

國立空中大學臺北學習指導中心

115 學年度上學期地政士、不動產經紀人不動產估價師專班

新生注意事項

本專班提供四學期共 36 學分不動產專業課程，課程由中心統一排課，上、下學期均有排課。上課方式以觀看本校「數位學習平台媒體教材」、「教科書」及「參加 4 次(週日)視訊面授」，每學期開設 3 科。113 上起不提供視訊面授錄影檔，若有新規定以當學期公告為準。每門科目須線上繳交 2 次作業，參與線上期中評量及期末評量。

★新生帳密、繳費方式

新生取得學號隔天下午 2 點後，即可登入學校『教務行政資訊系統』，從空大首頁
>在校生>學習資源>教務行政資訊系統>系統公告>新生登入>繳費列印

系統平台 正式登入區 需 115 年 9 月 07 日課程開播後方能由此登入

- 教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>

學生帳號：**學號**

學生密碼：預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。第一次登入需更改密碼。

繳費方式： 列印紙本繳費單/信用卡繳費/ATM 轉帳/台灣 PAY

- 列印紙本繳費單：登入**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>115 上學期>列印繳費單**，至台銀臨櫃、超商、郵局繳費。

繳費期限：欲再以紙本繳費單繳費，請登入教務行政資訊系統重新列印展期後的註冊繳費單。**新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。**

繳費後，**約 6-10 工作天**入帳，可於**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費**頁面查看，顯示「已繳費」表示完成註冊。

退選暨退費：

教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「全部」科目。

1. 115 上學期上課起迄日：115 年 9 月 07 日至 116 年 2 月 01 日；全修生學生證預定於 10 月中掛號寄發；**選修生無學生證**。請以單一帳號密碼登入相關系統及平台，帳號為**學號**，密碼預設為**身分證字號**(英文字母大寫)，初次登入需改密碼。

教務行政資訊系統	列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統
	空大首頁→在校生→電腦網路支援→ 我要修改密碼 、 遺忘密碼
數位學習平台	觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱(註記 地政士專班) 數位學習平台相關操作 https://vc.nou.edu.tw/learn3.html
學生 webmail 信箱	學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。 郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw 空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱
視訊面授網頁	專班視訊面授從網頁依 科目班級 加入視訊教室。 空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→台北新住民及其他視訊專班->地政士、不動產經紀人及不動產估價師專班 視訊面授學習相關說明 https://vc.nou.edu.tw/learn2.html 視訊面授需安裝 webex meeting 軟件

2. 學期學習：數位學習平台各科目媒體教材自 115 年 9 月 07 日起開播(新生於該日起才可登入學習平台)，登入教務行政資訊系統查看科目班級資訊。請自行觀看媒體教材及搭配教科書學習，另須參加 4 次視訊面授，完成各科二次平時作業及參與期中(末)評量。

3. 115 上預定視訊面授日期(週日)：如有異動，請以專班專區最新公告為準

第 1 次	9/20	第 2 次	10/18	第 3 次	11/15	第 4 次	12/13
第 1 節課：0800~0940 第 2 節課：0950~1130 第 3 節課：1210~1350 ※ 課程異動以公告為準！							

4. 各科目學期成績：100 分滿分，60 分及格

- 作業題目：登入數位學習平台>科目(註記地政士專班)>評量區下載，依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！
- 上、下學期：每學期 4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
2 次平時作業(20%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。

5. 本專班每學期排課後，舊生請登入教務行政資訊系統查看科目及註冊資訊，於註冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如下：

- 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
- 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
- ※ 符合學費減免資格者請於每學期註冊的學費減免申請期間，先申請減免，再以減免金額繳費，如未申請減免已繳費，則無法補申請。【僅全修生、專科生可申請】
- ※ 學費減免公告參閱：空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免

6. 本專班洽詢電話：(02) 22829355 分機 3122

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台下載)。

1. 請登入教務系統>註冊選課>選課查詢暨繳費，查看 115 上選修科目及班級資訊。
2. 115 上學期上課起迄時間：115 年 9 月 07 日開學(學習平台課程開播)~116 年 2 月 1 日
3. 教科書購買管道：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>購書方式
教科書版次查詢：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>查詢下載>教科書版次查詢
(1)合作社網路購書：<https://noucoop.com/>

合作社聯絡電話：02-22829355 分機 6803

(2)電子書購買或租閱(搜尋空大+科目名稱)：

<https://ebook.hyread.com.tw/index.jsp>

(3)空大圖書館圖書資源：<https://portallib.nou.edu.tw>

4. 教科書定價以出版中心網頁公告為準！

	● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355 # 6803，再前往購書(營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)
	● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	● 空大圖書館電子書資源 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>上課考試，查看各科班級資訊，點進課目名稱查看視訊面授日期、節次
- 作業及評量題目均從數位學習平台查詢，非教務行政資訊系統。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

【基本資料】
王○○ 學號: [] 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 臺北 (中心網頁連結)
累計已修得學分: 23 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

個人資料 我要選課 上課考試 我要請假

問卷調查 作業資訊 成績查詢 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
------	----	------	------

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:王○○ 身分別: 學制:

上次登入日期:2021/07/31 09:52:20 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

學生上課考試查詢

【110上學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教

115 上學期上課期間：115 年 9 月 07 日至 116 年 2 月 01 日

- 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-地政士、不動產經紀人及不動產估價師專班，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度。



參加視訊面授上課

- 視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班級點選「按我進入教室」加入視訊教室上課。加入時需輸入參加者資訊，名稱請輸入「學號+姓名」，輸入完畢後，直接登入。助教於上課期間會記錄同學出席狀況。

- 空大首頁>我要上課>視訊面授>中心視訊專班>台北新住民家庭及其他視訊專班>

地政士、不動產經紀人及不動產估價師專班 <https://vc.nou.edu.tw/svc/>

- 面授線上請假：同學如無法於面授日參加視訊面授，請登入教務系統>面授線上請假。
- 視訊面授需安裝 webex meeting 軟件，電腦與行動裝置（如手機）均可安裝使用，請參閱使用手冊，留意裝置最低系統版本需求。
- 視訊面授學習相關說明：<https://vc.nou.edu.tw/learn2.html>
路徑：空大首頁>我要上課>視訊面授>使用說明>學習如何學習>視訊面授學習相關說明
- 視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班

級點選「按我進入教室」加入視訊教室上課，點選從瀏覽器加入。

- 助教於上課期間會記錄同學出席狀況。



參加者資訊，名稱請輸入「學號+姓名」，輸入完畢後，直接加入會議



- 麥克風、鏡頭紅色為關閉，音訊預定使用電腦音訊，點選加入會議。視訊面授，除老師需互動，學生基本不須開啟鏡頭。

查詢及繳交作業

1. 數位學習平台>我的課程>科目-註記地政士、不動產經紀人及不動產估價師專班



數位學習平台 暨課程博覽

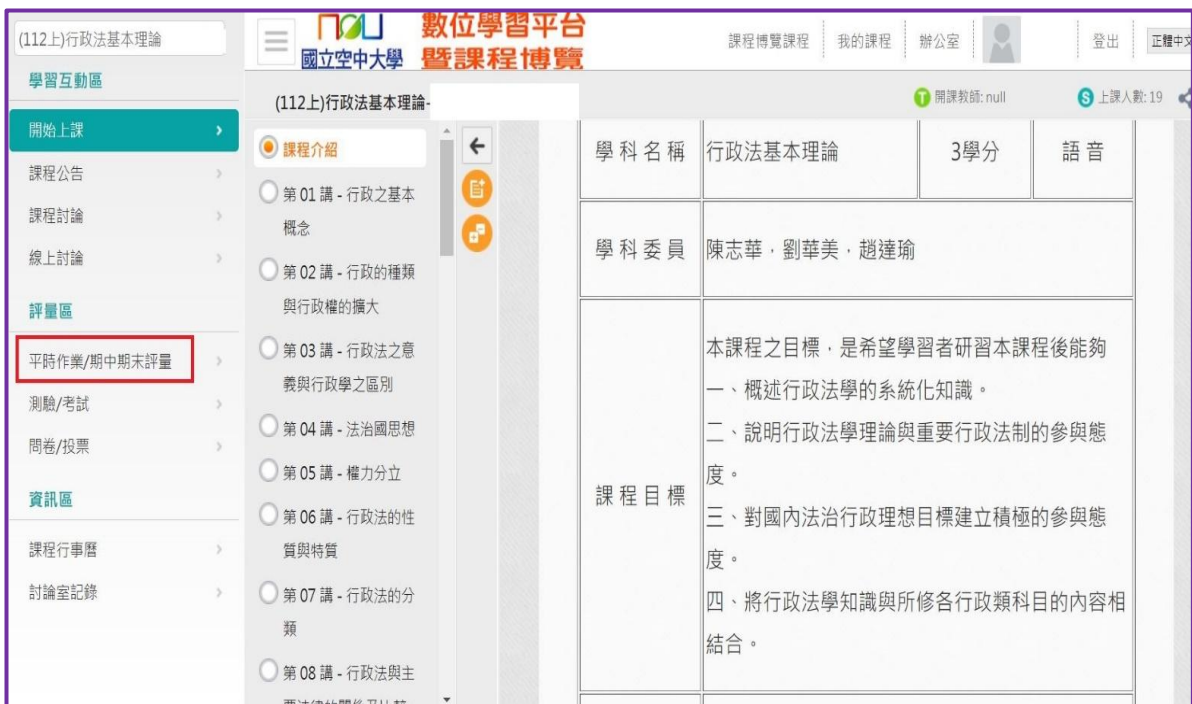
課程教室 課程辦公室

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未...
(112醫)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北海-T2海巡視訊專班(週六)(72)	11237400272@65A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	
(112醫)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N7典習視訊專班(週六)(72)	11237400272@62A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	
(112醫)21世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐-臺北警-N8典習視訊專班(週六)(72)	11237400272@61A12023-07-03	2024-07-03		0	0	0	

2. 點選左上角選項框，評量區>作業/報告



(112上)行政法基本理論

數位學習平台 暨課程博覽

課程博覽課程 我的課程 辦公室 登出 正體中文

(112上)行政法基本理論

課程介紹

- 第01講 - 行政之基本概念
- 第02講 - 行政的種類與行政權的擴大
- 第03講 - 行政法之意義與行政學之區別
- 第04講 - 法治國思想
- 第05講 - 權力分立
- 第06講 - 行政法的性質與特質
- 第07講 - 行政法的分類
- 第08講 - 行政法與主權法律關係之比較

學科名稱: 行政法基本理論 3學分 語音

學科委員: 陳志華, 劉華美, 趙達瑜

課程目標

本課程之目標，是希望學習者研習本課程後能夠

- 一、概述行政法學的系統化知識。
- 二、說明行政法學理論與重要行政法制的參與態度。
- 三、對國內法治行政理想目標建立積極的參與態度。
- 四、將行政法學知識與所修各行政類科目的內容相結合。

3. 點選各次作業、期中、期末評量 下載題目作答，並於繳交期限內上傳繳交

The screenshot displays the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface. The left sidebar contains navigation links: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '作業/報告' (Assignments/Reports), '測驗/考試' (Quizzes/Exams), '問卷/投票' (Surveys/Voting), and '資訊區' (Information Area). The main content area shows a list of assignments with their respective deadlines:

- 期中評量** (Midterm Evaluation): 進行作業 (Start Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-11-06 23:59. 繳交期限 (Deadline) is 2022-11-06 23:59. 查看結果 (View Results) button is available.
- 第一次作業** (First Assignment): 進行作業 (Start Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59. 查看結果 (View Results) button is available.
- 第二次作業** (Second Assignment): 進行作業 (Start Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2022-12-18 23:59. 查看結果 (View Results) button is available.
- 期末評量** (Final Evaluation): 進行作業 (Start Assignment) from 2022-09-14 00:00 to 2023-01-08 23:59. 查看結果 (View Results) button is available.

4. 點選<進行作業>開始作答，留意老師作答說明及叮嚀

The screenshot displays the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface. The left sidebar contains navigation links: '學習互動區' (Learning Interaction Area), '作業/報告' (Assignments/Reports), '測驗/考試' (Quizzes/Exams), '問卷/投票' (Surveys/Voting), and '資訊區' (Information Area). The main content area shows a modal window for the '期中評量' (Midterm Evaluation) assignment. The modal window contains the following information:

- 作業名稱:** 期中評量
- 作答起訖日期與時間:** 從 2022-09-14 00:00 到 2022-11-06 23:59
- 是否可重繳:** 可重繳
- 開放範圍:** 不公布
- 作業說明/師長叮嚀:**
 - 一、期中評量繳交期限：111年11月06日截止。
 - 二、繳交報告word或pdf檔，檔名請輸入【學號、姓名、科目、班級、期中評量】，上傳後務必至【查看結果】區，檢視附檔是否正確並上傳成功。
 - 三、請於規定時間內繳交作業，若逾期，平台作業繳交區將關閉，無法再上傳。
 - 四、親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

At the bottom of the modal window, there are two buttons: '開始作業' (Start Assignment) and '下次再來' (Come Back Next Time).

5. 下載題目，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選確定繳交
附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢



6. 務必至「查看結果」，檢查檔案上傳成功及檔案正確



7. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分)