

國立空中大學○○學習指導中心○○學年度○學期新生輔導資料

一、校訓	敦品勵學 敬業樂群
二、註冊選課	<p>1. ★選課日期：暑期○○○○~○○○○；上學期○○○○~○○○○；下學期○○○○~○○○○。一律採網路選課並自行列印繳費單。(各中心各類專班依中心開課規畫方式統一選課。)<u>(依各中心實際情況自行調整)</u>。</p> <p>2. 選課方式：依該學期選課表選課，選課時不受學系的限制，只要有興趣的科目均可選讀，選課表上同一組粗線框內因同時考試，所以只能選讀一科，且最多以選讀五科為限。(各中心各類專班依中心開課規畫方式統一選課。)</p>
三、面授	<p>1. ★面授日期：第一次面授○○○○(○)、○○○○(○)，第二次面授○○○○(○)、○○○○(○)。 第三次面授○○○○(○)、○○○○(○)，第四次面授○○○○(○)、○○○○(○)。<u>(依各中心實際情況自行調整)</u>。</p> <p>2. 因故無法參加面授教學，需向中心或線上辦理請假手續。</p>
四、考試	<p>1. ★期中考試日期：<u>(參考教務處網站公告，各類專班依中心實際情況自行調整)</u>。 期末考補考日期：<u>(參考教務處網站公告，各類專班依中心實際情況自行調整)</u>。</p> <p>2. 考試出題方式，請上本校教務處或本中心網站查看或向中心同仁查詢。</p> <p>3. 參加期中、末考試，全修生必須攜帶當學期核發之<u>學生證</u>；選修生需攜帶<u>身分證</u>，以便查驗。</p> <p>4. 期中、末考試請假應於考前1週持有效證明文件，向中心申請考試請假及補考。惟因緊急事故，臨時無法參加考試者，得檢具證明，於考試後兩日內申請補考，補考之成績其超過60分以上之部分除2計算。(例：某科考試得70分，則該科之補考成績為$60+(70-60)/2=65$)</p> <p>5. 本校網站有歷屆考古題，請同學多加利用。 ※考試時一律將答案書寫在答案卷上，勿使用紅筆作答，使用鉛筆作答扣10分。</p>
五、作業規定	<p>1. 各科目平時成績的評量次數為3次。校本部會統一出第一次作業題目、第二次的評量方式(作業、報告、讀書心得、參訪等)由各面授老師自訂、第三次的評量方式為學生之學習參與(含面授到課率)評定之。</p> <p>2. 作業繳交原則上第一次作業於第二次面授時親自或託人交給面授教師，第二次作業於第三次面授時親自或託人交給面授教師。但面授老師另有規定者，依其規定。</p> <p>3. 作業繳交前，宜先預留副本；如不慎遺失，還有副本可以繳交。</p> <p>4. 凡逾期繳交或不繳者，該次成績以零分計算。</p> <p>5. 如需作業紙，可向本中心購買，每份新台幣35元。(作業紙格式：首頁、續頁2種)</p>
六、成績 (含二次考查)	<p>1. 學期成績計算方式為平時成績占30%、期中考成績占30%、期末考成績占40%。暑期課程成績計算方式為作業成績占30%，期末考成績占70%。</p> <p>2. 自109學年度上學期起，學生平時成績(30%)分別為： 第一次平時成績(10%)、第二次平時成績(10%)及第三次平時成績(10%)。第一、二平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。</p> <p>3. 期中考成績不及格者可向面授老師登記，由面授老師予以期中二次考查。但考試成績未達30分者，不可申請。二次考查成績超過60分者，以60分計算；未達60分者，以二次考查成績或期中考成績擇優登錄。</p> <p>4. 本校對學期成績不及格之科目並無補考措施，亦無退學及留級之規定。修習及格之科目學校會發給學分證明書。</p> <p>5. 各科考試成績通常於<u>考後3星期</u>公告，同學可上網至<u>教務行政資訊系統</u>查詢。網址： https://noustud.nou.edu.tw/。</p>

七、學分採認及減修規定	<p>1. 註冊取得學籍後，空大全修生及空專生得依規定日期上網申請學分採認及減修。</p> <p>2. 辦理時間約在每年2月及9月，依校本部教務處公告之日期辦理。</p> <p>3. 大專畢（肄）業或教育部授權認證中心認證通過，領有學分證明者，本校均准予按規定申請減修畢業總學分。</p> <p>（1）具有二專、五專學歷者，核予減修30學分；具有三專以上學歷者，核予減修40學分。</p> <p>（2）專科（五專限四、五年級）或大學以上學歷肄業者，依其在學期間修讀實得學分數，核予減修相等之學分數，最高上限為30學分。</p> <p>（3）具有全國各地區之社區大學修讀證明，其修讀之課程經教育部授權之認證中心認證通過，領有學分證明者，核予減修相等之學分數，最高上限30學分。</p> <p>4. 在本校、國立空中大學附設空專、本校推廣教育中心修讀之學分可申請採認。</p> <p>5. 空大全修生若曾以選修身分選讀本校課程，仍採同學號，其學分直接併計。</p> <p>6. 相關資訊可至教務處網頁「學分抵免」查閱 (https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14)。</p>
八、保留學籍	<p>該學期如未選課，會自動保留學籍，不須另行辦理休學。日後如欲繼續修習時，於選課日程內上網選課即可。</p>
九、畢業	<p>1. 大學部：採學分制，無特定修業年限，全修生畢業時應修滿學分總數128學分以上，且所修學分必須包含通識課程26~28學分及某一學系所開科目75學分以上（含採計他系學分），始能成為該系之畢業生。如修得二學系開設之科目各75學分以上者，得申請雙主修。</p> <p>2. 專科部：修完80學分，無需提出畢業申請，統一辦理。（各科之必修、專業選修學分請參考學生手冊）</p> <p>3. 相關資訊可至教務處網頁「畢業專區」查閱 (https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=15)。</p>
十、轉區	<p>如因結婚、遷居及其他特殊原因必須轉區之學生，得予辦理轉區就讀，於轉區期限內至新中心辦理即可。</p>
十一、基本資料異動	<p>同學地址、電話等基本資料如有異動，可上網至教務行政資訊系統自行更改。 網址：https://noustud.nou.edu.tw/。</p>
十二、學分費優待	<p>請至教務處「學費減免」 (https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=13) 查閱，檢具學分學雜費減免資料，並檢查所附證件是否完整，於規定期限內至本中心辦理。</p>
十三、獎學金申請	<p>本校設有多項獎學金，可從本校及本中心各種訊息管道獲知。</p>
十四、其他	<p>1. ★辦公時間：週○至週○上午○○○○○至○○○○○，下午○○○至○○○，國定假日休息。寒、暑假期間星期六、日均不上班。（電話：○○○○○、傳真：○○○○○○○）。 (依各中心實際情況自行調整)</p> <p>2. 學校及中心的訊息可從中心臉書、導師班 Line 群組、中心網站、中心電子報、中心公告、中心通知等資料中獲得。</p> <p>3. ★視聽室、圖書室開放時間：週一至週六上午 0830 至 1200，下午 1300 至 1700；國定假日、考試日暫停開放。 教學光碟借閱期限為4天；圖書借閱期限為1個月。請攜帶學生證（或身分證），以便登記。(依各中心實際情況自行調整)</p> <p>4. ★為凝聚同學情感，豐富生活體驗，中心的同學目前成立有○○社、○○社、○○社、○○社、○○○等○個社團，歡迎同學加入。(依各中心實際情況自行調整)</p> <p>5. ★請多利用網站查詢各項資料。空大網址：http://www.nou.edu.tw/。○○中心網址：https://www.nou.edu.tw/center.aspx。(依各中心實際情況自行調整)</p> <p>6. 中心設有臉書粉絲專頁以及導師班 LINE 群組，做為中心和同學之間互動交流的管道，歡迎同學加入。</p>

- | | |
|--|---|
| | <p>7 · ★數位學習平臺：
https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php ◦</p> <p>8 · ★教務行政資訊系統：
https://noustud.nou.edu.tw/
教務行政資訊系統線上操作手冊：
https://help-n.nou.edu.tw/index.html ◦</p> |
|--|---|