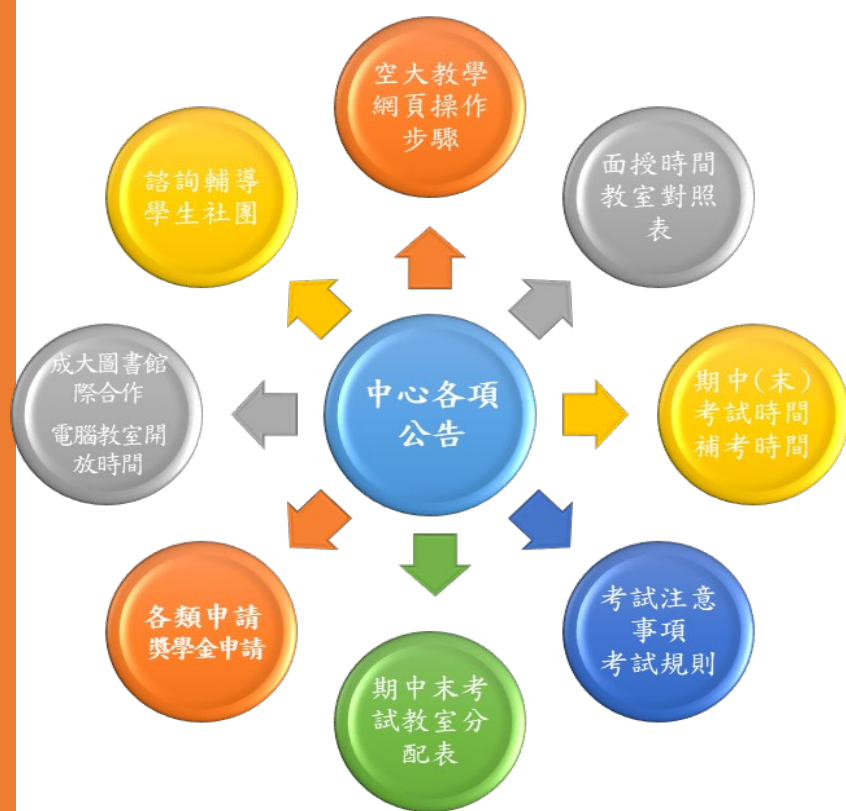


空南學訊

第138期



NOU 國立空中大學
臺南學習指導中心



空南學訊 138 期網路版

📖 空大教學網頁路徑操作步驟.....	1
📅 110 學年度下學期活動日程表.....	3
📖 面授型態編班說明.....	5
📖 學生選課卡面授編班代號說明.....	6
📖 【實體面授班】、【視訊面授班】差異表.....	8
📖 平時成績評量注意事項.....	9
📖 面授注意事項.....	10
📖 面授教師名單查詢方法.....	12
📖 星期六 實體面授 各科班級面授地點對照表.....	13
📖 星期日 實體面授 各科班級面授地點對照表.....	13
📖 期中末考試試場教室分配表.....	14
✍ 期中、期末考試時間表（正考）.....	15
✍ 期中、期末考試時間表（補考）.....	16
✍ 考試注意事項.....	17
🌐 面授、考試『教室平面圖』.....	21
📄 中心各項公告.....	22
✍ 各類申請.....	24
📖 成大圖書館際合作.....	25
📖 各類獎學金.....	26
✂ 面授上課請假單.....	27
✂ 請假補考申請書.....	28
📖 課業疑難諮詢管道.....	29
📖 諮詢輔導.....	30
📖 學生社團.....	31
📖 招生訊息.....	32

網頁項目	進入方法
登入本校首頁	http://www.nou.edu.tw
登入台南中心首頁	https://www2.nou.edu.tw/taianan/index.aspx
登入「教務行政資訊服務系統」設定帳號及密碼 (新密碼設定時，相同的字母或數字不可超過 3 個)，新生或初次登入者，須(重新)設定新密碼後才能啟用	空大首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→【我要修改密碼】 輸入帳號及密碼 (帳號為學號；密碼：第一次登入密碼預設值為使用者的身分證字號) 以身分證字號第一次登入時必需修改密碼，新密碼的長度 8-15 碼，最少 8 碼以上，新密碼由英文字母（大小寫有分）、數字組成，至少包含一個英文母，按 建立密碼 即可進入系統首頁。變更密碼後於下次登入時請用新密碼登入。 新密碼不可再用身份證字號
單一登入遺忘密碼功能	空大首頁→在校生→【電腦網路支援】→遺忘密碼(可參考操作說明)
收發信件	本校首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→我的電子信箱→帳號密碼（同教務行政資訊服務系統的帳號、密碼）→登入
收視教學節目(影音、語音、網頁課程)	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入（使用教務行政資訊服務系統的帳號密碼登入）教學課程有補充教材整理
跨中心網路視訊面授、網路視訊課輔	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→視訊面授→「時段」→ 選科目之「按我進入教室」 (限上課時間始可登入)
查詢平時作業題目	空大首頁→「教務行政資訊服務」→作業題目
查詢面授資訊	台南中心首頁→學生專區面授資訊
查詢考試資訊	台南中心首頁→學生專區→考試資訊
下載考古題	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→歷屆考題
考前重點	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入 本校首頁→各科學系→選取相關項目
下載安裝 Adobe 程式	http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2.html
網路選課	本校首頁→(上)在校生→【註冊選課】→註冊選課（可參考課程簡介）
選課卡列印	登入教務行政資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選註冊選課，最後點選選課卡列印。出現報表後，點選右上「列印」。
使用網路課業疑難解答	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→帳號、密碼登入→(左上)選擇該課程「學習互動區」中之「課程討論」進行研討
使用留言版	本校首頁→(上)在校生→【電腦網路支援】→【我要留言(留言版)】→會員登入→選擇版面（使用教務行政資訊服務系統帳號、密碼登入）
成績查詢	本校首頁→(上)在校生→【我的教室】→【成績查詢】教務行政資訊服務系統（帳號、密碼登入）登入→成績查詢→查詢當學期成績
下載各類申請表件	台南中心首頁→表單下載
空大 APP 安裝(手機)	學會從手機查詢個人成績、面授考試資訊。 http://help-s.nou.edu.tw/APP/isnt.html
旭聯智慧大師 APP 安裝(手機)	學會從手機上網收視 APP 課程。
學生面授線上請假	登入教務行政資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選請假申請，最後點選學生線上請假。



安裝介紹

APP程式安裝：

Android系統

IOS系統

於Google Play(play商店)

於App Store

搜尋“國立空中大學”下載安裝
or 直接掃描QR Code

Google Play

App Store



Android系統版本4.2.2(含)以上

IOS系統版本8(含)以上

APP系統登入畫面：

安裝完成後

點選APP進入



▶ Android Pad & Phone

1. 至Play商店，搜尋「智慧大師」。



一、APP安裝

▶ iPad & iPhone

▶ Android Pad & Phone



▶ 1. 行動學習APP登入首頁



▶ 2. 選取所屬「單位代碼」



110 學年度下學期活動日程表

國立空中大學暨
附設空專教學輔導處 110 學年度下學期活動日程表

週 次 年	星期 月								面授教學、考試	重 要 活 動
		一	二	三	四	五	六	日		
二 月			1	2	3	4	5	6	1~4 春節	2/16 寄發 110 上成績單 2/14~19 學分採認及減修 2/14 110 下學期程開播 2/14~4/24 110 下選課卡列印 2/23~3/3 110 上成績單補發 2/20 新生開學典禮 2/22 公告學生會選舉
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28								
三 月			1	2	3	4	5	6	6 善化專班第一次面授 12~13 第一次面授 20 樂學專班第一次面授 20 善化專班第二次面授 26~27 第二次面授	3/10~3/12 大學部畢業申請
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
四 月						1	2	3	4 兒童節 5 清明節 16~17 期中考試 17 善化專班第三次面授(期中考) 24 樂學專班第三次面授(期中考) 23~24 期中考補考	
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			
五 月								1	1 勞動節 7 善化專班第四次面授 8 母親節 15 樂學專班第四次面授 21~22 第三次面授 22 善化專班第五次面授	5/1~20 111 暑舊生網路選課、轉區、選課學分學雜費減免 5/23~31 111 暑線上逾期補選課
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
		30	31							
六 月				1	2	3	4	5	3 端午節 5 樂學專班第五次面授 11~12 第四次面授 18~19 期末考試 19 善化專班第六次面授(期末考) 25~26 期末考試補考 24 樂學專班第六次面授(期末考)	
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30					
七 月						1	2	3		7/1~20 111 上舊生網路選課繳費、轉區、學分減免 7/9~10 111 上新生註冊選課 7/23~31 111 上線上逾期補選課繳費、轉區
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		

備註：

- 一、上班時間為週一至週五上午 08：30～下午 5：00。寒暑假期間上班時間為週一至週五。
- 二、☎聯絡電話：06-2746666；☎傳真機號碼：06-2743456
- 三、地址：臺南市東區大學路一號（國立成功大學光復校區工設二館一樓一空中大學）（榕園西側）
- 四、郵政信箱：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

分機轉接	名稱	分機	名稱	分機	名稱	分機
	總機	1600	吳碧娥（面授、招生、推廣）	1612	余茜茜	1615
	執行長 梁瑞琪	1602	施新藤（總務、輔導、獎學金）	1613	校本部網址： http://www.nou.edu.tw 中心網址： http://tainan.nou.edu.tw/~nou06	
	林淑芬（課務、考試、推廣）	1611	李益志（註冊、成績、推廣）	1614		

臺南中心各科實體面授上課時間編排原則說明

每學期註冊選課前，預定安排在週六或週日的實體面授科目，排課說明如下：

- 一、 ※實體面授時段編排原則（不適用各類專班如公行(含員警)專班、法律專班、社會工作專班、殯葬專班、家庭教育專班、家庭樂齡專班、樂學專班）：
 - (1) 四次面授分別安排在週六及週日全天舉行，週六或週日面授的科目將依據當學期『期中、期末考試時間表』預排。
 - (2) 週六面授的科目：考試時間表中週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目。
 - (3) 週日面授的科目：考試時間表中週日第一節至第五節考試的科目。
 - (4) 請注意週日下午第六節（最後一節）考試的科目將排在週六面授。
- 二、 面授的時間與考試的時間不同（第一節考試的科目不一定就排在第一節面授），各科目面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間。
- 三、 各中心選擇實體面授人數未達10人的科目，將逕予編入視訊面授夜間班；如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班，學生得於開播日2週前洽台南中心辦理改選。

學生選課卡面授編班代號說明

空大暨空專有選課繳費的同學，選課卡上均載有選修科目之編班代號（共六碼），請同學依據班別，查詢面授上課和考試的教室。

有關實體面授班別代碼說明如下：

	意義	符號	說明
第一碼	中心代碼	6	台南中心
第二碼	校區代碼	N @	成大光復校區一般生 成大光復校區各類專班生
第三碼	星期別	6 或 7	6 表示星期六面授 7 表示星期日面授
第四碼	上課節次	1~5	[1]. 表示：第一時段上午 08：00~09：50 [2]. 表示：第二時段上午 10：00~11：50 [3]. 表示：第三時段下午 12：30~14：20 [4]. 表示：第四時段下午 14：30~16：20 [5]. 表示：第五時段下午 16：30~18：20
第五碼 第六碼	班別流水號	01、02...	表示班別，根據班別可查閱上課及考試教室

實體面授班別 範例：

6	N	6	3	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	下午 12：30~14：20	班別為 01 班	

6	N	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

各類專班實體面授班別 範例

6	@	6	1	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	上午 08：00~09：50	班別為 01 班	
6	@	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

一般生視訊面授夜間班別 範例

6	N	Z	0	0	1
台南				班別為 01 班	
上課錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。 http://vc.nou.edu.tw/					

一般生視訊面授下午班別 範例

6	N	Z	1	0	1
台南				班別為 01 班	
上課錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。 http://vc.nou.edu.tw/					

一般生視訊面授上午班別 範例

6	N	Z	2	0	1
台南				班別為 01 班	
上課錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。 http://vc.nou.edu.tw/					

圖【實體面授班】、【視訊面授班】差異表

開班名稱	實體面授班
開班依據	各中心選擇實體面授人數達 10 人（含）以上之科目
面授時間	每學期每科四次面授。每次面授安排在週六、週日舉行。原則上，依據『期中、末考試時間表』。週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目將排在週六面授。 週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。惟仍須配合面授老師的時間及面授科目時間衝堂的情況做調整，以上說明僅做為同學選課參考。面授日期、時間、上課教室公告於台南中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
上課方式	面授當日安排面授老師與同學面對面溝通上課。同學提問題，教師解答或補充教材或重點整理。不克出席面授，請依規定辦理線上請假。
平時成績考核方式	作業題目、繳交方式、繳交時間及作業批改均由面授老師規定。請配合各科各班老師規定，利用面授日完成平時作業收繳。面授請假的同學，需託人繳交作業或事先徵詢面授老師補交作業的方式。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
開班名稱	視訊面授班
開班依據	選課時同學可自行擇一選擇「視訊面授上午班」、「視訊面授下午班」、「視訊面授夜間班」。
面授時間	「視訊面授上午班」(週一至週五 09:00~09:50、10:00~10:50)、 「視訊面授下午班」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)、 「視訊面授夜間班」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)。
上課方式	依視訊面授公告之日期時間，自行在家上網參加視訊面授教學。 網址： http://vc.nou.edu.tw
平時成績考核方式	依照視訊面授老師規定。 同學務必參加視訊面授，否則無法得知平時作業繳交方式及內容。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。

請同學於教學課程開播後，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入就可以隨選點播閱聽當學期選修之教學內容，輕鬆方便地學習。

「面授」僅為「輔助性質」，就是由教師面對面的授課。在本校求學，除了研讀教科書、上網點播閱聽教學節目以外，同學出席面授活動，在課堂上和老師、同學互動。每一學科，每學期只有短短的八小時，因此，希望同學把握面授時間，將課業內容的疑惑請教老師。

🔔 平時成績評量注意事項

- 一、各科平時成績由面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告等方式。
- 二、請同學於第一次面授時瞭解面授教師規定之「平時成績評閱方式」及相關規定。面授因事請假的同學，平時作業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班教師的規定，由本人或託人繳交給原面授班教師。面授老師提供之平時作業評量題目將上網公告，請自行登入「教務行政資訊系統」查詢。
- 三、第四次面授上課時，請同學向面授教師查詢平時成績狀況，免致滋生紛擾。
- 四、面授教師成績一經送出後，概不予補登成績。
- 五、凡送或寄至中心之作業或報告，中心無法代為繳交，因而作業或報告遺失由同學自行負責；若要郵寄作業給面授老師，同學需於面授時向老師徵詢取得通訊地址。
- 六、平時成績考查注意事項，詳細請詳閱「**國立空中大學學生平時成績考查注意事項**」網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (📄成績相關)

有關『平時成績查詢』說明

- 一、「平時成績」採網路系統登錄，即老師只要登錄上傳後，同學即可上網「<https://houstud.nou.edu.tw/>」查詢該科成績，同學可善加利用。成績欄若為「空白」表示老師尚未登錄成績；若為「缺」表示老師已登錄成績。
- 二、請同學務必於「第四次面授」前，詳查個人「平時成績」登載情形，若有疏漏，可於「第四次面授」時，向老師反應。
- 三、若需補交，務必與面授老師聯繫商議可否補交，若取得許可則依老師規定之期限內補交。

本學期『第一次作業命題內容（題目）』統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「教務行政資訊系統」查詢。第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

※空大首頁右上角點選「教務行政資訊系統」，以帳號、密碼登入「作業考試資訊」項下，點選「查詢平時作業題目」。

面授注意事項

110 下學期面授日期

第一次 111 年 03 月 12、13 日	第二次 111 年 03 月 26、27 日
第三次 111 年 05 月 21、22 日	第四次 111 年 06 月 11、12 日

空大、空專面授注意事項

空大及空專混合編班，面授上課安排於週六、週日。詳細之面授時間表，請查閱「[星期六 面授各科班級地點對照表](#)」及「[星期日 面授各科班級地點對照表](#)」。請注意，星期六增加週六上午 10：00～11：50 之面授時段。

- 一、請於第一次面授時選出各科班級幹部，期使班務順利推展，因若未選出班長及副班長常導致班級組織運作不佳，同學權益受損。
- 二、面授教室：在唯農大樓上課班級，請至唯農大樓一樓入口處領取簽到簿，下課後再將簽到簿送回領取處。空大電腦教室、視訊教室 A、視訊教室 B、多功能教室、53101 階梯教室均位於中心辦公室所在的工設二館大樓一樓，請查閱光復校區平面圖。
- 三、請同學記得於點名單上簽到，未簽到的同學，除非有任課教師出具出席證明，否則中心不受理同學課後至辦公室補簽到。
- 四、基於個人資料保護，不發給班級通訊錄。中心不個別發給同學通訊錄，也不受理電話查詢。
- 五、請同學務必在第一次面授時，班上推選幹部後自行記下班級幹部之通訊資料，因個資法規定，中心無法提供班代聯絡訊息。
- 六、電腦實習課程：本學期無實體班，選修同學請參加「雲端實習」。
- 七、非假日面授：本中心沒有安排非假日面授。
- 八、視訊面授班：係指各中心各校區選課人數如在 10 人以下之科目，不提供實體教室面授。
- 九、「隔空教學」最忌獨學無友，同學們參加面授除了認真聽講外，應多認識同學並經常保持聯繫或參加社團活動，多與社員聯繫。
- 十、線上面授請假：因故未克參加面授的同學，請辦理線上面授請假。線上請假請至教務行政資訊系統→線上請假點選請假科目及班級→送出(即完成請假)，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件最遲可於該次面授後二天內辦理。
- 十一、面授請假同學，平時作業需事前委託同學代繳或與面授老師協商作業補繳方式，郵寄或送至中心之作業，中心無法代為繳交，作業遺失由同學自行負責。
- 十二、實體面授時間「跳堂」情形也是無可避免，建議同學在無課的時段，可以逛逛成功大學校園或到中心辦公室走走，看看書報，也可以稍解上課的壓力。
- 十三、因面授時間寶貴，為避免佔用班長或同學上課時間，請事先與面授老師協商，若有面授資料影印，請於面授日前一星期印製妥當或當天至校外影印。（按往例，面授日當天中心辦公室影印機使用超量，且等待影印時間長）中心辦公室不提供影印任何資料。

- 十四、基於個人資料保護，本中心不公告面授老師的聯絡電話，請同學登入「教務行政資訊系統」點選第二次平時作業題目表中查詢聯絡電話。
- 十五、其他面授相關規定請參閱「國立空中大學學生面授教學實施辦法」
網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (面授、考試)

台南中心學生班別及面授老師名單查詢公告

- 各科編班查詢：**①**登入『教務行政資訊系統』-「學生資訊服務系統」-「註冊選課」-「選課卡列印」-「列印」-「學生選課卡」。
②手機下載空中大學 app，登入行動化服務系統查詢。
班級代碼說明：
①開頭為：6N6…，6N7…代表**一般生實體面授班**。
②開頭為：6@6…，6@7…代表**專班實體面授班**。
③開頭為：ZZZ001（視訊夜間班），
ZZZ201（視訊上午班），
ZZZ101（視訊下午班）。
④電腦實習雲端教學：ZZZ001，ZZZ002…
- 請同學盡量把握面授上課時間與老師討論課業疑難問題。
- 欲查詢各科面授老師的聯絡方式，建議同學以帳號、密碼登入『教務行政資訊系統』**①**點選「作業考試資訊」-「查詢平時作業題目」-下載第二次作業題目表（可以查詢題目及老師的聯絡方式）。或**②**面授上課時徵詢老師，請老師提供聯絡方式。
- ❁查詢視訊面授班上課日期及老師，請由空大首頁—在校生—我的教室—視訊面授 <https://vc.nou.edu.tw/>。請同學依據個人編入的班別及視訊面授時間參加該科視訊面授。**
★視訊面授班平時作業繳交相關規定，請依視訊面授班老師的規定辦理。
★開啟瀏覽器進入課程網址：<http://vc.nou.edu.tw>，找尋所修科目點選【**按我進入教室**】。
★點選進入後請先確定教室狀態為已經開始，請於名稱：輸入學號＋姓名；電子郵件地址：輸入您的 E-mail 信箱後，點選【**加入**】進入課程教室。
★跨中心網路面授班仍要參加本中心安排的考試，試場請查閱臺南中心「考試試場分配表」。
- 面授如要請假，請登入『教務行政資訊系統』內，學生**面授線上請假**辦理。

📅 **星期六 實體面授 各科班級面授地點對照表**

110 學年度下學期面授日期

第一次面授 03 月 12、13 日 第二次面授 03 月 26、27 日

第三次面授 05 月 21、22 日 第四次面授 06 月 11、12 日

※各科考試的時間請對照 『考試時間表』※				
星期六 面授科目				
科目	班別	實體面授時間	實體面授教室代號	實體面授教室地點
01.性別、健康與多元文化	6N6301	12:30~14:20	唯農 7211	唯農大樓二樓
02.生活美學	6N6401	14:30~16:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
93.Access 資料庫應用實務	6NZ003	本中心未達 10 人選課，採「電腦實習雲端教學」，請查閱「視訊面授」。 期中考及期中補考採隨班評量，由雲端實習老師全權負責，不另安排補考；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，請查閱試場分配表。		

📅 **星期日 實體面授 各科班級面授地點對照表**

※各科考試的時間請對照『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	實體面授時間	實體面授教室代號	實體面授教室地點
04.日語入門	6N7101	08:00~09:50	唯農 7211	唯農大樓二樓
05.對聯的文學趣味	6N7201	10:00~11:50	唯農 7215	唯農大樓二樓
26.發展心理學	6N7101	08:00~09:50	唯農 7213	唯農大樓二樓
67.健康療癒環境規劃	6N7201	10:00~11:50	唯農 7217	唯農大樓二樓
74.銀髮族心理健康	6N7401	14:30~16:20	唯農 7211	唯農大樓二樓
75.團體輔導理論與實務	6N7501	16:30~18:20	唯農 7213	唯農大樓二樓
89.辦公室套裝軟體應用實務	6NZ004	本中心未達 10 人選課，採「電腦實習雲端教學」，請查閱「視訊面授」。 期中考及期中補考採隨班評量，由雲端實習老師全權負責，不另安排補考；期末考考試全校統一命題，並安排補考日期，請查閱試場分配表。		

📅 **視訊面授 各科班級面授，請依視訊面授時間上課**

※「考試」與「面授」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。考試請對照『考試時間表』

※ 公行專班（含員警）、法律專班、殯葬專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、社會工作專班「考試」與「面授」教室，另行郵寄。

※ 唯農大樓：國立成功大學光復校區唯農大樓

臺南成大光復校區110 下期中、期末考試公告

考試日期：

期中考—111 年 04 月 16、17 期末考—111 年 06 月 18、19 日

一般生試場（非專班）：國立成功大學 N 光復校區

因應 COVID-19 疫情持續變化，本校 110 下學期期中、期末考方式如有變動，教務處統一於題型公告日公告學生週知，期中考於 3 月 21 日公告，期末考於 5 月 23 日公告。期中、期末考試場是否如期公告，請同學密切關注台南中心網頁最新消息公告。

110 學年度下學期期中(末)考試時間表

期中、期末考試時間表（正考）

日期科目時間	期中考 111 年 04 月 16 日 期末考 111 年 06 月 18 日 (星期六)	期中考 111 年 04 月 17 日 期末考 111 年 06 月 19 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40	-----	004. 日語入門 012. 哲學概論 026. 發展心理學 034. 長期照顧概論 046. 家族企業管理 055. 國際金融與匯兌 061. 當代治理新趨勢 072. 慶典規劃行銷 089. 辦公室套裝軟體應用實務 100. 新零售時代趨勢 7-1
第二節 10:00 11:10	-----	005. 對聯的文學趣味 013. 美學 020. 日文(二) 029. 消費者保護法 041. 教育社會學 047. 廣告學原理 062. 就業安全制度 067. 健康療癒環境規劃 081. 殯葬禮儀 088. 電子計算機概論(二) 7-2
第三節 11:30 12:40	-----	006. 生活中無所不在的經濟 014. 電影文化與產業 028. 生命教育 036. 愛情心理學 048. 財務報表分析 053. 國際貿易實務 063. 考銓制度 073. 慶典規劃概論 076. 兒童及少年福利專業倫理 096. 大數據入門 7-3
第四節 13:30 14:40	001. 性別、健康與多元文化 009. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩 神王爺 017. 中階英語 024. 智慧生活與法律 031. 生死心理學 044. 貨幣銀行學 059. 行政組織與救濟法 069. 有機環境栽培與健康 080. 殯葬學 087. 科技管理概論 6-4	008. 資訊科技與學習 015. 色彩創意與生活 021. 東南亞史概論 023. 生命成長與美好生活 037. 法學緒論 049. 消費者行為 064. 行政中立 068. 觀光學概論 074. 銀髮族心理健康 091. 資訊安全 7-4
第五節 15:00 16:10	002. 生活美學 010. 俄國史 022. 公司法 032. 社會團體工作 045. 個人行銷與形象管理 052. 時尚經營管理 060. 行政學(下) 070. 家庭支持服務 085. 就業服務管理 094. 商業自動化概論 6-5	016. 廣播節目企劃與製作 027. 成人發展與適應 038. 教育心理學 050. 行銷企劃 054. 不動產投資與實務 058. 公民參與社區治理：理論與實踐 075. 團體輔導理論與實務 077. 休閒心理學 084. 服務創新個案分析 092. 新風險管理精要 7-5
第六節 16:30 17:40	018. 視覺設計概論 019. 英文文選 025. 社會學 033. 樂齡生涯學習 043. 商用統計學 057. 政策溝通與行銷 071. 家庭教育方案規劃 090. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 跨境電子商務 6-6	011. 中國文化概論 030. 社區工作 040. 法院組織法 051. 金融服務行銷 056. 商用微積分 065. 公務倫理的理論與實踐 079. 殯葬生死觀 082. 家庭概論 093. Access 資料庫應用實務 095. 金融機構管理 7-6

備註：

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「辦公室套裝軟體應用實務」、「Access 資料庫應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。

三、「社區營造與生活」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會統計」、「社會工作實務」、「兒童創造性學習」、「社會科學研究方法」、「諮詢實務與運用」、「機器學習在資訊安全的運用」、「遊戲程式設計入門」、「Google 雲端實務應用」及「生活化的資料科學」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

四、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，各專班公行專班（含員警）、法律專班、殯葬專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、社會工作專班之考試科目時間表，請逕洽詢所屬學習指導中心。

期中、期末考試時間表（補考）

日期 科目 時間	期中補考 111 年 04 月 23 日 期末補考 111 年 06 月 25 日 (星期六)	期中補考 111 年 04 月 24 日 期末補考 111 年 06 月 26 日 (星期日)
上午 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 日語入門 005. 對聯的文學趣味 006. 生活中無所不在的經濟 012. 哲學概論 013. 美學 014. 電影文化與產業 020. 日文(二) 026. 發展心理學 028. 生命教育 029. 消費者保護法 034. 長期照顧概論 036. 愛情心理學 041. 教育社會學 046. 家族企業管理 047. 廣告學原理 048. 財務報表分析 053. 國際貿易實務 055. 國際金融與匯兌 061. 當代治理新趨勢 062. 就業安全制度 063. 考銓制度 067. 健康療癒環境規劃 072. 慶典規劃行銷 073. 慶典規劃概論 076. 兒童及少年福利專業倫理 081. 殯葬禮儀 088. 電子計算機概論(二) 089. 辦公室套裝軟體應用實務 096. 大數據入門 100. 新零售時代趨勢
下午 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 性別、健康與多元文化 002. 生活美學 009. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 010. 俄國史 017. 中階英語 018. 視覺設計概論 019. 英文文選 022. 公司法 024. 智慧生活與法律 025. 社會學 031. 生死心理學 032. 社會團體工作 033. 樂齡生涯學習 043. 商用統計學 044. 貨幣銀行學 045. 個人行銷與形象管理 052. 時尚經營管理 057. 政策溝通與行銷 059. 行政組織與救濟法 060. 行政學(下) 069. 有機環境栽培與健康 070. 家庭支持服務 071. 家庭教育方案規劃 080. 殯葬學 085. 就業服務管理 087. 科技管理概論 090. 臺灣企業卓越管理實務導論 094. 商業自動化概論 099. 跨境電子商務	008. 資訊科技與學習 011. 中國文化概論 015. 色彩創意與生活 016. 廣播節目企劃與製作 021. 東南亞史概論 023. 生命成長與美好生活 027. 成人發展與適應 030. 社區工作 037. 法學緒論 038. 教育心理學 040. 法院組織法 049. 消費者行為 050. 行銷企劃 051. 金融服務行銷 054. 不動產投資與實務 056. 商用微積分 058. 公民參與社區治理：理論與實踐 064. 行政中立 065. 公務倫理的理論與實踐 068. 觀光學概論 074. 銀髮族心理健康 075. 團體輔導理論與實務 077. 休閒心理學 079. 殯葬生死觀 082. 家庭概論 084. 服務創新個案分析 091. 資訊安全 092. 新風險管理精要 093. Access 資料庫應用實務 095. 金融機構管理

備註：

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「辦公室套裝軟體應用實務」、「Access 資料庫應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。

三、「社區營造與生活」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會統計」、「社會工作實務」、「兒童創造性學習」、「社會科學研究方法」、「諮詢實務與運用」、「機器學習在資訊安全的運用」、「遊戲程式設計入門」、「Google 雲端實務應用」及「生活化的資料科學」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

考試注意事項

【考試注意事項】

- 一、各科**正考**考試時間，請參閱一般生「[考試時間表](#)」，請注意考試時段，
考試相關查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 二、「**補考**考試時間」查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 三、空大、空專期中、期末考試規則，參閱教務處網頁→法令規章→面授、考試→「[國立空中大學學生考試規則](#)」。
- 四、請同學特別注意，空大、空專考試教室因併班及併科編排，空大、空專併班考試；另外班級人數在 20 人以下也是併班考試。請同學入場應試時，依據試場外公布看板上座位表之科目順序、班級，依座號入座考試。
- 五、其他注意事項
 - 1、「**考試**」與「**面授**」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。
 - 2、期中、末考試時，答案卷務必填上中心別、班別、學號、姓名、座號（座次表上座號）、應考科目，以免影響成績登錄。
 - 3、期中、末考試各科命題範圍將於考試前一個月公告；各科命題參考題型將於考試前二週公告。公告於校本部教務處及中心網頁，供同學瀏覽或列印，請同學多加利用。
 - 4、期中、末考試參考答案（含正題、補考題），由校本部於考試後第一天（星期一）直接公告於本校網頁→在校生→我的教室→歷屆考題，供同學瀏覽或列印。網址：<http://lhl.nou.edu.tw/~research/>
- 六、110 學年度下學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法
 - (一)、配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
 - (二)、成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生**期中考查**成績不及格者且達 30 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

 1. **實施對象：**期中考試成績不及格且達 30 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。

請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。

 - 2. **實施方式：**
 - (1)時間：期中考成績將於 111 年 05 月 04 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授時（05/21、05/22）向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業交予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
 - (2) 二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「教務行政資訊服務系統」中，在「作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後一天(星期一)。
 - (3)有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。

期中、末考試規則

「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則」

網路查閱 http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (圖 面授、考試)

國立空中大學暨附設專科部學生考試規則

76.02.06.76 空大懷教字第 0374 號函核定
78.07.26.78 空大教字第 1478 號函修正
88.10.05.88 學年度第 1 次教務會議修正通過
92.06.06.91 學年度第 6 次教務會議修正通過
92.12.26.92 學年度第 3 次教務會議修正通過
97.05.28.96 學年度第 7 次教務會議修正通過
98.04.21.97 學年度第 4 次教務會議修正通過
101.06.26.100 學年度第 7 次教務會議修正通過
101.12.04.101 學年度第 3 次教務會議修正通過
102.10.18.102 學年度第 1 次教務會議修正通過
103.05.09.102 學年度第 3 次教務會議修正通過
104.06.12.103 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.03.14.105 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.06.05.105 學年度第 4 次教務會議修正通過

第 一 條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。

第 二 條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。

第 三 條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。
如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。

第 四 條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。
考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材(如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等) 必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。
考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未依規定方式作答者，扣該科成績十分。

第 五 條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。

第 六 條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。

第 七 條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：

- 一、擾亂試場秩序者。
- 二、威脅監試人員者。
- 三、脅迫其他考生舞弊者。
- 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
- 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。

第 八 條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：

- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；
若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
- 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
- 三、將試卷攜出場外者。
- 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。

第 九 條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。

學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。

第 十 條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出場，不得逗留場內。

學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。

第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心（或教學輔導處）申請核准提供適當服務措施。

前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。

第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。

第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。

學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

第十四條 學生如因懷孕、生產、生理假、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或因重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計

第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

考試請假補考申請辦法

- 一、申請時須檢附：1.補考申請書 2.正式證明文件 3.選課卡(影本)；正式證明文件『須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理』，完成請假手續，始得參加補考。【請至中心網站下載，補考請假申請書】
- 二、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續，臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦，(不受理郵寄請假)。考試當日及後兩天只受理突發重病或意外事故未能參與考試之同學申請。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 四、補考申請地點：成大光復校區工設系二館一樓（榕園西側）中心辦公室（上班時間內）。
洽詢電話：06-274-6666 轉 1611
- 五、補考日期：統一訂於考試後次週六、日；分三個時段：請參閱「**補考時間表**」。
- 六、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

七、請假代號說明如下：

- (1) A2 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) **C8** 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

申請寄考：因公出差或突發事件，無法在原中心參加考試，可以向原中心申請到其他中心寄考。

※申請寄考同學須檢附資料：寄考申請書（可自中心網頁下載）、選課卡影本、證明文件。**為配合辦理寄考各項作業，請於考試前一週前辦理完成，逾期不受理。**

面授、考試『教室平面圖』

地點：國立成功大學光復校區

面授日期

第一次 111 年 03 月 12、13 日
第二次 111 年 03 月 26、27 日
第三次 111 年 05 月 21、22 日
第四次 111 年 06 月 11、12 日

考試日期

期中考：111 年 04 月 16、17 日
期末考：111 年 06 月 18、19 日

※中心辦公室地址：國立成功大學光復校區工設二館一樓（榕園西側）



☐ 其他公告

☐ 中心各項公告

 **行動不便** 及  **年長學生** 面授或期中、期末考時，教室若需安排於一樓場地，請於每學期註冊選課確定後即主動將「**選課資料**」郵寄或傳真至本中心，並註明教學場地安排於一樓。

教室排定公告後，將不再受理教室編排異動。

郵寄地址：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

傳真電話：(06) 274-3456

選課注意事項

空大、空專〈**111 暑及 111 上舊生網路選課**〉**舊生網路選課及自行列印繳費單**

111 暑選課時間：**111 年 05 月 01 日 ~ 05 月 20 日**

111 上選課時間：**111 年 07 月 01 日 ~ 07 月 20 日**

空大全修生學生證預定**期中考前，04 月上旬陸續寄發**

【**選課卡**】請同學可自行登入「教務行政資訊系統」列印，查詢選讀科目班別代號。

開放列印日期：111 年 02 月 14 日 ~ 04 月 24 日

成績注意事項

110 下學期中、末考試【**成績公告**】

- ① **期中、末考後約廿天公布考試成績，同學可透過網路「教務行政資訊系統」查詢。**
- ② 期中考成績於第三次面授日隨點名簿送至各班，供同學傳閱，期末考試成績請至教務行政資訊系統查詢。
- ③ 期中考成績預計 111 年 05 月 04 日網路公告；期末考成績預計 111 年 07 月 06 日網路公告。
- ④ 申請成績複查者（每科附掛號回郵信封一個）

辦理項目	受理申請時間	結果公告
110 下期中考成績複查登記	111 年 05 月 04 日~05 月 12 日	111 年 05 月 24 日
110 下期末考成績複查登記	111 年 07 月 06 日~07 月 14 日	111 年 07 月 26 日
※ 每科附掛號回郵信封一個 郵寄申請：書妥姓名、學號、複查科目及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱		
※ 複查成績結果若有任何更正，由校本部直接作業。		

受理 110 下【平時成績更正】（限漏登誤登者）

辦理日期：111 年 06 月 20 日 ~ 06 月 29 日

說明：平時成績可由空大“APP”及「教務行政資訊系統」查詢，請同學先行查閱。逾期不受理更正（請持作業正本至中心辦理更正）。

110 下學期【成績單補發】

辦理日期：111 年 07 月 27 日 ~ 08 月 03 日

【**轉區就讀申請**】

111 暑轉區就讀

辦理日期：111 年 05 月 01 日 ~ 111 年 05 月 20 日

檢附資料：

- 1 直接至「新」中心辦理轉入。
- 2 檢附學生證及選課卡影本（當學期未選課者免附選課卡）。

3 申請書下載網址：中心網頁→下載專區→中心常用申請表→轉區申請書

學分減修及採認

※空大、空專畢業後再入學者，辦理『採認』；

※校外大學以上學校畢、肄業者依畢業學歷，辦理『減修』；

申請日期如下：

一、舊生如欲撤銷原核定之學分抵免，改以新制辦理減修，『抵免撤銷申請』訂於 111 年 02 月 14~19 日電腦網路申請。務必依時限提前辦理，逾期末辦理，將不受理本學期之學分減修及採認申請。

二、學分減修及採認申請，訂於 111 年 02 月 14~19 日開放電腦網路申請。

三、辦理學分減修者，繳交申請表及畢業證書或相關證明文件。繳件日期：111 年 02 月 14~19 日

四、相關學分抵免資訊請至網站（<http://studadm.nou.edu.tw>）查詢。洽詢電話：☎06-274-6666 轉 1612

辦理繳件時間：☀上午 8 時 30 分至 12 時，☀下午 1 時 30 至 4 時 30 分

辦理繳件地點：列印申請表完成後，請繳至國立成功大學光復校區工設系二館一樓辦理(榕園西側)。收件期間內親自或託人送至空大台南學習指導中心繳交申請表及相關證明文件，否則視同未完成申請手續。

畢業申請 110 下畢業申請，洽詢電話：(06)2746666 轉 1614

辦理日期：03 月 10~12 日（星期四、五、六）

檢附資料及注意事項：

一、全修生含本學期學分數滿 128，修畢通識教育規定必修科目至少 26 學分，主修學分數達 75 學分。
(請詳閱教務處畢業專區)

二、台北蘆洲校本部 E-mail 或簡訊通知。

三、身分證、學生證備驗、印章（填寫錯誤更正）。

四、試辦期間所修學分，需提出學分抵免後才能正式列入畢業學分數。

五、同學請先進入「學生資訊服務系統」→點選「畢業申請」→點「登錄畢業申請資料」→完成後「存檔」並列印 A4 紙本申請表，至中心送件。

空大、空專作業紙代售

上班時間內至中心辦公室洽購，每一份 35 元(三本 100 元)，配合面授日於唯農大樓面授服務台發售。

✎ 各類申請

郵寄申請：須檢附申請書、相關文件、學生證或選課卡影本及聯絡電話，逕寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱，或親至成功大學光復校區 空中大學一樓台南中心辦公室辦理。

申請表下載網址：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_files

辦理項目	受理申請時間	工本費	說明
學期成績單暨學分證明書	上班時間	每份 20 元	註明學年、上或下學期、需要份數、掛號回郵信封（書妥姓名、地址）
中、英文歷年成績表中、英文學業成績表	上班時間	每份 30 元	1 中文成績單不須附照片 2 英文成績單姓名須與護照相同，並檢附二吋相片(依申請份數加倍張數照片) 3 檢附掛號回郵信封書妥姓名、地址。
學生證遺失補發	上班時間	100元	攜帶身份證正本及一吋相片乙張（背面書妥姓名、學號、出生日期、身份證字號）、掛號回郵信封乙個。
試辦期間學分證明書	上班時間	每份 20 元 (初次申請免費)	申請時請檢附身份證影本，掛號回郵信封。 ※ 72 年至74年選修教育部試辦期間課程者。 ※ 試辦期間學分，需提出申請學分抵免後才能正式列入畢業學分數內。
公務人員終身學習護照認證登錄	二月份受理上學期成績； 八月份受理下學期;十月份受理暑期成績	※ 第一次需提出申請，爾後系統將自動轉登，符合資格者請於申請期間內攜帶學分證明書至中心辦公室或寄：70199臺南成功大學郵局第31號信箱申請登錄，登錄申請表可先行上中心網站下載。	
在學證明書	奉教育部七十七年四月十八日台(77)社字第一六三八號函同意。本校全修生得以學生證及註冊選課卡合併使用以代替在學證明書或另向中心申請每份30元。		
個人基本資料更正 (地址、電話)	自行登入「教務行政資訊系統」異動或以明信片寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱；或傳真：(06) 274-3456，書妥姓名、學號、新地址（註明郵遞區號），電話（註明公司或住宅）。		

🔊 成大圖書館際合作 🗣️

空大、成大圖書 『館際合作』	空大、空專學生 申請『成大圖書館借書證』須知 1、『成大圖書館借書證』：(登記借用，押金 200 元) 限當學期有選課之空大及空專同學；每次申請使用期限一個月。 請先至『空大視聽圖書室』辦理登記借卡手續後，持卡逕赴成大圖書館借書。 2、成大提供 35 枚成大圖書館借書證，供空大師生使用。空大、空專學生憑身份證可進入成大圖書總館查閱資料，但<書籍外借>則須持成大借書證辦理外借手續。 <u>館際合作規定</u> 1、借書冊數：總圖書館書 5 冊。 借期：21 天，不得續借。 2、還書：不須持借書證，但須<交給櫃台人員>以完成還書手續。 3、違規逾期或污損、遺失：依『成大』圖書館罰則處理。逾期每冊每天罰款 5 元，依天數及冊數累計。
---------------------------	---

🔊 電腦教室開放時間公告 🗣️

110 下電腦教室開放時間公告

開放日期：即日起 ~ 111 年 06 月 16 日

開放時間：週四 13：00 ~ 16：00

※中心電腦教室除上課及實習外，同學可利用上述開放時間，攜帶學生證或選課卡先至中心辦公室登記上機，請遵守使用規定。

◎同學於公告開放時間外，對「電腦教室」有使用上之需求，可事前填寫申請單向中心承辦人提出申請，經報請主管同意後，始可借用。

註：申請單請至中心網頁，「表單下載」處下載。

㊦ 空大、空專學生申請「成大校園汽、機車通行單」

同學汽、機車校園通行：

汽 車： 可向中心購買 **【汽車臨時通行單】**，每張 50 元，每次進校園，給警衛室 1 張，可停放一天(不能過夜)，可停在警衛室兩旁的汽車地下停車場，或校園內的平面停車格。

購買時間：(03 月 01 日~03 月 13 日)。

機 車： 可向中心辦理一張 **【機車通行証】**，一年 300 元，半年 150 元，可停在警衛室兩旁的校內地下機車停車場。

機車禁止騎入校園內。

辦理時間：(03 月 01 日~03 月 13 日)，

備妥**【機車行車執照、身份證】**影本，來中心辦理。

服務專線：(06)2746666~1613

㊦ 各類**獎學金**

空大校內及校外各類獎學金的訊息：請上空大「學生事務處」網頁的「獎學金專區」詳閱。

中心洽詢：2746666 轉 1613(施先生)

✂ 面授上課請假單

國立空中大學暨附設空專 學年 學期

面授上課請假單

姓名		學號		聯絡電話		申請日期	
第 次 面 授	空 大	依請假事由（另檢附請假事由相關證明文件）					
	空 專						
請 假 科 目	面授科目	1		面授科目	2		3
	班別			班別			
	面授科目	4		面授科目	5		6
	班別			班別			
承 辦 人				組 長			主 任
附 註	1、面授請假須於上課日前一週內辦理，因臨時事件致不克前來上課，可延至於面授後兩天內補辦請假手續，否則以曠課論。 2、同學應確實填寫班別及請假事由，以方便登錄查核。 3、辦理請假時，請將假單逕寄「台南成功大學郵局第31號信箱」或送中心辦公室。 4、同學亦可至學生資訊系統線上請假登錄請假資料。						

✂ 請假補考申請書

國立空中大學臺南學習指導中心 學年 學期期中考、期末考
請假補考申請書 申請日期：

姓名		學號		電話		請假日期	
☐ 空大學生 ☐ 專科部學生				☐ 期中考 ☐ 期末考			
補考通知寄送地							
請假代號/原因							
科目 班別	1			科目 班別	2		
科目 班別	3			科目 班別	4		
科目 班別	5			科目 班別			

承辦人：

主任：

附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書 2. 正式證明文件 3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

- (1) A2 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

🌳 課業疑難諮詢管道

加入隔空教學行列是否常覺得課業疑難找不到管道詢問？

🔑 想要少傷一點腦筋，

別忘了多多利用以下管道！🔑

- 一、課業輔導相關公告，請查閱教務處網站→「課業輔導」公告。
- 二、課業輔助教學係為增進學生與教師間之互動，為學生即時解答問題。
- 三、網路課業輔導可至本校網站之「數位學習平台」登入帳號及密碼後，請於「我的課程」中點選「課程名稱」，並  國立寧中本學 數位學習平台 左方  選單「課程討論」。
- 四、進入「課程討論」可直接貼文或回文，如欲貼文請點張貼，「進入課程討論區」。
- 五、課業輔導期間課程討論版的駐版老師將為同學解答所屬輔導科目的課業學習問題。
- 六、空大橋「課程介紹及課業輔導專區」網址：<https://campusfms.nou.edu.tw/km/1131>
- 七、充分運用本校網站，工欲善其事，必先利其器，有空多瀏覽各學系科網頁，常有補充教材下載喔！此外，〔[學習如何學習](#)〕有歷屆考題，另外〔[教學用 webmail 系統](#)〕、〔[教學節目網路即時播放系統](#)〕、〔[空大橋](#)〕也是你學習的最佳工具。
- 八、結交空大之友。獨學無友，則孤陋而寡聞，利用面授日與同學碰面機會，主動認識同窗或參加社團結交社友，可增加課業討論的對象，減少挫折感。

家庭？學業？人生觀？健康？情感？人際關係？

當您有了困擾，不知如何是好時；當您想知道究竟是怎麼一回事，而又不知道原因時；您如何解決呢？可曾想到找人談談？

本中心諮商服務正是一處願意傾聽您心中問題的地方。我們邀請數位誠懇又熱心的輔導老師，負責幫助您澄清、頓悟，且與您共同探討問題，尋求適當的、妥善的解決途徑。

竭誠歡迎同學隨時聯絡，好讓我們為您提供所需要的服務。

新生導師班

城瑞蓮 導師

e-mail: 10708c@webmail.nou.edu.tw

蔡幸娟 導師

e-mail: d298.r5968@msa.hinet.net

心理諮商服務時間

曹政蓉老師

每週一至週五上班時間

（成大學生輔導中心）

電話：(06) 2757575 轉 50325

傳真：(06) 2766421

學生社團

本中心社團持續推展各類活動，凡空大、空專同學都歡迎報名入社或參與各社團所辦的活動。有關各社團的活動訊息，請點選本中心網站「空南社團」及各社團網站查看。

~漫步雲端，工作進修兼顧，你也可以成為「學習達人」~

有夢最美，築夢踏實！！！！

空中大學是最佳進修選擇！

親愛的同學大家好：

免試入學、學費便宜是空大的特色！

透過遠距及數位學習，是在職進修最佳管道！

希望同學能協助廣為宣傳，邀請親朋好友加入空大的進修行列！

身為空大的一份子，期盼你我都是空大的招生大使！！謝謝您！

網路報名網址：<https://solstud.nou.edu.tw/sol/signup/>【請多多利用網路報名】

招生期間：上學期每年 06 月 01 日至 06 月 30 日

下學期每年 11 月 01 日至 11 月 30 日