

期中末考試試場教室分配表

臺南成大光復校區111 上期中、期末考試公告

考試日期：

期中考—111 年 11 月 05、06 期末考—112 年 01 月 08 日

(期末考因 112/01/07 補上班，所有科目集中在 112/01/08 考試，請查閱考試時間表 08:00~21:10)

一般生試場（非專班）：國立成功大學 N 光復校區

期中考考試時間表

科目【期中考 週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
01.國文文選	6N6301	唯農 7108	週六一4	13:30~14:40
	6NZ004	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7108		
08.宋明清士人風水觀史	6NZ002	唯農 7202		
22.心理學	6NZ004	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7115		
	6NZ202	唯農 7108		
37.商業簡報理論與實務	6NZ002	唯農 7202		
45.整合行銷傳播	6NZ002	唯農 7202		
54.行政法基本理論	6NZ002	唯農 7204		
68.諮商技術－助人策略與技術	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ201	唯農 7204		
80.家庭生活教育導論	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ101	唯農 7206		
	6NZ201	唯農 7206		
86.企業人力資源管理	6NZ002	唯農 7206		
02.實用英文	6N6401	唯農 7113	週六一5	15:00~16:10
	6NZ003	唯農 7113		
	6NZ004	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7113		
15.史記選讀	6NZ002	唯農 7213		
24.家庭社會學	6NZ002	唯農 7213		
31.工作心理學	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ201	唯農 7202		
38.顧客服務管理	6NZ002	唯農 7204		

科目【期中考 週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
	6NZ003	唯農 7204		
49.商用微積分	6NZ001	唯農 7206	週六一5	15:00~16:10
55.非營利組織管理	6NZ002	唯農 7206		
69.家庭諮商與輔導	6N6401	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
	6NZ101	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
81.殯葬設施	6NZ001	唯農 7211		
87.管理會計學	6NZ002	唯農 7211		
03.哲學與人生	6N6501	唯農 7208	週六一6	16:30~17:40
	6NZ003	唯農 7208		
	6NZ004	唯農 7206		
	6NZ101	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
10.台灣當代書畫家選介	6NZ002	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7113		
19.教育概論	6NZ002	唯農 7110		
	6NZ201	唯農 7110		
29.社會生活與民法	6NZ002	唯農 7113		
50.會展管理概論	6NZ001	唯農 7113		
56.行政學(上)	6NZ002	唯農 7115		
70.環境學概論	6NZ002	唯農 7115		
77.銀髮族生活規劃	6N6501	唯農 7202		
	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ101	唯農 7202		
88.計算機組織	6NZ002	唯農 7115		
95.網路拍賣與團購管理	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ003	唯農 7204		

科目【期中考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
04.生活中的資訊安全 (期中考採隨班評量, 期末考全校統一考試)	6N7101		週日—1	08:30~09:40
	6NZ006			
	6NZ007			
11.生活日語	6NZ002	唯農 7115		
21.刑事訴訟法	6NZ002	唯農 7206		
30.家庭政策	6NZ001	唯農 7115		
40.行銷學原理	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ003	唯農 7202		
57.公共政策	6NZ002	唯農 7202		
71.家庭人類學	6NZ002	唯農 7204		
82.殯葬倫理	6NZ001	唯農 7204		
89.企業管理	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
05.公共生活倫理	6NZ003	唯農 7115	週日—2	10:00~11:10
12.初階英語	6N7201	唯農 7208		
	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
	6NZ101	唯農 7208		
23.社會工作研究法	6NZ002	唯農 7206		
32.成人學習與教學	6NZ002	唯農 7108		
36.不動產經紀法規	6NZ002	唯農 7206		
48.理財規劃與實務	6N7201	唯農 7110		
	6NZ003	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7110		
	6NZ201	唯農 7110		
58.人力資源管理	6NZ002	唯農 7202		
72.家庭、社區與環境	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ201	唯農 7202		
76.造型設計	6NZ002	唯農 7204		
92. 電子商務導論	6NZ002	唯農 7204		
06.健康生活	6N7301	唯農 7110	週日—3	11:30~12:40
	6NZ004	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7108		
	6NZ201	唯農 7108		
13.善惡報應思想與故事	6NZ002	唯農 7108		

科目【期中考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間		
18.刑法分則	6NZ002	唯農 7115	週日—3	11:30~12:40		
	6NZ003	唯農 7115				
	6NZ101	唯農 7202				
	6NZ201	唯農 7202				
41.個體經濟學	6NZ002	唯農 7204				
47.商業應用軟體與生活應用實務	6NZ003	唯農 7202				
59.當代治理新趨勢	6NZ001	唯農 7202				
64.兒童及少年福利服務概論	6NZ002	唯農 7208				
	6NZ101	唯農 7208				
	6NZ201	唯農 7208				
75.慶典預算規劃	6NZ001	唯農 7204				
91.餐飲連鎖加盟管理	6NZ002	唯農 7202				
96.大數據戰略—各行業應用	6NZ002	唯農 7206				
	6NZ003	唯農 7206				
14.文化創意產業概論	6NZ002	唯農 7108			週日—4	13:30~14:40
25.創造與生活	6NZ002	唯農 7108				
35.社會心理學	6NZ003	唯農 7113				
	6NZ101	唯農 7115				
	6NZ201	唯農 7115				
42.會計學	6NZ002	唯農 7202				
43.流通管理學	6NZ002	唯農 7115				
60.組織行為新論	6NZ001	唯農 7202				
65.觀光行銷學	6N7401	唯農 7204				
	6NZ002	唯農 7206				
	6NZ201	唯農 7204				
78.高齡者活動評估與設計	6NZ002	唯農 7206				
90.數位攝影與影像處理 (期中考採隨班評量, 期末考全校統一考試)	6NZ006					
99.就業服務管理	6NZ003	唯農 7208				
09.中國哲學精神發展史	6NZ002	唯農 7204	週日—5	15:00~16:10		
	6NZ201	唯農 7204				
17.新媒體文化與生活	6NZ002	唯農 7204				
26.生涯規劃與發展	6NZ002	唯農 7206				
	6NZ003	唯農 7206				
	6NZ201	唯農 7206				
33.社會工作管理	6NZ002	唯農 7208				

科目【 <b>期中考 週日考試</b> 】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
	6NZ201	唯農 7208		
44.職場個人魅力經營	6N7501	唯農 7115	週日—5	15:00~16:10
	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ003	唯農 7115		
61.地方政府與政治	6NZ001	唯農 7206		
67.導遊領隊理論與實務	6NZ002	唯農 7202		
79.兒童發展與保育	6NZ002	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7113		
93.Excel 進階技巧與專業應用實務 ( <b>期中考採隨班評量, 期末考全校統一考試</b> )	6NZ006	/		
	6NZ007			
94.財務管理	6NZ002	唯農 7108		
16.安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971)	6NZ002	唯農 7202	週日—6	16:30~17:40
27.民法(財產法篇：總則、債、物權)	6NZ002	唯農 7113		
	6NZ003	唯農 7113		
28.社會福利行政	6NZ003	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7115		
	6NZ201	唯農 7115		
39.策略行銷分析	6NZ003	唯農 7202		
46.銀行實務	6NZ002	唯農 7204		
62.效能政府與公共服務	6NZ001	唯農 7204		
73.家庭與親職	6NZ002	唯農 7204		
74.遺體處理與美容	6NZ001	唯農 7204		
98.基金管理	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		

**注意事項：**

- ◇ 試場教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。
- ◇ **全修生、空專生**：攜帶學生證，**選修生**：攜帶身分證應考。
- ◇ 遲到逾 15 分鐘不得入場，每節考試開始後 30 分鐘內不得出場，違者以零分計。
- ◇ 學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- ◇ 期中考試成績不及格同學且達 30 分以上者，採行補救教學及給予二次考查機會(如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查)，請參考「[二次期中考查實施方式說明](#)」。
- ◇ 「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考和期中補考採隨班評量；**期末考全校統一考試**，並安排補考日期。
- ◇ 「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影

故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

- ◇ 考試應遵守本校「考試規則」；學生因故無法參加正考考試者，應依規定期限申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理，請參閱台南中心網頁考試請假相關規定。

✍ 期末考考試時間表

科目【期末考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
04.生活中的資訊安全	6N7101	唯農 7113	週日—1	08:00~09:10
	6NZ006	唯農 7113		
	6NZ007	唯農 7113		
11.生活日語	6NZ002	唯農 7115		
21.刑事訴訟法	6NZ002	唯農 7206		
30.家庭政策	6NZ001	唯農 7115		
40.行銷學原理	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ003	唯農 7202		
57.公共政策	6NZ002	唯農 7202		
71.家庭人類學	6NZ002	唯農 7204		
82.殯葬倫理	6NZ001	唯農 7204		
89.企業管理	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
05.公共生活倫理	6NZ003	唯農 7115	週日—2	09:30~10:40
12.初階英語	6N7201	唯農 7208		
	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
	6NZ101	唯農 7208		
23.社會工作研究法	6NZ002	唯農 7206		
32.成人學習與教學	6NZ002	唯農 7108		
36.不動產經紀法規	6NZ002	唯農 7206		
48.理財規劃與實務	6N7201	唯農 7110		
	6NZ003	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7110		
	6NZ201	唯農 7110		
58.人力資源管理	6NZ002	唯農 7202		
72.家庭、社區與環境	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ201	唯農 7202		
76.造型設計	6NZ002	唯農 7204		
92. 電子商務導論	6NZ002	唯農 7204		
06.健康生活	6N7301	唯農 7110	週日—3	11:00~12:10
	6NZ004	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7108		
	6NZ201	唯農 7108		

科目【期末考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
13.善惡報應思想與故事	6NZ002	唯農 7108	週日—3	11:00~12:10
18.刑法分則	6NZ002	唯農 7115		
	6NZ003	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7202		
	6NZ201	唯農 7202		
41.個體經濟學	6NZ002	唯農 7204		
47.商業應用軟體與生活應用實務	6NZ003	唯農 7202		
59.當代治理新趨勢	6NZ001	唯農 7202		
64.兒童及少年福利服務概論	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ101	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
75.慶典預算規劃	6NZ001	唯農 7204		
91.餐飲連鎖加盟管理	6NZ002	唯農 7202		
96.大數據戰略—各行業應用	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		
14.文化創意產業概論	6NZ002	唯農 7108	週日—4	12:30~13:40
25.創造與生活	6NZ002	唯農 7108		
35.社會心理學	6NZ003	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7115		
	6NZ201	唯農 7115		
42.會計學	6NZ002	唯農 7202		
43.流通管理學	6NZ002	唯農 7115		
60.組織行為新論	6NZ001	唯農 7202		
65.觀光行銷學	6N7401	唯農 7204		
	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ201	唯農 7204		
78.高齡者活動評估與設計	6NZ002	唯農 7206		
90.數位攝影與影像處理	6NZ006	唯農 7208		
99.就業服務管理	6NZ003	唯農 7208		
09.中國哲學精神發展史	6NZ002	唯農 7204	週日—5	14:00~15:10
	6NZ201	唯農 7204		
17.新媒體文化與生活	6NZ002	唯農 7204		
26.生涯規劃與發展	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		
	6NZ201	唯農 7206		
33.社會工作管理	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		



科目【期末考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
44.職場個人魅力經營	6N7501	唯農 7115	週日—5	14:00~15:10
	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ003	唯農 7115		
61.地方政府與政治	6NZ001	唯農 7206		
67.導遊領隊理論與實務	6NZ002	唯農 7202		
79.兒童發展與保育	6NZ002	唯農 7113		
	6NZ101	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7113		
93.Excel 進階技巧與專業應用實務	6NZ006	唯農 7110		
	6NZ007	唯農 7110		
94.財務管理	6NZ002	唯農 7108		
16.安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971)	6NZ002	唯農 7202	週日—6	15:30~16:40
27.民法(財產法篇：總則、債、物權)	6NZ002	唯農 7113		
	6NZ003	唯農 7113		
28.社會福利行政	6NZ003	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7115		
	6NZ201	唯農 7115		
39.策略行銷分析	6NZ003	唯農 7202		
46.銀行實務	6NZ002	唯農 7204		
62.效能政府與公共服務	6NZ001	唯農 7204		
73.家庭與親職	6NZ002	唯農 7204		
74.遺體處理與美容	6NZ001	唯農 7204		
98.基金管理	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		
01.國文文選	6N6301	唯農 7108	週日—7	17:00~18:10
	6NZ004	唯農 7113		
	6NZ201	唯農 7108		
08.宋明清士人風水觀史	6NZ002	唯農 7202		
22.心理學	6NZ004	唯農 7115		
	6NZ101	唯農 7115		
	6NZ202	唯農 7108		
37.商業簡報理論與實務	6NZ002	唯農 7202		
45.整合行銷傳播	6NZ002	唯農 7202		
54.行政法基本理論	6NZ002	唯農 7204		

科目【期末考 週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間		
68.諮商技術－助人策略與技術	6NZ002	唯農 7204	週日—7	17:00~18:10		
	6NZ201	唯農 7204				
80.家庭生活教育導論	6NZ002	唯農 7206				
	6NZ101	唯農 7206				
	6NZ201	唯農 7206				
86.企業人力資源管理	6NZ002	唯農 7206				
02.實用英文	6N6401	唯農 7113	週日—8	18:30~19:40		
	6NZ003	唯農 7113				
	6NZ004	唯農 7115				
	6NZ101	唯農 7113				
	6NZ201	唯農 7113				
15.史記選讀	6NZ002	唯農 7213				
24.家庭社會學	6NZ002	唯農 7213				
31.工作心理學	6NZ002	唯農 7202				
	6NZ201	唯農 7202				
38.顧客服務管理	6NZ002	唯農 7204				
	6NZ003	唯農 7204				
49.商用微積分	6NZ001	唯農 7206				
55.非營利組織管理	6NZ002	唯農 7206				
69.家庭諮商與輔導	6N6401	唯農 7208				
	6NZ003	唯農 7208				
	6NZ101	唯農 7211				
	6NZ201	唯農 7211				
81.殯葬設施	6NZ001	唯農 7211				
87.管理會計學	6NZ002	唯農 7211				
03.哲學與人生	6N6501	唯農 7208	週日—9	20:00~21:10		
	6NZ003	唯農 7208				
	6NZ004	唯農 7206				
	6NZ101	唯農 7208				
	6NZ201	唯農 7208				
10.台灣當代書畫家選介	6NZ002	唯農 7113				
	6NZ201	唯農 7113				
19.教育概論	6NZ002	唯農 7110				
	6NZ201	唯農 7110				
29.社會生活與民法	6NZ002	唯農 7113				
50.會展管理概論	6NZ001	唯農 7113				
56.行政學(上)	6NZ002	唯農 7115				

科目【 <b>期末考 週日考試</b> 】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
70.環境學概論	6NZ002	唯農 7115	週日—9	20:00~21:10
77.銀髮族生活規劃	6N6501	唯農 7202		
	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ101	唯農 7202		
88.計算機組織	6NZ002	唯農 7115		
95.網路拍賣與團購管理	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ003	唯農 7204		

**注意事項：**

- ◇ 試場教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。
- ◇ **全修生、空專生**：攜帶學生證，**選修生**：攜帶身分證應考。
- ◇ 遲到逾 15 分鐘不得入場，每節考試開始後 30 分鐘內不得出場，違者以零分計。
- ◇ 學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- ◇ 期中考試成績不及格同學且達 30 分以上者，採行補救教學及給予二次考查機會（如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查），請參考「[二次期中考查實施方式說明](#)」。
- ◇ 「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考和期中補考採隨班評量；**期末考全校統一考試**，並安排補考日期。
- ◇ 「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- ◇ 考試應遵守本校「[考試規則](#)」；學生因故無法參加正考考試者，應依規定期限申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理，請參閱台南中心網頁考試請假相關規定。

111 學年度上學期期中(末)考試時間表

期中考試時間表 (正考)

日期科目時間	期中考 111 年 11 月 5 日 (星期六)	期中考 111 年 11 月 6 日 (星期日)
第一節 08:30   09:40	-----	004. 生活中的資訊安全 011. 生活日語 021. 刑事訴訟法 030. 家庭政策 040. 行銷學原理 057. 公共政策 071. 家庭人類學 082. 殯葬倫理 089. 企業管理 <b>7-1</b>
第二節 10:00   11:10	-----	005. 公共生活倫理 012. 初階英語 023. 社會工作研究法 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 048. 理財規劃與實務 058. 人力資源管理 072. 家庭、社區與環境 076. 造型設計 092. 電子商務導論 <b>7-2</b>
第三節 11:30   12:40	-----	006. 健康生活 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 075. 慶典預算規劃 091. 餐飲連鎖加盟管理 096. 大數據戰略—各行業應用 <b>7-3</b>
第四節 13:30   14:40	001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播 054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理 <b>6-4</b>	014. 文化創意產業概論 025. 創造與生活 035. 社會心理學 042. 會計學 043. 流通管理學 060. 組織行為新論 065. 觀光行銷學 078. 高齡者活動評估與設計 090. 數位攝影與影像處理 099. 就業服務管理 <b>7-4</b>
第五節 15:00   16:10	002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理 049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學 <b>6-5</b>	009. 中國哲學精神發展史 017. 新媒體文化與生活 026. 生涯規劃與發展 033. 社會工作管理 044. 職場個人魅力經營 061. 地方政府與政治 067. 導遊領隊理論與實務 079. 兒童發展與保育 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理 <b>7-5</b>
第六節 16:30   17:40	003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論 056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理 <b>6-6</b>	016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971) 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 039. 策略行銷分析 046. 銀行實務 062. 效能政府與公共服務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 098. 基金管理 <b>7-6</b>

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。
- 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，各專班公行專班(含員警)、法律專班、殯葬專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、社會工作專班、善化專班、新榮專班之考試科目時間表，請逕洽詢所屬學習指導中心。

✎ 期中考試時間表 (補考)

日期 科目 時間	期中補考 111 年 11 月 12 日 (星期六)	期中補考 111 年 11 月 13 日 (星期日)
上午  08:30   12:00  考一科 08:30-09:40  考二科 08:30-10:50  考三科 08:30-12:00		005. 公共生活倫理 006. 健康生活 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 023. 社會工作研究法 030. 家庭政策 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 040. 行銷學原理 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 082. 殯葬倫理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
下午  13:30   17:00  考一科 13:30-14:40  考二科 13:30-15:50  考三科 13:30-17:00	001. 國文文選 002. 實用英文 003. 哲學與人生 008. 宋明清士人風水觀史 010. 台灣當代書畫家選介 015. 史記選讀 019. 教育概論 022. 心理學 024. 家庭社會學 029. 社會生活與民法 031. 工作心理學 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 045. 整合行銷傳播 049. 商用微積分 050. 會展管理概論 054. 行政法基本理論 055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 068. 諮商技術—助人策略與技術 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 080. 家庭生活教育導論 081. 殯葬設施 086. 企業人力資源管理 087. 管理會計學 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理	009. 中國哲學精神發展史 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 017. 新媒體文化與生活 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 094. 財務管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

✎ 期末考試時間表 (正考)

日期 科目 時間	112 年 1 月 8 日(週日)	
第一節 08:00~09:10	004. 生活中的資訊安全 011. 生活日語 021. 刑事訴訟法 030. 家庭政策 040. 行銷學原理	057. 公共政策 071. 家庭人類學 082. 殯葬倫理 089. 企業管理
第二節 09:30~10:40	005. 公共生活倫理 012. 初階英語 023. 社會工作研究法 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規	048. 理財規劃與實務 058. 人力資源管理 072. 家庭、社區與環境 076. 造型設計 092. 電子商務導論
第三節 11:00~12:10	006. 健康生活 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務	059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 075. 慶典預算規劃 091. 餐飲連鎖加盟管理 096. 大數據戰略—各行業應用
第四節 12:30~13:40	014. 文化創意產業概論 025. 創造與生活 035. 社會心理學 042. 會計學 043. 流通管理學	060. 組織行為新論 065. 觀光行銷學 078. 高齡者活動評估與設計 090. 數位攝影與影像處理 099. 就業服務管理
第五節 14:00~15:10	009. 中國哲學精神發展史 017. 新媒體文化與生活 026. 生涯規劃與發展 033. 社會工作管理 044. 職場個人魅力經營 061. 地方政府與政治	067. 導遊領隊理論與實務 079. 兒童發展與保育 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理
第六節 15:30~16:40	016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949~1971） 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 039. 策略行銷分析	046. 銀行實務 062. 效能政府與公共服務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 098. 基金管理
第七節 17:00~18:10	001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播	054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理
第八節 18:30~19:40	002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理	049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學
第九節 20:00~21:10	003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論	056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 三、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，各專班公行專班（含員警）、法律專班、殯葬專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、社會工作專班、善化專班、新榮專班之考試科目時間表，請逕洽詢所屬學習指導中心。
- 四、112 年 1 月 7 日依人事行政局公告補班，故期末考所有科目集中在 112 年 1 月 8 日考試。（本項 111.6.14 修正）。

✎ 期末考試時間表 (補考)

日期 科目 時間	期末補考 112 年 1 月 15 日 (星期日)	
上午 08:00   13:30  考一科 08:00-09:10  考二科 08:00-10:20  考三科 08:00-11:30  考四科 08:00-12:40  考五科 08:00-13:30	001. 國文文選 002. 實用英文 004. 生活中的資訊安全 005. 公共生活倫理 006. 健康生活 008. 宋明清士人風水觀史 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 015. 史記選讀 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 022. 心理學 023. 社會工作研究法 024. 家庭社會學 030. 家庭政策 031. 工作心理學 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 040. 行銷學原理	041. 個體經濟學 045. 整合行銷傳播 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 054. 行政法基本理論 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 068. 諮商技術—助人策略與技術 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 080. 家庭生活教育導論 082. 殯葬倫理 086. 企業人力資源管理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
下午 13:30   19:00  考一科 13:30-14:40  考二科 13:30-15:50  考三科 13:30-17:00  考四科 13:30-18:10  考五科 13:30-19:00	003. 哲學與人生 009. 中國哲學精神發展史 010. 台灣當代書畫家選介 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971) 017. 新媒體文化與生活 019. 教育概論 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物 權) 028. 社會福利行政 029. 社會生活與民法 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 049. 商用微積分 050. 會展管理概論	055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 077. 銀髮族生活規劃 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 081. 殯葬設施 087. 管理會計學 088. 計算機組織 090. 數位攝影與影像處理 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理 095. 網路拍賣與團購管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

## ✎ 考試注意事項

### 【考試注意事項】

- 一、各科**正考**考試時間，請參閱一般生「[考試時間表](#)」，請注意考試時段，  
考試相關查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 二、「**補考**考試時間」查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 三、空大、空專期中、期末考試規則，參閱教務處網頁→法令規章→面授、考試→[「國立空中大學學生考試規則」](#)。
- 四、請同學特別注意，空大、空專考試教室因併班及併科編排，空大、空專併班考試；另外班級人數在 20 人以下也是併班考試。請同學入場應試時，依據試場外公布看板上座位表之科目順序、班級，依座號入座考試。
- 五、其他注意事項
  - 1、「**考試**」與「**面授**」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。
  - 2、期中、末考試時，答案卷務必填上中心別、班別、學號、姓名、座號（座次表上座號）、應考科目，以免影響成績登錄。
  - 3、期中、末考試各科命題範圍將於考試前一個月公告；各科命題參考題型將於考試前二週公告。公告於校本部教務處及中心網頁，供同學瀏覽或列印，請同學多加利用。
  - 4、期中、末考試參考答案（含正題、補考題），由校本部於考試後第一天（星期一）直接公告於本校網頁→[在校生](#)→[我的教室](#)→[歷屆考題](#)，供同學瀏覽或列印。網址：[http://lhl.nou.edu.tw/~research/book/exam\\_index.php](http://lhl.nou.edu.tw/~research/book/exam_index.php)
- 六、111 學年度上學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法
  - (一)、配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
  - (二)、成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格者且達 30 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

    1. **實施對象**：期中考試成績不及格且達 30 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。  
請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。
    2. **實施方式**：
      - (1)時間：期中考成績將於 111 年 11 月 23 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授時（12/03、12/04）向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業交予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
      - (2) 二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「教務行政資訊系統」中，在「在作業資訊」項下點選「查詢平時作業題目」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後一天(星期一)。
      - (3)有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。



## ✍ 期中、末考試規則

「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則」

網路查閱 [http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select\\_rules](http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules) (圖 面授、考試)

### 國立空中大學暨附設專科部學生考試規則

76.02.06.76 空大懷教字第 0374 號函核定  
78.07.26.78 空大教字第 1478 號函修正  
88.10.05.88 學年度第 1 次教務會議修正通過  
92.06.06.91 學年度第 6 次教務會議修正通過  
92.12.26.92 學年度第 3 次教務會議修正通過  
97.05.28.96 學年度第 7 次教務會議修正通過  
98.04.21.97 學年度第 4 次教務會議修正通過  
101.06.26.100 學年度第 7 次教務會議修正通過  
101.12.04.101 學年度第 3 次教務會議修正通過  
102.10.18.102 學年度第 1 次教務會議修正通過  
103.05.09.102 學年度第 3 次教務會議修正通過  
104.06.12.103 學年度第 3 次教務會議修正通過  
106.03.14.105 學年度第 3 次教務會議修正通過  
106.06.05.105 學年度第 4 次教務會議修正通過

- 第一條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。
- 第二條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。
- 第三條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。  
如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。
- 第四條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。  
考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材(如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等) 必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。  
考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未依規定方式作答者，扣該科成績十分。
- 第五條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。

- 第六條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。
- 第七條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：
- 一、擾亂試場秩序者。
  - 二、威脅監試人員者。
  - 三、脅迫其他考生舞弊者。
  - 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
  - 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。
- 第八條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：
- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；  
若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
  - 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
  - 三、將試卷攜出場外者。
  - 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。
- 第九條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。
- 學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。
- 第十條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出場，不得逗留場內。
- 學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。
- 第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心（或教學輔導處）申請核准提供適當服務措施。
- 前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。
- 第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。
- 第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。
- 學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 第十四條 學生如因懷孕、生產、生理假、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或因重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計
- 第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

## 考試請假補考申請辦法

- 一、申請時須檢附：1.補考申請書 2.正式證明文件 3.選課卡(影本)；正式證明文件『須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理』，完成請假手續，始得參加補考。【請至中心網站下載，補考請假申請書】
- 二、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續，臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦，(不受理郵寄請假)。考試當日及後兩天只受理突發重病或意外事故未能參與考試之同學申請。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 四、補考申請地點：成大光復校區工設系二館一樓（榕園西側）中心辦公室（上班時間內）。洽詢電話：06-274-6666 轉 1611
- 五、補考日期：統一訂於考試後次週六、日；分三個時段：請參閱「補考時間表」。
- 六、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
<b>C8</b>	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

### 七、請假代號說明如下：

- (1) A2 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) **C8** 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

申請寄考：因公出差或突發事件，無法在原中心參加考試，可以向原中心申請到其他中心寄考。

※申請寄考同學須檢附資料：寄考申請書（可自中心網頁下載）、選課卡影本、證明文件。為配合辦理寄考各項作業，請於考試前一週前辦理完成，逾期不受理。

面授、考試『教室平面圖』

地點：國立成功大學光復校區

面授日期

- 第一次 111 年 10 月 15、16 日
- 第二次 111 年 10 月 29、30 日
- 第三次 111 年 12 月 03、04 日
- 第四次 111 年 12 月 24、25 日

考試日期

- 期中考：111 年 11 月 05、06 日
- 期末考：112 年 01 月 08 日

※中心辦公室位置：國立成功大學光復校區工設二館一樓（榕園西側）

