

## 國立空中大學社會科學系師生互動時間（office hour）實施要點

109 學年度下學期第 1 次系務會議修正通過（110.3.16）

- 一、為提供學生適時適當之協助及輔導，特訂定「國立空中大學社會科學系師生互動時間（office hour）實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本系專任教師每學期應安排師生互動時間每週至少 2 小時（不計入教學工作時數），以提供學生諮詢與請益。
- 三、本系專任教師至遲應於每一學期開學前一週提供師生互動時間之時段與分機號碼予系辦公室，並由系辦公室公布以利學生查詢運用。
- 四、本系專任教師應依本要點所定以下原則安排師生互動時間：
  - （一）實施時數：每學期每週至少 2 小時（每次最少 1 小時）。
  - （二）實施地點：教師研究室、行政辦公室、系辦公室公用區。
  - （三）實施方式：電話晤談，面談另約於公開場合。
  - （四）實施限制：
    1. 每學期安排師生互動時間應為每週固定時段，並不得為本校日常下班時間之後。
    2. 師生互動時間不得與導師時間排在同一天。
- 五、如因有事故需調動師生互動時間者，應於事先填具調課單，送交系上公布與存查。
- 六、本要點經系務會議通過後實施。

# 【國立空中大學社會科學系 office hour 調課單】

申請日期：      年      月      日

調 課 教 師	
調 課 事 由	
原 office hour 時間	民國____年____月____日（星期____） <input type="checkbox"/> 上午：____時～____時 <input type="checkbox"/> 下午：____時～____時
擬 調 課 時 間	民國____年____月____日（星期____） <input type="checkbox"/> 上午：____時～____時 <input type="checkbox"/> 下午：____時～____時
申 請 人 簽 章	系 主 任 簽 章

【備註】（請務必參閱！！）

- 1.office hour 時間已事先公佈，若非特殊事宜，請勿調課。
- 2.調課請於事前提出。