

國立空中大學臺北學習指導中心

113 學年度上學期員警公行專班

新生注意事項

本專班課程由中心統一排課，上、下學期及暑期均有排課(5 科上限)，主修公共行政學系，系必修：行政學(上)、行政學(下)。上課方式以觀看本校數位學習平台媒體教材、教科書，參加 4 次(週六)視訊面授教學，暑期則無面授，繳交作業及期中(末)評量(需有電腦/行動裝置、網路環境及文書編輯軟體)。符合大學部全修生畢業學分規定，申請畢業通過，授予「公共行政學系」學士學位證書。

一、畢業學分

大學部「全修生」畢業學分相關規定：加計當學期修讀之學分總數，符合學分規定，可申請畢業。在校修業學分數不得少於畢業應修學分數 1/2；暑期課程超過 30 學分之科目學分數，不計入畢業學分。

✚ 高中職畢業學歷入學：

- (1). 總學分至少 **128 學分**。
- (2). 主修學系至少 75 學分(含系必修)。
- (3). 通識課程至少 26 學分(基礎 9 學分、核心通識 17 學分)。

✚ 專科畢業學歷入學：

- (1). 總學分至少 **72 學分**。
- (2). 主修學系至少 50 學分(含系必修)。
- (3). 核心通識至少 15 學分。

二、學分抵免

- [空大首頁](#)>[學術暨行政單位](#)>[行政單位](#)>[教務處](#)>[學生專區](#)>[學分抵免](#)
- 113 上學期申請時間：**113 年 9 月 2 日至 113 年 9 月 7 日**
- 未具專科以上學歷，如有符合之英文或日文檢定證書，或有專科/大學肄業學分

者，可申請學分減修；兩者均有請同時申請。

三、新生帳密暨繳費方式

新生帳密：

新生取得學號隔天下午 2 點後，即可登入『[教務行政資訊系統](#)』，從[空大首頁](#)>[在校生](#)>[學習資源](#)>[教務行政資訊系統](#)>[登入](#)，其他相關系統/平台(例如：[數位學習平台](#))需

113 年 9 月 2 日開學後開放登入。

- 教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>

學生帳號：學號

學生密碼：預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。第一次登入需[更改密碼](#)。

繳費方式：

- **列印紙本繳費單**：登入[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)>113 上學期>[列印繳費單](#)，至台銀臨櫃、超商、郵局繳費。
- **信用卡繳費**：登入[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)>113 上學期>[線上信用卡繳費](#)。
- **ATM 轉帳**：登入[教務行政資訊系統](#)>[註冊選課](#)>[選課查詢暨繳費](#)>113 上學期>[ATM 暨繳費資訊](#)。

繳費期限：

第一階段：自 113 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止。

第二階段：自 113 年 8 月 1 日起展期至 8 月 15 日止。

第三階段：自 113 年 8 月 16 日展期起至 8 月 31 日止。

第四階段：113 年 9 月 2 日起展期至 10 月 19 日止。

逾期未繳費者，欲再以紙本繳費單繳費，請登入「[教務行政資訊系統](#)」自行重新列印展期後的註冊繳費單([條碼更新](#))。

※ 新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。選修生轉全修生則是取消全修生資格，轉回選修生身分。

※繳費後，約 4-6 工作天入帳，可於**教務行政資訊系統**>**註冊選課**>**選課查詢暨繳費**頁面查看，顯示「**已繳費**」表示**完成註冊**。入帳(開播)後始得觀看數位學習平台相關教材、作業題目及參與視訊面授課等。

※ 請同學儘早於期限內完成繳費，開學(播)日期：113 年 9 月 2 日，第一次視訊面授(暫訂)：113 年 10 月 12 日(週六)

退選暨退費：

教務處>**法令規章**>**減免、退費**>**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**



https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「**全部**」科目。

1. 113 上學期上課起迄日期：113 年 9 月 2 日至 114 年 1 月 5 日；

全修生學生證預定於 10 月底掛號寄發；選修生無學生證。

學生以「單一帳號/密碼」登入相關系統及平台，帳號為學號，密碼預設為身分證字號(英文字母大寫)，第一次登入需更改密碼。

<p>教務行政資訊系統</p>	<p>列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統</p> <p>空大首頁→在校生→電腦網路支援→我要修改密碼 空大首頁→在校生→電腦網路支援→遺忘密碼</p>
<p>數位學習平台</p>	<p>觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱(註記員警公行專班) 數位學習平台相關操作 https://vc.nou.edu.tw/learn3.html</p>
<p>視訊面授網頁 (更新)</p>	<p>專班視訊面授從網頁依科目班級加入視訊教室。 空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→台北員警海巡視訊專班</p> <p>視訊面授學習相關說明：https://vc.nou.edu.tw/learn2.html 視訊面授需安裝 webex 程式： 113 上起使用新版 webex 程式，請至官網下載： https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html</p>
<p>學生 webmail 信箱</p>	<p>學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。 郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw 空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱</p>
<p>圖書館網頁</p>	<p>學習資源、期刊及電子書借閱等。 空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館</p>
<p>旭聯智慧大師 app (單位代碼 NOU)</p>	<p>限數位學習平台有支援 app 科目的媒體教材。 可至 play 商店(android)、app store(iOS)下載。 旭聯 app→登入→我的課程→科目名稱(註記員警公行專班)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>android</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>iOS</p> </div> </div>

2. 學期學習：數位學習平台各科目媒體教材自 113 年 9 月 2 日起開播(新生於該日起才可登入學習平台)，登入教務行政資訊系統查看科目班級資訊，自行規劃時間觀看媒體教材、搭配教科書學習，參加 4 次視訊面授上課，如期完成各科二次平時作業/期中評量/期末評量。

3. 113 上【預定】視訊面授日期(週六)：

第 1 次	10/12	第 2 次	10/26	第 3 次	11/23	第 4 次	12/21
第 1 節課：0800~0940 第 2 節課：0950~1130 第 3 節課：1210~1350 第 4 節課：1400~1540 第 5 節課：1550~1730 ※ 課程異動以中心網頁公告為準！							

4. 各科目學期成績：100 分滿分，60 分及格

- 作業及評量題目：登入數位學習平台>科目(註記員警公行專班)>評量區下載，或於評量區以線上測驗方式，依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！
- 上、下學期：每學期 4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
2 次平時作業(20%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。
- 暑期：無面授，每科有 2 次平時作業(30%)、期末評量(70%)。

5. 空大首頁>學習指導中心>臺北中心>專班專區>員警公行專班>招生、選課及面授考試
[資訊](#)

- 請詳閱專班各項說明及留意臺北中心網頁公告事項
- 請加入專班 Line 群組，以便接收最新消息

6. 本專班每學期排課後，舊生請登入教務行政資訊系統查看科目及註冊資訊，於註冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如下：

- 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)
- 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(2~3 學分科目為主)
- 暑期註冊：05/01~05/31；上課期間：7 月至 8 月，排 5 科以內(均 2 學分科目)
- ※ 符合學費減免資格者請於每學期註冊的學費減免申請期間，先申請減免，再以減免金額繳費，如未申請減免已繳費，則無法補申請。
- ※ 學費減免公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免

7. 【畢業申請】空大採學分累積制，含當學期修讀學分數符合畢業條件者，可在當學期申請畢業，上學期申請時間於 10 月，下學期於 3 月；學期結束學分修過，畢業複審通過，於畢業證書領取期間，本人攜帶學生證至中心領取，領取日期依當學期公告為準。

- ※ 重要：如沒有提出「畢業申請」，是無法畢業的！
- ※ 畢業申請公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>教務處>學生專區>[畢業專區](#)

8. 本專班洽詢電話：(02) 22829355 分機 3117、3118

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台下載)。

1. 請登入教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費，查看 113 上選修科目及班級資訊。

2. 113 上學期上課起迄時間：113 年 9 月 2 日(數位學習平台開播)~114 年 1 月 5 日

3. **教科書購買管道**：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>[購書方式](#)

教科書版次查詢：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>查詢下載>[教科書版次查詢](#)

(1)合作社網路購書：<https://noucoop.com/>

合作社聯絡電話：[02-22829355](tel:02-22829355) 分機 6803

(2)電子書購買或租閱(搜尋空大+科目名稱)：

<https://ebook.hyread.com.tw/index.jsp>

(3)空大圖書館圖書資源：<https://portallib.nou.edu.tw>

4. 教科書定價以出版中心網頁公告為準！

	<ul style="list-style-type: none">● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355 # 6803，再前往購書(營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)
	<ul style="list-style-type: none">● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	<ul style="list-style-type: none">● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	<ul style="list-style-type: none">● 空大圖書館電子書資源 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目/班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>**上課考試**，查看各科班級資訊，點進課目名稱查看視訊面授日期、節次
- 作業及評量題目均從**數位學習平台**查詢，**非**教務行政資訊系統。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

【基本資料】
 王○○ 學號: [REDACTED] 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北 (中心網頁連結)
 累計已修得學分: 23 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

個人資料 | 我要選課 | **上課考試** | 我要請假

問卷調查 | 作業資訊 | 成績查詢 | 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
------	----	------	------

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

學生上課考試查詢

【110上學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教材

113 上學期上課期間：113 年 9 月 2 日至 114 年 1 月 5 日

- 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-註記專班，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度，學期 18 週，例如課程有 18 章，建議每週學習至少 1~2 章。
- 113 上起無提供視訊面授錄影檔，請同學務必參與本學期四次視訊面授課程。平時成績(三)學習參與占 10%、留意面授老師上課說明各項作業/評量的注意事項。



- 旭聯智慧大師 app：行動裝置可安裝使用，可觀看有支援 app 的數位學習平台科目媒體教材。單位代碼：NOU，或點選國立空中大學。觀看教材時，如顯示黑畫面，解決方式：可至 app 首頁>設定，清除快取資料。

參加視訊面授上課

- 視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班級點選「[按我進入教室](#)」加入視訊教室上課。加入時需輸入參加者資訊，名稱請輸入「[學號+姓名](#)」，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以[訪客](#)身分加入，不須登入。[助教於上課期間會記錄同學出席狀況。](#)
- 從空大首頁>我要上課>視訊面授>中心視訊專班>台北員警海巡視訊專班：
<https://vc.nou.edu.tw/svc/pol.html>
- 面授線上請假：同學如因勤務無法於面授日參加視訊面授，請登入教務系統>面授線上請假。（無參與面授可能會影響平時成績-學習參與的成績！）
- 視訊面授需安裝 [webex meeting 軟件](#)，電腦與行動裝置（如手機）均可安裝使用，請參閱使用手冊，留意裝置最低系統版本需求。
- 視訊面授學習相關說明：<https://vc.nou.edu.tw/learn2.html>
路徑：[空大首頁](#)>[我要上課](#)>[視訊面授](#)>[使用說明](#)>[學習如何學習](#)>[視訊面授學習相關說明](#)

The screenshot displays the website interface for the Taipei Police and Patrol Video Lecture Special Class. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '台北員警海巡 視訊面授專班'. Below this, there are several links for different classes: N4, N5, N6, N7, N8, N9, and F1. A '使用說明' (Usage Instructions) link is also present. The main content area is divided into two sections: 'N4員警視訊專班' and 'N5員警視訊專班'. Each section contains a grid of course cards. Each card includes a course number and title, a time slot, a '按我進入教室' (Click to enter classroom) button, and a note about the limited class time and a transfer number (5181 or 5182).

Section	Course No.	Course Title	Time	Transfer No.
N4員警視訊專班	01	政府危機管理	0800-0940	5181
	02	行政組織與救濟法	0950-1130	5181
	03	人力資源發展	1210-1350	5181
	04	公務倫理的理論與實踐	1400-1540	5181
	05	公民社會	1550-1730	5181
N5員警視訊專班	06	行政組織與救濟法	0800-0940	5182
	07	政府危機管理	0950-1130	5182
	08	公務倫理的理論與實踐	1210-1350	5182

- 參加者資訊，名稱請輸入「學號+姓名」，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以訪客身分加入，不須登入



- 麥克風、鏡頭紅色為關閉，音訊預定使用電腦音訊，點選加入會議。視訊面授，除老師需互動，學生基本不須開啟鏡頭。



查詢及繳交作業及期中(末)評量

1. 數位學習平台>**我的課程**>科目-註記員警專班

The screenshot shows the '我的課程' (My Courses) page on the digital learning platform. The left sidebar contains navigation options like '個人區', '我的課程', '我的設定', '我的作業 (0)', '我的考試 (36)', '我的學習歷程', '行事曆', '筆記本', '訊息中心 (0)', '未讀文章', '校園廣場', '最新消息', '系統建議', '校務意見箱', '課程排行', and '校務問卷'. The main content area displays a table of courses with columns for '課程名稱', '校方課程代碼', '開始上課', '截止上課', '新佈告', '未繳作業', and '未寫考卷'. Three courses are listed, all with a status of 0 for both '未繳作業' and '未寫考卷'.

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷
(112(警)21世紀 永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-T2海巡視訊專班(週六)(72)	11237400272@65A12023-07-03	2024-07-03	2024-07-03	0	0	0
(112(警)21世紀 永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N7員警視訊專班(週六)(72)	11237400272@62A12023-07-03	2024-07-03	2024-07-03	0	0	0
(112(警)21世紀 永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N8員警視訊專班(週六)(72)	11237400272@61A12023-07-03	2024-07-03	2024-07-03	0	0	0

2. 點選左上角選項框, 評量區>**平時作業及期中期末評量**或**作業/報告**(如老師以線上測驗方式則點選**測驗/考試**)

The screenshot shows the course page for '(112上)行政法基本理論'. The left sidebar has a '評量區' (Assessment Area) section with '平時作業/期中期末評量' highlighted. The main content area displays course details: '學科名稱' (Administrative Law Basic Theory), '3學分' (3 Credits), '語音' (Audio), '學科委員' (Faculty: 陳志華, 劉華美, 趙達瑜), and '課程目標' (Course Objectives). The objectives are listed as: 一、概述行政法學的系統化知識。二、說明行政法學理論與重要行政法制的參與態度。三、對國內法治行政理想目標建立積極的參與態度。四、將行政法學知識與所修各行政類科目的內容相結合。

(111上)公共政策-

數位學習平台
暨課程博覽

課程博覽課程 | 我的課程 | 辦公室 |

學習互動區

開始上課 >

課程公告 >

課程討論 >

線上討論 >

評量區

作業/報告 >

測驗/考試 >

問卷/投票 >

資訊區

課程行事曆 >

討論室記錄 >

(111上)公共政策-

2%

課程介紹

第01講 - 公共政策意義、類型與演進

自我評量

補充教材

第02講 - 公共政策研究方法、途徑、分析人員與分析模式

自我評量

第03講 - 公共問題發生、市場與政府失靈

自我評量

補充教材

第04講 - 公共問題提出、政府態度

(111上)公共政策-

開課教師: null

科目名稱	公共政策
學科委員	吳定
課程目標	本課程主要目標在使研習者了解興起於1950年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。
課程概要	一、公共政策本質 二、公共政策過程本論(包括政策問題形成、政策規劃、政策合法化、政策執行、及政策評估分析) 三、公共政策系統議題(包括以下議題：民意、利益團體、鄰避情結、政策行銷、政黨、智庫、公民參與、公民投票與政策運作的關係) 四、我國政策制定、執行與評估實務 五、未來公共政策研究的努力重點

3. 點選各次作業、期中、期末評量的「進行作業」，下載題目作答，並於繳交期限內上傳繳交



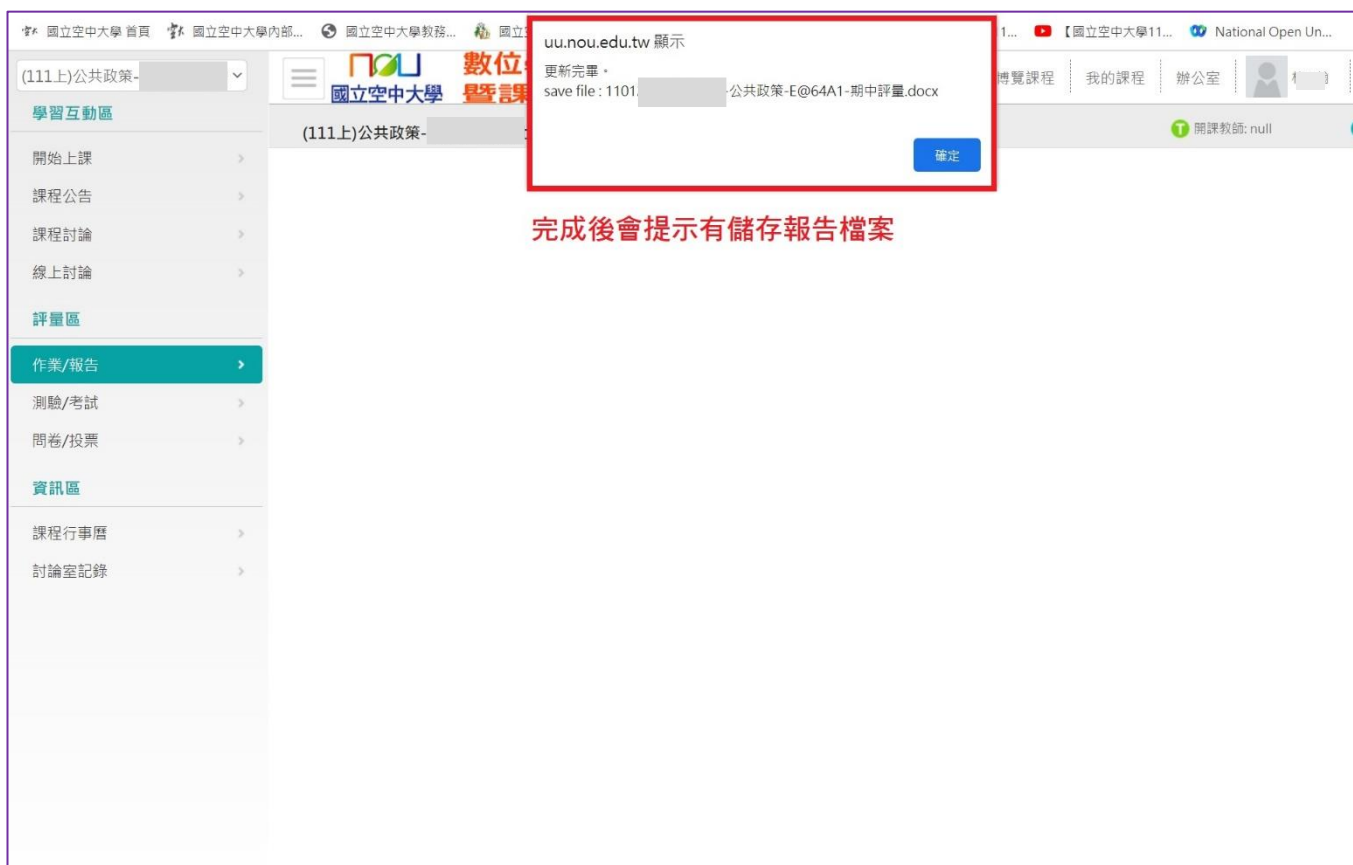
4. 點選開始作答，留意老師作答說明及叮嚀



5. 下載題目，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選**確定繳交**



6. 附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢



空大臺北中心 員警公行專班 新生注意事項 1130928 修(展期版)
7. 務必至「查看結果」，檢查檔案上傳成功及檔案正確

The screenshot shows the 'Digital Learning Platform' (數位學習平台) interface for a course titled '(111上)公共政策-'. The left sidebar contains navigation options like '學習互動區', '作業/報告', and '資訊區'. The main content area displays a list of assignments:

- 期中評量** (Mid-term Assessment): Status '已繳作業' (Submitted). A red box highlights the '查看結果' (View Results) button. A red text annotation reads: '存檔後，務必到「查看結果」，檢查報告檔案是否正確及上傳成功' (After saving, be sure to go to 'View Results' to check if the report files are correct and uploaded successfully).
- 第一次作業** (First Assignment): Status '進行作業' (In Progress). '查看結果' button is visible.
- 第二次作業** (Second Assignment): Status '進行作業' (In Progress). '查看結果' button is visible.
- 期末評量** (Final Assessment): Status '進行作業' (In Progress). '查看結果' button is visible.

8. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分

The screenshot shows the 'Homework Submission Details' page for the same course. The browser address bar shows 'uu.nou.edu.tw/learn/homework/view_exemplar.php'. The page is divided into sections:

- 參考資料** (Reference Materials): Shows '總分: 0' and '參考檔案' (Reference Files).
- 作業附檔** (Assignment Attachments): A red box highlights a file entry: '2022/09/18 12:30:28 - 110123...-公共政策-E@64A1-期中評量.docx (11.8 KB)'. A red text annotation reads: '有附檔、點選可正常開啟、繳交正確科目及該次報告檔案' (There are attachments, clicking can normally open, submit correct subject and that report file).
- 作業內容** (Assignment Content): Shows '標準答案' (Standard Answer) selected and '學生答案' (Student Answer) unselected. The score is '0.00'.