

國立空中大學
嘉義學習指導中心
111 學年度上學期
學習手冊

111 年 9 月 3 日公告

本資料如有任何異動，請以網路公告為主！

目錄

111 學年度上學期行事曆	第 1 頁
平時成績考查注意事項	第 2 頁
111 學年度上學期平時成績(含書面作業)相關規定	第 3 至 4 頁
111 學年度上學期視訊面授教學科目時間表	第 5 至 6 頁
111 學年度上學期電腦實習雲端教學科目時間表	第 7 頁
111(上)全遠距及微學分教學科目時間表	第 8 頁
嘉義社工 1111 專班 111 上各科面授及考試時間表	第 9 頁
嘉義社工 1101 專班 111 上各科面授及考試時間表	第 10 頁
嘉義社工 1102 專班 111 上各科面授及考試時間表	第 11 頁
雲林社工 1111 專班 111 上各科面授及考試時間表	第 12 頁
中埔社工專班 111 上各科面授及考試時間表	第 13 頁
雲林社工專班 111 上各科面授及考試時間表	第 14 頁
公行系員警消防專班 111 上各科面授及考試時間表	第 15 頁
雲林公共行政管理專班 111 上各科面授及考試時間表	第 16 頁
水上空軍專班 111 上各科面授及考試時間表	第 17 頁
雲林遊程規劃專班 111 上各科面授及考試時間表	第 18 頁
雲林生管科慶典組專班 111 上各科視訊面授及考試時間表	第 19 頁
111 上期中考試時間表	第 20 頁
111 上期中考試補考時間表	第 21 頁
111 上期末考試時間表	第 22 頁
111 上期末考試補考時間表	第 23 頁
學生寫作業及繳作業流程	第 24 至 29 頁
學生進入課程討論區流程	第 30 至 32 頁
旭聯智慧大師 app 觀看教學節目操作流程	第 33 至 39 頁

空大嘉義中學 111 學年度上學期行事曆
(民國 111 年 9 月 1 日至 112 年 1 月 31 日止)

月	星 期							重 要 行 事
	一	二	三	四	五	六	日	
九 月				1	2	3	4	3 日 111 上開學典禮(上午) 3~4 日 111 暑期期末考
	5	6	7	8	9	10	11	5 日 111 上課開播 12-17 日開放 111 上網路登錄學分減修及採認 5 日-11 月 3 日同學自行列印 111 上選課卡
	12	13	14	15	16	17	18	15-17 日受理 111 上學分減修申請、收件 10 日中秋節
	19	20	21	22	23	24	25	21 日 111 暑期末考試成績上網公告 21-9 月 29 日受理 111 暑期末成績複查
	26	27	28	29	30			24 日舉行 110 學年度畢業典禮 27-30 日鹿草監獄第一次面授
十 月						1	2	4 日寄發 111 暑成績單 13-15 日空大 111 上辦理畢業申請、應屆畢業生加改選
	3	4	5	6	7	8	9	10 日國慶日 19-26 日受理 111 暑期成績單補發
	10	11	12	13	14	15	16	2 日第一次面授教學 18-21 日鹿草監獄第二次面授
	17	18	19	20	21	22	23	25-11 月 30 日 111 下空大(專)新生網路報名 23 日第二次面授教學
	24 31	25	26	27	28	29	30	31 日受理 111 暑學分申請公務人員學習認證截止
十 一 月		1	2	3	4	5	6	5-6 日 111 上期中考試 12-13 日 111 上期中補考
	7	8	9	10	11	12	13	23 日 111 上期中考試成績上網公告 23-12 月 1 日受理 111 上期中考試成績申請複查
	14	15	16	17	18	19	20	11 月 29 日-12 月 2 日鹿草監獄第三次面授
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
十 二 月				1	2	3	4	1-31 日 111 下舊生網路選課、轉區、學費減免網路登錄 4 日第三次面授教學
	5	6	7	8	9	10	11	20-23 日鹿草監獄第四次面授 25 日第四次面授教學
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
112 年 元 月							1	01 日開國紀念日 2 日前請老師完成平時成績登錄、上傳並鎖定
	2	3	4	5	6	7	8	8 日 111 上期末考試 9-17 日受理 111 上平時成績更正案件
	9	10	11	12	13	14	15	15 日 111 上期末補考
	16	17	18	19	20	21	22	2 月 2 日 111 上期末考試成績上網公告 2 月 2 日-2 月 10 日受理 111 上期末考試成績複查
	23 30	24 31	25	26	27	28	29	31 日 111 上學期結束

※一、112 年 2 月 4 日寄出空大(專)成績單。

二、日期如有異動更新，以教務處公告為準。

國立空中大學學生平時成績考查注意事項

92.03.28.九十一學年度第四次教務會議修正通過

98.10.14.九十八學年度第一次教務會議修正第4、5、7、8、11、12條通過

104.12.29.104學年度第2次教務會議修正第2~8、11、12條通過

110.04.20.109學年度第3次教務會議修正第1~4、6點通過

- 一、學生平時成績之課業應親自習作，不得抄襲或請他人代作；若經查明，該次平時成績以零分計算。
- 二、各科目平時成績評定次數統一規定為三次，分別為第一次平時成績占10%、第二次平時成績占10%及第三次平時成績占10%。前兩次依本校學生成績考查辦法第3條規定，可採行作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論報告、參訪報告、紙筆測驗、線上測驗等一至多種評量方式。第三次平時成績之評定，由各班面授教師依本校學生成績考查辦法第4條第2至第4點規定辦理，包含學習參與、數位學習歷程及與課程相關之各種校內外成就表現。

基於教學需求，與前項規定不同之評量方式，應由開課學系於課程開設期限內提報校級課程及教學策劃委員會會議通過後實施。
- 三、前兩次平時成績評量題目由學系或面授教師出題及評分，其注意事項如下：
 - (一)繳交方式及期限，請依各學習指導中心規定辦理，未繳交者，該次評量成績以零分計。
 - (二)請假或調課的同學，平時課業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班面授教師的規定，由本人或託人繳給原面授教師。若因繳錯班別，致使平時成績漏登者，由該生承負後果，原面授教師及學習指導中心概不負責。
 - (三)平時課業如以紙本繕寫，以使用本校制式作業紙為原則。每次課業所使用之作業紙應裝訂妥當，且將兩次平時課業分開裝訂，以免影響作業評分及登錄。
 - (四)學生平時課業送繳前，作業紙上之學習指導中心名稱、學生之地址、科目、課業次別、班別、姓名、學號、送交日期等各欄均應詳細填寫。評閱、登錄成績完畢後之作業，由面授教師於下次面授日歸還；或由學生至學習指導中心及面授臨時辦公室領回；或填妥收信人姓名、地址、貼妥回郵，由面授教師或學習指導中心逕寄還學生。
 - (五)每次平時課業請務必繕寫評量題目，然後作答。
 - (六)平時課業繳交前，請先留影本，以免因遺失影響平時成績。
- 四、第三次平時成績的評定方式，面授教師應於學期初清楚對班級學生說明，並依課程性質採用適當的教學活動，以激發學生學習參與的動機。
- 五、關於本注意事項之各項規定，各學習指導中心倘有另外規定經教務會議同意者，應從其規定。
- 六、暑期課程因無實施面授分班，其平時成績評定次數為兩次，兩次評量題目由學校統一規定，繳交方式及期限，仍由各學習指導中心自行規定之。
- 七、本注意事項經教務會議通過後實施，修正時亦同。

空大嘉義中心 111 學年度上學期平時成績(含書面作業)相關規定

各科平時成績分為 3 次評量：

- 第一次平時成績 (10%) - 作業成績
- 第二次平時成績 (10%) - 作業成績
- 第三次平時成績 (10%) - 依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

一、一般生：各科平時成績評量的兩次作業，第一次作業統一由校本部出題，第二次則由各科面授老師自行規定評量方式與題目

二、專班生：各科平時成績評量的兩次作業，皆由各科面授老師自行規定評量方式與題目。

三、請同學盡量參加第一次面授教學(或視訊面授)，原則上面授老師會說明平時成績評量方式及相關規定(例如：如何取得作業題目、作業如何繳交及期限、面授出席情況是否計入平時成績等評分規定)。一般生視訊面授課後的錄影檔會上傳至數位學習平台。

四、兩次作業繳交一律至數位學習平台的作業繳交區依老師規定期限內上傳繳交，作業上傳繳交後，並請查看結果確認是否有上傳夾帶檔案完成。

五、平時成績登錄，同學須依教務行政資訊系統(選課卡)所編排班別的面授老師，依規定照指定的平時成績評量部分完成(含書面作業及學習參與)，老師批閱作業後會至教務行政資訊系統登錄平時成績，建請同學與所編班的面授老師、班長或 line 群組互動聯絡獲悉相關事宜。

六、各科面授老師的平時成績評量規定及作業題目，老師會上傳至教務行政系統及平時成績相關規定公告於第二次作業題目內，請同學至教務行政資訊系統上網查詢作業題目；若於教務行政系統沒有查詢到平時成績的訊息，建請同學適於面授教學或視訊面授時詢問老師。

七、第四次面授教學(或視訊面授)時，請同學向面授老師查詢平時成績登錄情形，減少師生爭議。

八、平時成績公布於 112 年 1 月 2 日前，請同學平日務必上網查看平時成績，若對所公布之平時成績有疑問，請盡速與中心聯絡，於平時成績規定更正期限內，檢附相關資料辦理，逾期不受理。

九、書寫紙本作業時，建議請使用本校所印製之專用作業紙(格式為 A4)。本中心於五樓第一辦公室待售，每本 35 元，三本特價 100 元。

十、為避免作業遺失之困擾，請同學於繳交作業前，務請副本檔案留存(掃描作業正本)，以便平時成績有疑義時可核對之用。

十一、實體面授同學因面授請假或其他原因因而繳交紙本作業給老師，紙本作業老師如有交回中心，將統一放置於五樓第一辦公室門口之作業櫃，請同學抽空自行取回。下個學期會全數清空，敬請特別留意。

十二、本校平時成績登錄使用教務行政資訊系統，作業繳交期限過後其登錄系統將依期限日期鎖定，未依老師規定繳交期限遲交作業的同學成績將無法登錄，請同學務必準時依規定繳交作業。

十三、教務行政資訊系統查詢平時成績網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>

* 111(上)平時成績登錄上傳鎖定:112 年 1 月 2 日前

* 111(上)平時成績更正案件日期：112 年 1 月 9 日至 112 年 1 月 17 日

111(上)視訊面授教學科目時間表

編號	科目名稱	視訊日期				學系
		第一次	第二次	第三次	第四次	
1	國文文選	09/19(一)	10/17(一)	11/14(一)	12/05(一)	通識教育中心
2	宋明清士人風水觀史					人文學系
3	心理學					社會科學系
4	商業簡報理論與實務					商學系
5	職場個人魅力經營					商學系
6	行政法基本理論					公共行政學系
7	諮商技術－助人策略與技術					生活科學系
8	家庭生活教育導論					生活科學系
9	企業人力資源管理					管理與資訊學系
10	實用英文	09/20(二)	10/11(二)	11/15(二)	12/06(二)	通識教育中心
11	史記選讀					人文學系
12	家庭社會學					社會科學系
13	工作心理學					社會科學系
14	顧客服務管理					商學系
15	商用微積分					商學系
16	非營利組織管理					公共行政學系
17	家庭諮商與輔導					生活科學系
18	殯葬設施					生活科學系
19	管理會計學					管理與資訊學系
20	哲學與人生	09/21(三)	10/12(三)	11/16(三)	12/07(三)	通識教育中心
21	台灣當代書畫家選介					人文學系
22	教育概論					社會科學系
23	社會生活與民法					社會科學系
24	會展管理概論					商學系
25	行政學(上)					公共行政學系
26	環境學概論					生活科學系
27	銀髮族生活規劃					生活科學系
28	計算機組織					管理與資訊學系
29	網路拍賣與團購管理					管理與資訊學系
30	生活日語	09/22(四)	10/13(四)	11/17(四)	12/08(四)	人文學系
31	刑事訴訟法					社會科學系
32	家庭政策					社會科學系
33	行銷學原理					商學系
34	公共政策					公共行政學系
35	家庭人類學					生活科學系
36	殯葬倫理					生活科學系
37	企業管理					管理與資訊學系
38	公共生活倫理					管理與資訊學系
39	初階英語	09/23(五)	10/14(五)	11/18(五)	12/09(五)	通識教育中心
40	社會工作研究法					人文學系
41	成人學習與教學					社會科學系
42	不動產經紀法規					社會科學系
43	理財規劃與實務					商學系
44	人力資源管理					商學系
45	家庭、社區與環境					公共行政學系
46	造型設計					生活科學系
47	電子商務導論					生活科學系
						管理與資訊學系

48	健康生活	09/26(一)	10/24(一)	11/21(一)	12/12(一)	通識教育中心
49	善惡報應思想與故事					人文學系
50	刑法分則					社會科學系
51	個體經濟學					商學系
52	商業應用軟體與生活應用實務					商學系
53	當代治理新趨勢					公共行政學系
54	兒童及少年福利服務概論					生活科學系
55	慶典預算規劃					生活科學系
56	餐飲連鎖加盟管理					管理與資訊學系
57	大數據戰略—各行業應用					管理與資訊學系
58	文化創意產業概論	09/27(二)	10/18(二)	11/22(二)	12/13(二)	人文學系
59	創造與生活					社會科學系
60	社會心理學					社會科學系
61	會計學					商學系
62	流通管理學					商學系
63	組織行為新論					公共行政學系
64	觀光行銷學					生活科學系
65	高齡者活動評估與設計					生活科學系
66	就業服務管理					管理與資訊學系
67	中國哲學精神發展史					人文學系
68	新媒體文化與生活	09/28(三)	10/19(三)	11/23(三)	12/14(三)	人文學系
69	生涯規劃與發展					社會科學系
70	社會工作管理					社會科學系
71	整合行銷傳播					商學系
72	地方政府與政治					公共行政學系
73	導遊領隊理論與實務					生活科學系
74	兒童發展與保育					生活科學系
75	財務管理					管理與資訊學系
76	安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～					人文學系
77	民法(財產法篇：總則、債、物權)					社會科學系
78	社會福利行政	09/29(四)	10/20(四)	11/24(四)	12/15(四)	社會科學系
79	策略行銷分析					商學系
80	銀行實務					商學系
81	效能政府與公共服務					公共行政學系
82	家庭與親職					生活科學系
83	遺體處理與美容					生活科學系
84	基金管理					管理與資訊學系

備註：1. 109學年上學期起，新增下午授課時段（14:00～15:50）

110學年上學期起，新增上午授課時段（9:00～10:50）

上午及下午面授班級如未達開班人數，併入夜間班級。

2. 面授時段為每週一至週五白天及晚上，每次面授二節課。

白天面授時間：09:00～09:50、10:00～10:50及14:00～14:50、15:00～15:50，

晚上面授時間：19:00～19:50、20:00～20:50。

3. 111學年度上學期開播日：111年09月05日。

4. 期中考日期：111年11月05～06日， 期末考日期：112年01月07～08日。

111(上)電腦實習雲端教學科目時間表

科目	生活中的資訊安全	數位攝影與影像處理	Excel進階技巧與專業應用實務
學系	通識教育中心	管理與資訊學系	管理與資訊學系
第一次面授	09/22(四)	09/27(二)	09/28(三)
第二次面授	10/13(四)	10/04(二)	10/05(三)
第三次面授	10/27(四)	10/18(二)	10/19(三)
第四次面授	11/17(四)	11/08(二)	11/02(三)
第五次面授	12/08(四)	11/22(二)	11/23(三)
第六次面授	12/22(四)	11/29(二)	11/30(三)
第七次面授		12/13(二)	12/14(三)
第八次面授		12/20(二)	12/21(三)

備註：1. 上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

2. 面授時段為每週一至週五白天及晚上。

每次面授二節課：白天面授時間：09:00~09:50、10:00~10:50

14:00~14:50、15:00~15:50

夜間面授時間：19:00~19:50、20:00~20:50

3. 111學年度上學期開播日：111年09月05日。

4. 期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責。

期末考日期：112年01月07~08日。

111(上)全遠距及微學分教學科目時間表

編號	科目名稱	視訊日期						學系	時段
		第一次	第二次	第三次	第四次	第五次	第六次		
1	公民意識與心理韌性	10/03(一)	10/31(一)	11/28(一)	12/19(一)			公共行政學系	19:00-21:00
2	地方創生的理論與實踐	09/21(三)	10/19(三)	11/02(三)	11/23(三)	12/14(三)	12/21(三)	公共行政學系	19:00-20:50
3	婦女健康	09/12(一)	10/03(一)	10/31(一)	12/05(一)	112/01/03(二)	112/01/09(一)	生活科學系	19:00~20:50
4	旅遊糾紛與緊急事件處理	09/13(二)	10/11(二)	11/08(二)	11/29(二)	12/20(二)		生活科學系	19:00-20:50
5	資訊安全專業與實務養成	09/12(一)	10/24(一)	11/21(一)	12/19(一)			管理與資訊學系	14:00~15:40
6	區塊鏈入門與應用	09/15(四)	10/06(四)	11/03(四)	12/01(四)	12/29(四)		管理與資訊學系	19:00-20:50
7	機器學習的原理與應用	09/13(二)	10/25(二)	11/22(二)	12/20(二)			管理與資訊學系	14:00~15:40
8	空大數位學習環境的操作與應用	09/13(二)	10/11(二)	11/01(二)				通識教育中心	19:00-20:50
9	學習單設計	09/07(三)	09/21(三)	10/05(三)	10/19(三)	11/16(三)		社會科學系	13:00-15:50
		09/14(三)	09/28(三)	10/12(三)	10/26(三)	11/23(三)			
10	社會統計實務	09/26(一)	10/03(一)	10/17(一)	10/24(一)	10/31(一)		社會科學系	18:30-21:30
11	從電影故事談公共治理	09/15(四)	10/06(四)					公共行政學系	18:30-21:30
12	英美法台憲政體制導論	09/13(二)	10/04(二)	10/25(二)	11/01(二)			公共行政學系	18:30-21:20

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日) 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※期 末 考 試：112 年 1 月 08 日(星期日)				
上課、時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
嘉義社工 1111 專班 (P305 教室)	社會工作概論 5@71A3 班 黃柏睿老師	社會福利概論 5@72A2 班 姚卿騰老師	社會工作管理 5@73A1 班 黃柏睿老師	社會心理學 5@74A1 班 孫婉萍老師	心理學 5@75A1 班 陳瑞琳老師
上課地點	一、嘉義面授點：嘉義大學林森校區，嘉義市林森東路 151 號。 二、社工考照專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷，考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：5@代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：7 為週日上課。 3. 各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日) 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※期 末 考 試：112 年 1 月 08 日(星期日)				
上課、時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
嘉義社工專班 1101 班 (P303 教室)	社會工作概論 5071A1 班 林辰穎老師	人類行為與 社會環境 5072A1 班 林玉琴老師	心理學 5073A1 班 陳瑞琳老師	社會福利概論 5074A1 班 賴靜眉老師	社會學 5075A1 班 林昀穎老師
上課地點	一、嘉義面授點：嘉義大學林森校區，嘉義市林森東路 151 號。 二、社工考照專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷，考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第 三 碼：7 為週日上課。 3. 各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年10月02日(星期日) 第二次面授日期：111 年10月23日(星期日) ※ 期 中 考 試：111 年11月06日(星期日) 第三次面授日期：111 年12月04日(星期日) 第四次面授日期：111 年12月25日(星期日) ※ 期 末 考 試：112 年1月08日(星期日)				
上課/時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
嘉義社工專班 1102 班 (P304 教室)	人類行為與 社會環境 5075A1 班 林玉琴老師	社會工作概論 5072A1 班 林辰穎老師	社會學 5073A1 班 王文忠老師	心理學 5074A1 班 陳瑞琳老師	社會福利概論 5075A1 班 賴靜眉老師
上課地點	一、嘉義面授點：嘉義大學林森校區，嘉義市林森東路 151 號。 二、社工考照專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷，考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第 三 碼：7 為週日上課。 3. 各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

111 上各科視訊面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※ 期中考試：111 年 11 月 06 日(星期日)隨班評量 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※ 期末考試：112 年 01 月 08 日(星期日)隨班評量				
上課、時間 班別/面授老師 科目	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
雲林社工 111 專班 (視訊面授)	社會福利概論 5071A1 班 羅曉瑩老師	社會工作概論 5072A2 班 王卓聖老師	心理學 5073A2 班 吳莊斌老師	社會心理學 5074A2 班 程志杰老師	社會工作管理 5075A1 班 程志杰老師
上課學習訊息	一、雲林社工 1111 專班： 學期期間，自己上課，上「數位學習平台」觀看教學節目、閱讀教科書四次週六「視訊面授」教學；期中、末評量，採繳交報告方式。 二、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：7 為週日上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00~09:40)；2 為第二節(09:50~11:30)； 3 為第三節(12:10~13:50)；4 為第四節(14:00~15:40)；5 為第五節(15:50~17:30)。				

111上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日) 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 08 日(星期日)				
上課/時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
中埔社工專班 (P302教室)	社會政策與 社會立法 5071A1班 姚卿騰老師	社會工作管理 5072A1班 黃柏睿老師	社會個案工作 5073A1班 林辰穎老師	社會工作研究法 5074A1班 林昀穎老師	社會心理學 5075A1班 孫婉萍老師
上課地點	一、嘉義面授點：嘉義市林森東路151號(國立嘉義大學林森校區)。 二、社工考照專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷，考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：7 為週日上課。 3. 各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

111 上各科視訊面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日)隨班評量 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 08 日(星期日)隨班評量				
上課、時間 班別/面授老師 科目	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
雲林社工專班 (視訊面授)	社會工作概論 5@71A2 班 王卓聖老師	社會福利概論 5@72A1 班 羅曉瑩老師	人類行為與 社會環境 5@73A1 班 羅曉瑩老師	心理學 5@74A2 班 吳莊斌老師	社會學 5@75A2 班 王文忠老師
上課學習 訊息	一、雲林社工專班： 學期期間，自己上課，上「數位學習平台」觀看教學節目、閱讀教科書 四次週日「視訊面授」教學；期中、末評量，採繳交報告方式。 二、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：5@代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：7 為週日上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00~09:40)；2 為第二節(09:50~11:30)； 3 為第三節(12:10~13:50)；4 為第四節(14:00~15:40)；5 為第五節(15:50~17:30)。				

國立空中大學暨空專 嘉義中心 **公行系員警消防專班**

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日) 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 08 日(星期日)				
上課/時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
公行系員警 消防專班 (E505 教室)	民 法 (財產法篇：總 則、債、物權) 5071A1 班 吳震能老師	公共政策 5072A1 班 陳金哲老師	人力資源管理 5073A1 班 許宏誠老師	全球環境變遷 與生態永續 5075A1 班 劉甯珠老師	地方政府與 政治 5074A1 班 王慶豐老師
上課地點	一、嘉義面授點：嘉義市林森東路151號(國立嘉義大學林森校區)。 二、公行系員警消防專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷， 考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第 三 碼：7 為週日上課。 3. 各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

國立空中大學暨空專 嘉義中心 **雲林公共行政管理專班**

111 上各科視訊面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 15 日(星期六) 第二次面授日期：111 年 10 月 29 日(星期六) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 05 日(星期六)隨班評量 第三次面授日期：111 年 12 月 03 日(星期六) 第四次面授日期：111 年 12 月 24 日(星期六) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 07 日(星期六)隨班評量				
上課/時間 班別/面授老師 科目	08:00 / 09:40	09:50 / 11:30	12:10 / 13:50	14:00 / 15:40	15:50 / 17:30
雲林公共行政 管理專班 (視訊面授)	行政學(上) 5061A1 班 王慶豐老師	全球環境變遷 與生態永續 5062A1 班 劉甯珠老師	人力資源管理 5063A1 班 陳幸雄老師	民法 (財產法篇：總 則、債、物權) 5064A1 班 陶瑞驊老師	行政法基本 理論 5065A1 班 蔡晴棠老師
上課 學習 訊息	一、雲林公共行管理專班： 學期期間，自己上課，上「數位學習平台」觀看教學節目、閱讀教科書 四次週六「視訊面授」教學；期中、末評量，採繳交報告方式。 二、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：6 為週六上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00~09:40)；2 為第二節(09:50~11:30)； 3 為第三節(12:10~13:50)；4 為第四節(14:00~15:40)；5 為第五節(15:50~17:30)。				

國立空中大學暨空專 嘉義中心 水上空軍專班

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111年10月02日(星期日) 第二次面授日期：111年10月23日(星期日) ※ 期 中 考 試：111年11月06日(星期日) 第三次面授日期：111年12月04日(星期日) 第四次面授日期：111年12月25日(星期日) ※ 期 末 考 試：112年01月08日(星期日)				
上課時間 班別/面授老師 科目/教室	08:10 / 10:00	10:10 / 12:00	13:00 / 14:50	15:00 / 16:50	17:00 / 18:50
水上空軍專班 (P432 教室)	人力資源管理 5@71A1班 陳幸雄老師	會展管理概論 5@72A1班 何秀蘭老師	資訊科技 與學習 5@73A1班 蕭文明老師	流通管理學 5@74A1班 楊美莉老師	企業管理 5@75A1班 吳尚哲老師
上課地點	一、水上空軍專班：嘉義大學林森校區(嘉義市林森東路151號)。 二、水上專班期中、末考試由該科該班面授教師出題、批改試卷，考試時間之順序與面授科目相同，請同學務必準時出席參加考試。 三、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：5@代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第 三 碼：7 為週日上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10~10:00)；2 為第二節(10:10~12:00)； 3 為第三節(13:00~14:50)；4 為第四節(15:00~16:50)； 5 為第五節(17:00~18:50)。				

國立空中大學暨空專 嘉義中心 **雲林遊程規劃專班**

111 上各科面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 02 日(星期日) 第二次面授日期：111 年 10 月 23 日(星期日) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 06 日(星期日)隨班評量 第三次面授日期：111 年 12 月 04 日(星期日) 第四次面授日期：111 年 12 月 25 日(星期日) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 08 日(星期日) 隨班評量				
上課/時間 班別/面授老師 科目/教室	08:00 / 09:40	09:50 / 11:30	12:10 / 13:50	14:00 / 15:40	15:50 / 17:30
雲 林 遊程規劃 專 班			導遊領隊理論 與實務 5073A1 班 林召荃老師	觀光學概論 5071A1 班 廖盈嵐老師	休閒活動設計 5072A1 班 廖盈嵐老師
上課學習 訊息	一、雲林遊程規劃專班： 學期期間，自己上課，上「數位學習平台」觀看教學節目、閱讀教科書 四次週日「視訊面授」教學；期中、末評量，採繳交報告方式。 二、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：5@代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第三碼：7 為週日上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00~09:40)；2 為第二節(09:50~11:30)； 3 為第三節(12:10~13:50)；4 為第四節(14:00~15:40)；5 為第五節(15:50~17:30)。				

國立空中大學暨空專 嘉義中心 **雲林生管科慶典組專班**

111 上各科視訊面授及考試時間表

面授日期	第一次面授日期：111 年 10 月 15 日(星期六) 第二次面授日期：111 年 10 月 29 日(星期六) ※ 期 中 考 試：111 年 11 月 05 日(星期六)隨班評量 第三次面授日期：111 年 12 月 03 日(星期六) 第四次面授日期：111 年 12 月 24 日(星期六) ※ 期 末 考 試：112 年 01 月 07 日(星期六)隨班評量				
上課/時間 班別/面授老師 科目	08:00 / 09:40	09:50 / 11:30	12:10 / 13:50	14:00 / 15:40	15:50 / 17:30
雲 林 生管科慶典組 專 班 (視訊面授)	慶典創意 與設計 5061A1 班 王柏傑老師	台灣本土宗教 信仰 5062A1 班 游智偉老師	國文文選 5063A1 班 李名媛老師	台灣民間信仰 5064A1 班 羅涼萍老師	慶典預算規劃 5065A1 班 吳尚哲老師
上課學習訊息	一、雲林生管科慶典組專班： 學期期間，自己上課，上「數位學習平台」觀看教學節目、閱讀教科書四次週六「視訊面授」教學；期中、末評量，採繳交報告方式。 二、面授編班之六碼班別說明： 1. 第一二碼：50代表嘉義中心專班面授代碼。 2. 第 三 碼：6 為週六上課。 3. 第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00~09:40)；2 為第二節(09:50~11:30)； 3 為第三節(12:10~13:50)；4 為第四節(14:00~15:40)；5 為第五節(15:50~17:30)。				

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期中考試時間表

時間	期中考 111 年 11 月 5 日 (星期六)	期中考 111 年 11 月 6 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 生活中的資訊安全 011. 生活日語 021. 刑事訴訟法 030. 家庭政策 040. 行銷學原理 057. 公共政策 071. 家庭人類學 082. 殯葬倫理 089. 企業管理
第二節 10:00 11:10		005. 公共生活倫理 012. 初階英語 023. 社會工作研究法 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 048. 理財規劃與實務 058. 人力資源管理 072. 家庭、社區與環境 076. 造型設計 092. 電子商務導論
第三節 11:30 12:40		006. 健康生活 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 075. 慶典預算規劃 091. 餐飲連鎖加盟管理 096. 大數據戰略—各行業應用
第四節 13:30 14:40	001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播 054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理	014. 文化創意產業概論 025. 創造與生活 035. 社會心理學 042. 會計學 043. 流通管理學 060. 組織行為新論 065. 觀光行銷學 078. 高齡者活動評估與設計 090. 數位攝影與影像處理 099. 就業服務管理
第五節 15:00 16:10	002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理 049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學	009. 中國哲學精神發展史 017. 新媒體文化與生活 026. 生涯規劃與發展 033. 社會工作管理 044. 職場個人魅力經營 061. 地方政府與政治 067. 導遊領隊理論與實務 079. 兒童發展與保育 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理
第六節 16:30 17:40	003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論 056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理	016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 039. 策略行銷分析 046. 銀行實務 062. 效能政府與公共服務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 098. 基金管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期中考試補考時間表

時間	期中補考 111 年 11 月 12 日 (星期六)	期中補考 111 年 11 月 13 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		005. 公共生活倫理 006. 健康生活 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 023. 社會工作研究法 030. 家庭政策 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 040. 行銷學原理 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 082. 殯葬倫理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 國文文選 002. 實用英文 003. 哲學與人生 008. 宋明清士人風水觀史 010. 台灣當代書畫家選介 015. 史記選讀 019. 教育概論 022. 心理學 024. 家庭社會學 029. 社會生活與民法 031. 工作心理學 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 045. 整合行銷傳播 049. 商用微積分 050. 會展管理概論 054. 行政法基本理論 055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 068. 諮商技術—助人策略與技術 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 080. 家庭生活教育導論 081. 殯葬設施 086. 企業人力資源管理 087. 管理會計學 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理	009. 中國哲學精神發展史 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 017. 新媒體文化與生活 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 094. 財務管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期末考試時間表

時間	112 年 1 月 8 日(週日)	
第一節 08:00~09:10	004. 生活中的資訊安全 011. 生活日語 021. 刑事訴訟法 030. 家庭政策 040. 行銷學原理	057. 公共政策 071. 家庭人類學 082. 殯葬倫理 089. 企業管理
第二節 09:30~10:40	005. 公共生活倫理 012. 初階英語 023. 社會工作研究法 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規	048. 理財規劃與實務 058. 人力資源管理 072. 家庭、社區與環境 076. 造型設計 092. 電子商務導論
第三節 11:00~12:10	006. 健康生活 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務	059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 075. 慶典預算規劃 091. 餐飲連鎖加盟管理 096. 大數據戰略—各行業應用
第四節 12:30~13:40	014. 文化創意產業概論 025. 創造與生活 035. 社會心理學 042. 會計學 043. 流通管理學	060. 組織行為新論 065. 觀光行銷學 078. 高齡者活動評估與設計 090. 數位攝影與影像處理 099. 就業服務管理
第五節 14:00~15:10	009. 中國哲學精神發展史 017. 新媒體文化與生活 026. 生涯規劃與發展 033. 社會工作管理 044. 職場個人魅力經營 061. 地方政府與政治	067. 導遊領隊理論與實務 079. 兒童發展與保育 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理
第六節 15:30~16:40	016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 039. 策略行銷分析	046. 銀行實務 062. 效能政府與公共服務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 098. 基金管理
第七節 17:00~18:10	001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播	054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理
第八節 18:30~19:40	002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理	049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學
第九節 20:00~21:10	003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論	056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理

- 備註：**
- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 - 二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。
 - 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
 - 四、112 年 1 月 7 日依人事行政局公告補班，故期末考所有科目集中在 112 年 1 月 8 日考試。(本項 111.6.14 修正)。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期末考試補考時間表

時間	期末補考 112 年 1 月 15 日 (星期日)	
第一節 08:00 13:30 考一科 08:00-09:10 考二科 08:00-10:20 考三科 08:00-11:30 考四科 08:00-12:40 考五科 08:00-13:30	001. 國文文選 002. 實用英文 004. 生活中的資訊安全 005. 公共生活倫理 006. 健康生活 008. 宋明清士人風水觀史 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 015. 史記選讀 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 022. 心理學 023. 社會工作研究法 024. 家庭社會學 030. 家庭政策 031. 工作心理學 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 040. 行銷學原理	041. 個體經濟學 045. 整合行銷傳播 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 054. 行政法基本理論 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 068. 諮商技術—助人策略與技術 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 080. 家庭生活教育導論 082. 殯葬倫理 086. 企業人力資源管理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
第二節 13:30 19:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00 考四科 13:30-18:10 考五科 13:30-19:00	003. 哲學與人生 009. 中國哲學精神發展史 010. 台灣當代書畫家選介 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971) 017. 新媒體文化與生活 019. 教育概論 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物 權) 028. 社會福利行政 029. 社會生活與民法 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 049. 商用微積分 050. 會展管理概論	055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 077. 銀髮族生活規劃 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 081. 殯葬設施 087. 管理會計學 088. 計算機組織 090. 數位攝影與影像處理 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理 095. 網路拍賣與團購管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

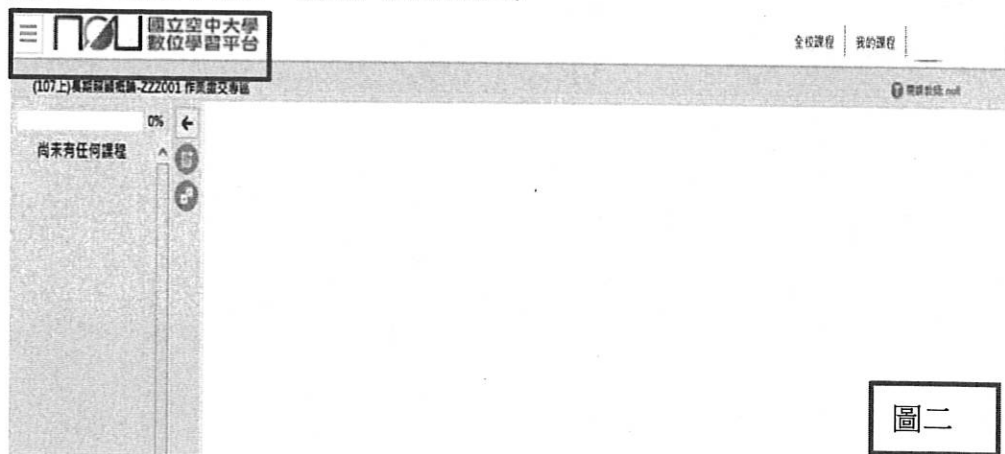
學生寫作業&繳作業流程

1. 點選課程((107 上)長期照顧概論-ZZZ001 作業繳交專區)(圖一)，進入教室環境

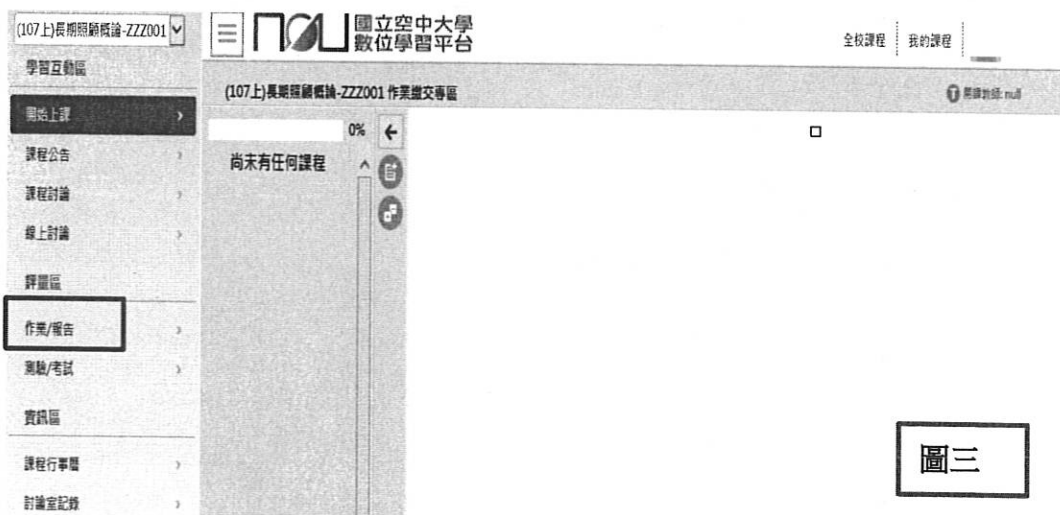


圖一

2. 點選 (圖二)進入學習互動區(課程公告；課程討論區；線上討論)評量區(作業/報告；測驗/考試)(圖三)

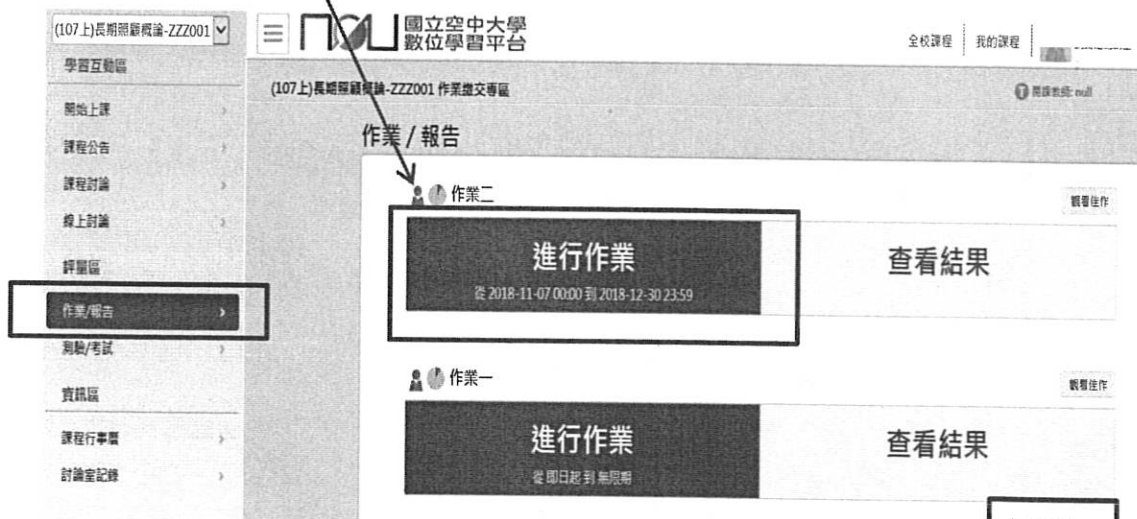


圖二



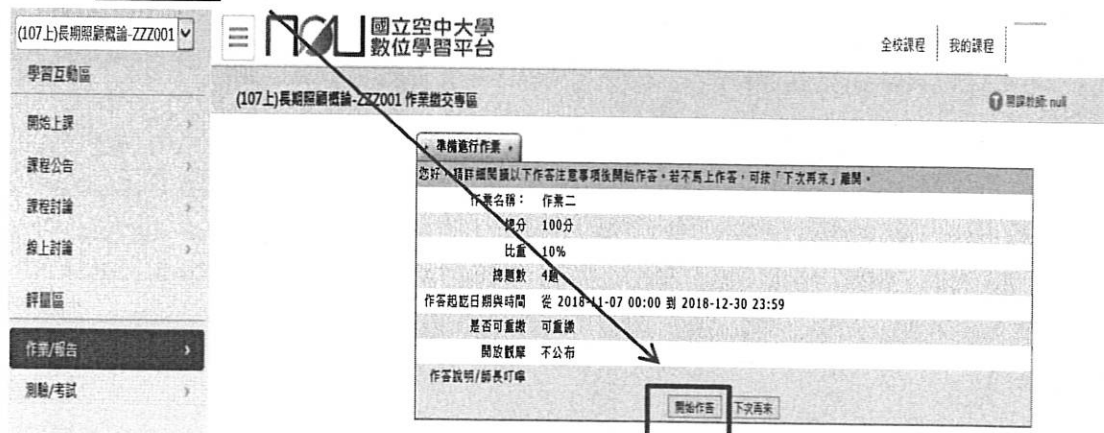
圖三

3.點選評量區/作業/報告(圖四)，進行作業



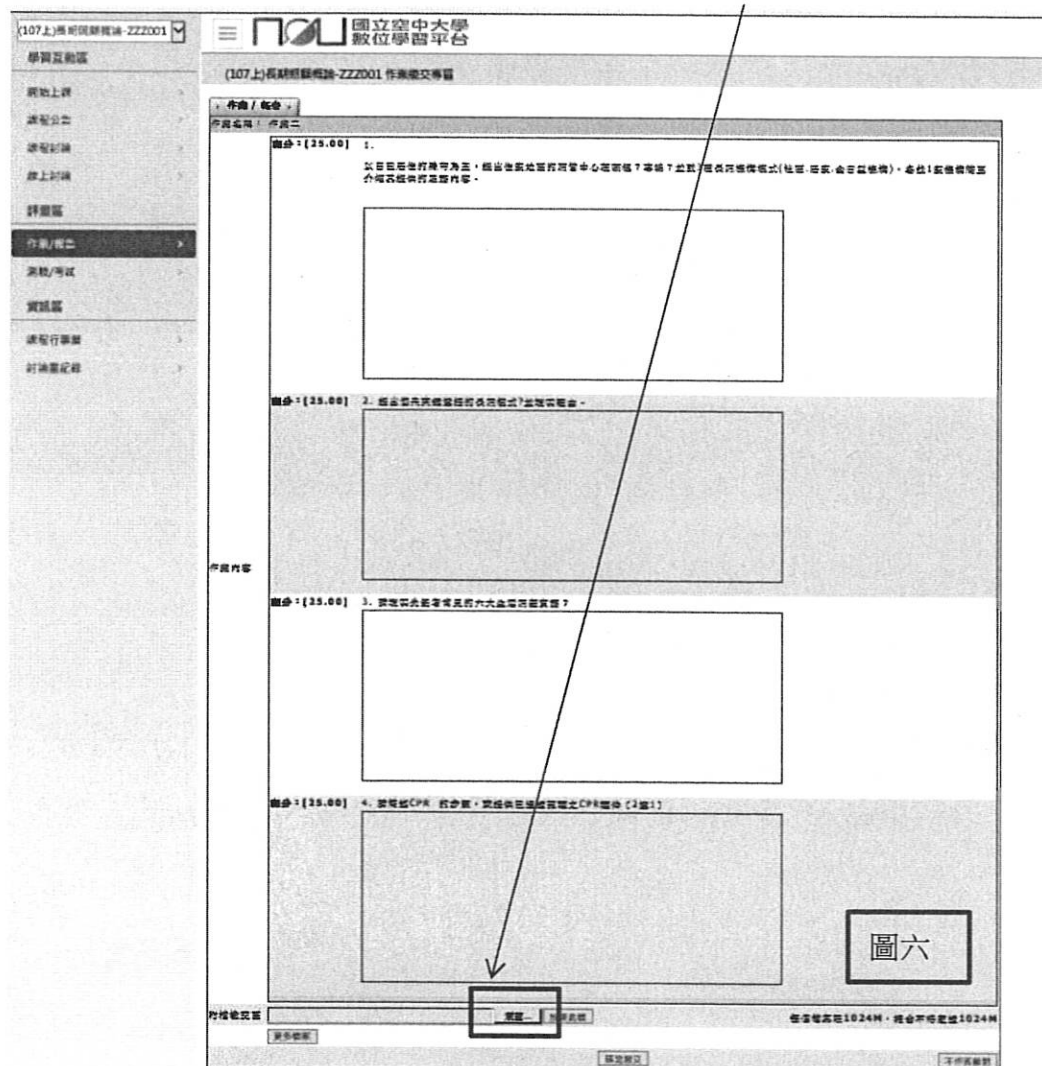
圖四

4.點選開始作答(圖五)



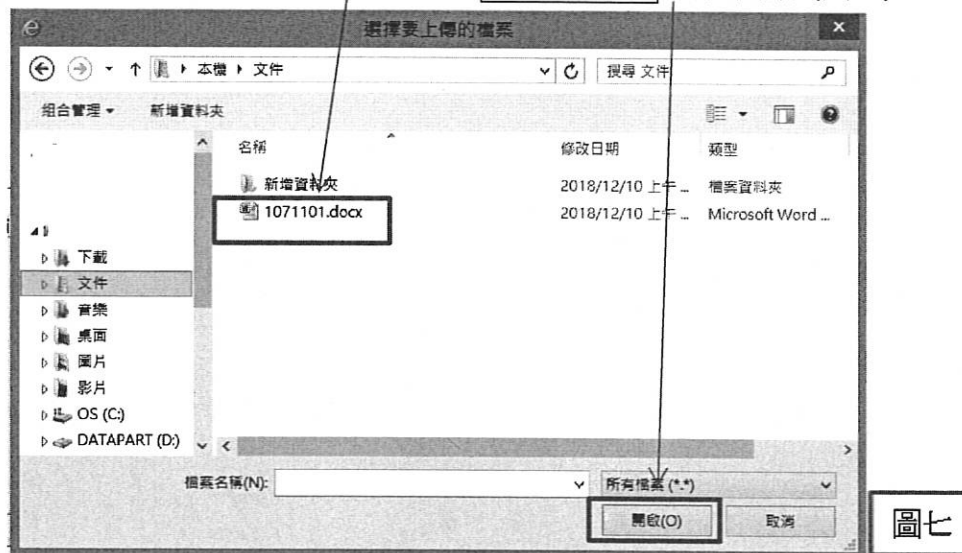
圖五

5-1-1. 可看到該作業的題目(圖六)，繳交作業檔案點選瀏覽



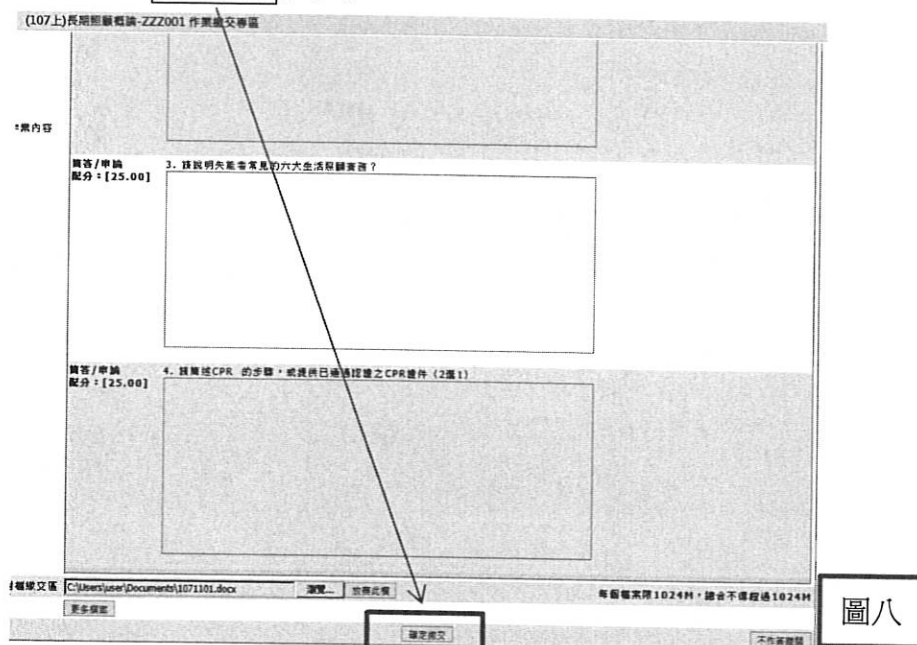
圖六

5-1-2. 選擇要上傳的作業檔例如：1071101.docx 再按開啟 (圖七)

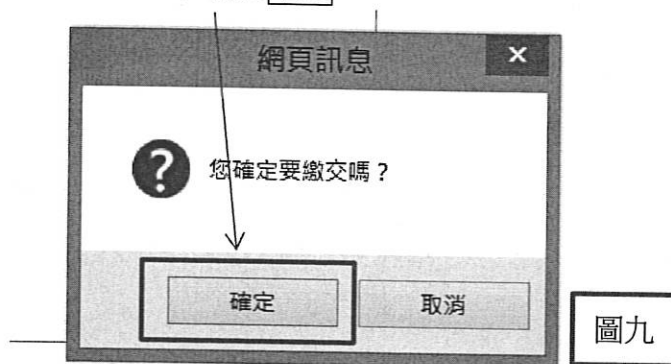


圖七

5-1-3.點選確定繳交(圖八)



5-1-4.會出現{您確定要繳交嗎?} 請按確定



5-2-1. 看到該作業題目，即可開始線上填寫答案，作答完畢，點選確定繳交。(圖 10)

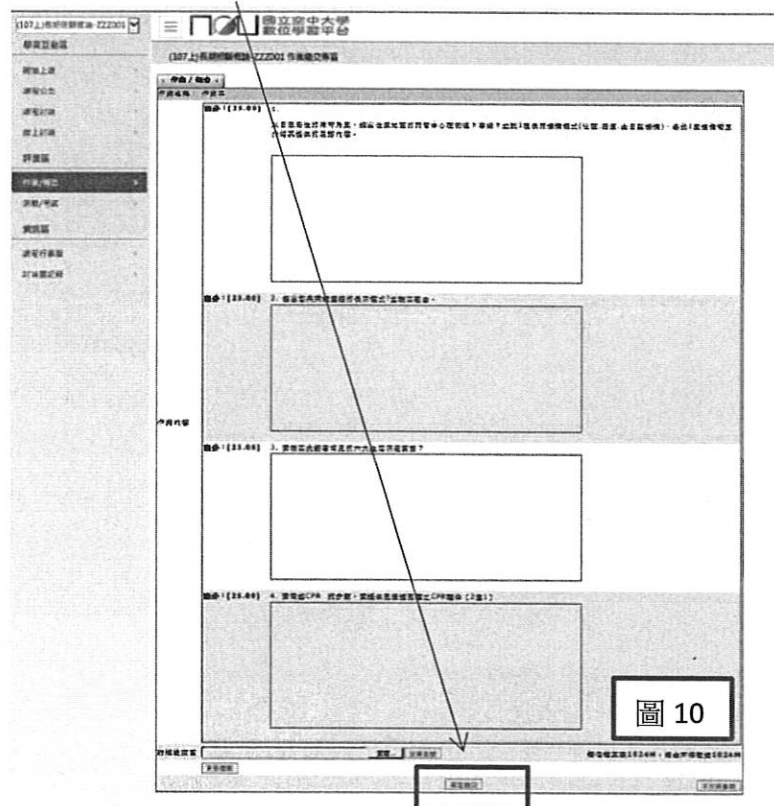


圖 10

5-2-2. 會出現{您確定要繳交嗎?} 請按確定 (圖 11)

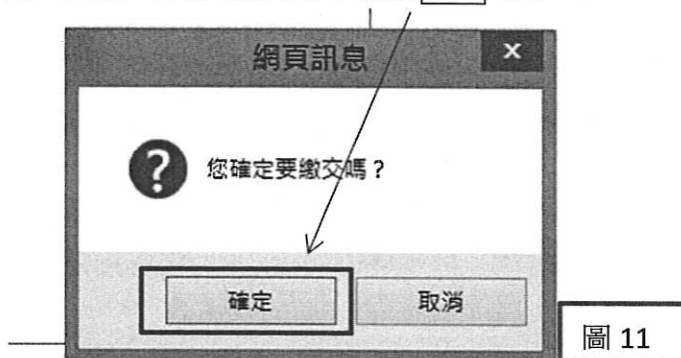


圖 11

6. 出現更新完畢，請按確定(圖 12)

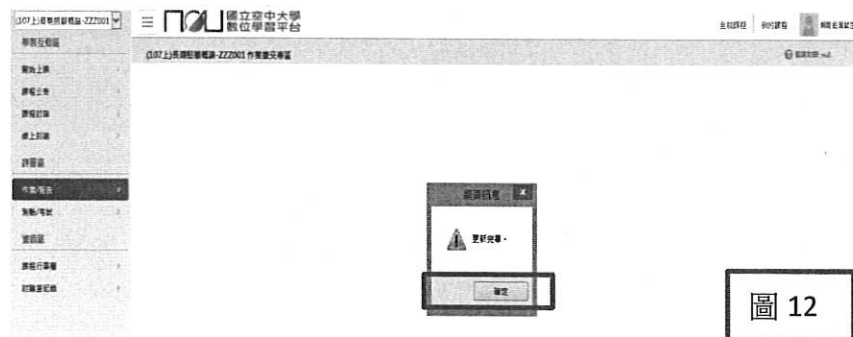
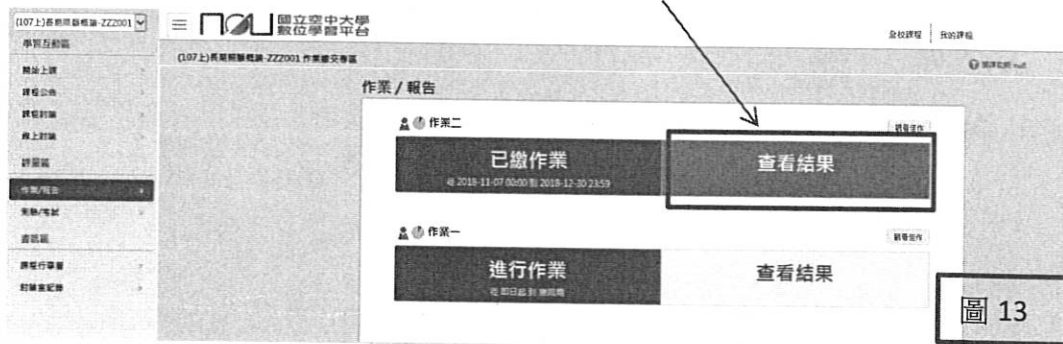
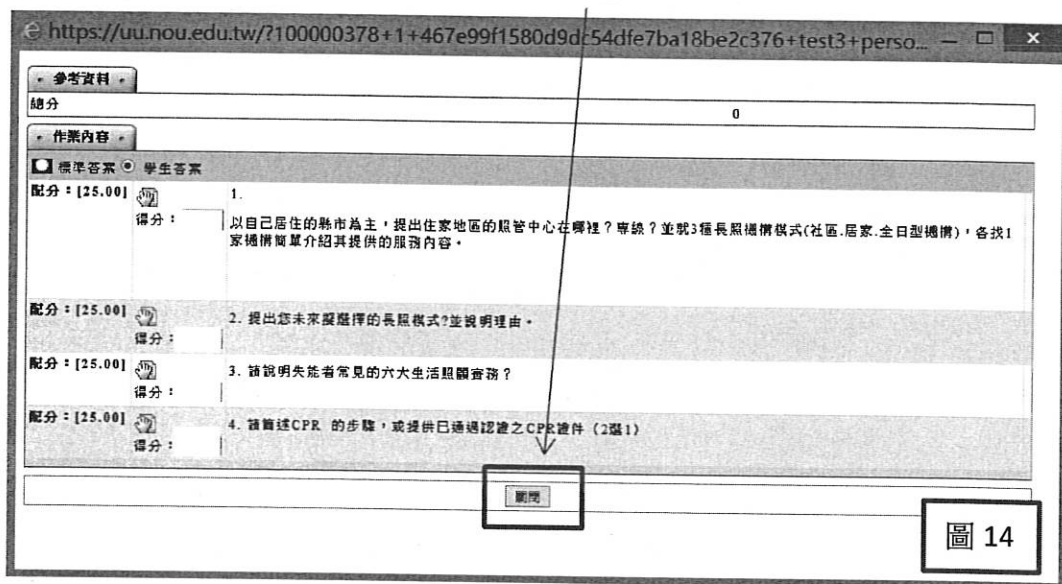


圖 12

7. 可看到該作業的狀態顯示為已繳交。並可[查看結果](#)(圖 13)

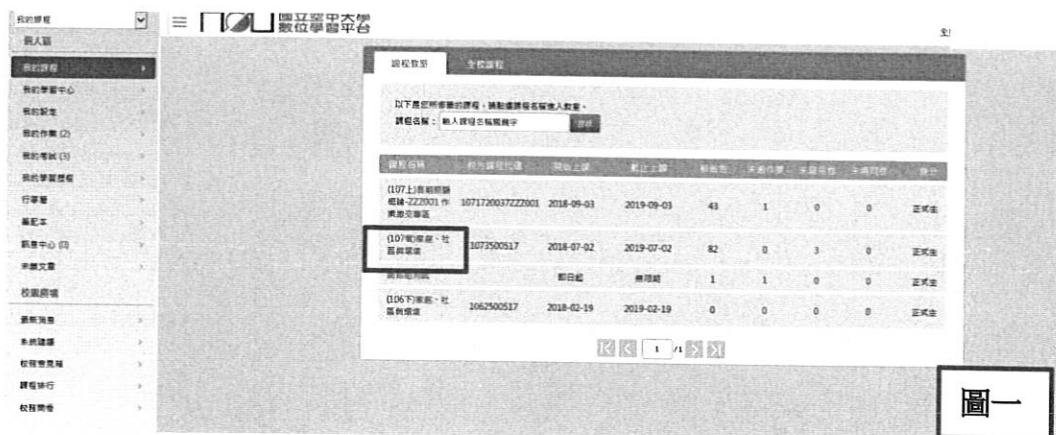


8. 下圖為線上作題之得分(圖 14)，結束按[關閉](#)



學生進入課程討論區流程

1. 點選課程((107 暑)家庭、社區與環境)(圖一)，進入教室環境



2. 點選 (圖二) 進入學習互動區(課程討論)(圖三)



3.點選課程討論(圖四)



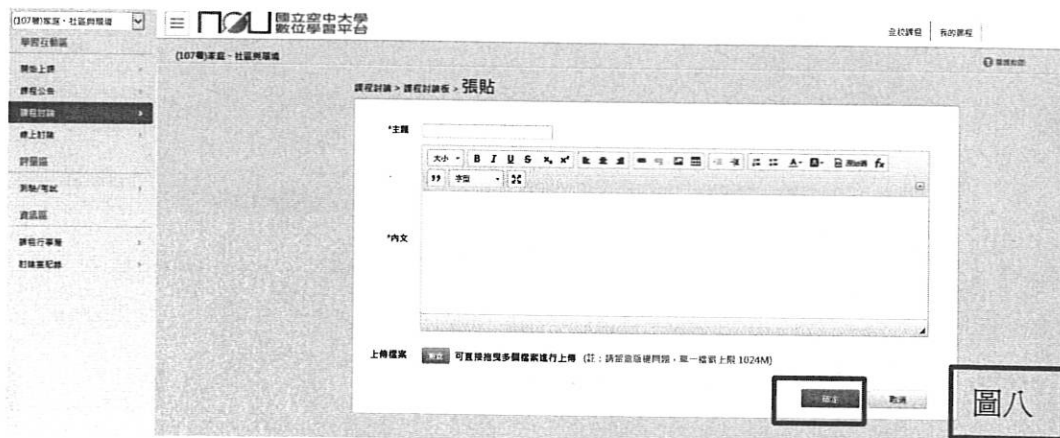
4.點選課程討論板/主題/謝謝老師，可進入課程討論板觀看貼文。(圖五)



5.進入課程討論板/謝謝老師，可看到目前有二則貼文，若要回應貼文，請按回覆，不回應貼文請按回列表(圖六)



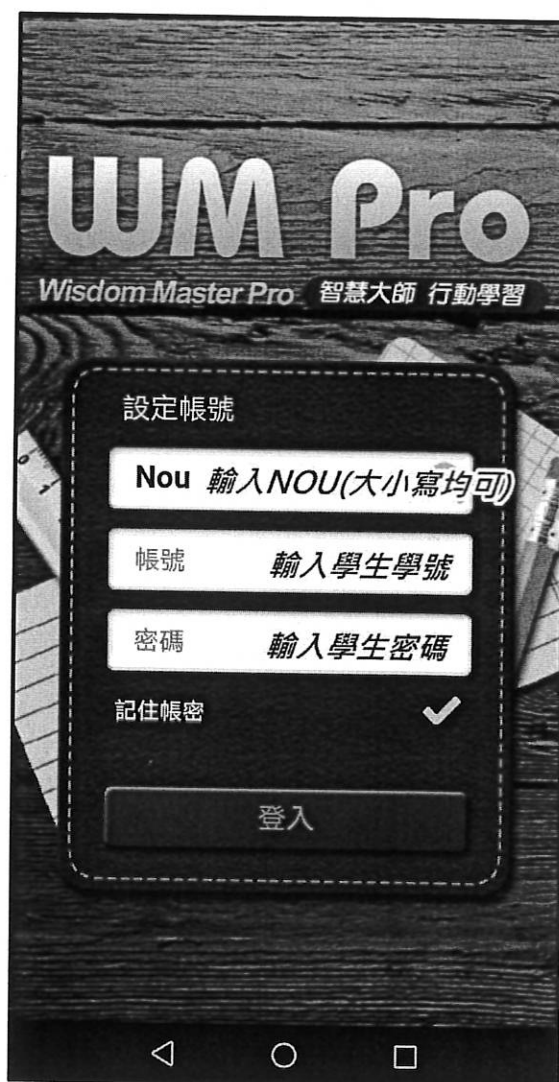
6.點選張貼(圖七)，可新建一則貼文(圖八)，留言結束時請按確認(圖九)



旭聯智慧大師 app 觀看教學節目操作流程

步驟1. Andorid 行動裝置至 play 商店下載旭聯智慧大師 app；IOS 行動裝置至 apple store 下載。開啟旭聯智慧大師 app(需有網路連線)。

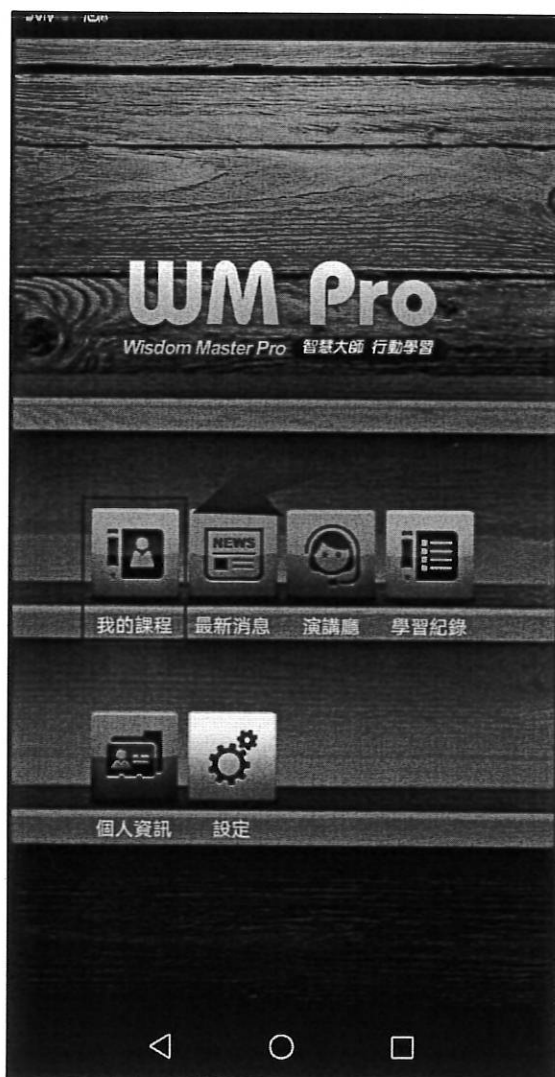
步驟2. 輸入單位代碼 NOU 及帳號、密碼，登入。



旭聯智慧大師 app 觀看教學節目操作流程

步驟3. 登入後，點選我的課程。

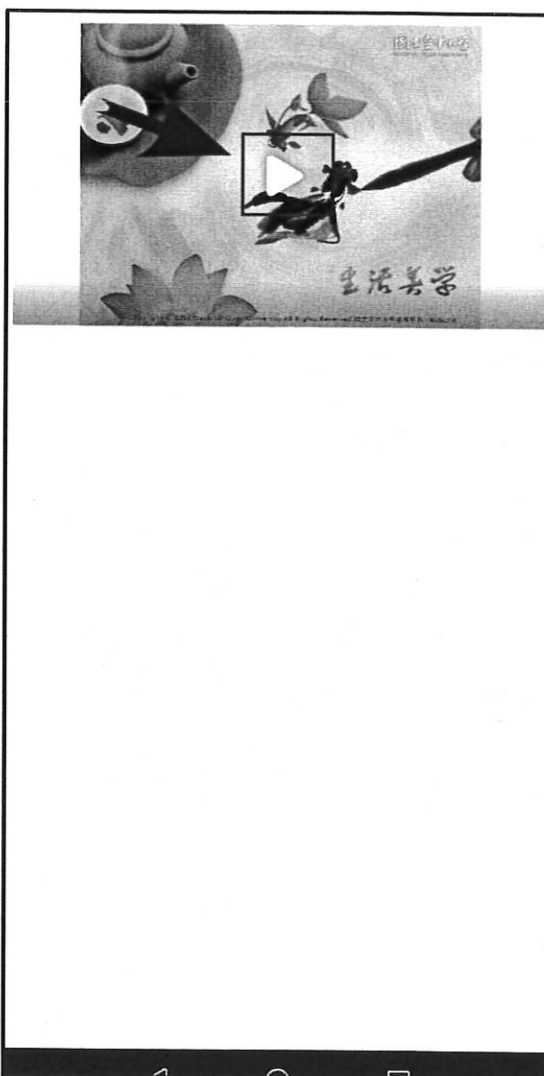
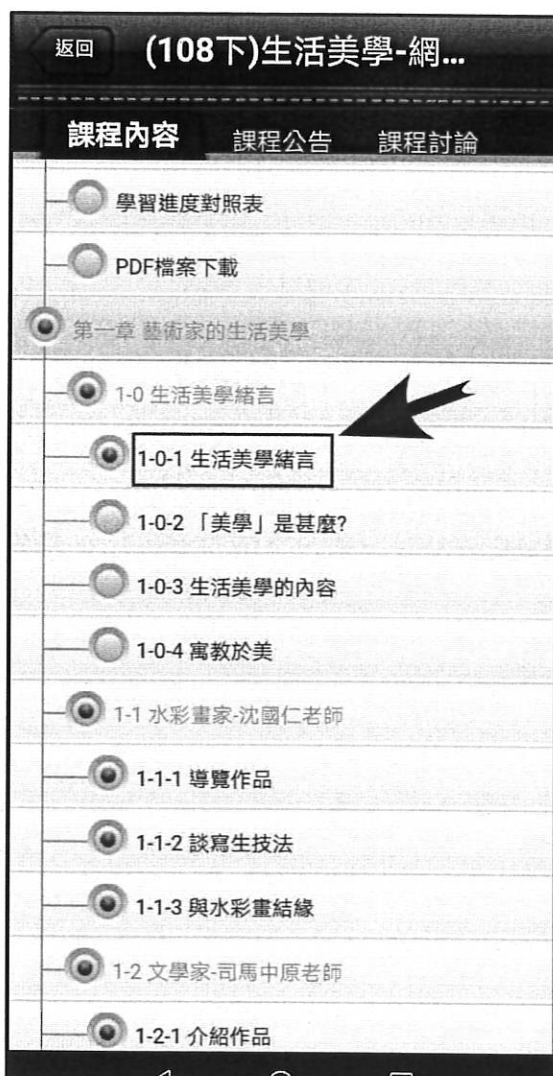
步驟4. 點選科目。少部分科目不支援 APP 觀看(科目名稱後未標示 APP)，請使用數位學習平台觀看。



旭聯智慧大師 app 觀看教學節目操作流程

步驟5. 於課程內容，點選各單元，觀看教學節目。

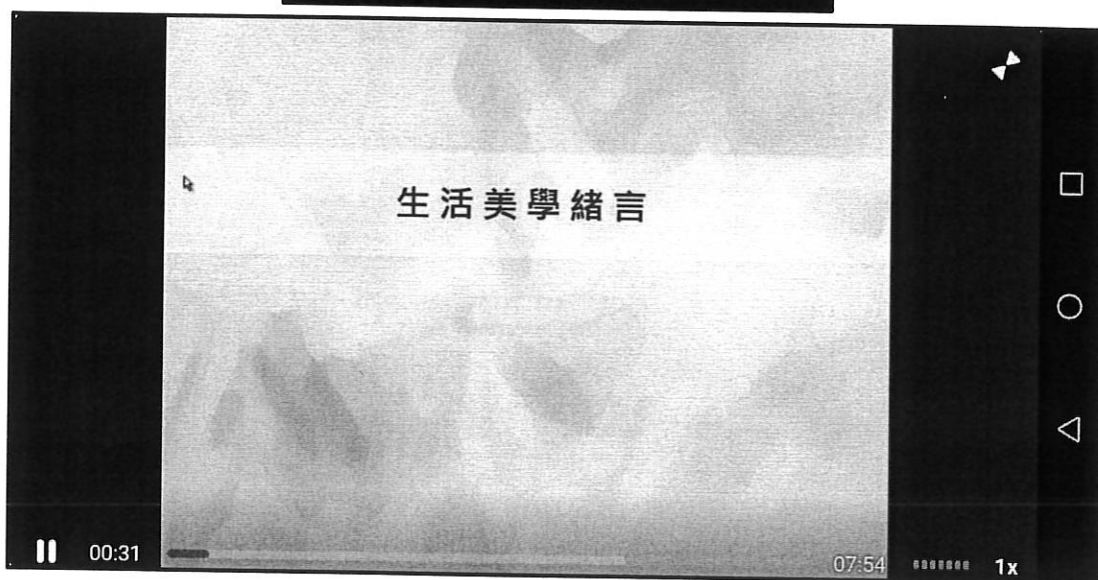
步驟6. 點選播放鍵。



旭聯智慧大師 app 觀看教學節目操作流程

步驟7. 觀看影音類型的教學節目，可以將行動裝置設定「螢幕自動旋轉」。

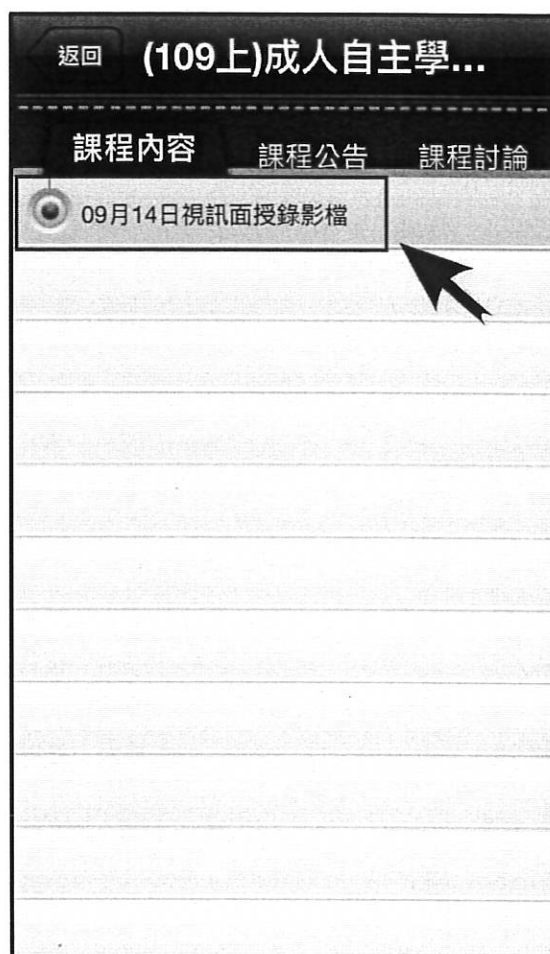
步驟8. 將手機橫放即可變成橫式螢幕觀看。



旭聯智慧大師 app

視訊班觀看視訊面授錄影檔操作流程

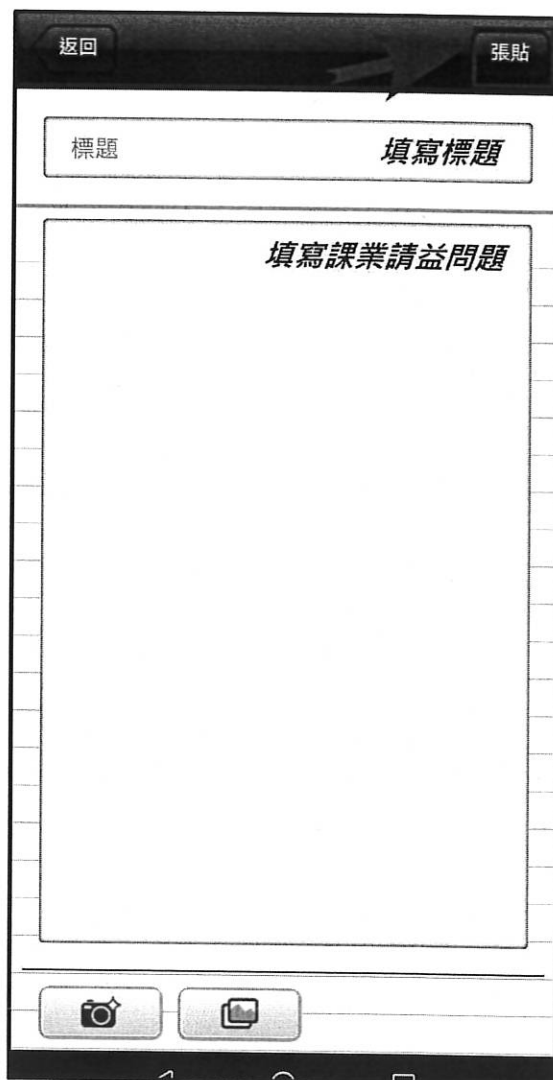
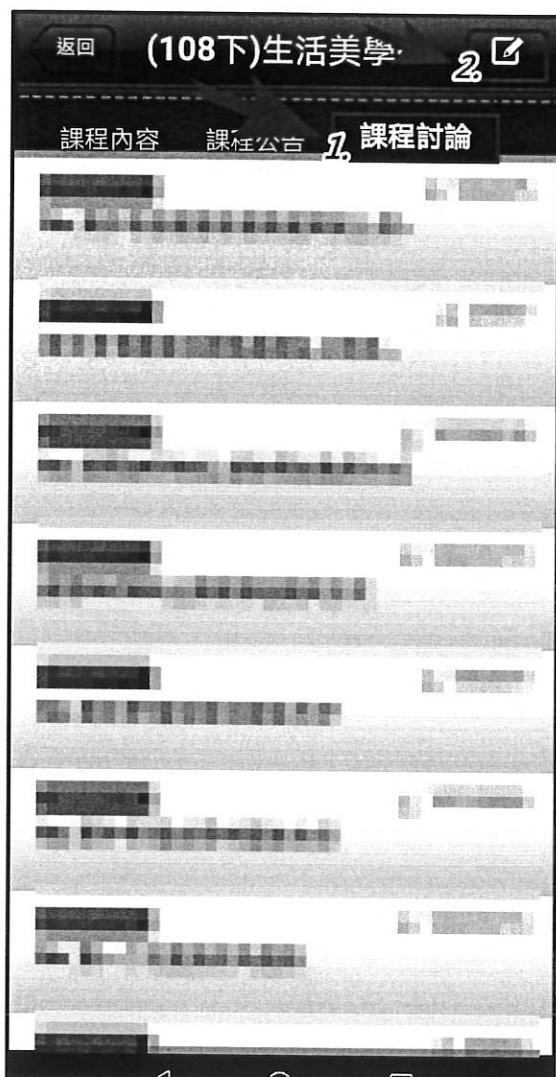
- 步驟1. 視訊班的視訊面授錄影檔於面授後 3-5 個工作天，上傳至數位學習平台的視訊班作業繳交專區（科目名稱-視訊班班別），旭聯 app 亦可觀看。
- 步驟2. 如為視訊專班（如員警視訊專班），錄影檔存放於專班課程項目裡，於選擇課程時點選所屬專班（如：108 下公共政策-員警視訊專班）。



旭聯智慧大師 app 課程討論區操作流程

步驟1. 課程討論區：如有課業問題，可於課程討論區發文向駐版老師請益。

步驟2. 點選課程討論，點選右上角發文。編輯完內容後，點選張貼。待駐版老師回覆。



旭聯智慧大師 app

清除暫存資料操作流程

步驟1. 如課程內容呈現黑屏或是讀取較久，可以至設定，清除暫存資料。

步驟2. 於 app 首頁，點選設定>清除暫存資料>確定。

