

114 上學期 期中考、期末考 試場分配表

考試日期：

期中考—114 年 11 月 8、9 日

期末考—115 年 1 月 10、11 日

一般生試場（非專班）：國立成功大學 N 光復校區

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
文學與行旅	6NZ001	唯農 7307	週六一4	13:30~14:40
文學與行旅	6NZ002	唯農 7309		
	6NZ201			
十五至十八世紀歐洲史	6NZ001			
親職教育	6NZ001	唯農 7311		
	6NZ201			
行政學(上)	6NZ001			
財務資訊分析與應用	6NZ001	唯農 7313		
土地法規	6NZ001			
		6NZ002		
殯葬政策與法規	6NZ001	唯農 7302		
服務業經營管理	6NZ001			
資訊管理導論	6NZ002	唯農 7401		
資訊管理導論	6NZ001	唯農 7403		
成人心理衛生	6NZ001			
	6NZ002			
	6NZ201			
生活中的資訊安全 (期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責)	6NZ003	唯農 7307	週六一5	15:00~16:10
	6NZ004			
	6NZ201			
心理學	6NZ003	唯農 7309		

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
心理學	6NZ002	唯農 7311	週六—5	15:00~16:10
	6NZ101			
	6NZ201			
各國人事制度	6NZ001			
民法(財產法篇：總則、債、物權)	6NZ002	唯農 7313		
	6NZ101			
工作心理學	6NZ001	唯農 7302		
商業簡報理論與實務	6NZ001			
嬰幼兒健康照護與活動設計	6NZ002	唯農 7401		
	6NZ201			
休閒與健康生活	6NZ002	唯農 7403		
	6NZ201			
資訊安全	6NZ001			
資訊安全	6NZ002			
新媒體行銷	6NZ001	唯農 7405		
	6NZ101			
探索宇宙之美	6NZ003	唯農 7307	週六—6	16:30~17:40
探索宇宙之美	6NZ006	唯農 7309		
	6NZ101			
	6NZ201			
美學	6NZ001	唯農 7311		
傳播概論	6NZ001			
教育概論	6NZ001			
社會學	6NZ001	唯農 7313		
	6NZ002			
	6NZ201			
個人行銷與形象管理	6NZ002	唯農 7302		
	6NZ003			

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
個人行銷與形象管理	6NZ101	唯農 7401	週六—6	16:30~17:40
	6NZ201			
電子計算機概論(一)	6NZ001			
	6NZ002			
公共政策	6NZ001	唯農 7403		
組織行為新論	6NZ001			
當代諮商理論	6NZ001			

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
職場倫理與人際關係	6NZ003	唯農 7307	週日—1	08:30~09:40
	6NZ101			
	6NZ201			
中國哲學精神發展史	6NZ001	唯農 7309		
成人自主學習團體	6NZ001			
社會個案工作	6NZ002			
	6NZ201			
會展管理概論	6NZ001	唯農 7311		
不動產經紀法規	6NZ002			
	6NZ201			
安全管理	6NZ001	唯農 7313		
家庭、社區與環境	6NZ001			
環境學概論	6NZ001			
殯葬會場規劃與設計	6NZ001	唯農 7302		
專案管理概論	6NZ001			
日文(二)	6NZ001	唯農 7307	週日—2	10:00~11:10
	6NZ002			
智慧財產權法	6NZ001	唯農 7309		
	6NZ002			
品德教育	6NZ001	唯農 7311		
社會工作倫理	6NZ001			
消費者行為	6NZ002	唯農 7313		
	6NZ101			
	6NZ201			
經濟學入門	6NZ002	唯農 7313		
	6NZ201			

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
政治學	6NZ001	唯農 7302	週日—2	10:00~11:10
家庭教育方案規劃	6NZ001			
兒童及少年福利服務概論	6NZ001	唯農 7401		
	6NZ201			
管理會計學	6NZ001			
臺灣風情畫：地名篇	6NZ002	唯農 7307	週日—3	11:30~12:40
	6NZ003			
	6NZ201			
先秦思想與現代生活	6NZ001	唯農 7309		
人權發展與弱勢人權保障	6NZ001			
生死心理學	6NZ002	唯農 7311		
	6NZ101			
行銷學原理	6NZ001	唯農 7313		
	6NZ002			
	6NZ201			
生死心理學	6NZ201			
產業經濟學	6NZ001	唯農 7302		
	6NZ002			
財務管理	6NZ001			
行政法基本理論	6NZ001	唯農 7401		
慶典創意與設計	6NZ001			
婚姻與家人關係	6NZ101			
	6NZ201			

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
婚姻與家人關係	6NZ002	唯農 7403	日—3	11:30~12:40
生活攝影	6NZ001	唯農 7307	週日—3	13:30~14:40
	6NZ002			
	6NZ201			
成人學習與教學	6NZ001			
社會工作概論	6NZ002	唯農 7309		
	6NZ101			
	6NZ201			
大數據入門	6NZ001	唯農 7311		
當代治理新趨勢	6NZ001			
會計學概要	6NZ001	唯農 7313		
	6NZ002			
	6NZ201			
物聯網智慧應用	6NZ001	唯農 7302		
健康療癒環境規劃	6NZ002			
高齡服務事業概論	6NZ001	唯農 7401		
女性休閒	6NZ001			
武俠小說概論	6NZ001	唯農 7307	週日—5	15:00~16:10
解析作業管理	6NZ001			
近代世界變局與中國的現代化	6NZ001	唯農 7309		
公司法	6NZ001			
	6NZ002			
精神醫療社會工作	6NZ001	唯農 7311		
	6NZ002			

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
巨量資料處理與應用實務	6NZ001	唯農 7313	週日—5	15:00~16:10
就業安全制度	6NZ001			
理財規劃與實務	6NZ002	唯農 7302		
	6NZ201			
生態旅遊	6NZ002	唯農 7401		
	6NZ201			
國際貿易與區域整合	6NZ001			
臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	6NZ001	唯農 7307	週日—6	16:30~17:40
	6NZ002			
基金管理	6NZ001			
社會心理學	6NZ002	唯農 7309		
	6NZ101			
	6NZ201			
法院組織法	6NZ001	唯農 7311		
公平交易法	6NZ001			
連鎖經營實務	6NZ001			
數位民主治理	6NZ001			
生活科學概論	6NZ002	唯農 7313		
	6NZ201			
企業人力資源管理	6NZ002	唯農 7302		
國際行銷學	6NZ001			

- Microsoft 365 應用實務：期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 「背包客英文」、「高齡社會與人生 100 再設計」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「我的未來學習」、「輕鬆學會日語五十音」、「日語行旅攻略」、「文學與資料庫應用」、「西洋藝術史」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」、「資料科學的特徵工程」、「生活化的 R 語言資料科學應用」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」及「永續的挑戰與實踐」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

考試注意事項：

1. 考試教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。
2. 全修生、專科部：攜帶學生證應考。
3. 選修生：攜帶身分證應考。

4. 每節考試鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。請同學依據試場教室外看板座位表之座號號碼依序入座考試。
5. 考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材（如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等）必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。
6. 期中考、期末考開書考應考科目注意事項(可攜帶電子書應考科目注意事項)
 - 學生可以攜帶紙本教科書與紙本講義進考場。
 - 教科書的電子書之使用：
 - ◆若學生有購買或借閱教科書電子書，考試前監考老師會看您所攜帶的電子器材，有沒有這門課程的電子書（電子書請務必事先下載，考試時必須以離線模式應試），有就會讓您帶進考場，才能使用電子器材應考。
 - ◆若有電子講義，請列印成紙本講義攜帶入考場。
 - ◆電子器材於考試期間，不能設定上網，也勿發出聲音，以免影響其他學生應考。違者依考試規則第9條，依情節輕重處理。
7. 學生因故無法參加正考考試時，請於考試日前二週內填寫補考申請書並檢附相關證明文件，親自或託人至臺南中心辦理請假手續；如為臨時事故者最遲於考試後二日內補辦請假。其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理（不受理郵寄請假）。補考日期及時間請參閱「補考時間表」。請參閱臺南中心網頁考試請假相關規定。
8. 學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
9. 期中考成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法：
 - 針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格者且達30分以上，由學生向面授老師登記，並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。
 - 實施對象：期中考成績不及格且達30分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。
 - 實施方式：
 - ◆時間：期中考成績將於114年11月26日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授日向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業交(寄)予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
 - ◆二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「教務行政資訊系統」中，在「作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後。
 - ◆有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。