

國立空中大學臺北學習指導中心

115 學年度上學期商學專班

新生注意事項

本專班主修大學部-商學系，課程由中心統一排課，暑(無面授)、上、下學期均有排課。上課方式以觀看本校「數位學習平台媒體教材」、「教科書」及「參加4次(週日)實體面授教學」。

暑期：每門科目須線上繳交2次作業(各15%)、期末評量(70%)。

上、下學期：每門科目須線上繳交2次作業(各10%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。符合大學部畢業學分規定，授予【商學系】學士學位證書。

一、畢業學分

 高中職畢業學歷入學：

- (1). 總學分至少 128 學分。
- (2). 主修學系至少 75 學分。
- (3). 通識課程至少 26 學分 (基礎通識 9 學分、核心通識 17 學分)。

 專科畢業學歷入學：

- (1). 總學分至少 72 學分。
- (2). 主修學系至少 50 學分。
- (3). 核心通識至少 15 學分。

二、學分減修及抵免

- 空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專區>[學分抵免](#)
- 115 上學期申請時間：[115 年 09 月 07 日至 09 月 12 日](#)

三、新生帳密、繳費方式

新生取得學號隔天，即可登入學校『教務行政資訊系統』，從空大首頁>在校生>學習資源>教務行政資訊系統>登入，其他相關系統/平台需 115 年 09 月 07 日開學後開放登入。

- 教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>

學生帳號：學號

學生密碼：預設為身分證字號(英文字母大寫)。第一次登入需更改密碼。

繳費方式：

- 列印紙本繳費單：登入教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>115 上學期>列印繳費單，至台銀臨櫃、超商、郵局繳費。
- 信用卡繳費：登入教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>115 上學期>線上信用卡繳費。
- ATM 轉帳：登入教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>115 上學期>ATM 暨繳費資訊。

繳費期限：

自 115 年 07 月 01 日至 07 月 31 日止，欲再以紙本繳費單繳費，請登入教務行政資訊系統重新列印展期後的註冊繳費單。新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。

※繳費後，約 4-6 工作天入帳，可於教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費頁面查看，顯示「已繳費」表示完成註冊。

退選暨退費：

教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「全部」科目。

1. 115 上學期上課起迄日期：115 年 09 月 07 日至 116 年 01 月 10 日；全修生學生證預定於 10 月底掛號寄發；選修生無學生證。學生以單一帳號密碼登入相關系統及平台，帳號為學號，密碼預設為身分證字號(英文字母大寫)，第一次登入需更改密碼。

教務行政資訊系統	列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統
	空大首頁→在校生→電腦網路支援→ 我要修改密碼
	空大首頁→在校生→電腦網路支援→ 遺忘密碼
數位學習平台	觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱(註記北投、慈后宮、八里、清江、水源等商學專班) 數位學習平台相關操作 https://vc.nou.edu.tw/learn3.html
學生 webmail 信箱	學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。 郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw 空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱
圖書館網頁	學習資源、期刊及電子書借閱等。 空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館

2. 學期學習：數位學習平台各科目媒體教材自 115 年 09 月 07 日起開播(新生於該日起才可登入學習平台)，登入教務行政資訊系統查看科目班級資訊，自行規劃時間觀看媒體教材、搭配教科書學習，參加 4 次視訊面授上課，如期完成各科二

次平時作業/期中評量/期末評量

3. 預定實體面授日期(週日)：北投商學專班、北投慈后宮商學專班

第 1 次	09/27	第 2 次	10/11	第 3 次	11/22	第 4 次	12/06
第 1 節課：0800~0940 第 2 節課：0950~1140 第 3 節課：1230~1410 第 4 節課：1420~1600 第 5 節課：1610~1750 ※ 課程異動以公告為準！							

4. 預定實體面授日期(週日)：八里龍鳳慈惠堂商學專班、北投清江商學專班、淡水水源商學專班

第 1 次	10/04	第 2 次	10/18	第 3 次	11/29	第 4 次	12/13
第 1 節課：0800~0940 第 2 節課：0950~1140 第 3 節課：1230~1410 第 4 節課：1420~1600 第 5 節課：1610~1750 ※ 課程異動以公告為準！							

北投商學專班 115 學年度上學期專班科目教科書定價總表

編號	科目名稱	學分	教科書 定價	版次(無註記坊間書，為空大出版書，書名即科目名)
1	高齡服務事業概論	3	460	2025.08 初版
2	廣告學原理	3	650	2020 年 9 月二版(坊間書)
3	非營利組織管理	3	450	2006.12 初版
4	企業管理	3	560	2024.08 修訂再版
5	個體經濟學	3	410	2017.08 初版

北投慈后宮商學專班 115 學年度上學期專班科目教科書定價總表

編號	科目名稱	學分	教科書 定價	版次(無註記坊間書，為空大出版書，書名即科目名)
1	廣告學原理	3	650	2020 年 9 月二版(坊間書)
2	高齡服務事業概論	3	460	2025.08 初版
3	整合行銷傳播	3	370	2017.08 初版
4	顧客服務管理	3	460	2007.08 初版
5	企業管理	3	560	2024.08 修訂再版

八里龍鳳慈惠堂商學專班 115 學年度上學期專班科目教科書定價總表

編號	科目名稱	學分	教科書定價	版次(無註記坊間書，為空大出版書，書名即科目名)
1	個人行銷與形象管理	3	400	2005.08 初版
2	理財規劃與實務	3	390	2019.08 初版
3	高齡服務事業概論	3	460	2025.08 初版
4	非營利組織管理	3	450	2006.12 初版
5	整合行銷傳播	3	370	2017.08 初版

北投清江商學專班 115 學年度上學期專班科目教科書定價總表

編號	科目名稱	學分	教科書定價	版次(無註記坊間書，為空大出版書，書名即科目名)
1	高齡服務事業概論	3	460	2025.08 初版
2	理財規劃與實務	3	390	2019.08 初版
3	個體經濟學	3	410	2017.08 初版
4	顧客服務管理	3	460	2007.08 初版
5	非營利組織管理	3	450	2006.12 初版

淡水水源商學專班 115 學年度上學期專班科目教科書定價總表

編號	科目名稱	學分	教科書定價	版次(無註記坊間書，為空大出版書，書名即科目名)
1	顧客服務管理	3	460	2007.08 初版
2	個人行銷與形象管理	3	400	2005.08 初版
3	探索宇宙之美	3	無	自製講義
4	企業管理	3	560	2024.08 修訂再版
5	高齡服務事業概論	3	460	2025.08 初版

5. 各科目學期成績：100 分滿分，60 分及格

- 作業及評量題目：登入數位學習平台>科目(註記北投、慈后宮、八里、清江、水源等商學專班)>評量區上載，或於評量區以線上測驗方式，依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！
- 上、下學期：每學期 4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
2 次平時作業(20%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。

6. 本專班每學期排課後，舊生請登入教務行政資訊系統查看科目及註冊資訊，於註

冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如上：

- 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
- 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
- ※ 符合學費減免資格者請於每學期註冊的學費減免申請期間，先申請減免，再以減免金額繳費，如未申請減免已繳費，則無法補申請。
- ※ 學費減免公告參閱：空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免

7. 【畢業申請】空大採學分累積制，含當學期修讀學分數符合畢業條件者，可在當學期申請畢業，上學期申請時間於 10 月，下學期於 3 月；學期結束學分修過，畢業複審通過，於畢業證書領取期間，本人攜帶學生證至中心領取，領取日期依當學期公告為準。

※ 畢業申請公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>教務處>畢業專區

8. 本專班洽詢電話：(02) 22829355 分機 3120

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台上載)。

1. 請登入教務系統>註冊選課>選課查詢暨繳費，查看 115 上選修科目及班級資訊。
2. 115 上學期上課起迄時間：115 年 09 月 07 日開學(學習平台課程開播)~116 年 01 月 10 日
3. 教科書購買管道：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>[購書方式](#)
教科書版次查詢：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>查詢上載>[教科書版次查詢](#)
(1)合作社網路購書：<https://noucoop.com/>
合作社聯絡電話：02-22829355 分機 6803
(2)電子書購買或租閱(搜尋空大+科目名稱)：
<https://ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
(3)空大圖書館圖書資源：<https://portallib.nou.edu.tw>
4. 教科書定價以出版中心網頁公告為準！

	● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355 # 6803，再前往購書（營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700）
	● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	● 空大圖書館電子書資源 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>上課考試，查看各科班級資訊，點進課目名稱查看視訊面授日期、節次
- 作業及評量題目均從數位學習平台查詢，非教務行政資訊系統。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

教務行政系統

- 公開資訊
- 學生資訊服務系統
 - 註冊選課
 - 成績查詢
 - 作業考試資訊
 - 請假申請
 - 學分抵免
 - 個人資訊
 - 畢業申請
 - 獎學金申請
 - 學分學程申請
 - 微學程申請
 - 其他申請
 - 返回學生資訊首頁
 - 登出系統

【基本資料】

王○○ 學號: 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北 (中心網頁連結)

累計已修得學分: 23 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

個人資料 我要選課 上課考試 我要請假

問卷調查 作業資訊 成績查詢 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
------	----	------	------

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

教務行政系統

- 公開資訊
- 學生資訊服務系統
 - 註冊選課
 - 成績查詢
 - 作業考試資訊
 - 請假申請
 - 學分抵免
 - 個人資訊
 - 畢業申請
 - 獎學金申請
 - 學分學程申請
 - 微學程申請
 - 其他申請
 - 返回學生資訊首頁
 - 登出系統

學生上課考試查詢

【110上學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教材

115 上學期上課期間：115 年 09 月 07 日至 116 年 01 月 10 日

- 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-北投、慈后宫、八里、清江、水源等商學專班，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度。



查詢及繳交作業及期中(末)評量

1. 數位學習平台>我的課程>科目-註北投、慈后宮、八里、清江、水源等商學專班



數位學習平台 暨課程博覽

課程教室 課程辦公室

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未
(112署)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北海-T2海巡視訊專班(週六)(72)	11237400272@65A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0		
(112署)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N7員警視訊專班(週六)(72)	11237400272@62A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0		
(112署)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N8員警視訊專班(週六)(72)	11237400272@61A12023-07-03	2024-07-03	0	0	0		

2. 點選左上角選項框，評量區>平時作業及期中期末評量或作業/報告(如老師以線上測驗方式則點選測驗/考試)



(112上)行政法基本理論

學習互動區

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

平時作業/期中期末評量

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

數位學習平台 暨課程博覽

(112上)行政法基本理論

課程介紹

- 第 01 講 - 行政之基本概念
- 第 02 講 - 行政的種類與行政權的擴大
- 第 03 講 - 行政法之意義與行政學之區別
- 第 04 講 - 法治國思想
- 第 05 講 - 權力分立
- 第 06 講 - 行政法的性質與特質
- 第 07 講 - 行政法的分類
- 第 08 講 - 行政法與主

學 科 名 稱: 行政法基本理論 3學分 語 音

學 科 委 員: 陳志華, 劉華美, 趙達瑜

課 程 目 標: 本課程之目標，是希望學習者研習本課程後能夠一、概述行政法學的系統化知識。二、說明行政法學理論與重要行政法制的參與態度。三、對國內法治行政理想目標建立積極的參與態度。四、將行政法學知識與所修各行政類科目的內容相結合。

(111上)公共政策-

學習互動區

開始上課

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

國立空中大學

數位學習平台

暨課程博覽

(111上)公共政策-

2%

課程介紹

第 01 講 - 公共政策意義、類型與演進

自我評量

補充教材

第 02 講 - 公共政策研究方法、途徑、分析人員與分析模式

自我評量

第 03 講 - 公共問題發生、市場與政府失靈

自我評量

補充教材

第 04 講 - 公共問題提出、政府態度

課程博覽課程

我的課程

辦公室

開課教師: null

科目名稱	公共政策
學科委員	吳定
課程目標	本課程主要目標在使研習者了解興起於1950年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。
課程概要	一、公共政策本質 二、公共政策過程本論(包括政策問題形成、政策規劃、政策合法化、政策執行、及政策評估分析) 三、公共政策系絡議題(包括以下議題：民意、利益團體、鄰避情結、政策行銷、政黨、智庫、公民參與、公民投票與政策運作的關係) 四、我國政策制定、執行與評估實務 五、未來公共政策研究的努力重點

3. 點選各次作業、期中、期末評量的「進行作業」，上載題目作答，並於繳交期限內上傳繳交

The screenshot shows the NCU Digital Learning Platform interface. On the left is a sidebar with navigation options like '開始上課', '課程公告', '課程討論', '線上討論', '評量區', '作業/報告', '測驗/考試', '問卷/投票', '資訊區', '課程行事曆', and '討論室記錄'. The main content area displays a list of assignments for the course '(111上)公共政策-'. The assignments are:

- 期中評量** (Midterm Evaluation): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-11-06 23:59.
- 第一次作業** (First Assignment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59.
- 第二次作業** (Second Assignment): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59.
- 期末評量** (Final Evaluation): Submission period from 2022-09-14 00:00 to 2023-01-08 23:59.

Each assignment entry has a '進行作業' (Start Assignment) button and a '查看結果' (View Results) button. The '進行作業' buttons are highlighted with red boxes. A blue arrow points to the '繳交期限' (Submission Deadline) text next to the first '進行作業' button.

4. 點選開始作答，留意老師作答說明及叮嚀

The screenshot shows the '準備進行作業' (Prepare to Start Assignment) dialog box. The dialog box contains the following information:

- 作業名稱:** 期中評量
- 作答起訖日期與時間:** 從 2022-09-14 00:00 到 2022-11-06 23:59
- 是否可重繳:** 可重繳
- 開放觀摩:** 不公布
- 作答說明/師長叮嚀:**
 - 一、期中評量繳交期限：111年11月06日截止。
 - 二、繳交報告word或pdf檔，檔名請輸入【學號、姓名、科目、班級、期中評量】，上傳後務必至【查看結果】區，檢視附檔是否正確並上傳成功。
 - 三、請於規定時間內繳交作業，若逾期，平台作業繳交區將關閉，無法再上傳。
 - 四、親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '開始作答' (Start Answering) and '下次再來' (Next Time). The '開始作答' button is highlighted with a red box.

5. 上載題目，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選確定繳交

uu.nou.edu.tw 顯示

您確定要繳交嗎?

3. 確定 取消

(111上)公共政策-

作業 / 報告

作業名稱：期中評量

配分：[100.00]

1. 公共政策 期中評量

11101- -期中評量-公共政策-E@64A1.docx 題目

11101- -期中評量-公共政策-E@64A1.pdf

作業內容

要繳交時，點選「選取檔案」來選取電腦裡的報告檔案

1. 選擇檔案 110123123-...1-期中評量.docx 放棄此檔

每個檔案限25MB，總合不得超過25MB

2. 確定繳交 不作答離開

6. 附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢

uu.nou.edu.tw 顯示

更新完畢。
save file: 1101- -公共政策-E@64A1-期中評量.docx

確定

完成後會提示有儲存報告檔案

7. 務必至「查看結果」，檢查檔案上傳成功及檔案正確

The screenshot displays the '數位學習平台暨課程博覽' (Digital Learning Platform and Course Expo) interface. The left sidebar contains navigation links such as '開始上課', '課程公告', '課程討論', '線上討論', '評量區', '作業/報告', '測驗/考試', '問卷/投票', '資訊區', '課程行事曆', and '討論室記錄'. The main content area shows four assessment sections: '期中評量' (Midterm Assessment), '第一次作業' (First Assignment), '第二次作業' (Second Assignment), and '期末評量' (Final Assessment). Each section has a teal '進行作業' (Take Assignment) button and a blue '查看結果' (View Results) button. The '查看結果' button for the '期中評量' is highlighted with a red box. A red text annotation reads: '存檔後，務必到「查看結果」，檢查報告檔案是否正確及上傳成功' (After saving, be sure to go to 'View Results' to check if the report file is correct and uploaded successfully). The top navigation bar includes links for '課程博覽課程', '我的課程', '辦公室', and a user profile icon.

8. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分)

The screenshot shows the '作業/報告' (Assignment/Report) page for the '期中評量' (Midterm Assessment). The page is titled '(111上)公共政策-' and includes a '開課教師: null' (Course Teacher: null) status. The '參考資料' (Reference Materials) section shows a total score of 0 and a list of reference files. The '作業附檔' (Assignment Attachments) section shows a file named '2022/09/18 12:30:28 - 110123-公共政策-E@64A1-期中評量.docx (11.8 KB)' which is highlighted with a red box. A red text annotation reads: '有附檔、點選可正常開啟、繳交正確科目及該次報告檔案' (There is an attachment, clicking it can be opened normally, and the correct subject and report file are submitted). The '作業內容' (Assignment Content) section shows the '標準答案' (Standard Answer) and '學生答案' (Student Answer) tabs. The '標準答案' tab is selected, showing a score of 0.00 and a list of files: '11101-期中評量-公共政策-E@64A1.docx' and '11101-期中評量-公共政策-E@64A1.pdf'. The top navigation bar includes links for '課程博覽課程', '我的課程', '辦公室', and a user profile icon.



**本校App Android
版本業已上架
請於Google Play
商店下載安裝。**



國立空中大學行動APP
國立空中大學

安裝

超過 500 次
下載次數

3+
3 歲以上 ⓘ





**本校App Android
版本業已上架
請於Google Play
商店下載安裝。**



國立空中大學行動APP
國立空中大學

安裝

超過 500 次
下載次數

3+
3 歲以上 ⓘ

