

國立空中大學資訊科技處網路管理組中級資訊工程師徵才公告

人員區分：其他人員

職稱：中級資訊工程師

名額：1名(另擇優列候補2名，有效期間3個月)

性別：不拘

薪俸：376薪點（月支50,760元）

工作地點：247031新北市蘆洲區中正路172號（國立空中大學）

福利：休假比照勞動基準法、本校工作規則及勞動契約等規定給假，除特休外，每年額外享有寒暑休。(依每年人事室公布辦法)。

上網期間：自114年10月1日起至114年10月17日

壹、資格條件：

- 一、國內外大學相關系所畢業，並具有與擬任工作相當之工作經驗7年以上。
- 二、持有網路管理、資訊安全、程式設計、資料管理、人工智慧等國際專業證照至少兩項。
- 三、精通兩種以上資訊程式語言技術，並能提出應用系統或創新技術開發經驗證明。
- 四、能通過本校中級資訊工程師技術檢定考核者。

貳、工作項目：

一、網路維運：

1. 網路路由器、交換器設定檔維護及變更作業。
2. 防火牆、防火牆規則建立、修改、刪除作業、備份排程。
3. 校園使用者網路線路及網路電話設定查檢維護分機、修改分機、線路異常查修。

二、電子郵件系統維運：

1. 校園教職員、學生系統維護管理。
2. 校園教職員郵件過濾系統維護管理。

三、硬體伺服器、儲存設備監控維運：

1. 儲存設備維護管理作業(開設 NFS、網路芳鄰共用資料夾、權限、漏洞安全性韌體更新)。

四、系統維運：

1. 微軟 AD 伺服器維護管理作業。
2. 微軟更新伺服器 WSUS 維護管理作業。
3. Windows 系統建置、維護管理。
4. Linux 系統建置、維護管理。
5. 協助校園 DNS 伺服器維護管理。

五、虛擬化系統維運：

1. VMWARE 虛擬化平台維護與管理(虛擬機新增、刪除、P2V 移轉及擴充等…)。

參、聯絡方式：

- 一、意者請於114年10月17日前至國立空中大學人事室網站下載並列印履歷表。
網址 <http://www106.nou.edu.tw/~person/download.php>。步驟如次：表格下載/其他—「國立空中大學幹事、資訊專業人員、專業視聽人員、行政助理、行政

組員、行政專員、行政經理、高階經理履歷表」。以 A4規格列印填妥履歷表並簽名後，併同相關學經歷證件影本依序放置(1.履歷表2.學歷證件影本3.工作經驗證明文件及專業證照等影本)，郵寄至「247031新北市蘆洲區中正路172號」人事室收，並註明應徵「資訊科技處網路管理組中級資訊工程師」職缺。郵戳為憑，逾期或證件不齊全，不予受理。

二、擇優以 e-mail 通知至本校資訊科技處參加初試，初試通過者，再進行複試。如資格不符或未獲錄取時，恕不退件或另行通知。

三、本次甄選結果擇優遞補，必要時得增列至多2員，期間為3個月依序遞補，期滿未經通知遞補則自動喪失錄取資格，應徵人員均不適任時得予從缺。

四、其他相關事項

1. 工作時間：週一至週五上午8:30至12:30，下午13:00至17:00，

週六、日視業務調整上班。

2. 待遇：376薪點（月支50,760元）（享勞、健保，依勞動相關法令規定）。

3. 試用：錄取人員先行試用六個月，試用合格始正式簽約。

五、聯絡電話：國立空中大學資訊科技處 02-22829355#5606 林小姐。