

# 113 學年度上學期

## 空大暨空專新生重要事項簡表



國立空中大學臺北學習指導中心

- 中心洽公時間 週一至週五 09:00 至 12:00 ; 13:30 至 16:00
- 本校網址：<https://www.nou.edu.tw>
- 本中心網址：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx>
- 辦公室電話：(02)2282-9355 轉 3111、3112
- 傳真電話：(02)2289-7037
- 辦公室地址：蘆洲北院 4010 辦公室(新北市蘆洲區中正路 172 號)
- 校本部聯合服務中心電話：(02)2282-9355
- 本中心信箱：nou02@mail.nou.edu.tw

- 本手冊電子檔含相關網站連結，請多加使用
- 為維護個人權益，有關學校及中心各項規定，請查閱空大及本中心網頁。日後公布之訊息如與本手冊不相同，以最新公告訊息為準。



# 113 上新生註冊選課流程

 <b>報名</b>	<p><a href="#">網路報名系統</a></p> <p><b>113/04.01-06.30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 繳交報名費 300 元</li> <li>■ 教務處寄發新生報名相關資料</li> </ul>
<p><b>現場註冊選課</b></p> <p><b>假日 -- 113/07/13.14 / 平日 -- 113/07/15-31</b></p> <p><b>時間 09:00~16:30</b></p>		
<p>攜帶證件資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 於公告期間請至中心<b>現場核驗正本</b>資料，辦理註冊選課</li> <li>■ 全修生、選修生轉全修生、空專生 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 學歷或資格證明（中文證書正本）</li> <li>✓ 身份證（正本）</li> <li>✓ 一寸正面半身脫帽照片 1 張 (背面請書寫姓名、身分證字號)</li> </ul> </li> <li>★辦理學分學雜費減免：請詳件減免學分學雜費相關事項</li> <li>■ 選修生 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 身份證(正本)</li> </ul> </li> </ul>	
<p>現場作業</p>	<p>尚未報名→請至電腦區上網報名</p> <p>已網路報名→查核報名證件→領取選課表件→填表區填表→現場電腦審核及選課並印出繳費單(<a href="#">多元繳費方式</a>) 即完成新生註冊選課</p>	



# 國立空中大學

## 大學部 (全修生、選修生) 與空專部生差異

	大學部		專科部
	全修生	選修生	
報名 入學資格	具高中(職)畢業或同等學力之本國國民(或持有中華民國居留證)	不具學籍，年滿 18 歲之本國國民(或持有中華民國居留證)，不限學歷。	具高中(職)畢業或同等學力之本國國民(或持有中華民國居留證)
報名 繳交資料	1. <b>學歷證件</b> ■ 高中(職)以上中文畢業證書 ■ 高中(職)資格證明書 ■ 高中(職)肄業(修業)證明書+歷年成績單) ■ 高中(職)以上自學進修學力鑑定考試通過 2. <b>身分證件</b> (正本核驗) 3. <b>照片</b> (製作學生證) 詳細資訊請參照本校招生網站	<b>身分證件</b> (正本核驗)	1. <b>學歷證件</b> ■ 高中(職)以上中文畢業證書 ■ 高中(職)資格證明書 ■ 高中(職)肄業(修業)證明書+歷年成績單) ■ 高中(職)以上自學進修學力鑑定考試通過 2. <b>身分證件</b> (正本核驗) 3. <b>照片</b> (製作學生證) 詳細資訊請參照本校招生網站
學生證	<b>有</b> (會以掛號寄至通訊地址)	<b>無</b>	<b>有</b> (會以掛號寄至通訊地址)
畢業證書	<b>有</b> 修滿畢業學分 授予學士學位 <b>需辦理畢業申請</b>	<b>無</b> 沒有學位	<b>有</b> 修滿畢業學分 授予副學士學位 <b>會公告在本校教務處網頁</b>
學分學雜費 減免	請參照本校學分學雜費減免規定，備齊所需之證明資料於註冊選課提出申請	無法申請 (只可 65 歲以上長者學分費減免)	請參照本校學分學雜費減免規定，備齊所需之證明資料於註冊選課提出申請

※ 若報名時無法繳交全修生所需證件資料，可先報名**選修生**。

待修滿**四十學分以上**，可於次一學期選課前重新報名**轉為全修生**，修滿 **128 學分** 合乎規定即可申請**畢業**。



# 113 學年度空大-全修生 畢業學分規定

(請注意本校相關之更新規定公告) 113. 06. 20

入學學歷	畢業主修學系 (學分數)	通識教育中心 (學分數)	其他 (學分數)	合計 (總學分數)	備註
高中(職)畢業或 入學大學同等 學歷	75	26 (詳見註三) (基礎9+核心17)	27	128	本學籍實得 64 學分 以上 (詳見註一)
外校專科畢業	50	15 (詳見註三) (核心15)	7	72	不需辦理減修、採認 本學籍實得 36 學分 以上 (詳見註一)
本校專科畢業	75	26 (詳見註三) (基礎9+核心17)	27	128	需辦採認，全部可採 本學籍實得 36 學分 以上 (詳見註一)
外校大學畢業	72	-----	----	72	需申辦學歷減修 56 學分 本學籍實得 64 學分 以上 (詳見註一)
本校大學畢業	75	-----	----	75	需申辦學歷減修 53 學分，但已列入前次 畢業(主修+採計)之 學分數不可採認。 本學籍主修實得 64 學分以上(詳見註一)

註一：辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

註二：暑期修得之學分，採計上限為 30 學分。

註三：通識教育中心課程分為二大部分：

- (1) 基礎通識 9 學分(包含中國語文、外國語文、資訊素養，目前不分領域)
- (2) 核心通識 17 學分(包含人文藝術類、社會與法治、健康與環境，目前不分領域)

註四：通識教育中心課程請務必參閱通識教育中心網

<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>



# 113 學年度空大-專科部 畢業學分規定

(請注意本校相關之更新規定公告) 113. 06. 20

入 學 學 歷	校共同 (學分數)	科專修 (學分數)	總學分數	備 註
高中(職)畢業或 入學大學同等 學歷	8	43	80	本學籍實得 40 學分以上 (詳見註一)
外校專科(含)以 上學歷	8	43	80	需辦理減修(29 學分) 本學籍實得 40 學分以上 (詳見註一)
本校專科部或 空大學歷	8	43	80	需辦理採認(可全採、不 可減修) 本學籍實得 40 學分以上 (詳見註一)

註一：辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一  
(應至少修讀 40 學分)。

註二：專科部各學科應修一覽表網站

[https://studadm.nou.edu.tw/FileUploads/File/2091/1112\\_academy.pdf](https://studadm.nou.edu.tw/FileUploads/File/2091/1112_academy.pdf)



# 113 上學分抵免流程

網路申請日期	113 年 09 月 02 日至 09 月 07 日
現場繳件時間	113 年 09 月 05 日至 09 月 07 日 上午 9 時至 12 時；下午 1 時 30 分至 4 時 30 分
<p style="text-align: center;">請參閱<a href="#">教務處</a> &gt; 學分抵免專區之公告， 申請時間內提出學分抵免申請，逾期不再受理</p>	
<p style="text-align: center;">校外： 學分減修</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 先至<a href="#">教務行政資訊系統</a> &gt; 學分抵免 &gt; 學歷減修申請，登錄資料並印出申請表</li> <li>■ 攜帶             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 已簽名之申請表</li> <li>2 本校及外校大學以上畢業：畢業證書中文正本核驗</li> <li>3 肄業者：仍須檢附修（肄）業證明書及歷年成績中文正本核驗</li> <li>4 未具專科以上學校學歷資格，通過英文或日文檢定或測驗之一者：請檢附該證書正本核驗</li> <li>5 繳交「非正規教育課程認證學分證明」正本核驗</li> </ol> </li> </ul> <p>*若同時具有上述 3、4 的資料者，需同時提供資料辦理減修，不能分開辦理減修。 需至中心繳件。</p>
<p style="text-align: center;">校內： 學分採認</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 本校空大、空專互相採認：至<a href="#">教務行政資訊系統</a> &gt; 學分抵免 &gt; 校內學分採認申請，不需至中心繳件。</li> <li>■ 本校推廣教育中心之學分採認：請先將學分證明書（載明大學部或專科部學號及聯絡電話）傳真至推廣教育中心（02-22896991）查核登載後，再於隔日至系統辦理採認。</li> </ul>
<p>備註：學分抵免最遲務必於畢業前一學期辦理完成</p>	



113 上開播日期：113/09/02

學號查詢	<a href="#">網路報名系統</a> 、繳費單、選課明細單			
單一登入 帳號密碼	帳號：學號 首次登入密碼：身份證字號（英文大寫）			
登入系統	<a href="#">教務行政資訊系統</a> 網路選課、查看科目班級資訊、作業資訊、成績、面授線上請假、學分抵免、獎學金申請、畢業申請等 <a href="#">線上操作說明</a>			
	<a href="#">數位學習平台</a> 觀看科目教學節目、視訊面授錄影檔補課（一般生適用） <a href="#">數位學習平台操作說明</a>			
	<a href="#">視訊面授</a> 空大首頁 > 我要上課 > 視訊面授 <a href="#">視訊面授操作說明</a>			
	旭聯智慧大師 app 可於手機、平板觀看數位學習平台有支援 app 科目的教學節目		android 系統 	
			iOS 系統 	
學習網站 連結	 <a href="#">空大首頁</a>	 <a href="#">臺北中心首頁</a>	 <a href="#">空大 FB</a>	 <a href="#">臺北中心 FB</a>



# 113 上面授相關資訊

所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或僅實體面授外】均可自行選擇上課方式：

- 實體面授
- 視訊面授：上午班、下午班或夜間班

- 1 視訊面授夜間班為全面開設  
(週一至週五晚上每次面授二節課 19:00-19:50、20:00-20:50)
- 2 如面授點選課未達人數，將逕予編入視訊面授夜間班：
  - 實體面授人數：未達 10 人，
  - 視訊面授上、下午班：未達 30 人
- 3 如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，得於 **9月2日~6日** 洽所屬中心辦理改選。

## 面授考試編班代碼說明

蘆洲校區代碼 H	南門國中代碼 V	視訊面授代碼 Z	專班及多次面授代碼 @
實體面授代碼	視訊面授代碼		電腦實習課 實體上課代碼
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2H7301</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2V6101</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ZZZ001</div> → 面授上課對照碼 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2VZ001</div> → 考試對照碼		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">217257</div> → 面授上課對照碼 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2H7413</div> → 考試對照碼
↓ 中心代碼 ↓ 面授、考試地點 ↓ 6 為星期六 7 為星期日 ↓ 為星期六 面授上課 ↓ 為星期日 ↓ 上課節次 ↓ 班數	↓ 中心代碼 ↓ 考試地點 ↓ 視訊面授 ↓ 上課時段 ↓ 班數 0 夜間班 1 下午班 2 上午班		↓ 考試地點



# 113 上面授與電腦實習課日期 (暫訂)

選擇**視訊面授**課程查詢路徑：

[空大首頁](#) > 學術暨行政單位 > 教務處 > 視訊面授 > 視訊面授教學科目時間表

## 實體面授預定日期

面授地點	第一次面授	第二次面授	第三次面授	第四次面授	
週六 V 南門國中	10月12日	10月26日	11月23日	12月21日	
週六、日 H 蘆洲北院	10月12、13日	10月26、27日	11月23、24日	12月21、22日	
上課時間	第1節次 08:00~09:40	第2節次 09:50~11:30	第3節次 12:10~13:50	第4節次 14:00~15:40	第5節次 15:50~17:30
V 南門國中	臺北市中正區廣州街6號				
H 蘆洲北院	新北市蘆洲區中正路172號(北院)				

## 電腦實習實體面授課預定日期

地點	科目名稱	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次	第6次	第7次	第8次
(週日) 蘆洲校本部	生活中的資訊安全	9/29	10/06	10/20 期中考 隨班評量	12/8	12/15	12/29		
	Microsoft365 應用實務	9/22	9/29	10/06	10/20 期中考 隨班評量	11/17	12/8	12/15	12/29 期末考 隨班評量

註：113 上本中心假日面授為實體面授，確定日期及場地，請以中心網頁最新公告為準。



# 113 上考試時間表

國立空中大學暨附設專科部113學年度上學期期中(末)考試時間表

113.05.17製

時間	期中考113年11月2日 期末考114年1月4日 (星期六)	期中考113年11月3日 期末考114年1月5日 (星期日)
第一節 08:30   09:40		005. 生活中的資訊安全 017. 宋史 038. 社會工作管理 046. 親職教育 056. 財務報表分析 064. 不動產估價 072. 人力資源管理 074. 地方政府與政治 083. 慶典預算規劃 100. 服務業經營管理 109. 新媒體行銷
第二節 10:00   11:10		018. 初階英語 024. 思想的魔術花園—悖論與難題 030. 成人發展與適應 039. 中華民國憲法 048. 土地法規 057. 消費者行為 073. 當代治理新趨勢 084. 造型設計 089. 殯葬設施 101. 財務管理
第三節 11:30   12:40		006. 公共生活倫理 019. 北部台灣的歷史與文化 031. 社會工作研究法 047. 社會生活與民法 049. 國際行銷學 058. 整合行銷傳播 065. 安全管理 079. 環境學概論 085. 銀髮族心理健康 102. 大數據入門
第四節 13:30   14:40	003. 國文文選 012. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展 028. 心理學 035. 家庭政策 053. 家族企業管理 062. 經濟學入門 069. 行政學(上) 075. 效能政府與公共服務 087. 兒童發展與保育 097. 管理會計學	007. 健康生活 020. 色彩創意與生活 032. 家庭社會學 043. 法律倫理 045. 教育概論 050. 個人行銷與形象管理 059. 銀行實務 066. 政治學 076. 家庭諮商與輔導 104. 基金管理
第五節 15:00   16:10	013. 傳播概論 016. 論孟 029. 人類學習與認知 037. 成人學習與教學 044. 刑法分則 060. 商業應用軟體與生活應用實務 070. 公共政策 080. 休閒農業與民宿管理 081. 家庭人類學 098. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 作業系統	021. 善惡報應思想與故事 025. 日文(一) 033. 創造與生活 040. 社會心理學 051. 顧客服務管理 054. 會計學概要 067. 就業安全制度 078. 當代諮商理論 090. 殯葬倫理 094. 服務創新與管理
第六節 16:30   17:40	004. 實用英文 023. 視覺設計概論 026. 社會工作倫理 036. 工作心理學 055. 個體經濟學 063. 商用微積分 071. 公共管理 082. 遺體處理與美容 092. 觀光行銷學 105. 科技產業分析與管理	008. 臺灣風情畫：地名篇 022. 聊齋志異選讀 027. 公平交易法 034. 社會福利行政 052. 行銷學原理 061. 理財規劃與實務 068. 行政法基本理論 086. 休閒心理學 091. 健康療癒環境規劃 096. 企業管理

備註：

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」，期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

三、「家庭生活教育導論」、「我的未來學習」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點~江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」及「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。



# 作業及考試成績資訊

## 成績考查分配比

學期別		上下學期	暑期
平時 成績	第一次	10%	30%
	第二次	10%	
	第三次	10%	
期中評量		30%	--
期末評量		40%	70%
合計		100%	100%

- 成績計算：100 分為滿分，學期成績達 60 分以上取得學分

## 期中考二次考查

- 期中考不及格且達 **30 分者**，可於成績公告後 10 日內自行向面授老師申請，採行補救教學及給予期中二次考查，考查內容由面授老師規定。

二次考查成績超過 60 分者以 60 分計算；未達 60 分者，二次考查成績與原成績擇優為計。



# 作業及考試注意事項

平時成績	平時成績複查
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 第一次、第二次平時成績（各 10%，合計 20%）： 2 次作業成績</li> <li>■ 第三次平時成績（10%）：由面授教師依據學生之學習參與（含面授到課率及面授教師規定）評定。</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各科目平時作業統一規定為 2 次（除科目評量方式另有規定），各次作業題目請至<a href="#">教務行政資訊系統</a> &gt; 作業考試資訊查詢。</li> <li>■ 2 次平時作業繳交時間及方式，遵循面授老師之規定並將作業上傳至數位學習平台等方式，繳交後請確認是否繳交成功，避免影響平時成績。 紙本作業：請用空大作業用紙或面授老師認可之紙張書寫，前項作業用紙可於空大合作社購買。</li> <li>■ 其他資訊：請詳閱<a href="#">中心網頁</a> &gt; 學生園地 &gt; 面授考試 &gt; 平時作業。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請注意<a href="#">中心網頁</a> &gt; 學生園地 &gt; 面授考試 &gt; 平時作業之公告，於規定時間內填寫複查申請表（中心網頁 &gt; 表單下載 &gt; 課務 &gt; 平時成績複查申請書），並檢附相關證明文件向中心申請（如為成績漏登或誤登，請檢附批閱過之作業正本）。</li> <li>■ 平時成績複查申請，於每學期期末考當天持相關證明文件至各考場的臨時辦公室申請或 EMAIL 至中心信箱辦理。</li> <li>■ 未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。</li> </ul>
考試	考試成績複查
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 參加考試： 請攜帶學生證或身分證應考，並遵守本校教務法規之學生考試規則。</li> <li>■ 歷屆考題： <b>可查詢歷年考試題目（<a href="#">空大首頁</a> &gt; <a href="#">教務行政資訊系統</a> &gt; <a href="#">歷屆考題</a>）</b></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 同學因故無法參加正考時：</li> <li>■ 考試前二週內攜帶證明文件，親自或託人至中心辦理請假手續</li> <li>■ 臨時事故者，最遲於考試後二日內檢具證明文件補辦</li> <li>■ 可於第 2 次面授及第 4 次面授時，持證明文件在各面授點臨時辦公室辦理期中、期末考試請假。</li> <li>■ <b>恕不受理郵寄及傳真請假</b></li> <li>■ 補考地點：臺北中心（新北市蘆洲區中正路 172 號） <b>【蘆洲北院】</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請注意<a href="#">中心網頁</a> &gt; 學生園地 &gt; 面授考試 &gt; 考試成績複查之公告，於規定時間內，填寫複查申請表向中心申請（<a href="#">中心網頁</a> &gt; 表單下載 &gt; 課務 &gt; 考試成績複查申請書）。</li> </ul>



## 學務資訊-獎學金及社團資訊

### ■ 獎學金資訊：請參閱

[學務處](#) > 獎學金專區

[本中心首頁](#) > 最新消息 > 學務訊息 > 獎學金專區。

### ■ 社團資訊：

本中心學藝性、康樂性、體能（育）性及綜合性共 19 個社團  
（如下表）

請參閱[本中心網頁](#) > 學生社團之資訊

社團類別	社團名稱
綜合性	學生社團聯合會
學藝性	課研社、日研社、達言社、易經研習社、無障礙研習社、社會科學系學會、商學系學會、生活科學系學會、管理與資訊學系學會
康樂性	合唱團、書畫社、茶藝社、攝影社、國劇社
體能(育)性	登山社、球藝社、舞蹈社、太極拳養生社



■ 每學期教科書定價及適用版次請參閱空大出版中心公告  
([空大首頁](#) > 學術暨行政單位 > 行政單位 > 出版中心)。

■ 購買方式：

- 1 空大合作社（於蘆洲校本部）：可現場購買或洽詢訂購  
02-22829355 # 6803
- 2 [空大合作社網路書店](#)
- 3 [三民網路書店](#)
- 4 經銷書局：出版中心 > 購書方式 > 個人訂購 > [經銷書局查詢](#)
- 5 訂購[電子書](#)



## 113 上開學典禮：113/09/07

### ■ 新生導師

本校為協助新生面對新的學習環境順利瞭解相關訊息，建立自我導向學習，安排一位新生導師。本中心以郵寄、簡訊通知新生所屬導師班資訊，歡迎同學於導師時間以電話或 **email** 方式與導師聯繫請教。如不知道自己所屬導師請直接向中心詢問。

### ■ 諮商輔導

協助學生解決困難並增加歸屬感，凡當學期在學之全修生、選修生及空專生，如果有心理、情緒、學習等困擾，需要諮商輔導時，請向本中心學務組登記，安排諮商老師晤談時間。

### ■ E-mail 最大班

學生事務處每學期會以學校配予學生之「空大學生 **webmail** 信箱」，以電子郵件方式，不定期傳送校務最新資訊、重要活動提醒與叮嚀等，週知所有師生。請同學多使用學生信箱。

**空大臺北中心祝福您  
學習過程順暢愉快**

