



嘉義中心 111 學年度暑期作業繳交暨其他相關規定

製作日期：111 年 6 月 30 日

壹、111 學年度暑期成績相關工作日程表（*有任何異動請以網站公告為主）

日期	辦理事項
111 年 07 月 04 日－09 月 04 日止	上課起訖日
111 年 07 月 04 日	暑期課程開播
111 年 07 月 04 日－09 月 11 日	開放選課卡自行列印
111 年 07 月 25 日(星期一)	中心第一次作業繳交
111 年 07 月 26 日(星期二)	人文學系 佛學概論 第一次作業繳交期限
111 年 07 月 30 日(星期六)	人文學系 易經與風水 第一次作業繳交期限
111 年 08 月 15 日(星期一)	中心第二次作業繳交
111 年 08 月 16 日(星期二)	人文學系 佛學概論 第二次作業繳交期限
111 年 08 月 20 日(星期六)	人文學系 易經與風水 第二次作業繳交期限
111 年 08 月 28 日(星期日)	老師完成平時成績登錄、上傳並鎖定
111 年 09 月 03 日－04 日	111 暑期期末考試 (考試若因疫情有任何異動，請依網站公告為主)
111 年 09 月 05 日－09 月 14 日	受理 111 暑平時成績更正案件
111 年 09 月 21 日(星期三)	期末成績上網公告
111 年 09 月 21 日－9 月 29 日	受理學生期末考成績複查
111 年 09 月 23 日(星期五)	學期成績上網公告
111 年 10 月 04 日(星期二)	寄出成績通知單
111 年 10 月 19 日－10 月 21 日	受理成績單補發

- 暑期評量方式為平時成績 30%：兩次作業及期末考成績 70%。
- 暑期課程無面授，每一個科目校本部安排 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平台（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>），時間為週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於 <https://studadm.nou.edu.tw>；上課日期於教務處或本中心網站課務訊息查詢。
- 視訊課業輔導該錄影檔，將放置於數位學習平台。

貳、暑期作業繳交規定

- 依國立空中大學學生平時成績考查注意事項。

- 平時成績相關訊息查詢：中心網站－課務訊息－平時成績
<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/doclist.aspx?uid=3612&pid=3609>

(一) 查詢作業題目

1. **一般生**各科兩次作業題目，由校本部統一出題，題目及作業相關規定請至教務行政資訊系統查詢。
2. **專班生**查詢 111 暑作業題目，教務行政資訊系統未開放查詢，請至中心網站/ 課務訊息/平時成績，查詢作業題目或洽詢中心。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁／在校生／作業查詢／登錄帳號及密碼進入教務行政系統／作業資訊／查詢暑期作業題目／次別。
4. 若無特殊規定，各次紙本作業可使用本校制式之作業紙書寫（A4 尺寸，本中心代售，每本 35 元）或使用一般 A4 紙張書寫，書寫內容以電腦打字或手寫方式均可。
5. 各科所屬之班別，務請同學至教務行政資訊系統查詢編班。
6. 作業請務必寫妥「所屬中心」、「科目」、「作業次別」、「班別」、「學號」、「學生姓名」、「批閱老師姓名」等基本資料；請務留作業副本(或電子檔)直至暑期學期結束平時成績登錄完成，以防漏閱或誤登等情況，影響同學自身權益。
7. 作業請同學務必親自書寫，請勿拷貝同學作業，以免作業批改教師以零分計算。

(二) 作業繳交

- 1、繳交期限：除了人文學系兩科另訂繳交期限，其餘科目中心規定日期**第一次作業：111 年 7 月 25 日，第二次作業：111 年 8 月 15 日**。
- 2、繳交方式：**作業繳交前請務留副本**，依作業相關規定繳交作業給老師。
 - ◇ **一般生**請依規定**數位學習平台各班級區繳交**，數位學習平台作業繳交步驟：
 - 數位學習平台影音繳交步驟：<https://vc.nou.edu.tw/des2.html> 空大首頁／在校生／視訊面授／使用說明／數位學習平台相關說明。
 - 數位學習平台首頁<https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php>最新消息或中心網站課務訊息平時成績區查詢。
 - ◇ **專班生**信箱、郵寄等繳交方式
 1. 作業繳交方式，請依各科專班老師規定方式繳交作業，請至中心網站課務訊息平時成績查詢。
 2. 請同學依選課卡上所編列的各科班別，將作業傳(寄)給的各科批閱老師，傳(寄)送作業前請仔細核對基本資料，查詢作業繳交方式請至中心網站／課務訊息／平時成績查詢。
 3. 如規定繳交方式為紙本作業郵寄，依分科、作業次別將作業裝訂整齊，郵寄的作業請「貼足郵資」，務以**限時或平信郵寄**(請依老師規定不要掛號郵寄)。
 4. 書寫完成的作業傳(寄)給老師批閱登錄成績，提醒同學傳(寄)作業前審慎檢查後再傳(寄)送；如傳(寄)錯批閱老師，將會影響同學的作業繳交時程及平時成績。

5. 紙本作業如需寄還，務請貼足郵資的回郵信封及寫妥收件人姓名及地址，俾便老師將批閱後作業寄回同學。(郵資不足信件將被退件)

(三) 作業成績公布及更正事宜：

111年08月28日(星期日)老師完成平時成績登錄、上傳鎖定。

一般生暑期各科作業成績請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認作業成績已經登錄，若發現平時成績有誤登、漏閱或其他等情形，請於9月05日~9月14日檢附相關證明向本中心申請更正，逾期不受理。

參、暑期期末考試注意事項

1. 暑期課程沒有期中考，只有期末考。
2. 暑期期末考試若因疫情改以報告方式，請留意教務處及本中心公告之期末報告相關日程，依規定完成報告，期限內繳交。

◆ 空大嘉義中心

本中心上班時間：週一～週五，上午 08：30～17：00(中午照常服務)。

電話：05-2763580、05-2764385

傳真：05-2773513

地址：600 嘉義市林森東路 151 號

中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw

網址：<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx>

◆ 雲林服務處

電話：05 -5360056

傳真：05 -5362397

地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號（雲林縣教師研習中心 3 樓）

信箱：nou19@gapps.nou.edu.tw

網址：<https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx>

◆ 空大防疫專區：<https://www2.nou.edu.tw/precaution/index.aspx>