

目 錄

全修生 VS 選修生、一般生 VS 專班生比較.....	01
桃園中心新生必讀秘笈.....	02
信用卡線上繳費說明.....	10
選課卡列印說明.....	12
編班代碼說明.....	13
面授暨考試教室配置表.....	14
學生證.....	14
新生單一帳號密碼變更說明.....	15
空大常用資訊介紹.....	17
教務行政資訊系統介紹.....	21
使用電腦收看數位教材-「數位學習平台」操作指南	23
數位學習平台課程連結.....	25
使用 3C 載具收看數位教材-「旭聯智慧大師」操作指南.....	26
使用電腦參加視訊面授-「Webex Meetings」-操作指南.....	27
使用 3C 載具參加視訊面授-「Webex Meetings」-操作指南	28
國立空中大學通識課程表.....	29
國立空中大學畢業條件彙整表--大學部.....	30
國立空中大學畢業條件彙整表--專科部.....	31
學生社團介紹.....	32

★本校學生學籍分為大學部（全修生與選修生）及專科部，差異如下：

全修生、選修生比較表

比較項目	全修生	選修生
報名年齡	不限年齡	年滿 18 歲
報名學歷限制	高中、高職畢業或同等學力	不限學歷（無法報名全修生學歷者，可先報名選修生，俟修得本校 40 學分後，再報名轉為全修生。）
學籍	有學籍	無學籍
修業年限	無修業年限	無修業年限
成績、畢業	◆ 成績及格發給學分證明書 ◆ 修滿學分且符合畢業規定者，可申請畢業，取得畢業證書，並獲頒學位。	◆ 成績及格發給學分證明書。 ◆ 不得申請畢業。 ◆ 無法取得學位證書。
學分減修	專科以上畢(肄)業者，入學後可依規定辦理。	不得申請學分減修。
學生證	有學生證	無學生證（僅有選課卡）
學雜費減免	可辦理減免對象：65 歲以上年長者、原住民、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、及中低收入戶及特殊境遇家庭之子女。	僅 65 歲以上年長者，可減免學分費。

★依選課方式不同分為一般生、專班生，差異如下：

一般生、專班生比較表

項目	一般生		專班生
選課	同學從每學期教務處公告開設之科目中，自行選課		依同學的學習目的性及需求性，中心幫同學統一安排課程。如公行（員警）專班、法學專班、社工科專班、禮儀師專班、兒少專班、樂齡專班、行銷企劃專班、不動產專班、新住民專班等等。
面授方式	A 實體面授	B 網路視訊面授	實體面授
	該課程選修人數達 10 人以上，可開設實體面授班。	實體班未成班或選擇視訊面授班，編為網路面授班。	修讀學生人數須達 20 人以上，才能開班。
面授地點	中壢家商或陽明高中	網路	中壢家商或陽明高中
授課時間	依中心公告之時間與時段來校區上課	依校本部公告時間與時段（可選擇上午、下午或晚間）上網上課	依中心公告之時間與時段到校上課
考試方式	全校統一命題、集中考試、集中閱卷		授權面授老師評量
考試時間	全校統一時間		依中心公告時間
考試地點	中壢家商或陽明高中		

空大桃園中心新生必讀秘笈

名稱	內容	
溝通管道	1. 中心電話：(03)422-6121 轉 1209 (週一至週五 08：30～17：00；<u>中午仍受理洽辦事務</u>)。 2. 傳真電話：(03)422-6321。 3. 中心地址：桃園市中壢區德育路 36 號(桃園市立中壢家商)。 4. <u>中心網址</u>：https://www2.nou.edu.tw/taoyuan/index.aspx 5. 中心 mail：nou15@mail.nou.edu.tw 6. 校本部總機：02-22829355 7. <u>桃園中心臉書粉絲專頁</u>及其他交資訊交流平台：     空大e點通  空大桃園中心資訊交流平台	
註冊選課及繳費	選課要領	1. 新生統一於於註冊日至中心選課並列印繳費單。舊生自行登入「教務行政資訊系統」網路選課及繳費。 (1) 上學期選課時間：07/01-07/31。 (2) 下學期選課時間：12/01-12/31。 (3) 暑 期選課時間：05/01-05/31。 2. 選課原則： (1) 依個人的興趣、時間與需求，把握「由淺入深」、「前後銜接」的學習原則；或者曾涉獵與未讀過的科目相互配合，才不致於太吃力。 (2) 大學部入學不分系：可於修讀一段時間以後，自行決定未來的畢業學系。設有①人文學系②社會科學系③商學系④公共行政學系⑤生活科學系⑥管理與資訊學系。 (3) 專科部設有①行政管理科②企業資訊管理科③社會工作與福利行政科④綜合商業科⑤生命事業管理科等五個科別供新生選擇就讀。 (4) 無修業年限：學習時程，可快可慢，快則三、四年，慢可七、八年或更長，完全由同學自行掌控。

註冊選課 及繳費	選課要領	3. 以高中職學歷入學，報名大學部就學，修滿 128 學分並符合畢業條件，授與教育部核定之學士學位證書；報名專科部入學，修滿 80 學分並符合畢業條件，授與教育部核定之副學士學位證書。（以各學歷入學大學部及專科部就讀，其畢業條件彙整表請參見 P. 30、P. 31） 4. 各學系其他畢業規定： (1) 主修<u>公共行政學系</u>必修【行政學】(上)(下) (2) 105 上後入學全修生主修<u>生活科學系</u>增列【生活科學概論】乙科為該系畢業必修科目。 (3) 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自<u>人文學系</u>畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學學類及藝術學類等四類別共修得 25 學分(含)以上。 (4) 部份學分可<u>跨系採計</u>，惟有採計<u>上限</u>：人文學系、社會科學系、公共行政學系、生活科學系採計他系 20 學分；商學系、管理與資訊學系採計他系 25 學分。 (5) 各系規劃有各類學分學程課程，可做為同學選課之參考，相關資訊請參考各學系網頁。
	繳費方式	1. <u>臺灣銀行</u>、<u>郵局</u>臨櫃繳款（另加手續費）。 2. <u>超商繳款</u>（全家、7-11、OK、萊爾富；另加手續費）。 3. <u>ATM 轉帳</u>：銀行代號：004、轉入帳號：16 碼數字、轉帳金額。 4. <u>信用卡轉帳</u>：（信用卡線上繳費說明請參閱 P. 10） 提醒請注意繳費或轉帳期限；逾期未完成繳費請洽詢桃園中心 03-4226121。
教科書 購買通路	實體	1. 中心代購：教科書定價 85 折，現場繳費後郵寄指定地址（運費另計）。 2. 蘆洲校本部合作社現場購買（地址：新北市蘆洲區中正路 172 號；請同學前往購書前，先以電話詢問現場庫存）。
	網路	1. 至「國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁」訂購。 （https://noucoop.com/） 2. 至「三民網路書局」購買。 （https://activity.sanmin.com.tw/nou/）
	其他說明	1. 購書管道查詢：桃園中心網頁/課務訊息/購書。 2. 每學期教科書適用版本請上<u>出版中心</u>網頁查詢。 3. 部份科目無教科書或由面授教師自編，無須購買。

面 授	一 般 生 面 授 類 型	1. 面授以每學期每科面授四次為原則，每次二小時。 2. 各學科之教學以「數位媒體教學」為主，「面授教學」為輔。 3. 同學可自行選擇「實體面授班」或「視訊面授班」 (1) 實體面授班：選課人數 10 人(含)以上編為一班；人數未達 10 人則納入視訊夜間班面授。面授日期依中心公告日期實施。 (2) 視訊面授班：視訊時段可選擇上午班、下午班及夜間班；上/下午班時段人數未達 30 人以上，統一納入視訊夜間班面授。上課時間依網路面授日期上課。(參見空大首頁/在校生/我的教室/視訊面授/面授時段別/查詢各科面授日期)。 4. 電腦實習班：所選課程需電腦上機，將編為電腦實習班。 5. 雲端實習課程：所選課程需電腦上機，但因未達開班人數，將編為雲端視訊實習班，以視訊面授方式進行。
	面 授 地 點	1. 本中心設有中壢家商及陽明高中兩個面授/考試校區。 2. 特殊生如有「無障礙空間」設施需求，請於選課時主動向中心提出申請，俾利安排面授及考試教室。 3. 面授點於每學期網路選課時擇定，請依本身需求謹慎選擇。 4. 面授/考試校區地址如下： (1) 中壢家商:桃園市立中壢家商：中壢區德育路 36 號 (2) 陽明高中：桃園市立陽明高中：桃園區德壽街 8 號
	編 班	1. 同學完成註冊選課後將進行電腦編班，113 學年度上學期請於113 年 9 月 2 日後登入「教務行政資訊系統」，查詢相關編班資料。 2. 編班代碼對照：空大桃園中心網頁/學習須知/一般生/編班代碼說明(參見 P. 13)。

面 授	中 心 專 班	1. 各類專班：依各學系學程規劃各類專班，採實體面授；本學期設有：公行（員警）專班、法學專班、社工科專班、禮儀師專班、兒少專班、樂齡專班、行銷企劃專班、不動產專班、新住民專班等。 2. 平時-多媒體教學為主（數位學習平台）： 路徑：空大首頁/在校生/我的教室/數位學習平臺，登入帳號（學號）與密碼進入。 3. 定期-每學期四次實體面授（週六班-中壢家商/週日班-陽明高中）。 <table><tr><th colspan="3">113 學年度上學期桃園中心專班實體面授日期</th></tr><tr><th>面授地點 面授次別</th><th>中壢家商</th><th>陽明高中</th></tr><tr><td>第一次面授</td><td>113/09/28(六)</td><td>113/09/29(日)</td></tr><tr><td>第二次面授</td><td>113/10/19(六)</td><td>113/10/20(日)</td></tr><tr><td>第三次面授</td><td>113/11/23(六)</td><td>113/11/24(日)</td></tr><tr><td>第四次面授</td><td>113/12/21(六)</td><td>113/12/22(日)</td></tr></table>	113 學年度上學期桃園中心專班實體面授日期			面授地點 面授次別	中壢家商	陽明高中	第一次面授	113/09/28(六)	113/09/29(日)	第二次面授	113/10/19(六)	113/10/20(日)	第三次面授	113/11/23(六)	113/11/24(日)	第四次面授	113/12/21(六)	113/12/22(日)
113 學年度上學期桃園中心專班實體面授日期																				
面授地點 面授次別	中壢家商	陽明高中																		
第一次面授	113/09/28(六)	113/09/29(日)																		
第二次面授	113/10/19(六)	113/10/20(日)																		
第三次面授	113/11/23(六)	113/11/24(日)																		
第四次面授	113/12/21(六)	113/12/22(日)																		
考 試	試	1. 期中考日期:113年11月02日(六)-11月03日(日)； 期末考日期:114年01月04日(六)-01月05日(日)。 (以上日期若有調整，依教務處公告為準) 2. 參加期中、末考試，全修生必須攜帶當學期核發之學生證；選修生需攜帶身分證，以便查驗。 3. 全遠距及微學分課程：考試日期依上課老師公告。 4. 考試時間、考試命題範圍及題型：請上「空大首頁/學術暨行政單位/行政單位/教務處/最新消息」查詢。 5. 考試地點：與面授校區相同，惟考試教室未必與面授教室相同。考試教室查詢：請上「空大桃園中心網頁/學習須知」。																		
補 考	考	補考係指：依相關規定辦理考試請假延期考試者。 期中補考日期：113 年 11 月 09 日(六)-11 月 10 日(日)。 期末補考日期：114 年 01 月 11 日(六)-01 月 12 日(日)。 (以上日期若有調整，依教務處公告為準) 1. 補考地點：桃園市立中壢家商(中壢區德育路 36 號)。 2. 因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照最新補考通知。																		

期 中 考 二 次 考 查	本校針對期中考學習成效未臻理想同學，得申請期中二次考查。 1. 實施對象：期中考後成績不及格且成績達30分(含)以上者。 2. 實施方式：請同學於成績公布後向面授（視訊面授）老師登記申請採行補救教學及給予二次考查。 3. 成績登錄：二次考查成績超過六十分者，以六十分登錄，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原期中考成績擇優登錄。
考試成績查 詢 與 複 查	1. 成績公告：考試成績原則於考試結束後 3 週公告，詳細日期請注意教務處網頁公告，於「教務行政服務系統」中查詢個人成績。 2. 成績複查：若對成績有疑慮者請於成績公告後1 週內向中心申請複查。
面授、考試 請 假	1. 面授請假：面授無法出席，請於教務行政資訊系統中進行線上面授請假。（教務行政資訊系統/請假申請/學生線上請假） 2. 考試請假： (1) 考試前二週內攜帶證明文件，親自或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具證明文件補辦。（恕不受理郵寄及傳真請假） (2) 可於第二次面授及第四次面授持證明文件在各面授點臨時辦公室辦理期中、末考試請假。
平時作業繳 交 與 成 績	1. 平時作業繳交次數：各科作業繳交次數統一規定為二次。專班課程二次作業均由面授教師出題，一般課程第一次作業由系科統一命題，第二次作業由面授教師出題。 2. 作業題目：實體面授班由面授教師第一次面授時訂定作業繳交期限及方式。視訊班則由視訊面授教師於網路教學時說明或第二次作業題目中說明。若無法如期上視訊課程，請於課程結束後 3-5 天後於數位學習平台觀看錄影檔。 3. 作業繳交規定：各科評量題目請至<u>教務行政資訊系統/作業資訊/查詢平時作業題目</u>。 4. 平時成績評定：平時成績（30%）計算方式如下：第一次平時成績（10%）、第二次平時成績（10%）、第三次平時成績（10%），第一、二次平時成績為作業成績，第三次平時成績為學習參與（含面授到課率），均由面授老師評定。 5. 作業紙購買：平時作業如需作業紙書寫可於上班時間內至桃園中心辦公室或面授日至陽明高中臨時辦公室洽購，每份 35 元。
平時成績查 詢 與 複 查	1. 作業成績網路查詢：期末考前三天，可以登入<u>教務行政資訊系統</u>中自行查詢個人分數。【成績無法接受電話查詢】 2. 作業成績漏登或誤登：若查詢成績後發現有漏登之情事，請填複查申請書並檢附批閱過之作業正本或繳交檔案。 3. 作業成績複查時間：期末考結束後一週內向中心申請複查。請持相關證明文件辦理。各學期複查截止日期請注意教務處網頁公告，逾期不再受理複查。

學 期 成 績	1. 學期成績計算方式為平時成績占 30%、期中考成績占 30%、期末考成績占 40%。暑期課程成績計算方式為作業成績占 30%，期末考成績占 70%。 2. 自 109 學年度上學期起，學生平時成績(30%)分別為：第一次平時成績(10%)、第二次平時成績(10%)及第三次平時成績(10%)。第一、二平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。
學 習 須 知	本中心網頁建置有「學習須知」網頁，彙整各類資訊提供同學查詢。 (空大桃園中心/學習須知)
專科部轉科	專科部轉科申請，得於 舊生選課期間 向中心提出申請，每學籍以一次為限。
學籍轉區	1. 本校設有 13 個學習指導中心，同學可依工作調動或家庭搬遷申請調動至其它學習指導中心。 2. 每學期舊生網路選課期間受理轉區申請，欲轉區同學只須於每學期選課期間內向欲轉入新中心辦理即可。
個人基本資料更動	1. 同學可逕行上網空大首頁/在校生/學習資源/教務行政資訊系統/個人資訊；更改地址、電話等，或填寫「基本資料更正表」傳真 (03) 422-6321 或電子郵件 nou15@mail.nou.edu.tw。 2. 申請「姓名」、「身分證字號」、「出生日期」更正者，需檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本，郵寄或親至桃園學習指導中心(桃園市中壢區德育路 36 號)辦理。 3. 中心會不定期使用簡訊傳送學校訊息，請確保所有資料正確性，以免漏接訊息。
學分減修及採認	1. 本校全修生學分抵免分為減修及採認二種方式。具外校大學以上學歷、本校大學畢業再入學或非正規認證學分(如社區大學學分課程)可辦理減修；在本校修讀之學分可申請採認。 2. 每學年下、上學期辦理時間分別約在每年 2 月及 9 月，詳細日期請依校本部教務處公告辦理。 3. 本校學分採計減修及採認學分規定表列參見第 30、31 頁。 4. 新生以專科學歷入學大學部者，不需辦理減修，其他具備減修身份者，如專科以上肄業、外校大學畢業或是空大畢業再入學及修持社大學分者，請於學校公告申請期間備妥相關證明文件至中心送件申請。 5. 校內學分採認請於公告期間自行上教務行政資訊系統完成採認即可，無須至中心辦理。

學費及減免	本校學費以學分為計算單位，按教育部核定費率收取，現行每一學分收取學分學雜費為 940 元（含學分費 800 元、雜費 140 元），例如：實用英文一科 3 學分，學費：940 元×3 學分=2,820 元。實習課程另收取實習費，費用依據實習型態及次數而有不同收費標準。 學分學雜費減免 1. 凡年滿 65 歲之年長學生，不分全、選修生一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。 2. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低(中低)收入戶學生（以下均限全修生辦理）學分學雜費減免標準如下： (1) 原住民族籍全修生減免全部學分費及三分之二學雜費。 (2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。 (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。 (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。 (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。 (6) 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。 (7) 特殊境遇家庭之子女減免十分之六學分學雜費。 3. 前項申請減免額度依入學身份而異(大學部：高中入學 128 學分，他校專科入學 72 學分，本校專科再入學(最多)48 學分;專科部：80 學分)，超過額度不予減免。 4. 不論在校外或本校已取得學士或副學士學位，再修第二學士或副學士學位以上，不予減免學費。 5. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元始得減免就學費用。 6. 申請方式及申請時間：除原住民或年滿 65 歲年長學生外，其他類別者須每學期於舊生選課期間向中心送件申請，再辦理選課。
單一密碼	1. 學校各項系統採單一帳號登入，初次使用建議用<u>桌上型電腦</u>修改密碼，請進入<u>空大網站/在校生/電腦網路支援/我要修改密碼</u>。(操作步驟請參閱 P.15)。同學自行設定新密碼，之後即可使用新密碼登入學校系統。 2. 若忘記密碼請進入：<u>空大網站/在校生/電腦網路支援/遺忘密碼</u>，重新設定密碼。
退選暨退費	1. 學生於註冊繳費後可因個人需要申請退選。 2. 如係不可抗力因素(詳見<u>本校教務處-教務法規-學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點</u>)申請退選全部科目可辦理退費，其他退選則不得要求退費。
新生導師班	1. 學校為輔導新生適應空大學習方式，提供新生學習上的協助，針對新生設有導師班制度，成立各導師班群組，提供同學與老師交流平台，導師會不定時以 E-mail 或電話問候，歡迎同學給予適時的回饋。 2. 開學前會以電話簡訊邀請同學加入 LINE 班群，敬邀踴躍加入。
學生社團	1. 來空大唸書千萬別獨來獨往，獨學無友是會非常辛苦的，參加社團可讓你在空大的學習之路增加資源與支援。 2. 桃園中心目前有學生社團--慈暉志工社、登山社及錄攝影社歡迎加入。 3. 歡迎有朋結伴同行，快樂學習！

常用網頁及系統	1. 空大首頁：http://www.nou.edu.tw 2. 教務處網頁：查詢全校性教務公告，如考試、選課、學分抵免…。 3. 學生事務處網頁：獎學金公告、各項學生活動公告。 4. 桃園中心網頁：桃園中心各類公告，面授、考試教室、時間、活動等。 5. 教務行政資訊系統：查詢作業題目、歷屆考題、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課及繳費、辦理減免、學分減修採認、空大畢業申請、各項證件申請、獎學金申請、基本資料變更等。(操作步驟請參閱 P. 21) 6. 數位學習平台：教學節目的收看(聽)。(操作步驟請參閱 P. 23) 7. 旭聯智慧大師行動學習 APP：使用 3C 載具線上收看(聽)教學節目。(操作步驟請參閱 P. 26) 8. 視訊面授網頁：https://vc.nou.edu.tw/ 9. Webex Meetings APP：使用電腦及 3C 載具參加視訊面授(操作步驟請參閱 P. 27、28) 10. Webmail 帳號 (在校生/電腦網路支援/我的信箱)：學校提供同學免費 email 信箱，信箱為 學號@webmail.nou.edu.tw。如學號 105123456 帳號即為 105123456@webmail.nou.edu.tw。 於空大修讀期間，為使學習之路更順利，請熟用「教務行政資訊系統」、桃園中心網站的「學習須知」及教務處網頁內的各項資訊。
備 註	1. 選課卡：於 113 年 9 月 2 日後，可自教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡。(操作步驟請參閱 P. 12) 2. 學生證：學生證預於 10 月中旬由教務處以掛號寄發給同學。 3. 若日後公布之訊息與本表不相同，以最新訊息為準。 4. 本校製作有新生常見問題輯—放置中心網頁/輔導資訊，有「新生練功秘笈」、「學生輔導」歡迎上網練功。 

★ 以上各項規定若有異動，以學校最新公告為準。

～ 祝福您學習旅程順利～

信用卡線上繳費說明

新生於完成註冊選課程序後，取得如下學分學雜費繳費單，請於期限內完成繳費。

銀行代號：004 轉入帳號：4245821012200566 轉帳金額：14500		企業資訊管理科 110123456 選課時間 20210708 22:15	
320 桃園市中壢區○○路○○○巷○○號7樓		所屬學號	
陳○○ 同學 收			
※繳費期限至110年10月16日止，繳費後約需4-6個工作天完成對帳，故請務必於期限內完成繳費，以免無法進入數位學習平臺閱覽選修之課程。有選修全遠距及微學分課程者，因已逾繳費期限，須洽中心修改繳費單，請切勿直接繳費；為響應環保，請儘量使用信用卡或ATM方式繳費。 ※選課科目呈現已修或已抵時，表示該科目為重複修習相同課程，畢業時該科目學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分期則採計最高成績科目。 請於規定期限繳納款項，逾期拒收。			
國立空中大學110學年度 上學期 學期自行收納款項		繳費期限	
附設專科部			
收入科目及代號		學號：110123456 姓名：陳○○	
學分費：12000 雜費：2500(含實習費400) 合 14500		即日起至110年10月16日止，可採下列方式繳費手續費需自付，臺灣銀行臨櫃除外：	
總計新台幣壹萬肆仟伍佰零拾零元整 14500		一、網路信用卡繳費(網址https://noustud.nou.edu.tw/)	
選課明細		二、臺灣銀行各分行及ATM繳費。	
◎◎資料庫系統	3 2820	三、郵局繳費(手續費外加)。	
電子計算機概論(一)(實習)	3 2820(400)	四、全家、7-11、OK、萊爾富便利超商繳費(手續費外加)。	
◎◎程式設計與運算思維	3 2820	※註記◎◎為視訊面授(無實體面授)。	
◎◎生活化的E語言資料科學應用	3 2820		
運動休閒與健康	3 2820		
		主辦出納	主辦會計
		李淑美	廖英智
		校長 陳松柏	
		收訖	
		印	

使用信用卡線上繳費步驟如下：

1. 新生請由空大首頁/在校生/學習資源/教務行政資訊系統，看到以下畫面點選〔按此連結〕

教務行政資訊系統

登入

〔按此連結〕

- 若無法登入或登入畫面無選單目錄，請按此連結。
- 請使用空大信箱帳號 不用加@webmail.nou.edu.tw，密碼預設為身分證字號(英文大寫)。
- 如有問題請於上班時間洽服務電話：(02)2282-9355轉5625
- 服務信箱：noumis@mail.nou.edu.tw

空大APP

數位學習平台

課中心遠路面授

歷屆考題

空大首頁

教務處

新任教師/學生信箱
webmail.nou.edu.tw

電腦環境設定

2. 進入登入畫面後，請輸入你的學號、密碼(預設身分證字號英文字母大寫)登入。



3. 進入系統後點選左邊視窗/註冊選課/網路選課、繳費暨查詢作業/信用卡繳費，點選信用卡繳費進入繳費平台完成繳費。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: 石○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部

上次登入日期: 2017/11/30 11:07:23

REG003M_網路選課、繳費暨查詢作業

【個人基本資料】選課學年期: 106下學期

姓名: 石○○ 學號: 106124602 學制: 大學部 身份別: 全修生 中心別: 臺北學習中心
地址: 基隆市 電話: 000 手機: 0925000000

信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

- 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
- 所選修科目若未滿面授班開課人數，將改採網路面授無實體面授方式上課！
- 下列紅色字體為無選擇實習時間志願
- 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
- 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採「網路面授無實體面授」方式上課！

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
藝術名家選析	日本語文與文化	當代世界：國際政經趨勢	國文文選	生活美學					
學習英語的策略與方法	博物館學	紅樓夢賞讀	論孟	廣播節目企劃與製作					
商事法(公司法、票據法篇)	大眾傳播學	台灣民間信仰	英文閱讀方法	視覺設計概論					
社會工作管理	成人學習與教學	發展心理學	刑事訴訟法	公平交易法					
金融服務行銷	刑法總則	連續經營實務	消費者行為	工作心理學					

選課卡列印說明

每學期選課完成後，依同學所選科目及面授意願進行編班，同學可於「國立空中大學 APP」或「教務行政資訊系統」中查詢班別，建議同學可列印出選課卡，可完整呈現考試班別及上課作業班別及校區。113 學年度上學期網路開放列印日期為 113 年 09 月 02 日至 11 月 10 日。

選課卡列印步驟：教務行政資訊系統/註冊選課/選課卡列印/列印

學生選課卡，請妥為保存至學期結束					
國立空中大學 學生選課卡					
110上學期 桃園學習指導中心 課程結束：111/01/09					
姓名： 學號： 全修生					
選 讀 科 目	學分	考試班	上課作業班	實習班	校 區-上課類型
流通管理學	3	FCZ002	ZZZ002		C陽明高中--網路面授
銀髮族事業概論	3	FC7101	FC7101		C陽明高中--一般面授
門市服務與管理	3	FCZ003	ZZZ003		C陽明高中--網路面授
當學期 選修課程		考試 班別	面授 或視訊 班別		校區及 面授類型
本卡 全修生限當學期與學生證 共同持用方為有效 選修生限當學期與身分證					
章 戳					

範列說明：由上圖可知，該同學共選 3 科，有 2 科是視訊班，有 1 科是實體面授班，所選的面授、考試校區為陽明高中。「編班代碼說明」請參見下頁說明。

編班代碼說明

1. 同學請於教學節目開播後登入「教務行政資訊系統」或「國立空中大學 APP」查詢選讀科目的班別代碼。
2. 班別代碼分為上課作業編班及考試編班，再依班別代碼對照以下說明了解面授時間。
3. 班別代碼對照中心網頁公告之《面授暨考試教室配置表》，查詢面授教室及考試教室。

視訊班：上課作業編班前 3 碼為 ZZZ，第四碼為時段碼，後 2 碼為班別，例 ZZZ102；考試編班代碼同實體面授班。

第四碼：網路視訊班 0 代表夜間班（19：00-20：50）

網路視訊班 1 代表下午班（14：00-15：50）

網路視訊班 2 代表上午班（09：00-10：50）

實體面授班及專班：上課作業編班及考試編班各代碼說明如下：

第一碼 (中心別)	第二碼 (校區別)	第三碼 (星期別)	第四碼 (時段別)	第五、六碼 (班別)	說明
F	C	7	4	01	陽明高中週日第 4 節課第 1 班
F	P	6	5	02	中壢家商週六第 5 節課第 2 班
F	@	7	3	A1	陽明高中週日專班第 3 節課第 1 班
F	C	Z	0	01	陽明高中網路視訊晚間班第 1 班
F	P	Z	1	01	中壢家商網路視訊下午班第 1 班
F	P	Z	2	02	中壢家商網路視訊上午班第 2 班
F	Y	7	1	06	電腦實習實體班第 1 節課

各碼代表意義如下：

第一碼：中心別，本中心代碼為 F。

第二碼：校區別，以英文字母（C、P、Y、@）表示。

C：代表桃園市立陽明高中面授校區

Y：代表電腦實習校區

P：代表桃園市立中壢家商面授校區

@：代表專班

第三碼：星期別，以數字 6 表星期六；數字 7 表週日面授。

第四碼：時段別，以數字（1、2、3、4、5）代表面授時段。

1 代表第一時段（08：10～09：50）

2 代表第二時段（10：00～11：40）

3 代表第三時段（12：10～13：50）

4 代表第四時段（14：00～15：40）

5 代表第五時段（15：50～17：30）

6～8 代表只有實習無面授課程

第五、六碼：面授班別流水號，以數字（01、02、03...）表示；專班以（A1～A9）表示。

面授暨考試教室配置表

國立空中大學桃園中心

【中壢家商】面授考試教室配置表

人文系

科目	班級	面授教室	考試教室
中國文化概論	FP6101	家一甲	商一乙
中國文化概論	FPZ001	網路面授	資一甲
日本近現代史	FP6501	資一甲	資一甲
美學	FP6301	外一乙	外一乙
台灣本土宗教信仰	FPZ001	網路面授	服一乙
視覺傳播	FPZ001	網路面授	外一甲
電影文化與產業	FP6201	外一甲	外一甲
生活日語	FP6101	資一甲	商一乙
初階英語	FP6401	家一甲	資一甲
初階英語	FP6502	家一乙	資一甲
初階英語	FPZ001	網路面授	資一甲
台灣社會經濟史	FPZ001	網路面授	商一乙

證券市場與交易實務	FP6301	資一甲	資一甲
整合行銷傳播	FP6401	服一乙	資一甲
整合行銷傳播	FPZ001	網路面授	資一甲

公共行政學系

科目	班級	面授教室	考試教室
行政法基本理論	FPZ002	網路面授	商二甲
非營利組織管理	FP6301	家一甲	外一甲
行政學(上)	FPZ001	網路面授	外一乙
公共政策	FPZ001	網路面授	外一乙
政府危機管理	FPZ001	網路面授	外一乙
組織變革管理與技術	FPZ001	網路面授	商一乙
各國人事制度	FPZ001	網路面授	商二甲
府際關係：政府互動學	FPZ001	網路面授	商一甲
政治學	FPZ001	網路面授	服一乙
集體勞工關係-法律、實務與案例	FPZ001	網路面授	商一乙

生活科學系

臺灣企業卓越管理實務導論	FPZ002	網路面授	資一甲
企業管理	FP6101	外一甲	外一甲
企業管理	FPZ001	網路面授	服一乙
作業系統	FPZ002	網路面授	服一乙
數位出版與電子書	FPZ001	雲端實習	外一甲
Access 資料庫應用實務	FP6601	實習課	服一乙
商業自動化概論	FPZ002	網路面授	資一甲
顧客關係管理實務	FP6601	實習課	外一乙
專案管理概論	FPZ001	網路面授	外一甲
Excel 進階技巧與專業應用實務	FP6601	實習課	外一甲
財務管理	FP6201	家一甲	商二甲

通識課程

科目	班級	面授教室	考試教室
古典短篇小說選讀	FP6201	資一甲	資一甲
日文(一)	FP6301	外一甲	商一乙

備註：1. 每學期面授前於中心網頁公告當學期各校區教室配置表。
2. 面授、考試都在同一校區，但未必在同一教室，請同學留意。

學生證

報名空大全修生、專科生才會製發學生證，預計期中考前二週（預計 10 月 16 日前）由校本部統一掛號寄送。



學生證正面(藍色)



學生證反面

新生單一帳號密碼變更說明

同學於 113 年 09 月 02 日起，即可自行上網設定密碼。密碼更改完成後，請關閉所有瀏覽視窗，再次登入系統即可完成登入。設定密碼步驟如下：
操作說明：由空大首頁(https://www.nou.edu.tw)，請點選上方「在校生」



1. 點選在校生/電腦網路支援/我要修改密碼



2. 輸入帳號、密碼：帳號為學號、密碼首次登入為身分證字號(英文字母大寫)



The image shows the login page of National Open University. At the top, it says "網路服務單一登入" (Network Service Single Login) and "Login". Below this, there are two input fields: "帳號" (Account) and "密碼" (Password). To the right of the password field is a "登入" (Login) button. Below the input fields, there is a red note: "(請注意密碼有大小寫之分)" (Please note that passwords are case-sensitive). At the bottom left, the university's name "國立空中大學" (National Open University) and "www.nou.edu.tw" are displayed. On the right, there is an illustration of a laptop and a CD.

3. 輸入新密碼，後點選修改密碼，請關閉所有瀏覽器後再重新開啟。



The image shows the "修改密碼" (Change Password) page. At the top, it says "修改密碼" and "Password Self Service". Below this, there is a paragraph of instructions: "請修改你的密碼。小心保管你的密碼。修改密碼後，按下修改密碼按鈕。如果你將新的密碼寫在紙上，請將密碼紙條放置在安全的地方。你的密碼必須符合以下需求(請注意：密碼中不能使用 & < > ' " @ - ; 等特殊符號)：" (Please change your password. Please keep your password safe. After changing the password, click the Change Password button. If you write the new password on a piece of paper, please place the password strip in a safe place. Your password must meet the following requirements (Please note: Passwords cannot contain & < > ' " @ - ; and other special characters)). Below this, there are two bullet points: "密碼長度最少八碼" (Password length must be at least 8 characters) and "密碼必須包含英文字母、阿拉伯數字、符號" (Password must contain English letters, Arabic numerals, and symbols). There are two input fields: "新密碼" (New Password) and "確認密碼" (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: "修改密碼" (Change Password) and "清除" (Clear). Below the buttons, it says "等待時間：4 分" (Waiting time: 4 minutes).

同學可參閱線上操作手冊以了解系統操作方式，及資訊查詢方法
空大首頁/在校學生/電腦網路支援/學生資訊服務系統線上操作手冊。



The image shows the National Open University website. At the top, there is a navigation bar with links: "未來學生" (Future Students), "在校學生" (Current Students), "校友" (Alumni), "教師" (Faculty), "職員" (Staff), and "連絡我們" (Contact Us). Below this, there is a search bar. On the left side, there is a sidebar with a list of links: "電腦網路支援" (Computer Network Support), "我要修改密碼" (I want to change my password), "教務行政資訊系統線上操作手冊" (Online operation manual for the Academic Administration Information System), "空大校園WiFi系統" (Nou Campus WiFi System), "我的學習環境測試及導引" (My learning environment test and guide), "我的電子信箱" (My electronic mailbox), "電子報" (Electronic newsletter), "我要留言" (I want to leave a message), "學生常見問題連結" (Link to common student questions), and "新生輔導" (New student guidance). The link "教務行政資訊系統線上操作手冊" is circled in red.

若設定步驟異常或無法登入，請電洽 02-2282-9355 轉 5625。

空大常用資訊介紹

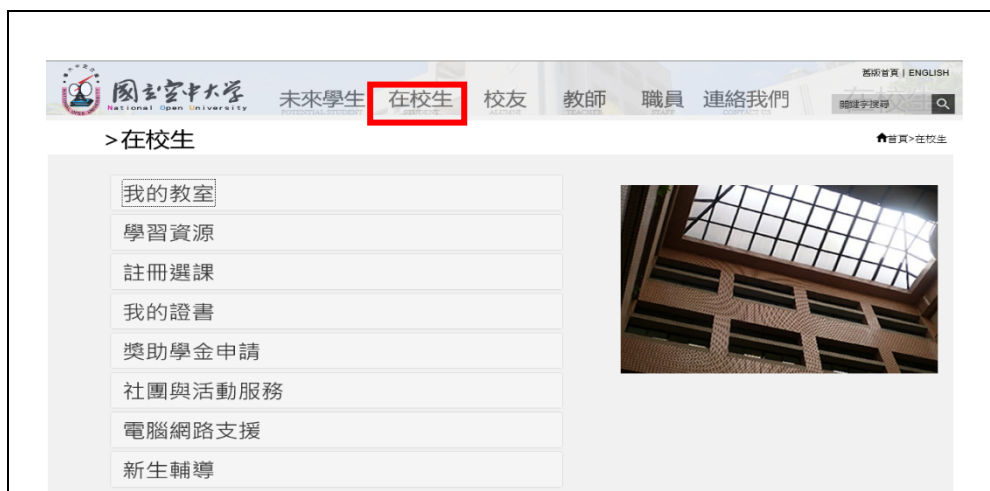
1. 國立空中大學首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)



2. 教務處網頁：空大首頁/學術暨行政單位/行政單位
3. 學生事務處網頁：空大首頁/學術暨行政單位/行政單位
4. 桃園中心首頁：空大首頁/學習指導中心



5. 在校生必知網頁介紹



第二層為常用、必知之網頁，其他連結請同學自行點閱瀏覽其功能

第一層	第二層	網頁內容
我的教室	數位學習平台	收看學校數位教材平台
	視訊面授	跨中心網路班網頁
	課業輔導	電話課業輔導科目時間表
	考試資訊	考試範圍、題型、考試時間查詢
	暑期課程資訊	暑期作業、考試資料查詢
學習資源	教務行政資訊系統	作業題目、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課、辦理減免、學分減修、畢業申請、各項證件申請、獎學金申請、歷屆考題
	當學期及歷年開設課程查詢	當學期課程、全校課程地圖查詢
	空大行事曆	全校行事曆
	我的學習環境測試及導引	電腦測試及軟體下載
註冊選課	註冊選課	每學期選課注意事項
	購買教科書	教科書購書地點、方式查詢
	學分學程專區	各學系學分學程查詢
	學分學雜費減免	學分學雜費減免事項公告
	學分抵免	學分抵免事項公告
我的證書	成績單申請	
	畢業專區	畢業事項公告

獎助學金申請	獎學金	獎學金申請公告
學生會與社團 活動服務	各中心社團網站	全校各社團網頁
	活動留影	學校各單位活動集錦
電腦網路支援	我要修改密碼	第一次使用請由此修改密碼
	遺忘密碼	重設密碼
	教務行政資訊系統線上操作手冊	新生必讀手冊
	我的學習環境測試及導引	電腦測試及軟體下載
	我的電子信箱	本校提供免費信箱 (學號@webmail.mail.edu.tw)
	我要留言(留言版)	各單位留言板
新生輔導	新生練功秘笈	新生必讀
	新生專區	新生必讀

6. 桃園中心臉書社團：掃描 P.2 QR code 加入群組。

7. Webmail 信箱：

學校提供同學免費 email 信箱，信箱為 學號@webmail.nou.edu.tw。如學號 105123456，帳號即為 105123456@webmail.nou.edu.tw。同學可由空大首頁/在校生/電腦網路支援/我的電子信箱，登入帳號、密碼進入學生專用信箱。

在空大求學時可用於作業寄發與不定時接收學生事務處傳送「e-mail 最大班」電子郵件之貼心小叮嚀與校務重要訊息，希望同學善加利用。

8. 視訊面授網頁：在校生/我的教室

所選課程上課作業班別代碼若為 ZZZ001、ZZZ102 等(前 3 碼為 Z 為視訊面授班代碼)，請於視訊面授日期由視訊面授網頁 (<https://vc.nou.edu.tw/>) 各科目虛擬教室登入進行視訊面授。上課前參詳閱網頁提供之使用手冊。或可使用手機或平板至「Play 商店」或「APP store」下載「Webex Meetings」(操作方式請參閱 P. 27、28)



教務行政資訊系統

教務行政資訊系統（113 上學期新生須 113 年 09 月 02 日以後方能登入）功能涵蓋查詢作業題目、面授請假、考試成績查詢、舊生網路選課、辦理減免、學分減修、畢業申請、各項證件申請、獎學金申請等，請務必熟悉本系統的使用。第一次登入請先執行修改密碼（操作方式請參閱 P.15）

一. 進入空大首頁/在校生/學習資源/教務行政資訊系統，點選**登入**



二. 輸入帳號(學號)、密碼後，點選**登入**（帳號為學號、密碼首次登入為身分證字號(英文字母大寫)）



三. 進入後可看到如下畫面

教務行政資訊系統左邊視窗有各功能資料匣，點開各資料匣前方「田」下拉不同的功能選項。同學可自行瀏覽。



★請掃右側 QR Code 瀏覽

「教務行政資訊系統線上操作說明」網頁



使用電腦收看數位教材-「數位學習平台」操作指南

空大首頁/在校 生/我的教室/ 數位學習 平台	
輸入帳號、密碼後點選登入。 (請確認已執行修改密碼參見 P. 15) 登錄密碼如有疑問請電： 02-22829355 轉 5625	

3. 點選「我的課程」，選擇科目別。(參見第 25 頁補充說明)

國立空中大學數位學習平台

課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未填問卷	身分
(106下)警察行政-網頁	1062400512	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)日本語文與文化-語言app	1062780033	2018-02-19	2019-02-19	19	0	0	0	正式生
(106下)公民社會參與服務學習-網頁app	1062780031	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)當代世界：國際政經趨勢-網頁app	1062780030	2018-02-19	2019-02-19	54	0	9	0	正式生
(106下)商學與生活-網頁app	1062780029	2018-02-19	2019-02-19	0	0	9	0	正式生
(106下)生活美學-網頁app	1062780028	2018-02-19	2019-02-19	149	0	3	0	正式生
(106下)公民社會-語言app	1062780027	2018-02-19	2019-02-19	0	0	0	0	正式生
(106下)現代社會								

4. 出現課程內容即可點選各講次進行線上學習。點選三，可展開「學習互動區」，點選課程討論由駐板老師及各中心同學為你解答。

國立空中大學數位學習平台

(106下)商學與生活-網頁app

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

測驗/考試

作業/報告

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

學習互動區

2-3-4 組織資源整合應用、工作與生活平衡

2-3-5 專家座談

2-3-6 專家座談

第三章 財務管理與生活

3-0 前言

3-1 個別投資人財務管理定義

3-1-1 世界上有兩種人

3-1-2 個別投資人的生命週期

3-2 如何建立個別投資人財務管理計畫

3-2-1 瞭解財務狀況

3-2-2 設立財務目標

3-3 財務管理計畫的五個基本要素

商學與生活

新手上路 | 最佳瀏覽 1024x768 畫素 | 直接進入課程

★請掃右側 QR Code 瀏覽

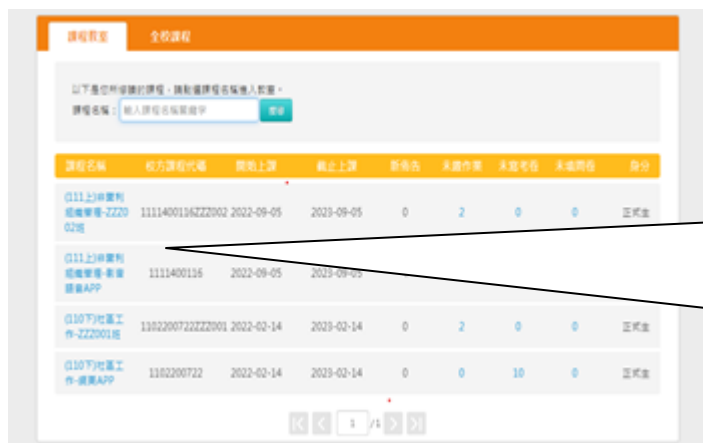
「數位學習平台相關說明」網頁



數位學習平台課程連結說

數位學習平台課程教室中，同一科目出現兩個連結，有何差異？說明如下：

班級代碼 (面授編班 類型)	網頁/語音 APP (全校性)	ZZZ00X 班 (網路視訊編班)	FP6***、FC7*** (桃園中心 實體面授班)	F@*** (桃園中心 各類專班)
收視對象	全校有選該課程的同學均可收視 (包含網路面授、實體面授、專班生)	所屬網路視訊面授編班同學	實體面授班同學 PS： FP6***(壠家面授點) FC7***(陽明面授點)	專班同學
課輔	由網路課輔老師針對全校修習該課程的同學回覆	由所屬班級老師回覆 ZZZ00X 班同學的課業問題	由所屬班級老師回覆班上同學的課業問題	輔導管道由任課老師提供
作業	---	繳交二次平時作業的地方	繳交二次平時作業的地方	繳交方式由任課老師規範
四次網路視訊面授錄影檔	無	面授一周後，校方會將該班授課老師的的錄影檔上傳，供同學複習或補課。	無 PS:因涉及實體面授教師之肖像權與著作權問題。	
學習紀錄	沒有學習歷程記錄。	有，請同學點此處觀看媒體教學節目，以便有整體的紀錄資料。		



放大範例：

(111上)非營利組織管理-ZZZ002班

(111上)非營利組織管理-影音語音APP

使用 3C 載具收看數位教材-「旭聯智慧大師」操作指南

1. 使用手機或平板至「Play 商店」或「APP store」下載「旭聯智慧大師行動學習 APP」		2. 開啟 APP	
3. 「單位代碼」選項點選「國立空中大學」		4. 輸入單一登入帳號、密碼	
5. 點選「我的課程」		6. 即可看到你所選科目。	
7. 點選科目後，可看到各講次序列。		8. 點選各講次即可開始收看(聽)課程內容。 ※請於選課時特別注意，有標註支援 APP 的科目才可使用 APP 看(聽)。	

使用電腦參加視訊面授-「Webex Meetings」操作指南

(※詳細操作手冊請上視訊面授網頁下載)

1. 使用電腦 http://vc.nou.edu.tw 依電腦系統下載「Webexapp」並完成安裝		2. 開啟瀏覽器 輸入 http://vc.nou.edu.tw，點選面授時段	
3. 點選所修讀課程，<u>再確定上課時間</u>後，點選所屬班別「按我進入教室」		4. 6. 輸入「學號+姓名」、「電子郵件信箱」點選「以訪客身分加入」	
5. 點選「加入會議」		6. 即可登入雲端教室。	

★請掃右側 QR Code 瀏覽

「視訊面授相關說明」網頁



使用 3C 載具參加視訊面授-「Webex Meetings」操作指南

(※詳細操作手冊請上視訊面授網頁下載)

1. 使用手機或平板至「Play商店」或「APP store」下載「Cisco WebEx Meetings APP」並完成安裝	 Cisco WebEx Meetings	2. 開啟瀏覽器輸入 http://vc.nou.edu.tw，即視訊面授網頁	
3. 點選所修讀課程，<u>再確定上課時間</u>後，點選所屬班別「按我進入教室」		4. 6. 輸入「學號+姓名」、「電子郵件信箱」按「以訪客身分加入」	
5. 即可登入雲端教室。			

★請掃描第 27 頁 QR Code 瀏覽「視訊面授相關說明」網頁

本表僅供參考，如有更新，仍以通識網站公告最新版為準。

國立空中大學		通識課程總表 (113/05)							
領域	畢業應修學分	科目名稱(學分數)							
基礎通識： 應修 9 學分	中國語文	國文文選(3) 對聯的文學趣味(3) 古典短篇小說選讀(3) (自 107 年起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)							
	外國語文	實用英文(3) 日語入門(3) 日文(一)(3)(自 110 年起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)							
		日本語文與文化(3) ※輕鬆用日語玩日本(2)全遠距							
	資訊素養	生活中的資訊安全(3) 智慧手機與生活(2)							
		空大數位學習環境的操作與應用(1) 資訊科技與學習(3) ※我的未來學習(1) 學習科技入門(3)(內容過時，自 109 年起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代) 網際網路與生活(3)(內容過時，自 107 年起停開)、社群網站經營管理(3)(內容過時，自 110 年起停開)							
核心通識： 應修 17 學分	人文與藝術	哲學與人生(3) 台灣傳統糕餅文化與創新(2) 臺灣風情畫：地名篇(2) 現代化與近代中國的變遷(2) (自 107 年起停開；109 年起移回人文學系；不再計入通識學分) 台灣開發史(2) (自 107 年起停開；110 年起移回人文學系；不再計入通識學分) 傳藝台灣(2) (契約到期，自 108 下起停開)、文學與人生(3) (內容過時，自 109 年起停開) 大師系列講座：人文篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自 107 年起停開)							
		生活美學(3) 幽默與人生(2) ※書法賞析(2)							
		社會與法治	生活、科技與法律(2) 現代社會與婦女權益(3) 民主與法治(3) 公民社會(3) 公共生活倫理(2) 生活中無所不在的經濟(2)(原為通識講座課程) 中華民國憲法(3) (自 106 下起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 心理學與現代生活(2) (自 107 年起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 商學與生活(3)、生活與理財(3) (自 107 年起改由商學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 當代世界：國際政經趨勢(2) (原為通識講座課程，內容過時，自 109 年起停開) 人口變遷大震盪(2) (內容過時，自 110 下起停開)						
			社會倫理關懷(2) 社區營造與生活(3) 職場倫理與人際關係(2) 成人自主學習(2) 家庭與法律(2) 公民社會參與服務學習(2) (102 學年度(含)起計入通識畢業學分)						
			健康與環境	飲食與生活(2) 生活中無所不在的物理(2) 人魚線研究院(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1) 環保與生活(2)、健康管理(3) (內容過時，自 109 年起停開) 當代世界：科學新知(2) (原為通識講座課程，內容過時，自 107 年起停開) 大師系列講座：社會與自然篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自 111 暑起停開) 運動休閒與健康(3) (內容過時，自 111 暑起停開)					
				性別、健康與多元文化(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 健康生活(2)					
				總計應修畢業學分		26 學分			
				通識課程說明	1. 本總表所列課程係通識教育中心自 102 學年度設置迄今所開設的全部課程（含停開及改由學系開設之課程）；因本校學制為學分制（非學年制），故 102 學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106 下以後(含 106 下)至 108 下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域，總計 6 個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109 上以後(含 109 上)入學，以他校專科學歷入學，僅須選讀核心通識領域，總計 15 個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。				
					2. 減修學分規定（引自國立空中大學學分抵免辦法第 8 條）：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程 3 學分。				
					<table><tr><th>(1)英文類</th><th>(2)日文類</th></tr><tr><td>A. 全民英檢(GEPT)初級檢定 B. 托福測驗(TOEFL) (a)紙筆型態 (PBT) 390 以上 (b)電腦型態 (CBT) 90 以上 (c)托福網路化 (IBT) 29 以上 C. 多益測驗(TOEIC) 350 以上 D. 新版多益測驗(TOEIC) 225 以上</td><td>通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5 級；舊制 4 級】以上。</td></tr></table>		(1)英文類	(2)日文類	A. 全民英檢(GEPT)初級檢定 B. 托福測驗(TOEFL) (a)紙筆型態 (PBT) 390 以上 (b)電腦型態 (CBT) 90 以上 (c)托福網路化 (IBT) 29 以上 C. 多益測驗(TOEIC) 350 以上 D. 新版多益測驗(TOEIC) 225 以上
	(1)英文類				(2)日文類				
	A. 全民英檢(GEPT)初級檢定 B. 托福測驗(TOEFL) (a)紙筆型態 (PBT) 390 以上 (b)電腦型態 (CBT) 90 以上 (c)托福網路化 (IBT) 29 以上 C. 多益測驗(TOEIC) 350 以上 D. 新版多益測驗(TOEIC) 225 以上				通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5 級；舊制 4 級】以上。				
	敬請注意：通過本中心所訂定外語（英文或日文）初級檢定或測驗而已減修通識外國語文領域課程 3 學分者，將無法再以修習通識外語（英文或日文）類課程累計實得學分。								

「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。

國立空中大學 **大學部** 畢業條件彙整表--(109 學年度以後新生適用)

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科畢業	外校大學畢業	空大專科部畢業	空大大學部畢業
應修學分	128 學分	72 學分	128 學分	128 學分	128 學分
減修 ※1	非正規認證：上限 30 學分	非正規認證：上限 7 學分	56 學分	0 學分	53 學分
採認 ※1	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認 ※2	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認 ※2	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分：8 學分 ※2	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認 ※2	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認 ※2
實得學分 ※3	64 學分	36 學分	64 學分	36 學分	64 學分
畢業條件	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：17 學分 ※4 3. 主修 75 學分 4. 其他 27 學分	1. 核心通識：15 學分 2. 主修 50 學分 3. 其他 7 學分	主修 72 學分	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：17 學分 ※4 3. 主修 75 學分 4. 其他 27 學分	主修 75 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：《國立空中大學學分抵免辦法》第 14 條第 2 項：本校畢業生或附設專科部畢業生如以外校畢業學歷再報名入學者，其原在本校修讀畢業之科目、學分數，不得申請學分採認。

※3：以該學籍所修得之學分數。

※4：111/7 修正通識講座 2 學分計入核心通識，102 學年以後入學者適用。

※5：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

國立空中大學專科部畢業條件彙整表--(109 學年度以後新生適用)

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科以上畢業	空大專科、大學畢業
應修學分	80 學分	80 學分	80 學分
減修※1	1. 專科以上肄業：上限 20 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	1. 專科以上畢業：上限 29 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	非正規認證：上限 20 學分
採認※1	1. 本校推廣：上限 25 學分 2. 本校學分全數採認※3		
實得學分※2	109 學年度起，有辦理抵免(採認+減修)，本校實得需至少 40 學分。		
畢業條件	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：以該學籍所修得之學分數。

※3：《國立空中大學學分抵免辦法》第 14 條第 2 項：本校畢業生或附設專科部畢業生如以外校畢業學歷再報名入學者，其原在本校修讀畢業之科目、學分數，不得申請學分採認。

※4：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

學生社團介紹

桃園中心目前成立有以下社團。歡迎同學加入。希望你在空大學而有伴。找到與您志同道合的同學，一起共同學習共同成長。

慈暉志工社	登山社
	
錄攝影社	
	

歡迎同學掃描社團 QR Code 加入社團群組了解社團活動

記事本

記事本

記事本
