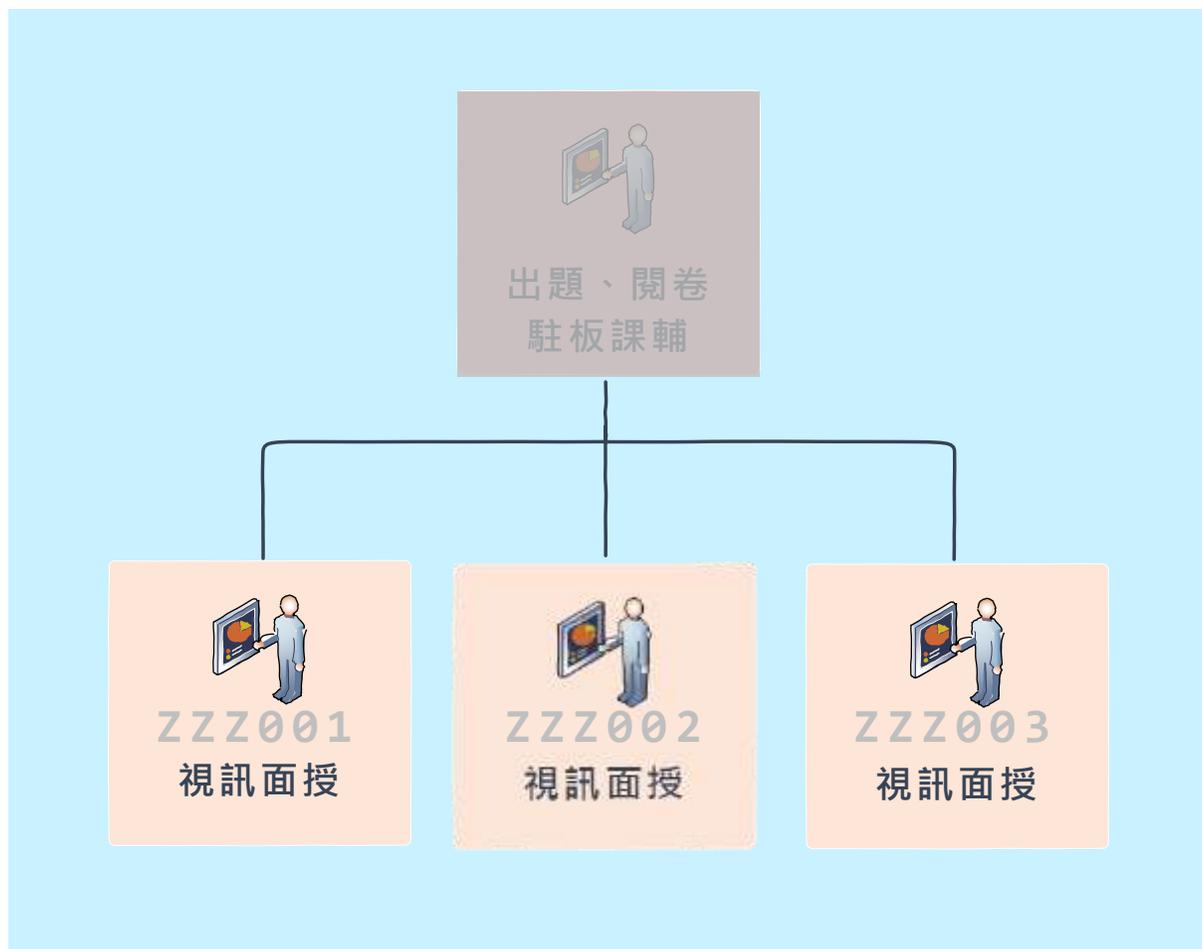
「ZZZ」為視訊面授分班，由各班面授教師負責，主要讓學生繳交作業與公告重要事項。





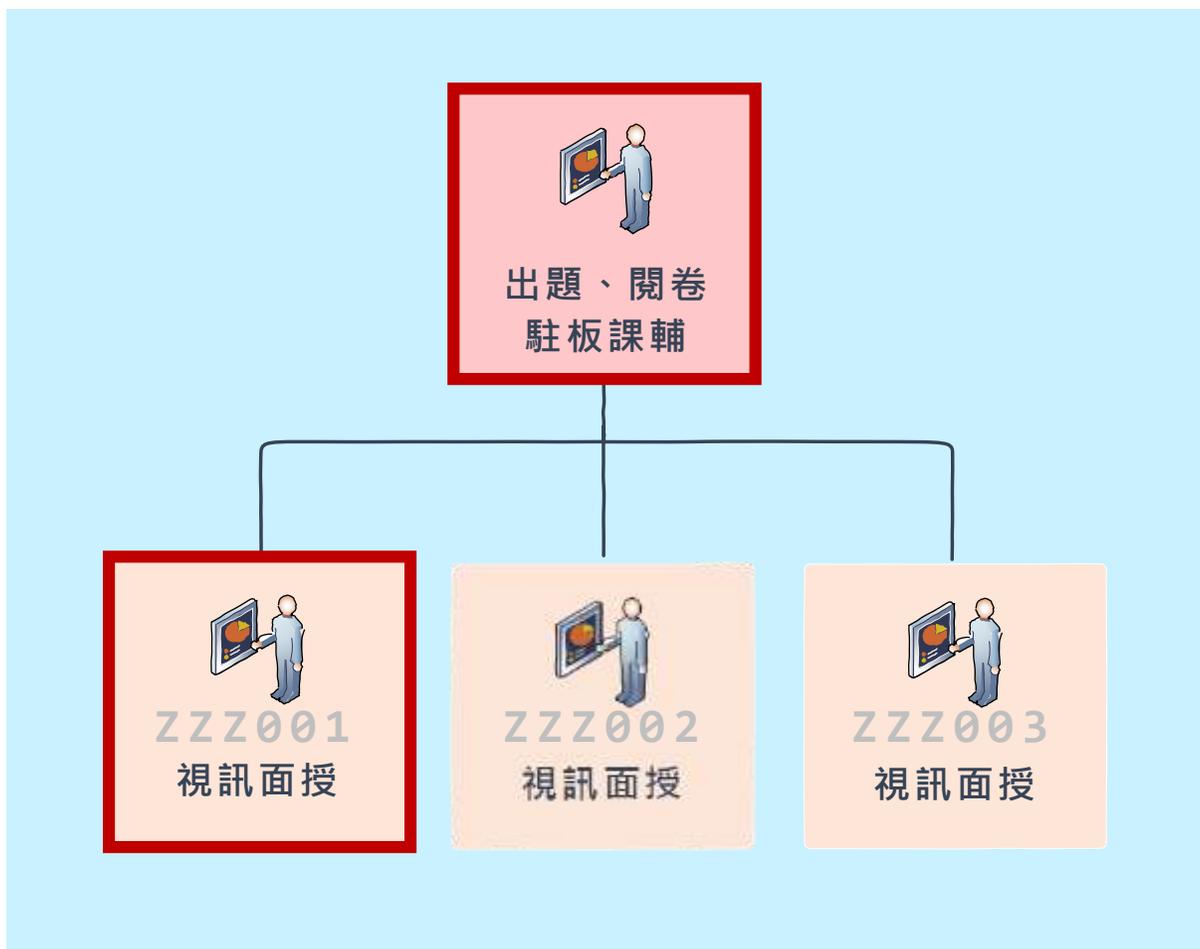
## 空大的面授分班

「網頁APP」為公用討論板，由駐板課輔教師常駐，負責解答同學疑難與提供教務訊息。



## 面授教師的工作

視訊教學、第二次作業  
命題、批改作業、登錄  
平時分數

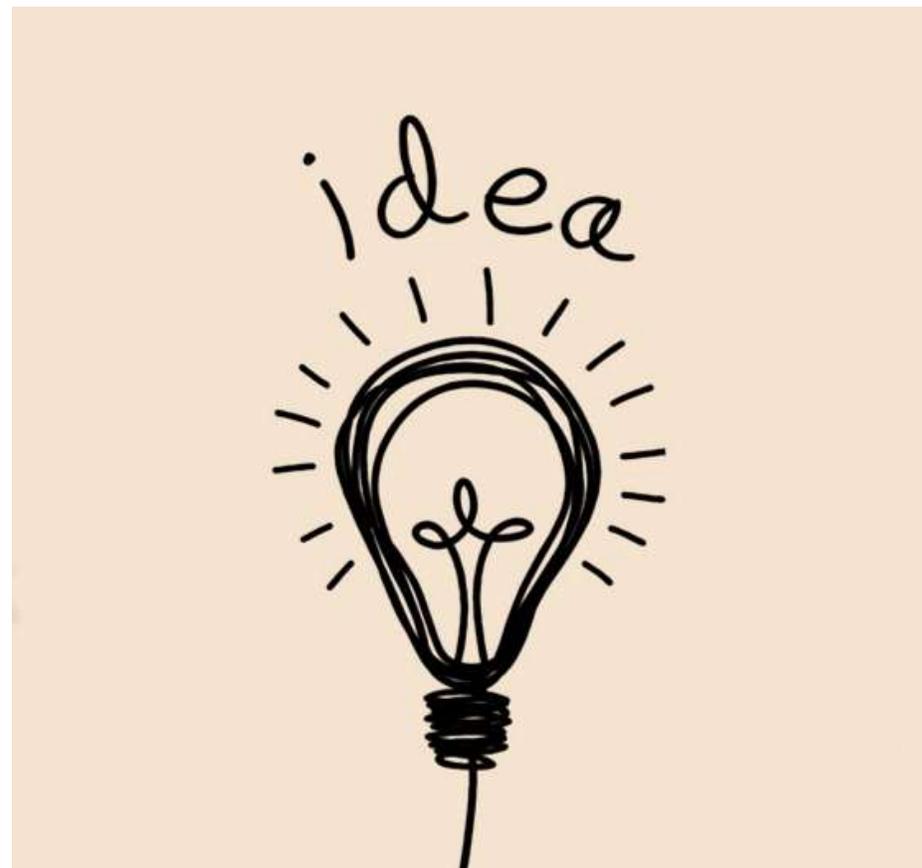


## 面授教師的工作

受委任為出題、閱卷與  
網路駐板老師

## 討論板經營

面授教師需要經營班級  
討論板(雙向)嗎？



課程公告板

主題 點閱 按讚 回應 張貼者/張貼時間

- 課程已開播，歡迎同學們修讀 NEW 9 3 0 師 2023-09-07 14:10

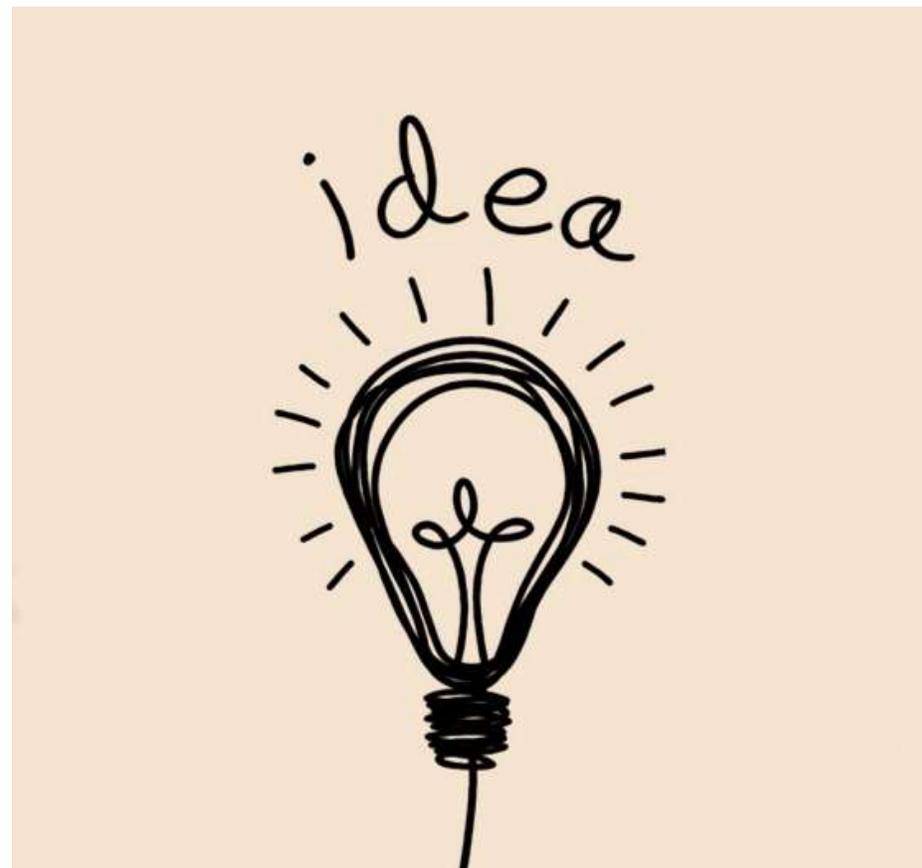
< < 1 /1 > > 每頁 10 筆

## 學系的建議

視訊面授教師僅需經營課程公告板(單向)，公布重大訊息、平時作業題目及繳交時間。

## 開學的叮嚀

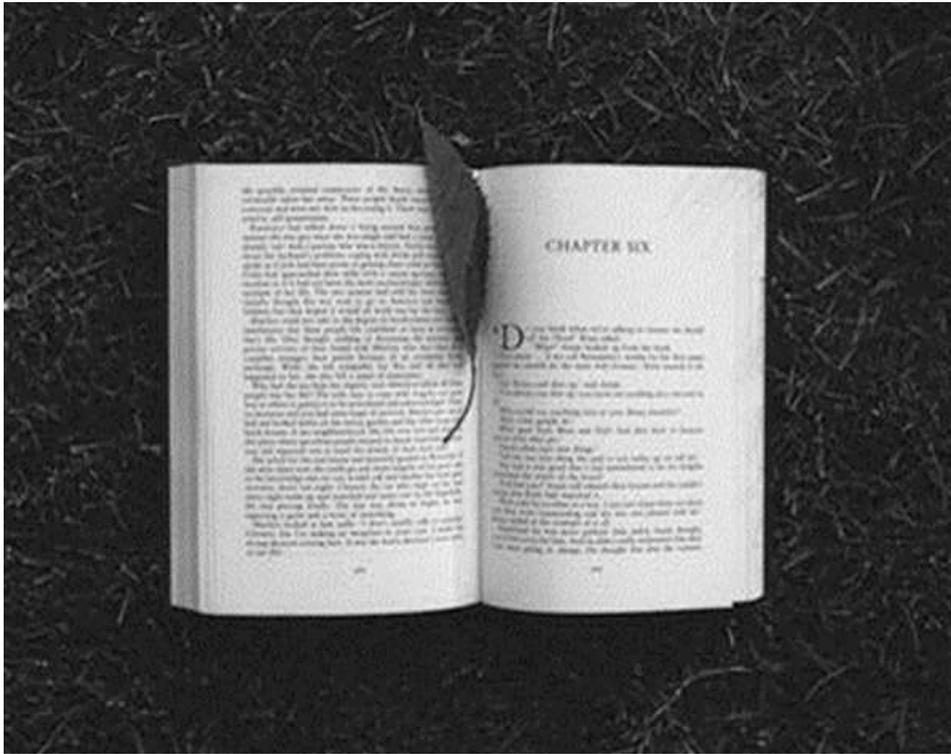
第一次面授課，針對學生學習和班級事務的提醒事項有哪些？





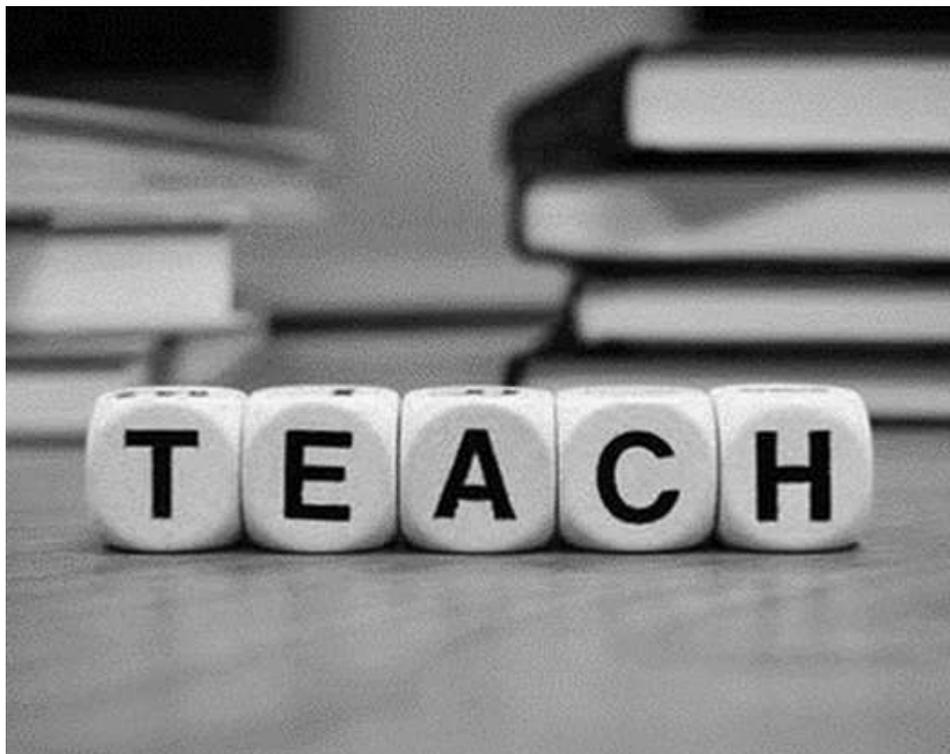
## 班級事務

作業繳交、四次面授與  
考試日期、平時分數考  
核、教師聯絡方式等



# 學生學習

「課程屬性」 + 「學習  
態度」 + 「學習方式」



## 課程屬性

課程難易度、相關課程  
連貫



## 學習態度(主動)

四次面授的定位、教科  
書與媒體教材的角色



## 學習方式(進化)

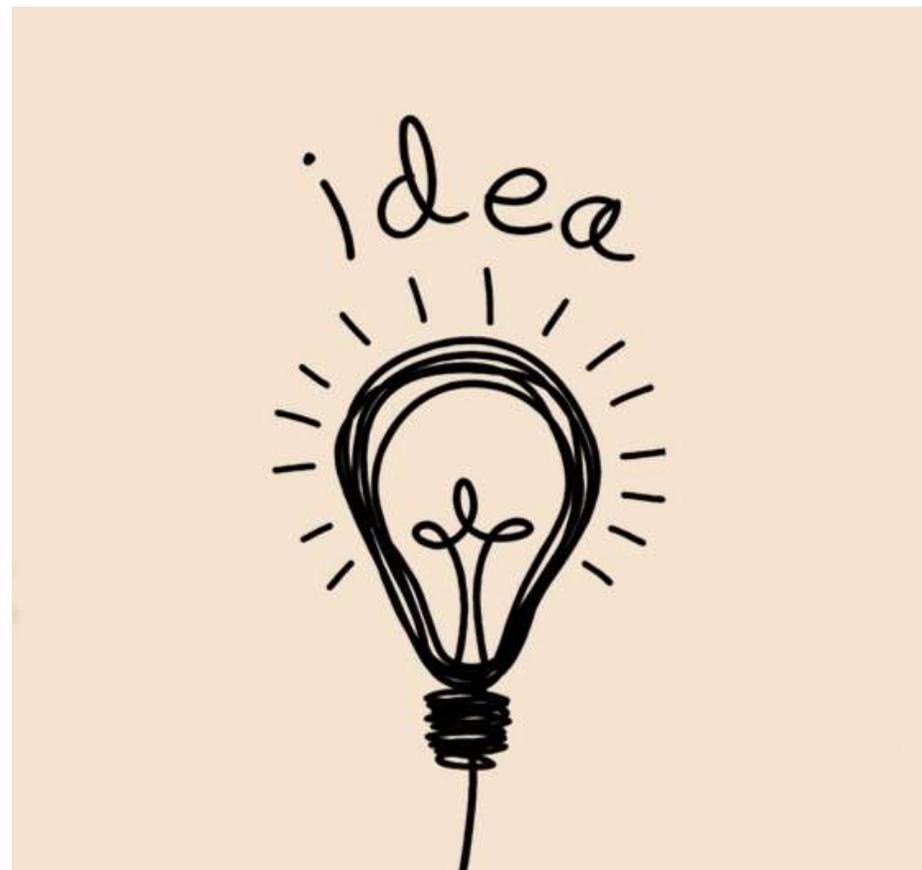
**點** 作業凸顯章節重點

**線** 重點連線通曉脈絡

**面** 全面理解累積知識

## 班級經營

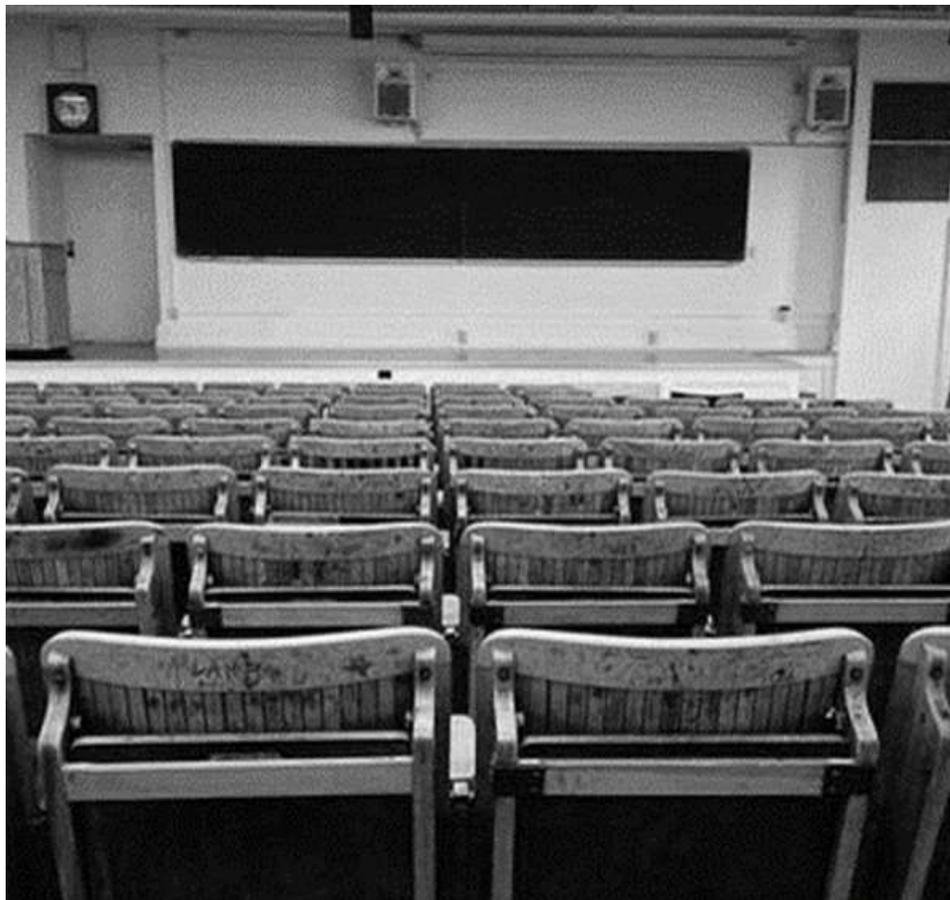
做好班級經營的策略有  
哪些？





## 提供重要訊息

教科書勘誤、補充講義、  
作業解答、考試方式與  
限制、考前重點整理(註)



## 適時關心

管控學習狀況、作業催  
交與補繳、分享準備考  
試和撰寫作業訣竅



## 管控學習狀況

針對登入次數、學習進度、測驗評量、作業繳交、討論板參與度，適時提醒學生

課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理
作業維護	作業批改				
作業維護					
<input type="checkbox"/>	作業名稱	發布	比重	作答時間	開放觀摩
<input type="checkbox"/>	第二次平時作業 (補交)	進行中	100%	從即日起 到 2023-06-11 23:59	不公布
<input type="checkbox"/>	二次考查 (未申請者不必上傳)	進行中	100%	從即日起 到 2023-05-20 23:59	不公布
<input type="checkbox"/>	第一次平時作業 (補交)	進行中	100%	從 2023-03-31 00:00 到 2023-06-09 23:59	不公布
<input type="checkbox"/>	第二次平時作業	進行中	100%	從 2023-03-06 00:00 到 2023-05-26 23:59	不公布
<input type="checkbox"/>	第一次平時作業	進行中	100%	從 2023-03-06 00:00 到 2023-03-31 23:59	不公布

## 作業補交

提供作業補交機會(註)、  
核對期中考與作業繳交  
狀況、平時成績補登(註)

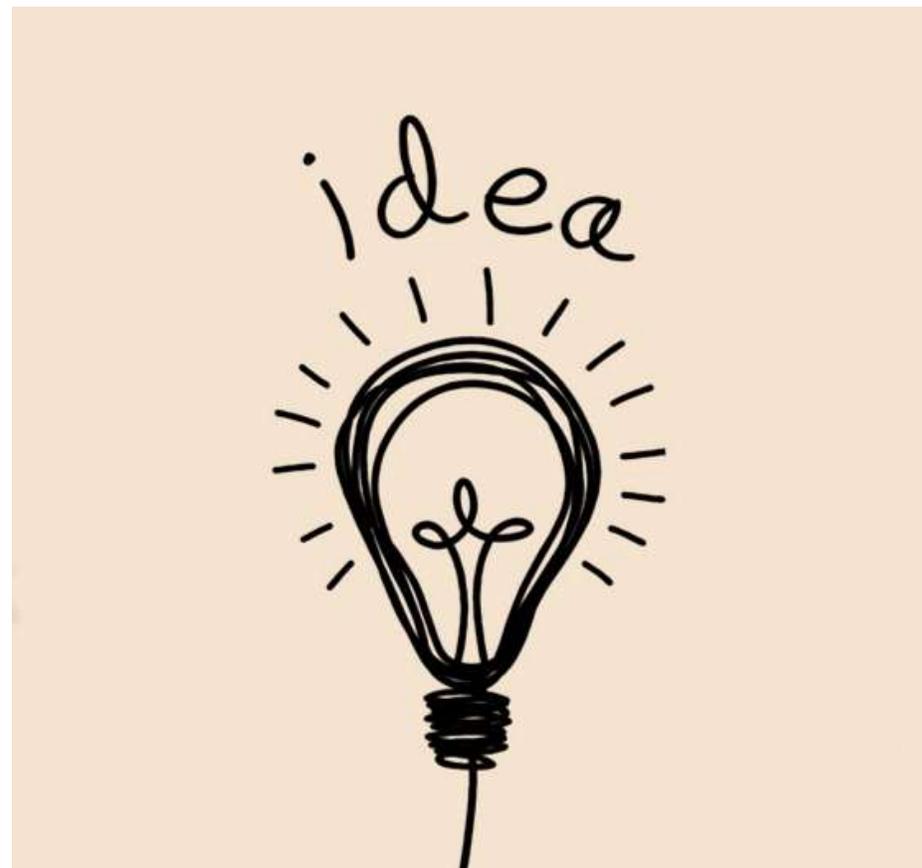


## 營造互動機會

問卷調查、即席問答、  
參與小組討論

## 其他注意事項

上學期學生反映事項&  
本學期重要教務訊息





## 平時成績考核

釐清第三次平時成績的  
考核方式



## 海外學生試卷

如何公允出題？



## 聊天室回應

告知學生如何正確提出問題，以及老師回應的方式與時機。



## 面授技巧

如果可能，請以投影片整理重點並進行講授。



## 面授技巧

請勿「過度」離題並講述與課程無關的內容。

Q & A ? !



感謝各位聆聽