馬祖服務處暑期平時作業繳交注意事項:

一.暑期作業書寫:

 作業撰寫如無特別規定，請使用學校統一規定作業用紙(本中心代售,每本35元)，作業題目請自行上學生資訊網站查詢。

二.作業繳交注意事項

 (一)作業繳交期限:馬祖生於109年8月10日前以郵寄(平信或限時專送)或Mail方式寄送予批閱老師(已郵戳為憑),請提前繳交,以免因郵局無法當日處理而影響自身權益。

 (二)馬祖生寄繳作業時請務必清楚書妥所屬老師姓名及教師通訊地址(按公告之教師通訊地址),並填妥學生地址、科目、作業次別、班別、學號、姓名、繳交日期，確定無誤(附上回郵及請自行影印留底)再行寄出。逾期者一律以零分計

三.作業成績公佈、更正日期

 (一)於期末考(9月5、9月6日)當天由監考老師傳閱各科平時成績，未有公佈成績之同學親自或託人至中心查詢(成績數不接受電話查詢)。

 (二)暑期平時成績複查時間為109年9月7日至9月15日止，屆時請附批閱過之平時作業正本或影本及報告書至中心辦理。

四.其他

 以上暑期作業相關規定、若有任何疑問,請上馬祖服務處處網站(<https://www2.nou.edu.tw/matsu/index.aspx> )查閱或來電(0836-23009)詢問。