

第一聯：主計室存查

國立空中大學		學習指導中心		學年度 學 期 退 費 申 報 表	
申請人	學 號			姓 名	
	日間連絡電話			手機號碼	
身 分 別	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 專科部	<input type="checkbox"/> 全修生 <input type="checkbox"/> 選修生	申請日期	年	月 日
事 由					
狀況別 暨 應繳資料	科目	<input type="checkbox"/> 退學退費： <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 繳費單 <input type="checkbox"/> 退學申請書 <input type="checkbox"/> 收件信封 <input type="checkbox"/> 存摺封面 <input type="checkbox"/> 代辦費			
	全退	<input type="checkbox"/> 退選退費： <input type="checkbox"/> 繳費單 <input type="checkbox"/> 存摺封面 <input type="checkbox"/> 收件信封 <input type="checkbox"/> 代辦費 <input type="checkbox"/> 合乎退費規定之相關證明文件（請參照本校退費作業要點）			
(請勾選)	<input type="checkbox"/> 溢繳學費 <input type="checkbox"/> 未滿開班人數 <input type="checkbox"/> 證件工本費 <input type="checkbox"/> 其他退費	<input type="checkbox"/> 繳費單 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面 <input type="checkbox"/> 銀行存摺封面（採用銀行退費者，須自負10元匯費，由退費款項逕扣）	<input type="checkbox"/> 書妥收件人姓名、地址並貼妥郵票之回郵信封 <input type="checkbox"/> 合乎退費事由之相關證明文件		
退費金額	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整	核退比例	<input type="checkbox"/> 全退 <input type="checkbox"/> 雜費退 2/3、其餘全退 <input type="checkbox"/> 退 2/3 <input type="checkbox"/> 退 1/3		
匯款帳戶 <input type="checkbox"/> 限本人	<input type="checkbox"/> 郵局 局號：_____ 帳號：_____				
	<input type="checkbox"/> 銀行 _____ 銀行 _____ 分行 帳號：_____				
領 據	茲收到		受理單位		
	國 立 空 中 大 學		承辦人	※已確實審核並登錄教務系統	
	發給新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		單位主管		
	此 據				
	領款人姓名： _____		(簽章)		

- 註：一、申請人填寫一式三聯，連同應繳資料送學習指導中心轉校本部彙辦。
 二、已申請公費補助學費者不得辦理退費。
 三、申請退學退費或退選退費者應負擔代辦費100元整，並應於申辦同時繳交現金。
 四、學生證遺失者應另填遺失聲明書；無繳費單者應另填繳費證明申請書。
 五、本表無申請人收執聯，如有留底需求，請於送件時告知受理人員協助。