

國立空中大學 台南中心 109 學年度下學期

面授時間表 社工專班 S 班【週六】

科目名稱	班 別	任 課 教 師	上 課 日 期	面授日期及面授教室
社會心理學	6@61A1	曹○○	週六 08：00～09：50	第一次面授日 3/20
社會個案工作	6@62A1	城○○	週六 10：00～11：50	第二次面授日 4/10
社會政策與社會立法	6@63A1	曾○○	週六 12：30～14：20	第三次面授日 4/24
社會工作研究法	6@64A1	孫○○	週六 14：30～16：20	第四次面授日 5/22
社會統計	6@65A1	蘇○○	週六 16：30～18：20 3/20 第一次面授調至 3/21 14:30~16:20 原教室上課	第五次面授日 6/19
1. 作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。 2. 考試時間與面授時間不同，請參照考試時間表。 3. 響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80。				第六次面授日 6/26
面授教室：電腦教室				
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/24 為期中考試、第六次面授 6/26 為期末考試)				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

國立空中大學 台南中心 109 學年度下學期

面授時間表 社工專班 T 班【週六】

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
人類行為與社會環境	6@61A1	城○○	週六 08:00~09:50	第一次面授日 3/20
社會學	6@62A1	孫○○	週六 10:00~11:50	第二次面授日 4/10
社區工作	6@63A1	吳○○	週六 12:30~14:20	第三次面授日 4/24
方案設計與評估	6@64A1	吳○○	週六 14:30~16:20	第四次面授日 5/22
<p>1. 作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。</p> <p>2. 考試時間與面授時間不同，請參照考試時間表。</p> <p>3. 響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80。</p>				<p>第五次面授日 6/19</p> <p>第六次面授日 6/26</p> <p>面授教室：唯農大樓 7311</p>
<p>社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/24 為期中考試、第六次面授 6/26 期末考試)</p>				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

國立空中大學 台南中心 109 學年度下學期

面授時間表 社工專班 P 班【週六】

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
社會學	6@61A1	曾○○	週六 08:00~09:50	第一次面授日 3/20
人類行為與社會環境	6@62A1	曾○○	週六 10:00~11:50	第二次面授日 4/10
方案設計與評估	6@63A1	孫○○	週六 12:30~14:20	第三次面授日 4/24
社區工作	6@64A1	曾○○	週六 14:30~16:20	第四次面授日 5/22
1. 作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。 2. 考試時間與面授時間不同，請參照考試時間表。 3. 響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80。				第五次面授日 6/19
				第六次面授日 6/26
				面授教室：唯農大 7309
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/24 為期中考試、第六次面授 6/26 為期末考試)				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假：**因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：**<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。

國立空中大學 台南中心 109 學年度下學期

面授時間表 社工專班 0 班【週六】

科目名稱	班別	任課教師	上課日期	面授日期及面授教室
社會福利行政	6@62A1	洪○○	週六 10:00~11:50	第一次面授日 3/20
志願服務	6@63A1	洪○○	週六 12:30~14:20	第二次面授日 4/10
社會工作直接服務	6@64A1	蘇○○	週六 14:30~16:20	第三次面授日 4/24
			3/20 第一次面授調至 3/21	第四次面授日 5/22
			12:30~14:20 電腦教室上課	第五次面授日 6/19
1. 作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。 2. 考試時間與面授時間不同，請參照考試時間表。 3. 響應環保愛地球，請自備環保杯，中午若需代訂便當請自備零錢 80。				第六次面授日 6/26
面授教室：唯農大 7307				
社會工作師專班為 6 次面授 (含第三次面授 4/24 為期中考試、第六次面授 6/26 為期末考試)				

注意事項：

- 一、請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。
- 二、請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。
- 三、請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。
- 四、**面授請假**：因事未克參加面授的同學需辦理請假手續，否則將視同曠課。請填寫面授請假單並詳填請假事由，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件可於該次面授後二天內辦理。
已辦理面授請假者，不列入曠課計算。**面授請假請至學生資訊系統→線上請假或至台南中心網頁之「表單下載」處下載列印。**辦理請假時，請將假單逕送台南中心辦公室或寄「臺南成功大學郵局第三十一號信箱」或傳真 06-2743456。**台南中心網址：<http://www.nou.edu.tw/~nou06/>**
- 五、面授請假的同學，平時作業仍須依照面授班面授教師的規定，託人繳給面授教師或詢問老師補交作業的方式。平時作業成績佔學期總成績的 30%，**請同學務必要繳交作業**（請參考學生平時成績評量注意事項）

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至「學生資訊服務系統」或中心網頁查詢。