

國立空中大學桃園學習指導中心
一般生暨員警專班113暑作業繳交注意事項

一、書寫注意事項	
作業題目查詢	兩次作業題目請至【教務行政資訊系統】/作業考試資訊/查詢平時作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
書寫方式	可電腦打字或手寫，手寫請掃描為電子檔（中心可協助掃描），親自作答不得抄襲或請他人代筆，一經查察該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	存為Word檔或PDF檔，檔案名稱請輸入為「科目-班級-學號-姓名-作業次別（一或二）」
二、繳交注意事項	
繳交期限	兩次作業繳交期間為 07/20-08/13 止 ★以下4科請依規定日期繳交： 禪學與生活：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前 身心靈養生：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前 身歷其境的臺灣醫療史：7/24 (三) 23:59前；8/14 (三) 23:59前 生活日語：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前
繳交方式	上傳至【數位學習平台】評量區/作業報告項下繳交
繳交確認	1.將作業上傳後，請務必於【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業，逾期【數位學習平台】作業繳交區將關閉，無法再上傳，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查	
成績查詢	08/25 成績公告，請自行登錄【教務行政資訊系統】查詢各科作業成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「缺」計算
成績複查	作業遲交者不得申請複查。 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫複查申請表，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 申請日期： 09/02-10 ，逾期不受理複查。