



國立空中大學



PS: 若有更動, 以最新公告為準, 請隨時注意網頁公告

學生事務處 製作

113年2月5日



49
业小

	1	開學指引2
_	١	信箱使用指引4
\equiv	١	課輔指引7
四	١	面授指引 10
五	١	作業指引 16
六	١	考試指引20
七	١	網路選課指引 22
八	١	行動數位學習指引28
九	١	行動化服務系統指引 29

一、開學指引

請同學於課程開播日以後,自行上網重新設定個人密碼。

設定個人密碼步驟 (如圖 1-1 至圖 1-3 所示):登入空大首頁→點選在校

密碼更改完成後,請關閉所有瀏覽視窗,再次登入空大首頁,即可使用 新密碼登入數位學習平台進行數位課程學習、使用教務行政資訊系統、 學生信箱及空大 app。



圖 1-1: 空大首頁

【新生入學請重新設定密碼喔!!】 配合政府及學校資安規定,新生入學 後皆須重新設定個人密碼(學生密碼有 效期限為1年),期限後須再更新密 碼。



圖 1-2: 在校生入口網頁

图控性学 教務行政資訊系统
系統登入介紹 電腦環境設定 系統操作介紹 常見閉與答 系統操作手冊 B 密碼變更步驟說明
 建議使用者依以下軟體設備需求執行,避免造成教務行政資訊系統無法登入 作業系統: Windows 7、Windows 8、Windows 10 及 Mac 瀏覽器: Microsoft IE ver 10.0 (含以上)、Mozilla Firefox、Google Chrome、Microsoft Edge 或 Safari 登入系統請點選【教務行政資訊系統〈https://noustud.nou.edu.tw〉】,進入系統首頁,並點選「登入」
ABBRE (RICHE) REAR 教務行政資訊系統
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$

圖 1-3:教務行政資訊系統線上操作手冊網頁

- 二、信箱使用指引
 - (一)同學可以由空大首頁點選在校生→電腦網路支援→我的電子信箱→
 輸入帳號(學號)密碼進入學生專用信箱,在空大求學時可用於作業寄發與不定時接收學生事務處傳送「e-mail最大班」電子郵件之貼心小叮嚀與校務重要訊息,希望同學善加利用,信箱開啟步驟(如圖2-1~2-2 所示)。



圖 2-1: 在校生入口網頁





圖 2-2:webmail 系統登入網頁

	🔁 收件匣	信件工具列		▼ Q Ø 22 ^{登出}
已用 22MB / 1000MB	🖾 新増 🙈 回慶 🔻	🕞 轉寄 ▼ 🗶 刪除 ▼ 🙈 設為 ▼ 🔄 槽記 ▼	😂 顯示 🔻 🔚 預覽 🔻 📝 標色	
	共1 封郵件			
□所有郵件 ○」bb 件	会選 しゅ 口 台	喜件	± 5	時間 大小 マ ^
() 寄件匣		@webmail.nou.edu.tw>	[no subject]	2024-01-03 11M
寄件備份	-			
☆ 副除鄞件 🚿				
₩草稿		信件	问表匾	
◎ 应用取件 ●				
● 最近登入紀錄				
○ 信箋範本信件匣區				
後 續				
王功能列表				
	1			
(<u>*</u>) \$17				
→ 行事層				
◎ 聯絡人				
() *****				
④ 等端线端				
個人化設定				
S iSL郵件安全				
				Ŧ

圖 2-3:學生信箱介面

(二)因學校空大學生 webmail 信箱容量不大,請同學務需經常開啟信箱收 件並刪除過期信件,或建議同學轉設較大容量之收信,學生信箱相關 教學設定步驟請參考如圖 2-4 所示之操作,爾後同學務必時常登入學 生信箱即收取學校寄送之電子郵件。

(可参考教學連結<u>https://nd.nou.edu.tw/webmail.html</u>)



也可以使用行動載具收發電子郵件喔!!

◎ios 蘋果系統信箱設定教學-<u>https://nd.nou.edu.tw/webmail_ios.html</u> ◎Android 安卓系統信箱設定教學-<u>https://nd.nou.edu.tw/webmail_android.html</u> 記得至【我的電子信箱】收取信件,以利隨時掌握教務相關訊息。

三、課輔指引

課程討論與老師或同學們 學習討論!!】(注意:僅限 一般生,專班生依各學習 指導中心專班規定上課)

【可以到數位學習平台的



圖 3-1: 在校生入口網頁



圖 3-2:數位學習平臺網頁



圖 3-3:數位學習平臺網頁

	國立空中大學 數位學習平台					全校課程	8	登出
課程教室	全校課程							
6. 請點選 💵	所修讀的課 4. 課程	教室						
mir 名稱	:	搜尋						
課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未填問卷	身分
Ac 資料庫應用 網頁app	cess _{遭務} 5. 課	程名稱		73	0	2	0	正式生
企 -網頁app	業管理			22	0	3	0	正式生

圖 3-4:數位學習平臺網頁

(Access資料庫應)	用實務♥	≡「	V	國立空中大學 數位學習平台				4	全校課程 我的課程			
學習互動區	學習互動區 Access資料庫應用實務・網頁app ● 開課款師:											
開始上課	>			ᅋᅋᇃᅻᆃᆃᅀᆠᆮᄼᄩᆃᆘᆮᅻᄼᅒᆂ	`							
課程公告	>	課程	討論 >	谋 栓討論攸(駐放老師:)				Q, T R			
課程討論	6.課	程討論	侖									
線上討論	>		ŧ	題		點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間			
評量區				test		14	0	1	101000000(楊同學)			
測驗/考試 作業/報告	>			老師請問作業第三題		23	0	1	106000000(陳同學)			
資訊區			•	有人能提供 上課資料檔碼 🚥		59	0	2	101000000(何同學)			
課程行事曆 課程介紹	>		•	請問老師,如何準備期末者 🚥		36	0	2	901000000(鄭同學)			
課程安排	>		•	想請問老師有關按鈕的格式設定 📧		34	0	1	105000000(蘇同學)			
教師介紹 討論室記錄	>		•	線上課程無法觀看 🚥		31	0	2	104000000(林同學)			

圖 3-5:數位學習平臺網頁

· 國主空中大学 National Down University	未來學生	在校生	校友	教師	職員	連絡我們	왕대학교 ENGLISH MHR中田政 Q
>在校生							★普頁>在校呈
我的教室 數位學習平臺 創課平臺 跨中心網路面授 課業輔導 配者考題 作業宣韵 我要請假 考試資訊 成績查詢 暑期課程資訊 空大自由上機雲 學習資源 註冊選課	查詢	「歷屆考	舒題」		l		

圖 3-6: 在校生入口網頁



【可以到歷屆考題查詢考題,應對每學 期的期中考及期末考!!】

(注意:僅限一般生,專班生依各學習指 導中心專班規定考核) 9

四、面授指引

各學習指導中心每學期均會安排四次面授(實體或視訊面授擇一)及兩次作 業(如有異動以各單位公告為準)與期中考試、期末考試。

開學後可自行上教務行政資訊系統列印選課卡,各學習指導中心也會刊登 電子資料(學習指導手冊或中心簡訊),同學只要將該電子手冊對照自己所選 修的科目,即可了解面授及考試教室、班別及時段,亦可利用上網方式進入教 務處或各學習指導中心網頁查詢面授日期(如圖 4-1~ 4-6 所示)、視訊面授操 作(如圖 4-7~ 4-9 所示)。



圖 4-1:空大首頁





圖 4-2:學術暨行政單位網頁



圖 4-3:教務處網頁



圖 4-4:教務處學生專區



				#	空大首頁	🛔 教務行政資言	刪系統
	IRS	關於本處	行事曆	法令規章	表單下載	學生專區	
焦點連結	準備上課						
註冊選課 學費減免 學分抵免 畢業專區		 視訊面 視訊面 視訊面 相前面 如何習 	□授錄影檔相 □授學生使用 見看視訊面授	關說明 手冊 上課錄影檔			
課程查詢 視訊面授 面授資訊	1.點選「視訊面授」	[2.黑达	選「視調	訊面授	錄影檔	i J
課業輔導 考試資訊 審期資訊		上課約	視訊課業 朝 視訊課業朝 問址	輔導測試時間表 輔導教學科目時間	さ 間表 さ		
學程專區 成績資訊							







如何交作業



圖 4-6:教務處視訊面授網頁

作業



圖 4-7:空大首頁



圖 4-8:我要上課入口網頁



圖 4-9:視訊面授網頁

五、作業指引

第一次作業由各學系統一出題、第二次則由同學所選修科目之面授教師出 題。

作業下載詳細步驟 (如圖 5-1~5-6 所示):點選學習資源→【教務行政資訊 系統】→登入帳號密碼→作業資訊→查詢平時作業題目→選擇第1次作業或第 2 次作業按查詢→點選全選→下載,此時會出現要您選擇開啟或儲存,請您選 擇儲存→完成儲存→開啟壓縮檔案,即可讀取作業檔案。



圖 5-1: 在校生入口網頁



風シウキャド	教務行政資訊	系统					
	姓名: 身分別:在籍學	生 🗸 學制 : 🗡	⟨學部 ∨		ł	- 灾登入日期	▲閒置30分鐘未儲存之輸入資料,將無法保存
■ 教務行政系統 申○ 公開資訊	PER036Q 查詢平時作業題						
■□ 學生資訊服務系統	學年期*: 上!	學期▼		第幾次作業	請選擇	✔ 姓名:	
 □ 註冊選課 □ 成價查詢 □ 作業物印 	1.作業資語 2 本 新 亚 昭	┨ ま作業	田田 日				清除 查詢
□ 1F来員部 □ 查詢平時作業題目 □□ 請假申請	2. <u>日</u> - 助 十 中 全選 全不選 下		退日				[1] 【 10 筆 1/1 頁 4筆】
□□ 考試資訊	科目名稱	班級	教師姓名	第幾次作業	繳交日期	繳交方式	作業檔名
□□ 學分抵免	□企業管理	2H7202		第一次		依面授老師指定方式	
■□ 個人資訊	□企業管理	2H7202		第二次		依面授老師指定方式	_760033_2H7202_2.pdf
□□ 畢業申請	□Access資料庫應用實務	216322		第一次		依面授老師指定方式	_760045_1.doc
□ 獎學金申請	□Access資料庫應用實務	216322		第二次		依面授老師指定方式	_760045_216322_2.pdf
■■ 其他申請							
 □ 學力学程甲調 □ 返回學生資訊首頁 □ 登出系統 							

圖 5-2:教務行政資訊系統網頁

風シマキャル	冕 教務行政資訊	系统					
	姓名: 身分別:在籍	隆▼ 學制 : 大	「學部►		ł	次登入日期	▲間置30分鐘未儲存之輸入資料,將無法保存
■ 教務行政系統							
≞□ 公開資訊	PER036Q_查詢平時作業調						4 杏ຳ
■ 🔄 學生資訊服務系統	學年期*: 1 上	:學期 ✔		第幾次作業	: 請選擇	✔ 姓名:	下旦时
■□ 註冊選課		<			+		
■□ 成績查詢	5.全選	6. 卜戰	2	避煙會	百1、	 ケケ佐業式 	
□□ 作業資訊				•迭1半5	Υ.	2 大下未以	——————————————————————————————————————
☑ 查詢平時作業題目	(全選)全不選 (1	1 載 🔪				[1]【 10 筆 1/1 頁 4筆】
≞ 請假申請	利日な報	14 JUL	約4144.27	な後ち作業	樹六口畑	除去 大子	
■□ 考試資訊	科日石柟	坩級	教師姓名		藏父日期	龈父力丸	作美価名
■□ 學分抵免	□企業管理	2H7202	_	第一次		依面授老師指定方式	760033_1.doc
🔍 🗐 個人資訊	□企業管理	2H7202		第二次		依面授老師指定方式	_760033_2H7202_2.pdf
▶□ 畢業申請	□Access資料庫應用實務	216322	-	第一次		依面授老師指定方式	_760045_1.doc
≞⊇ 獎學金申請	□Access資料庫應用實務	216322		第二次		依面授老師指定方式	760045 216322 2.pdf
≞ 其他申請							
■□ 學分學程申請	L						
▣□ 返回學生資訊首頁							
□ 登出系統							

圖 5-3:教務行政資訊系統網頁

国主字书	冕 教務行政資	訊系统		
141-61	● 姓名: 身分別:在	籍學生 ✔ 學制:大學部 ∨	上交登入日期	』開置30分鐘未儲存之輸入資料,將無法保存!
□ 救務行政系統 ● 公開資資訊 ● 公開資資訊 ● 目前 ●	PER036Q 查詢平時作: 學年期*: 學年期*: 全通 全不選 科目名稱 ② 企業管理 ④ Access資料庫應用實務 ④ Access資料庫應用實務	業題目 (18) 上学期 √ 相頁訊息 確定下載 2H7 2H7 2H7 216322 7	X 姓名 該華資料?	:

圖 5-4:教務行政資訊系統網頁

國控批	★務行政資調	代系统		L÷	221019	▲ 明実200時ナダなう於1次約 彼らけのちょ
 ■ 教務行政条統 *● 公開資訊 ● 學生資訊服務条統 ● 註冊獲課 ♥● 註冊獲課 ♥● 試構查詢 ●● 在書 空田 	xt4: 977が:住住 PER036Q_查詢平時作業 學年期*:	事 王 ⊻ 拿动:八字司 翌目 (18) 上學期 >	第幾次作業	£1 : 請選擇 ♥	료入口知 姓名 :	▲ 闻直50万度木陰仔之間入資料+ 粉無法法好 。 清除 直前
□ 中来頁前 □ 查詢平時作業題目 □ 請假申請 □ 未試容訊	全選 全不選 科目名稱	下 載 田級 教	師姓名 第幾次作業	繳交日期	[1 巤交方式] 【 10 肇 1/1 頁 4筆】 作業檔名
 ● ● 學分抵免 ● ● 個人資訊 ● ● 開業由請 	 ☑ 企業管理 ☑ 企業管理 	2H7202 2H7202	第一次 第二次	竹	太面授老師指定方式 太面授老師指定方式	_760033_1.doc _760033_2H7202_2.pdf
 □ 華朱中調 □ 獎學金申請 □ 其他申請 	✓Access資料庫應用實務 ✓Access資料庫應用實務	216322	第一次 第二次	()	&面授老師指定方式 &面授老師指定方式	_760045_1.doc _760045_216322_2.pdf
 □●分學程申請 □●回 返回學生資訊首頁 □● 登出糸統 	您要開啟或儲存來自 no	ustud.nou.edu.tw A	ġ	5. zip (528 KB) 開啟(O)	8.儲存 ? 部(5) 文 10%	×

圖 5-5:教務行政資訊系統網頁



圖 5-6: 開啟壓縮檔案

- 六、考試指引
- (一)考試小叮嚀:
 - 1.考前請充分睡眠及正常的飲食。
 - 2.考先請備妥及檢查應考的用品、舒適的穿著、保持愉快的心情。
 - 3.請提早抵達考場確定考場及位置。
 - 4.考試時除了準備基本的文具用品外,全修生、空專生應持『學生證』、 選修生應持『身分證』、置於桌面備查。

☞(提醒您身分證、學生證,考完記得要收妥帶走)で

5.因故無法參加考試者,請檢具相關資料向所屬學習指導中心申請補考。

- (二)作答小叮嚀:
 - 1.試卷分「題目卷」和「答案卷」兩種,拿到「題目卷」請先全部瀏覽一 遍不要急著作答,「答案卷」則請書寫中心別、學號、姓名、班別。
 - 2.注意題目中的關鍵字,不要答非所問,作答要條理分明。問答題最好歸納重點作答;申論題首重引言再歸納重點列點式作答,最後再加個結論 會更妥適。
 - 3.作答完畢後請再檢查是否有疏漏的地方。例如:中心別、學號、姓名、 班別…是否有漏寫之處?
- (三)期中二次考查方式説明如下:
 - 1.實施對象:學生期中考查成績不及格者(有<mark>參加期中考且成績30分以</mark> 上者,始得申請)。
 - 2.實施時間:學生於期中成績公布後,向面授老師申請、並由各班面授 教師(實體面授班、網路面授班)施以補救教學及給予期中二次考查。
 3.成績計算:二次考查成績超過六十分者,以六十分計算,成績未達六 十分者,該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。
 - 4.暑修及期末考未施以補救教學及給予二次考查。
- (四)各科目學期成績考查方式:
 1.平時成績占30%、期中考試占30%、期末考試占40%。
 2.自109學年度上學期起,學生平時成績(30%)分別為:

【期中考、期末考提醒!!】 (注意:僅限一般生,專班生 依各學習指導中心專班規定 考核) 第一次平時成績(10%)、第二次平時成績(10%)及第三次平時成績 (10%)。第一、二平時成績為作業成績,第三次平時成績由面授教師 依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

3.暑期課程作業占30%,期末考試占70%。

七、網路選課指引

建議同學選課前請先參考【舊生選課注意事項 PDF 檔】(如圖 7-1~7-3 所 示),先行了解課程簡介及當學期行事曆摘要,以免錯失各項校務辦理期限, 影響同學權益。



圖 7-1:空大首頁

【舊生網路選課資訊!!】

新生進入學習的第2學期即為舊生, 可以每學期選課期間自己登入教務行 政資訊系統選課。(注意:專班生由各 學習指導中心統一選課)



圖 7-2:註冊選課入口網頁

=				#	空大首頁	🛔 教務行政資調	₹₹
〇 教務虔 DIFFAREMINT OF CRIRE RELEASE		關於本處	行事曆	法令規章	表單下載	學生專區	
焦點連結	註冊選課						
計冊雑種	▲ 2022-06-23 網路選課(含學分學雜費減免)操作指引	÷					
印度	公告 2022-06-23 多元繳費方式 🛓						
学复观尤	公告 2022-06-23 杳詢已選科日五面經方式操作說明 🕹						
學分批免	111上 2022-06-30 新生註冊選課注意事項(修正附錄一及p.	48 • 52) 🞿					
畢業専區	111上 2022-06-30 舊生選課注意事項(修正附錄一及p.48、	52) 📩	2				
課程查詢	111上 2022-06-30 空大監附設等科印册設科日表 🚣						
視訊面授	111上 2022-06-27 考試時間表 🛓						
面授資訊	111上 2022-06-23 選課表.doc 🕹			have been been been been been been been be			
課業輔導	111上 2022-06-23 選課表.pdf 🛓	點透	医一部	E冊選問	果注意	事項」	
考試資訊	111上 2022-06-23 選課表.odt 🛓						
暑期資訊	111上 2022-06-23 專科部課程一覽表 📩						
學程專區	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	-人文學系 🛓					
成績資訊	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	社會科學系 🕯	Ł				
課程評鑑	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	-商學系 📥					
	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	-公共行政學系	÷				
1	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	生活科學系 🛓	L				
	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	-管理與資訊學	糸 🕹				
	111上 2022-06-23 111上各學系建議新生選課科目一覽表-	-通識教育中心	Ł				

圖 7-3 註冊選課網頁



圖 7-4: 在校生入口網頁



圖 7-5:教務行政資訊系統網頁



圖 7-6: 註冊選課網頁

國家家状质	教務行政資訊系统		
121-21-0	姓名: 身分別:在籍學生 ✔ 學刪:大學師 >	上次豐入日期公	▲開置30分鐘未儲存之輸入資料,將無法保存
 3 教務行政条統 ↑ 公開資訊 ● 學生資訊服務条統 ○ 註冊遵照 ● 網路遵經, 總要整直箇作業 ● 學分學聽要成免申請 ● 週度卡列印 ● 學生素養證明書列印 	REG003M 集集暨書前作業 學年期*: 下學期 ~ 學則: /大學初 ~ 中心別: 医北學習指導中心 ~ 送名: 出生日期: 3.凝〕示 選家繳費暨查詢清單	」 「網路選課同)	意書」
 ↓□ 成績置前 ↓□ 成績置前 ↓□ 有貨資料 申回 有貨資料 申回 有貨資料 申回 有貨資料 申回 有貨資料 申回 克曼地中請 中回 克曼地中請 中回 克曼地中請 中回 近回集主商所首頁 □ 登出系統 	男孩里要同意書 認認使用國立空中大學106學年度下學現機能註冊遵理条結,將仔細環膜下列注意事外,如果是低社總對學用發起 注意專罪:(你寫專單之現定總購要題的、五、六點) 一、類於106年12月1-20日(成於線上逾期機運算12月23-31日)至数點行改資訊線站選醒,讓注意:1.進行遵讓作行 元件),惟完成總量型列印或總置對號先成,即錄定在傳動施,不可再執行網證證程更改;2.已列印總量單者,如總 選握單為無效總量單。3.銷程學分學建實或完當一个名已申購再住民及年高於處意会為,歸先至好量中心條件。 1. 本条結聚聚團用他人感況及密選型心道理,如有違法情報,悉依本校學主變習能法及中華民國相關法交對 2. 长期認高股及電調整計樂之讓化,上時時會證影存僅,並該置於學校功誘影攝似平著中,其認可能會證別印 四、 本品之本校學則修訂,所接知日如有「已成及者,狀之、冬紙不不謹修白色於超經理與理虛是不,或其目 物改和目。選擇和目呈現已够或已招時,該和目為重要修習問問握包。專業時學分類計以一次為限。 五、大學那專業資格:1001(含學年成學方/算合(金本級和)) 探點目呈現已够或已招時,該和目為重要修習問問提包。專業時學分類計以一次為限。 五、大學那專業資格:1001(含學年成又是人會思知意)。 大學和國業資格:1001(含學年成型)。」的專規定之較必修和問握它的學人主 分析這些實理對非實實更不是一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	使主人網路遵護条結;如不同意,則無法 載,確認遵護資料無誤,隨即列印總費單述 使政科目,請電診所醫中心或救務虛註冊 再行道線及列印總費單。 。 學的影像及相關資訊,如選購即同意全程 同學並非想重接想順,則與自行於網路通 經量為了提升:2102(会)是在單人型之間 該課一同意書」	 書課 · 四方務實(若無法列印, 時代下載安裝報表 規辦理異動, 再行列印新繳費單, 前(當) 錄影、 錄影、 錄素統開放期間內再次利用網路選擇系統 24 · 修滿128舉分前條置現金之外條舉 後 , 請按同
	TRI DB)	

圖 7-7: 註冊選課網頁

「網路選課」如果選錯了課程怎麼辦呢?~~~

請不用擔心,同學可<mark>再次</mark>進入系統修改,修改完成後請務需<mark>再按存檔</mark>。選 課完成後即可自行列印繳費單,同學只需在繳費期限內完成繳費即為註冊成 功。(請同學注意,若已列印繳費單後,則無法再做科目異動,屆時請逕洽教 務處或各學習指導中心辦理異動)。

※同學如在操作「網路選課系統」有任何問題,可以進入到以下畫面(如圖 7-8~7-9所示)查詢操作步驟。



圖 7-8:在校生入口網頁



圖 7-9:教務行政資訊系統線上操作手冊

八、行動數位學習指引

秉持【處處是教室、時時可學習】的理念,為了讓同學能更方便學習, 如您所選的課程標註有 APP,可至行動載具下載「旭聯智慧大師行動學習 APP」,安裝成功後,執行『旭聯智慧大師』,待出現 login(登入)畫面,請 於單位代碼輸入 nou 及輸入帳號密碼即可進入數位學習平臺看課程。

	IN		Pr	0
Wise	lom Master	r Pro 智	慧大師 行動	学習
	設定帳號 Nou <i>鱗</i>	NOU	(大小寫均	Ð
	帳號密碼	輸入与	삍生學號 醫生密碼	
F	記住帳密	登入	~	
				1

【視訊面授想使用手機或平板上課!!】

請同學下載「旭聯智慧大師 行動學習 APP」,注意:僅限 一般生,專班生依各學習指 導中心專班規定面授)

> 目前本校提供電子郵件系統行動載具服務,讓同學能更方便收取信件,可 至行動載具設定電子郵件,設定(學生與兼任老師伺服器設定為 webmail.nou.edu.tw)帳號與密碼均為單一登入之帳號與密碼,即可在行動載具 收發電子郵件(ios 蘋果系統信箱設定教學-<u>https://nd.nou.edu.tw/webmail_ios.html</u>、 Android 安卓系統信箱設定教學-<u>https://nd.nou.edu.tw/webmail_android.html</u>)。 記得至【我的電子信箱】收取信件,以利隨時掌握教務相關訊息。

九、行動化服務系統指引

(一)、空大 APP

為順應時代潮流及行動載具的普遍使用,本校已完成開發 Android 及 iOS 二大行 動載具系統之行動化服務系統。

使用手機或平板電腦等行動載具下載本校開發之行動化服務系統(空大 APP) 後,即可獲得本校最新校務資訊,歡迎全校師生及同仁多加利用。

行動化服務系統功能包含:最新消息、公布欄、招生資訊、教務系統、聯絡資 訊、行事曆、交通資訊及校園地圖等。屆時可由推播訊息,讓同學從手機或平板電腦 等行動載具接收最新資訊。程式安裝不限學生、老師或職員,任何人皆可下載安裝。

《APP 下載安裝指引》

Android 系統於 Google Play (play 商店)下載安裝



IOS 系統於 APP STORE 下載安裝



【簡單查詢學校相關資訊!!】

請同學下載「空大 APP」,另強烈 建議同學使用電腦登入「教務行 政資訊系統」,功能最齊全!!!!

1. 搜尋「國立空中大學」,如下圖所示,下載安裝。



2.安裝完成後,點選進入,輸入帳號及密碼即可。



3. 系統畫面:



功能簡介

- 1、最新消息:提供校內最新新聞事項,例如:校園新聞、每月重要訊息、展覽活動、表演活動及學術活動。
- 2、公布欄:提供校內公告事項,例如:停電通知、防颱準備、單位徵才等公告訊息。
- 3、招生資訊:提供本校各類招生、推廣教育課程等即時訊息。
- 4、教務系統:學生基本資料、歷年課程、選課上課、作業考試、成績(當期成績、 歷年成績)、畢業審核及學分抵免審核等查詢。
- 5、聯絡資訊:提供本校各單位聯絡資訊。行事曆:提供本校教務相關事項日程。
- 6、交通資訊:提供搭乘大眾運輸或自行開車至本校相關交通資訊,以及 google 導航 地圖功能,可顯示您所在位置至本校的路線圖。
- 7、校園地圖:提供校本部及各學習指導中心的地圖。

(二)、空大 e 點通

請用 Line 加入空大線上客服(空大 e 點通) 本校運用 Line 的功能建置了一個線上客服系統(空大 e 點通),請大家務必加入 使用,以利接收學校各項訊息。本系統各項功能陸續建構中,目前暫以發佈訊息 功能為主,日後將會有即時答詢服務,歡迎同學踴躍加入! 敬祝 闔家安康,學習愉快!





【接收學校相關資訊!!】

請同學使用 Line 加入「空大 e 點 通」Line 官方帳號,可以獲得學 校各項活動資訊。



::::

空大線上...▼



図立空中大学 The National Open University