國立空中大學新竹中心(苗栗服務處) 學年度 學期

請假補考申請書 申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 學號 |  | 電話 |  | | 請假日期 |  |
| □空大學生 □專科部學生 | | | | | | □期中考 □期末考 | | | | |
| 科目名稱 | | 1 | | | | 科目名稱 | | 2 | | |
| 科目名稱 | | 3 | | | | 科目名稱 | | 4 | | |
| 科目名稱 | | 5 | | | |  | |  | | |
| 請假代號/原因 | | |  | | | 申請人簽章： | | | | |

**承辦人： 主任：**

附表：考試請假相關規定

一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。

二、申請時須檢附：1.補考申請書2.正式證明文件3.選課卡（影本）；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。

三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

四、請假事由類別：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **請假代號** | **請假原因** | **證明文件** |
| A1 | (刪除) | (刪除) |
| A2 | 因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者 | 准考證 |
| B1 | 懷孕、生產、生理假、配偶懷孕或生產 | 醫院書面證明 |
| B2 | 因哺育3歲以下幼兒之突發狀況 | 戶籍資料及醫院書面證明 |
| B3 | 因重病、意外事件等臨時狀況 | 醫院書面證明 |
| C1 | 本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天 | 喜帖或請帖及相關證明文件 |
| C2 | 二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天 | 訃文及相關證明文件 |
| C3 | 教育或點閱召集 | 召集令 |
| C4 | 參加檢定或證照考試 | 到考證明 |
| C5 | 參加工作應徵考試 | 相關證明文件 |
| C6 | 因公出國或出差 | 正式之證明文件 |
| C7 | 公司輪值或上班 | 服務單位開具正式證明文件 |
| **C8** | 其他特殊原因申請專案提送教務會議審議 | 相關證明文件 |
| D1 | 其他個人因素(請詳列原因) | 相關證明文件 |

五、請假代號說明如下：

1. A2 ~C7補考成績以實得分數計。
2. **C8** 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計， 未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
3. D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。