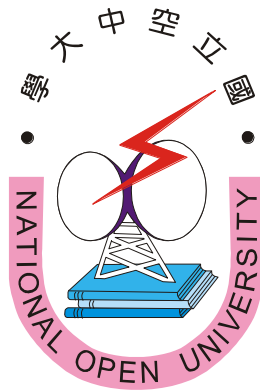


# 國立空中大學

## 大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑

### 公共行政學系自我評鑑報告



聯絡人：湯雅嬪 / 劉嘉慈

聯絡電話：02-22897897

電子郵件：PA@mail.nou.edu.tw

系所主管：李允傑



# 目 錄

|  |           |
|--|-----------|
| 目錄 .....                                   | I         |
| 摘要 .....                                   | V         |
| 導論 .....                                   | VII       |
| <b>【項目一】目標、核心能力與課程設計 .....</b>             | <b>1</b>  |
| 1-1. 班制之教育目標與核心能力及制定情形 .....               | 1         |
| 1-2. 班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係 .....          | 9         |
| <b>【項目二】教師、教學與支持系統 .....</b>               | <b>14</b> |
| 2-1. 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係 ..... | 14        |
| 2-2. 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係 ..... | 18        |
| 2-3. 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形 .....           | 19        |
| <b>【項目三】學生、學習與支持系統 .....</b>               | <b>26</b> |
| 3-1. 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形 .....            | 26        |
| 3-2. 學生課業學習、支持系統及其成效 .....                 | 30        |
| 3-3. 學生其它學習、支持系統及其成效 .....                 | 37        |
| 3-4. 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形 .....             | 43        |
| <b>【項目四】研究、服務與支持系統 .....</b>               | <b>50</b> |
| 4-1. 教師研究表現與支持系統及其成效 .....                 | 50        |
| 4-2. 師生服務表現與支持系統及其成效 .....                 | 54        |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 【項目五】自我分析、改善與發展·····            | 66 |
| 5-1. 班制之自我分析與檢討機制及其落實情形·····    | 66 |
| 5-2. 自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係····· | 74 |

## 表目錄

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 表 1-1-1、本系核心能力與學校發展定位、基本素養、教育目標之關聯 | 3  |
| 表 1-1-2、本系及校級課策會開會次數統計表            | 4  |
| 表 1-1-3、本系 SWOT 綜合分析               | 6  |
| 表 1-1-4、本系專任教師出席新生始業式及導師座談會人次      | 9  |
| 表 1-2-1、本系課程與教學目標及核心能力對應表          | 10 |
| 表 2-1-1、公共行政學系專任教師一覽表              | 15 |
| 表 2-1-2、公行系教學人力結構表(99-104 學年度)     | 16 |
| 表 2-1-3、公行系專任教師流動資料表(99-104 學年度)   | 17 |
| 表 2-3-1、教師鼓勵與獎勵辦法                  | 21 |
| 表 2-3-2、本系專任教師出席校內教學精進活動之情形        | 21 |
| 表 3-1-1、本校各項輔導服務辦法                 | 30 |
| 表 3-2-1、圖書館之館際合作方式及內容              | 36 |
| 表 3-3-1、本系 102~104 學年度舉辦研討會一覽表     | 39 |
| 表 3-4-1、本系傑出校友成就名單                 | 45 |
| 表 3-4-2、102~104 學年度錄取各校學系研究所名單     | 47 |
| 表 4-1-1、本系專任老師發表專書統計表              | 50 |
| 表 4-1-2、本系專任老師發表專書論文及期刊論文統計表       | 51 |
| 表 4-1-3、本系專任老師發表學術會議論文統計表          | 51 |
| 表 4-1-4、本系專任老師參與研究計畫統計表            | 52 |
| 表 4-1-5、本系專任老師參與其他學術活動             | 53 |
| 表 4-2-1、本系專任老師擔任校內行政等服務工作          | 54 |
| 表 4-2-2、本系專任老師擔任校務及系務服務工作          | 55 |
| 表 4-2-3、本系專任老師擔任校外學術服務工作           | 55 |
| 表 4-2-4、本校 102-104 年度學生服務情形        | 57 |
| 表 4-2-5、本系提供學生輔導統計表                | 58 |
| 表 4-2-6、本系辦理導生座談情形                 | 59 |
| 表 4-2-7、本系所開課程之研讀指引和補充教材           | 61 |
| 表 4-2-8、學習如何學習討論區精華版               | 62 |

## 圖目錄

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 圖 1-1-1、本系教育目標、核心能力及定位           | 2  |
| 圖 1-1-2、本系課程規劃及檢討機制              | 5  |
| 圖 1-1-3、公共行政學系選課地圖               | 8  |
| 圖 1-2-1、本系課程及教學策劃委員會運作程序         | 11 |
| 圖 2-3-1、國立空中大學新進教師導入輔導圖          | 19 |
| 圖 2-3-2、面授教學評量與追蹤輔導機制            | 20 |
| 圖 3-1-1、學生輔導架構圖                  | 27 |
| 圖 3-2-1、本系學生輔導機制流程圖              | 31 |
| 圖 3-2-2、本系多元化的學生學習輔導流程圖          | 32 |
| 圖 3-3-1、本校學生社團組織、成立及活動申請補助之機制流程圖 | 37 |
| 圖 3-3-2、本校辦理學生社團評鑑機制流程圖          | 38 |
| 圖 3-3-3、諮商輔導機制流程圖                | 40 |
| 圖 3-3-4、本校學生事務處首頁圖               | 41 |
| 圖 3-4-1、校友聯繫與溝通機制圖               | 44 |
| 圖 3-4-2、國立空中大學畢業生擁有證照與檢定證書的類別比例  | 46 |
| 圖 4-2-1、本校推動服務學習理念機制流程圖          | 58 |
| 圖 4-2-2、103.11.23 於本校宜蘭中心辦理導生座談會 | 59 |
| 圖 4-2-3、本系選課地圖模組                 | 60 |
| 圖 5-1-1、課程設計、教師教學及學生學習關聯圖        | 66 |
| 圖 5-1-2、外部檢核機制圖                  | 68 |
| 圖 5-1-3、媒體教學與面授教學間之連結與強化         | 70 |
| 圖 5-1-4、學習成效不佳學生之輔導機制            | 74 |
| 圖 5-2-1、自我改善機制之落實與未來發展           | 75 |

## 摘 要

本系成立於民國 82 年 8 月，目前共有大學部、專科部兩個學制。目前本校學生人數共有 12327 位，本系畢業生至今累積共有 8005 位；專任教師共有 9 位，其中 7 位具博士學歷。

本系設立宗旨，旨在培養關懷公共事務的行政專才，透過行政管理、公共政策及政治參與等相關知識的傳授，提昇有志於從事公共事務相關工作學習者的專業知能及公民素養。由於本系修讀學生多為有志從事公職的國家考試考生、現職之軍公教人員以及非營利組織成員，因此本系的教學目標強調理論與實務兼顧，教學方法更配合成人學習者需要，透過電視、廣播、網路、面授或其他適當之媒體等多元學習管道，提供學生彈性及便捷的進修環境。

為確實完成系所評鑑工作，本系已完成自我評鑑過程包含：組成評鑑工作小組進行自我檢討；組成諮詢委員會尋求內外部意見諮詢；校內自評委員進行檢討；校外自評委員建議檢討。在整體自評報告中，本系主要依循著評鑑中心所提供之評鑑項目及參考本校教學之特殊狀況，進行現況描述、特色、問題與困難及改善策略之撰寫。

在目標、核心能力與課程設計方面，本系主要根據國家終身學習需求、本校教育目標，擬定本系教育目標。接著再依學生核心能力、課程設計及課程核心能力指標，進而進行教學設計與學生學習，並藉由評量/改善機制檢討系所教育目標與核心能力。

在教師、教學與支持系統方面，本系師資結構健全，提供公共部門管理完整課程(行政與管理、政策與治理兩大領域)，專任教師流動率低，學生得以於穩定的學習環境中成長。教師透過多元豐富的教科書、數位媒體教材、作業報告與學習評量，讓學生確實達成本系教育目標所設定的核心能力(問題解決、創意思考、公民參與)。

本系根據教育目標與發展計畫，嚴謹遴聘專、兼任教師，務使教師學術專長符合需求。此外，教師不斷革新教學方法精進學習評量，並經由教學意見調查等方式提供回饋。

在學生、學習與支持系統方面，本系建立多元化之輔導機制，為改善遠距教學所衍生之師生疏離，除提供一般傳統大學之「導師制」輔導服務，更針對學生族群及修課特色(如新生、專班生、全修生等)規劃服務制度，

拉近師生間及同儕間的距離，包括學生手冊、新生始業式與導生座談會、新生導師制度、導師輔導服務、諮商輔導服務、「伊眉兒 (E-mail) 最大班」輔導服務、「空大家族」輔導服務、特殊族群學生關懷輔導、「空大 line 老師班」輔導服務等。

在研究、服務與支持系統方面，本系教師的學術專業與最新公共事務趨勢脈動息息相關，研究核心包括人力資源發展與管理、我國公務人事制度、財務行政、政府預算、政策評估、績效管理、公共治理、政府再造專題、公共組織理論與官僚體制等，皆為民主社會發展之重要課題。為探討公共部門管理的知識體系以及為任職公部門的學生修習專業新知理論素養，本系教師均能秉持厚植研究與教學的能量使命，積極投入學術研究。在 102-104 學年度本系教師的學術專業表現(專書或期刊論文、學術會議論文、研究計畫、其他學術活動)，不僅數量可觀，品質亦備受學界肯定。

最後，本系將持續進行自我改善，期望藉由評鑑過程持續強化教學品質，確保學生學習成效，以達學系永續經營發展之目標。本系在空大遠距教學與終身學習的宗旨下，致力提供學生之行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道。在此自我期許之下，本系訂定了相應的教學目標來導引課程設計、也利用遠距教學和多元媒體的特性來進行教學與評量，並持續檢討改善。

不管是從核心能力、課程設計、學生輔導、還是教師教學來看，本系均已初步達成目標。不過，由於空大學生遍佈全國各地、選課既無限制、畢業亦無年限、加上學生年齡層廣、面授又以兼任教師為主等特性，本系在持續改善的過程中，確實面臨不少主客觀環境的限制。然本系秉持著精益求精的精神，引進外部委員參與本系各項會議，希望透過外部顧問的意見導入，來達到持續精進的目的。



## 導論

### 公共行政學系之歷史沿革

民國 75 年，空大創校伊始，學系規模初設三學系（人文、社會科學、商學），至民國 82 年 8 月，為因應社會脈動及學校成長的需要，乃於同一學期增設本系及生活科學系。就創系內容、特色與時間點而論，空大公共行政學系的成立，實與空大在 81 年接辦前政大行專（現改稱為空大附專），有著密切關係。

目前本系與專科部（原空專）行政管理科在課程上已經合一，學生在專科部行政管理科修滿 80 個學分即可獲得副學士學位，如畢業後繼續進修本系其他課程，累積 128 個學分即可獲得學士學位。本系為強化公務人力之素質以及提供公職人員之進修管道，目前也與海巡署、消防署和警政署合作開設專班，畢業後取得專科部副學士及學士學位。公共行政學系設立之宗旨在於探討有關公部門管理的知識體系及提供行政管理相關領域，以作為實務界人士（基層軍、警、公務員及準備高普考、研究所之在職人士）全方位的進修管道，本系的特色著重於理論與實務並重。

### 自我評鑑過程

本系於民國 99 年度辦理第一次系所自我評鑑，聘請了三位校外學者專家擔任評鑑委員，在會議中針對本系項目一：目標、特色與自我改善；項目二：課程設計與教師教學；項目三：學生學習與學生事務；項目四：研究與專業表現；項目五：畢業生表現等五大項提出了優質的建議與改善的空間。

民國 104 年 10 月本系已完成系所自我評鑑，共聘請四位校外學者專家到校評鑑，就整體而言，各項表現均符合各評鑑項目與效標的基本要求。藉由系所評鑑的實施提高學生學習成效評估機制，落實本系教育目標與核心能力，以達到系所評鑑的精神與重點。自評完成後，本系將全力依照評鑑委員的建議與改善予以調整，力求持續自我提昇、臻於完善。



## 項目一：目標、核心能力與課程設計

### (一) 現況描述

國立空中大學為運用傳播媒體開設遠距教學課程，提供彈性多元學習管道，辦理民眾進修及繼續教育，促進全民終身學習，實現「人人有書讀，處處是教室，時時可學習」的開放大學(Open University)。為符合本校開放教育理念，公共行政學系成立之宗旨在於提供行政管理相關知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道，提昇學習者行政管理知能。本系依公共行政專業之學術要求與社會期待，規劃本系的教育目標及核心能力，俾訂定教學目標來引導課程設計、教學及學習評量、接軌職涯輔導以及建立檢討改善之教學品質保證機制，以確保本系學生的學習成效。

#### 1.1 班制之教育目標與核心能力及制定情形

##### 1.1.1 班制教育目標與核心能力訂定明確合理

##### 1. 核心能力能反映系所設立宗旨與教育目標，並配合學校發展定位

本校為推廣成人繼續教育，促進全民終身學習，學生分為全修生與選修生，全修生只要高中(職)或同等學力，選修生只要年滿 18 歲以上之本國國民或持有居留資格者即可免試報名就讀。為達成「處處是教室」的目標、「人人有書讀」的理想及「時時可學習」的精神，配合本校各系學習地圖的規劃與核心能力的養成，彈性結合多元傳播媒體的教學方式，使成人進修教育成為終身學習的目標。

公共行政學系設立宗旨，旨在培養關懷公共事務的行政專才，透過行政管理、公共政策及政治參與等相關知識的傳授，提昇有志於從事公共事務相關工作學習者的專業知能及公民素養。由於本系修讀學生多為有志從事公職的國家考試考生、現職之軍公教人員以及非營利組織和社團成員，因此本系的教學特色著重在理論與實務兼顧，因此在教學方法上以成人學習者需要為導向進行設計，採用電視、廣播、網路、面授或其他適當之媒體等多元學習管道，提供學生彈性及便捷的進修環境。

本系以培養關懷公共事務的行政專才為己任，教育目標之訂定乃是依據學系設立宗旨與本校中長程發展方向，核心能力訂定則是根植於本系教育目標之精神，與校級基本素養相互呼應，並與本校自我定位一致，真正發揮本系辦學特色。在此情形下，本系擬定的教育目標有三：

第一、強化學生公私部門組織之就業力：目的在增進有志於投入公職或已在公部門服務者的行政管理專業知能，以提高其報考、升等的就業競爭力以及報

考研究所的升學競爭力。

第二、培養社會關懷與服務精神之思考力：目的在提供專業科目的基礎知識，使學生具有創意與獨立判斷的思考力。

第三、孕育公民參與之執行力：目的在促進學生對於公民社會、公共治理、政策運作的認知與參與，藉以提高其對公共事務關懷及從事公共服務的思辨及實踐能力。

在前述的教育目標下，本系期望引導和啟發學生能循序漸進地培養「問題解決」、「創意思考」以及「公民參與」等三項核心能力，茲就其具體內涵分述如后，本系教育目標、核心能力以及定位則描繪如圖 1-1-1 所示。

一、就問題解決的核心能力而言：教學目標在培養學生運用各種概念性及實質性工具，本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力。

二、就創意思考能力而言：教學目標在引導學生具有針對公共事務與議題之創新與獨立思考、理解、評價之能力。

三、就公民參與能力而言：教學目標在激發學生對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。



圖 1-1-1 本系教育目標、核心能力及定位

為說明本校發展定位、校級基本素養和本系教育目標以及及核心能力之關聯，特將其內容臚列如表 1-1-1 所示：

表 1-1-1：本系核心能力與學校發展定位、基本素養、教育目標之關聯

| 學校發展定位             | 校級基本素養   | 本系教育目標          | 本系核心能力   |
|--------------------|--|-----------------|--|
| 以遠距教學提供成人終身學習的開放大學 | 專業素養：培養學生專業知能及系統、創意思考的能力，能因應職場需求及學術發展。                               | 強化學生公私部門組織之就業力  | <b>問題解決</b><br>培養學生運用各種概念性及實質性工具，本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力。 |
|                    | 樂活素養：培養學生藝文欣賞、人際溝通及智慧生活的知識與能力，能夠樂在工作，樂在生活。                           | 培養社會關懷與服務精神之思考力 | <b>創意思考</b><br>引導學生具有針對公共事務與議題之創新與獨立思考、理解、評價之能力，養成樂在工作與樂在生活的正向思考習慣。  |
|                    | 公民素養：培養學生對公共參與、環境保護及其他社會責任的認識與能力。<br>樂學素養：培養學生學習需具備的語文、資訊能力及自主學習的態度。 | 孕育公民參與之執行力      | <b>公民參與</b><br>激發學生對公共事務與社會議題高度關懷與積極自主學習與理性參與之能力。                    |

## (二) 特色

### 2. 教育目標與核心能力有完整訂定機制及檢討機制，並據以擬定本系發展計畫及辦學特色

在前述教育目標及核心能力定位下，本系依據公共行政學科專業以及學生學習需求進一步將教學內容區分為「行政與管理」以及「政策與治理」等兩大專業領域，茲就各領域專業課程設計目標說明如下：

第一、行政與管理領域：本領域課程欲培養學生行政與管理知能，而得以運用相關專業知識發揮創意思考用以從事公共問題解決、組織管理、人力資源管理、財務行政、勞工管理等行政管理實務工作，亦裨益於學生繼續升學、參加國家考試、提高公務職能和充實公民素養等特定功能需求。

第二、政策與治理領域：本領域課程欲培養學生政策分析以及政治參與知能，而得以運用相關專業知識理解公共問題解決以及政策分析、規劃與執行之道，進而強化學生公民參與能力，亦裨益於學生繼續升學、參加國家考試、提高公務職能和充實公民素養等特定功能需求。

以下分別就此二大教學及課程設計領域之發展內涵分別說明如后。

### (1) 教育目標、核心能力訂定與檢討機制

本系教育目標及核心能力之訂定，係經嚴謹的規劃與討論程序，相關內容先由本系課程及教學策劃委員會（簡稱課策會）討論後，再提請校級課策會討論後通過。系課策會成員依本系課程及教學策劃委員會設置要點規定，由本系專任教師組成之，必要時，得邀請校外專家學者、產業界人士、系友或學生代表參加。校級課策會成員則依據本校組織規程第 25 條規定，由教務長、各學系主任、通識中心主任、各系教師代表、教學媒體長、研發長、出版中心主任、教師會代表、校外學者專家、產業界人士、學生代表等人員組成，茲就本系課策會及校級課策會各學期開會次數統計表臚列如下，相關會議紀錄請另行參閱【佐證資料 1-1-1】。

表 1-1-2 本系及校級課策會開會次數統計表

| 學年<br>級別 | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 系級課策會    | 2     | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     |
| 校級課策會    | 2     | 3     | 3     | 2     | 2     | 3     |

本系開設之課程皆經過校內外學者、專家、教材及課程媒體製作團隊，詳細與深入的分析、討論，並針對本校的教育特性與環境規劃設計，其課程開設流程可描繪如下圖 1-1-2 所示，茲就其內涵說明如下：

第一、確定課程目標：辨認各課程在整體課程架構中之關係及地位、列出課程目標，最後列出授課總數與建立工作進度。

第二、瞭解學生特性：教師透過導生座談會及面授意見調查蒐集學生反應及需求。

第三、組織課程大綱：蒐集課程參考資料、確定課程組織架構及各章、描述課程概要、草擬各章內容綱要、初步分配單元講次主題。

第四、訂定單元目標：列出各章預期學習成果、辨認目標領域與層次、列出各章目標、確定目標邏輯優先順序。

- 第五、組織教學內容：選擇教學媒體、撰寫教科書、研擬評量活動、擬定練習與作業、安排面授方法及內容、草擬補充教材。
- 第六、設計教學活動：確定單元講次及主題、決定授課方式、設計講次前導活動、選定講授內容、安排學生參與活動。
- 第七、製作教學媒體：撰寫劇本及教材劇本口語化、視覺化、劇本定稿、召開製作會議、製作前準備、教材錄製、播出前評估及修正、提供補充教材。
- 第八、評估教學成果：學生成績分析、學生學習意見調查、課程內容評量、教材與教學活動評量、課程總評量。評估教學成果之機制與成員包括：教師自評、學生填寫教學意見調查表之質化與量化回饋。

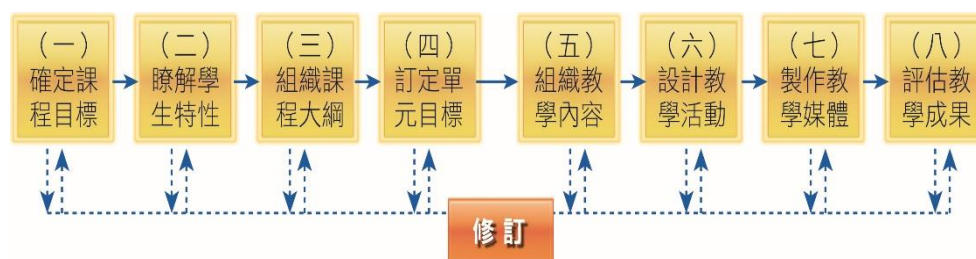


圖 1-1-2 本系課程規劃及檢討機制

為瞭解本系面授教師及修課學生意見，本系在每學期皆辦理問卷調查進行資料蒐集，並將問卷調查結果作為後續課程規劃之參考，問卷調查結果請另行參閱【佐證資料 1-1-2】。

## (2)本系發展策略與辦學特色

本系為達成教育目標，符合學生學習需求，透過 SWOT 綜合分析研擬本系辦學特色以及教學發展策略。

表 1-1-3 本系 SWOT 綜合分析

|    | 優勢 (S)   | 劣勢 (W)   |
|----|--|--|
| 內部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系教師學經歷完整，教學經驗豐富，與國內學者網絡關係良好。</li> <li>2. 教科書自製比例高，為國家考試重要參考教材。</li> <li>3. 學生彈性選課，多媒體遠距教學，符合在職進修需求。</li> <li>4. 校內出版中心及媒體處支援，協助教科書以及線上教材製作。</li> <li>5. 本校在全國設有 13 個學習指導中心，面授據點廣佈全國，學生可就近就學。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校學生來自全國各地，需大幅仰賴兼任師資面授，教學品質較不易掌控。</li> <li>2. 本校學生不分系彈性選課，面授次數較少，師生關係不易建立。</li> <li>3. 遠距學習若無同儕及家庭支持，學生較易中輟。</li> </ol>            |
|    | 機會 (O)   | 威脅 (T)   |
| 外部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成人教育市場受國內少子化影響較低，生源較傳統大學穩定。</li> <li>2. 遠距教學，不受時間及空間限制，學生可彈性學習。</li> <li>3. 通訊科技進步，手持式行動智慧裝置普及，網路學習潛力無限。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 傳統大學投入成人進修教育以及線上教學，分食成人教育市場生源。</li> <li>2. 本校學費收費低廉，校務經費有限，不符學系長期發展需要。</li> <li>3. 本校教師人數較少，專任教師需同時兼任行政工作，不利教學與研究工作的投入。</li> </ol> |

### (三) 問題與困難

本系透過 SWOT 綜合分析了解內部優勢與劣勢以及外部機會與威脅，歸納出教學品質改善動能不足與學生來源逐年遞減等兩大發展瓶頸：

- 第一、教學品質改善動能不足：本系課程以遠距教學為主，高度仰賴學生自主學習，教師面授次數少，師生互動不緊密，不易掌握學生學習狀況。
- 第二、學生來源逐年遞減：受到大學教育普及化的影響，未有大學學歷者人數逐年遞減，連帶影響本校各系的生源，惟在本系資源有限情況下，教學課程調整速度尚不及國內高教市場環境的變遷幅度。

### (四) 改善策略

本系為突破前述教學發展瓶頸，研擬下列改善策略：

- 第一、行銷本系辦學特色，強化遠距及成人繼續教育的教學口碑。本系以培養「關懷公共事務的行政專才」為教學定位，運用前端的資通訊科技提供彈性多元的學習管道，教材自行製作且兼容理論與實務需要，為



成人學習者在職或第二專長進修的最佳選擇。因此，本系透過定期學術研討會、演講、招生座談以及鼓勵教師參與研究社群、發表研究論文等途徑，並充分運用網路媒體將相關活動內容與教師成果強化本系遠距及成人繼續教育的教學口碑。

- 第二、廣邀全國優秀師資參與開設課程及面授。透過本系與國內學者的關係網絡，邀請全國優秀專業師資協助開設課程及參與面授，並實施教師及學生課程及面授意見調查，瞭解教師及學生意見。
- 第三、強化課程內容與遠距教學方法。本系課程設計以學生學習需求為導向，結合理論與實務，並融入遠距教學設計，提供多元彈性的進修管道。
- 第四、開設特色專班。本系積極與政府機關、公立以及非營利機構合作開設行政專班，方便同仁在職進修。
- 第五、加強師生互動維繫情誼。本系專任教師除少數行政主管外，多兼任各中心導師，並積極至全國各學習指導中心參與導生座談會，加強與學生聯繫互動。
- 第六、舉辦學術活動，提高教師研究風氣。本系每年舉辦學術研討會或演講會，積極爭取校外經費補助，鼓勵專任教師參與並發表論文，提高教師研究風氣。
- 第七、設立高品質學術期刊，提高學術能見度。本系邀請校外教授級資深學者擔任空大行政學報編輯委員，提高學報品質與學術地位。本系出版之空大行政學報在國內外行政學界都享有優良學術口碑，目前正積極籌備於 106 年參與科技部「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」，以獲得收錄為社會科學核心期刊（TSSCI）為努力目標。
- 第八、擘劃本系選課地圖，提高學生對於本系專業學習路徑的理解程度。本系綜合教學特色及教學發展策略，規劃包含提升就業競爭力、精進升學以及培育公民素養等三大課程群組的選課地圖，內容如圖 1-1-3 所示，詳請參閱【佐證資料 1-1-3】。

## 公共行政學系選課地圖

欲取得公共行政學士學位者，可依據個人需求，參考以下選課地圖修習課程—



圖 1-1-3 公共行政學系選課地圖

### 3. 定期進行教育目標與核心能力宣導及瞭解學生認同情形

本系每學期於新生始業式及導生座談會時，安排專任教師至各地學習指導中心或以系務及招生宣導短片，向同學進行學系教育目標與核心能力宣導（宣導文宣請參閱【佐證資料 1-1-4】）。102~104 學年度本系專任教師出席各地學習指導中心新生始業式及導師座談會情形如下表 1-1-4，活動成果報告請參閱【佐證資料 1-1-5】。

表 1-1-4 本系專任教師出席新生始業式及導師座談會人次

| 學年<br>中心 | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 臺北中心     | 2     | 1     | 1     | 2     |       | 1     |
| 新北中心     |       | 2     |       | 1     |       |       |
| 新竹中心     |       | 1     |       |       |       |       |
| 嘉義中心     |       |       |       | 2     |       |       |
| 臺南中心     |       |       |       |       | 2     |       |
| 高雄中心     |       | 1     |       |       |       |       |
| 宜蘭中心     |       |       | 2     |       |       |       |
| 花蓮中心     |       |       | 2     |       |       |       |
| 臺東中心     |       |       |       |       |       | 1     |

#### (五) 項目一之總結

### 1.2 班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係

#### 1.2.1. 班制之課程規劃能支持其教育目標與核心能力之達成

##### 1. 依據教育目標、核心能力進行課程規劃與設計之機制

本系為確保課程規劃能支持教育目標與核心能力之達成，乃是以課程設計為起點，透過各級課策會及研究社群討論會議的形式，聚焦於本系的教育目標及核心能力指標，透過課程再造的過程，確保課程組成結構、決定必選修學分數配置及研討訂定各科目所欲培養的核心能力指標、並且確保這些指標在各科目教學內涵時數規劃與學習評量所分配的權重比率。藉由課程再造之檢討機制，提供各科目多元學習評量設計之基礎，並能結合學習評量設計的內涵，分別量測每位學生學習各科目所規劃的各個核心能力指標的達成程度。同時提供明確的選課地圖，供學生選課的指引與參考。此外，本系積極舉辦學術活動，鼓勵教師參與師生座談活動與發表研究論文，以提高本系的學生認同程度與市場能見度，以吸引更多優秀學生選讀本系課程。最後，茲就本系課程、教學目標及核心能力對應、課程製作、教學設計以及各類回饋意見改善機制，綜整說明如下：

表 1-2-1 本系課程與教學目標及核心能力對應表

| 核心能力   | 教學目標            | 規劃目的  | 課程群組名稱                        | 設計理念   |
|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| <p>1. 問題解決能力:運用各種概念性及實質性工具,本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷,進而加以解決之能力。</p> <p>2. 創意思考能力:能夠針對公共事務與議題獨立思考、理解、評價之能力。</p> <p>3. 公民參與能力:培養對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。</p> | 提升學生投身公部門就業之競爭力 | 配合國家考試科目作為課程設計主軸                                    | 提昇國家考試競爭力課程群組(詳見【佐證資料 1-2-1】) | 本課程群組之課程設計,係聚焦在國家考試類科(包括高普考、地方特考以及升等考試)進行規劃,並邀請國內相關領域學者、專家擔任學科委員,協助撰寫教科書、錄製數位媒體教材,目的在提供學生熟悉國家考試科目,提高通過國家考試之機率。 |
|  | 強化學生繼續深造之升學力    | 結合理論與實務並參考公共行政、公共事務管理、政治學、國家發展及中山學術研究所之考試科目作為課程設計主軸 | 精進升學課程群組(詳見【佐證資料 1-2-1】)      | 本課程群組係以提供學生未來研讀國內公共行政、公共事務管理、政治學、國家發展及中山學術研究所等碩士班課程之基礎知識進行規劃,目的在強化學生在公共行政領域的專業知識,以為畢業後報考及就讀前述碩士班學程做好準備。        |
|  | 孕育學生參與公民社會之實踐力  | 介紹我國政府結構和運作模式以及民主治理相關理論與實踐內涵作為課程設計主軸                | 培育公民素養課程群組(詳見【佐證資料 1-2-1】)    | 本課程群組是以深化學生民主素養,提高參與公共事務能力進行課程設計,目的在介紹民主治理相關理論與實踐內涵,以利學生能理解公民參與的本質,以及公民參與的方法。                                  |

## 2. 課程製作

本系對課程規劃至為重視，為使教師規劃課程有所依循，在課程設計上設有系級「課程及教學策劃委員會」和校級「課程及教學策劃委員會」分成兩階段對開設科目之教學設計、教學媒體之選擇及其他教學策劃有關事宜進行討論。

因此，針對如何設計符合本校學生應具備之基本素養及核心能力的課程，學系透過相關會議凝聚教師共識，並進一步請教師融入其課程設計與教學之中，課程設計與「基本素養與核心能力」之檢核如圖 1-2-1 所示。

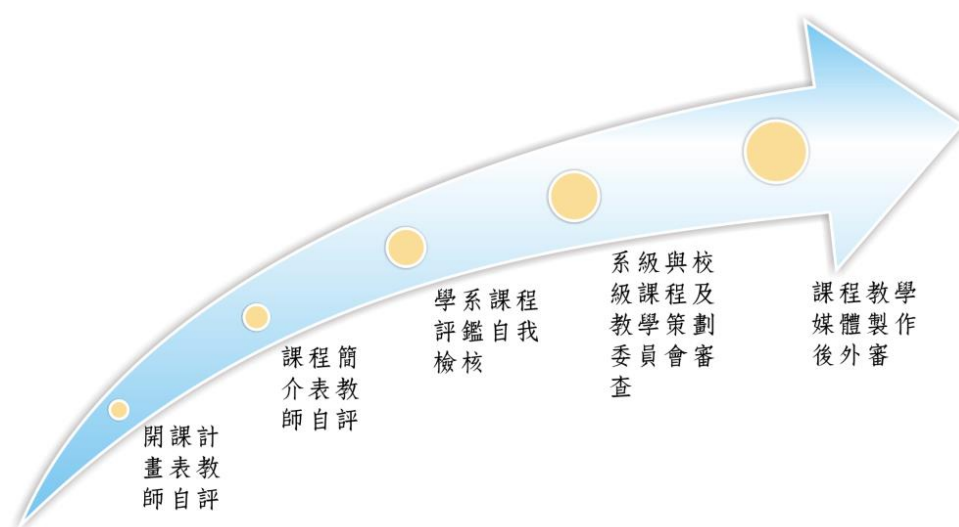


圖 1-2-1 本系課程及教學策劃委員會運作程序

## 3. 本系依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作情形

國立空中大學採取的教學模式係以遠距教育方式實施媒體教學為主，並以實體教室面授教學為輔，課程設計目標在於對應學系核心能力，核心能力呼應校基本素養，建立標準化課程大綱。是以，本系課程規劃大體分為教學設計、教科書撰寫、媒體教材製作等三個階段。以下分從上述三個階段，說明本系對於課程規劃達成學系教育目標與核心能力所做之工作和努力，茲區分為教學設計階段、教科書撰寫階段以及媒體教材製作階段之作業流程說明如下：

### (一) 教學設計階段

1. 根據本系教育目標與核心能力以及專任教師之建議，由學系提出未來四年課程規劃總表，經學系課程策劃委員會議審議通過後送校級課程策劃委員

會議通過實施，詳見本系 102~104 學年度課程策會委員會會議紀錄【佐證資料 1-2-2】。

2. 為配合多元媒體教學之需要，得聘請學科專家、課程專家及媒體傳播專業人員，組成「教學策劃小組」，負責課程設計、教材編寫、教學媒體製作與講授，以及課程自我評鑑。而教學策劃小組係由學科委員(得兼召集人)、教學設計暨媒體委員、執行助理組成。有關學科委員兼召集人係由副教授以上等級教師擔任為原則，總負責教學策劃小組之召集與任務完成，但必要時得由助理教授等級教師擔任。學科召集人需填具「教學策劃小組人員推薦名單」、「新開或修訂課程計畫表」及「本系課程設計與學系核心能力及教學目標達成檢核表」。有關本系 102~104 學年度新開或修訂課程教學策劃小組人員推薦名單詳如【佐證資料 1-2-3】。有關本系 102~104 學年度新開或修訂課程計畫表詳如【佐證資料 1-2-4】。有關本系 102~104 學年度全部課程與教學目標及核心能力之達成檢核表詳如【佐證資料 1-2-5】。
3. 上述「教學策劃小組人員推薦名單」經學系、校級教師評審委員會審議通過後；「新開或修訂課程計畫表」經學系、校級課程策劃委員會審議通過後，該課程學科委員始正式確立，即開始進行製作課程。
4. 課程學科委員正式確立後，由學科召集人併同教學設計委員舉行教學策劃小組會議，詳見本系 102~104 學年度新開或修訂課程教學策劃小組會議紀錄【佐證資料 1-2-6】，決定教科書撰寫相關事宜。

## (二) 教科書撰寫階段

1. 教學策劃小組會議召開後，由學科召集人填具「教科書編撰計畫表」，詳見本系 102~104 學年度新開或修訂課程教科書編撰計畫表【佐證資料 1-2-7】。
2. 學科召集人暨學科委員依照「教科書編撰計畫表」及「本系課程設計與學系核心能力及教學目標達成檢核表」著手分工撰寫教科書。

## (三) 媒體教材製作

1. 課程教學策劃小組成立後，根據課程特性以及該課程之「本系課程設計與學系核心能力及教學目標達成檢核表」，由學科召集人與媒體委員會商決定選用何種媒體教材(影音即電視、語音即廣播、網路)作為遠距教學工具，並由學科召集人填具「媒體選擇需求表」，此媒體選擇需求表經系、

校課程策劃委員會審議通過後，作為媒體教材製作之依據，詳見本學系 102~104 學年度新或修訂課程媒體選擇表【佐證資料 1-2-8】。

2. 教科書完稿後，由學科召集人及學科委員併同媒體委員以及本校教學媒體處人員舉行課程企劃會議商訂媒體教材腳本製作相關事宜，詳見本系 102~104 學年度新開或修訂課程企劃會議紀錄【佐證資料 1-2-9】。
3. 根據前述企劃會議決議以及該課程之「本系課程設計與學系核心能力及教學目標達成檢核表」，學科委員著手撰寫腳本，詳見本系 102~104 學年度新開或修訂課程腳本【佐證資料 1-2-10】。
4. 腳本繳交三分之一後，由學科召集人及學科委員併同媒體委員以及本校教學媒體處人員舉行課程製作會議，討論確定媒體教材製作等相關事宜，然後開始製作課程教材。

綜合上述，本系課程規劃設計階段每一步驟都必須緊扣本系教育目標與核心能力，其中至為關鍵者為學科召集人於該課程規劃初步階段就必須填具本系「本系課程設計與學系核心能力及教學目標達成檢核表」，進而在後續教科書撰寫、媒體教材製作階段成為撰寫和製作依據，促使課程內容能夠盡量契合本系教育目標與核心能力，確保課程教學品質。

#### 4. 蒐集各類回饋意見，進行檢討改善

本系分別透過面授教師及學生課程意見調查問卷，各中心開學典禮及導生座談會以及課策會時徵詢校外委員意見之機會，廣泛蒐集面授教師及學生之意見，並據以作為本系課策會討論課程設計及未來教學發展之參考。另外，對於教學評鑑成績較為不佳（連續兩學期教學滿意度成績低於 3.0 分）的兼任面授教師，本系亦由系主任進行訪問輔導，並請該教師同時需參與本校辦理之教師成長講座，以改善教學技巧及教學品質。有關面授教師暨學生課程意見調查表及結果如【佐證資料 1-2-11】。



## 項目二：教師、教學與支持系統

### (一) 現況描述

本系師資結構健全，提供公部門管理完整課程(涵蓋行政與管理、政策與治理兩大領域)，專任教師流動率低，學生得以在穩定的學習環境中成長。教師透過多元豐富的教科書、數位媒體教材、作業報告與學習評量，讓學生確實達成本系教育目標下所設定的核心能力(問題解決、創意思考、公民參與)。

本系根據教育目標與發展計畫，嚴謹遴聘專、兼任教師，務使教師學術專長符合需求。此外，教師不斷革新教學方法精進學習評量，並經由教學意見調查等方式提供回饋。

## 2.1 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係

### 2.1.1 專、兼任教師有明確的聘用機制

本系新聘專、兼任教師時，係由系務會議討論學系教育目標下的課程需求，再聘任符合條件的教師。本系於 99 學年度下學期新聘乙位專任教師，又於 100 學年度下學期再聘乙位專任教師，均為強化本系行政及政治領域的師資。

依據校系聘任及升等審查相關辦法，專任教師之新聘應依員額編制、課程需要等，經系提出需求名額、資格條件，送校教師評審委員會審議通過後，由本校人事室上網公告徵才。應徵者需經系教評會審查及面談口試合格者，提報校教評會複審通過之，以確保教師專長符合教育目標。

兼任教師係由學系確定各科面授教師學術領域及授課資格條件，公告周知台北、嘉義、花蓮等全國十三地區學習指導中心擬備人選，其主要工作為擔任各地區學習指導中心面授教學及學習評量，輔導學生達成課程學習目標。有關專、兼任教師資格審查及升等依本校聘任及升等審查辦法及教育部相關規定辦理如【佐證資料 2-1-1】。

### 2.1.2 專、兼任教師組成結構合理，其專長背景與經驗符應教育目標、核心能力與學生學習需求

本系 99-104 學年度教學人力結構、近 6 年專任教師流動情形，請參見表 2-1-1、表 2-1-2，期間共增聘二位新進專任教師(一位助理教授、一位上學期升等為副教授)。本系 105 學年度目前專任教師 9 位：7 位博士、2 位碩士學位，博士比為 78%，另教師職級為：2 位教授、4 位副教授、1 位助理教授、2 位講師。



本系專任教師專長包括公共行政、公共管理、公共政策、財務與預算、勞工政策與勞動關係、人力資源發展與管理、考銓制度、文化行政、行政法、人事行政、電子網絡治理、公務倫理等。(專任教師個人基本資料如下表並請參閱【佐證資料 2-1-2】)。

表 2-1-1：公共行政學系專任教師一覽表

|   | 姓名/職稱  | 專長及研究領域  |
|---|--|--|
|    | <p><b>李允傑</b> 公共行政學系教授兼系主任<br/>美國北卡羅萊納大學公共政策博士</p>         | <p>1. 財務行政與政府預算、2. 公共管理公共治理、3. 公共政策與行政學、4. 勞動關係與勞資關係、5. 兩岸關係與兩岸治理、6. 青年政策與創新創業</p>                         |
|   | <p><b>許立一</b> 公共行政學系教授兼教務長<br/>國立政治大學公共行政博士</p>            | <p>1. 行政哲學與理論、2. 行政學方法論、3. 公務倫理、4. 公共組織理論與官僚體制、5. 公共治理、6. 後現代主義與公共行政</p>                                   |
|  | <p><b>賴維堯</b> 公共行政學系副教授<br/>國立政治大學政治學研究所政治學博士(公共行政)</p>    | <p>1. 行政學、2. 公共治理、3. 人事行政與考銓制度、4. 行政中立與倫理</p>  |
|  | <p><b>許道然</b> 公共行政學系副教授兼宜蘭中心主任<br/>國立政治大學公共行政學系公共行政學博士</p> | <p>1. 考銓理論與實務、2. 人事行政、3. 組織行為、4. 行政學、5. 心理學、6. 人力資源發展與管理、7. 公共政策、8. 公共管理、9. 管理心理學、10. 人事心理學、11. 行為改變技術</p> |
|  | <p><b>沈中元</b> 公共行政學系副教授兼臺北中心主任<br/>上海復旦大學法學博士</p>          | <p>1. 藝術智慧產權、2. 生活與民法、3. 行政法、4. 現代社會婦女權益、5. 消費者保護法、6. 不動產法規、7. 公共政策、8. 文化行政與藝術管理</p>                       |
|  | <p><b>黃之棟</b> 公共行政學系副教授<br/>英國愛丁堡大學社會暨政治科學學院博士</p>         | <p>1. 公共政策、2. 政策分析、3. 環境治理、4. 科技政策、5. 科技與社會、6. 政治理論</p>  |




|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>廖洲棚 公共行政學系助理教授兼桃園中心副主任</b><br>國立政治大學公共行政學博士   | 1. 官僚政治與行為、2. 公共組織理論與管理、3. 電子治理、4. 公共政策   |
|  | <b>林坤鎮 公共行政學系講師兼花蓮中心執行長</b><br>美國東北密蘇里州立大學教育行政碩士 | 1. 人力資源管理、2. 考選與任用、3. 福利與保險、4. 國文文選、5. 現代應用文、6. 現代文學、7. 古籍導讀、8. 詩詞曲賞析、9 人文學概論、10. 中國文化概論  |
|  | <b>陳煌遙 公共行政學系講師兼嘉義中心執行長</b><br>國立中山大學中山學術研究所碩士   | 1. 政治學、2. 民主與社會、3. 比較政府、4. 各國政府與政治、5. 行政法基本理論、6. 地方政府與政治、7. 立法理論與實務、8. 社會科學概論、9. 中華民國立國精神、10. 政黨政治與民主發展、11. 中華民國憲法、12. 府際關係：政府互動學 |

表 2-1-2：公行系教學人力結構表(99-104 學年度)

| 學年度   | 師資   | 人數  | 教師等級人數 |     |      |     |
|-------|------|-----|--------|-----|------|-----|
|       |      |     | 教授     | 副教授 | 助理教授 | 講師  |
| 99 上  | 專任教師 | 8   | 1      | 4   | 0    | 3   |
|       | 面授教師 | 347 | 9      | 20  | 41   | 277 |
| 99 下  | 專任教師 | 9   | 1      | 4   | 1    | 3   |
|       | 面授教師 | 348 | 9      | 23  | 44   | 272 |
| 100 上 | 專任教師 | 9   | 1      | 4   | 1    | 3   |
|       | 面授教師 | 315 | 5      | 20  | 47   | 243 |
| 100 下 | 專任教師 | 10  | 1      | 4   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 313 | 8      | 18  | 46   | 241 |
| 101 上 | 專任教師 | 10  | 2      | 3   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 290 | 9      | 20  | 52   | 209 |
| 101 下 | 專任教師 | 10  | 2      | 3   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 253 | 10     | 18  | 45   | 180 |
| 102 上 | 專任教師 | 10  | 2      | 3   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 224 | 8      | 14  | 51   | 151 |
| 102 下 | 專任教師 | 10  | 2      | 3   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 232 | 5      | 18  | 46   | 163 |
| 103 上 | 專任教師 | 10  | 2      | 3   | 2    | 3   |
|       | 面授教師 | 234 | 3      | 11  | 58   | 162 |

|       |      |     |   |    |    |     |
|-------|------|-----|---|----|----|-----|
| 103 下 | 專任教師 | 10  | 2 | 3  | 2  | 3   |
|       | 面授教師 | 216 | 3 | 13 | 60 | 140 |
| 104 上 | 專任教師 | 10  | 2 | 3  | 2  | 3   |
|       | 面授教師 | 218 | 3 | 11 | 50 | 154 |
| 104 下 | 專任教師 | 10  | 2 | 4  | 1  | 3   |
|       | 面授教師 | 165 | 2 | 9  | 40 | 114 |

表 2-1-3：公行系專任教師流動資料表(99-104 學年度)

| 教師     |     | 學年 |   | 99 |    | 100 |    | 101 |    | 102 |    | 103 |    | 104 |    | 備註         |
|--------|-----|----|---|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|------------|
|        |     | 上  | 下 | 上  | 下  | 上   | 下  | 上   | 下  | 上   | 下  | 上   | 下  |     |    |            |
| 公共行政學系 | 李允傑 | √  | ■ | ■  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | 借調行政院青輔會   |
|        | 許立一 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 許道然 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 賴維堯 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 沈中元 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 黃之棟 |    | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | 100.2.1 新進 |
|        | 廖洲棚 |    |   |    | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | 101.2.1 新進 |
|        | 林坤鎮 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 陳煌遙 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  |            |
|        | 賴貞君 | √  | √ | √  | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | √   | √  | 105.8.1 退休 |
|        | 小計  | 8  | 9 | 9  | 10 | 10  | 10 | 10  | 10 | 10  | 10 | 10  | 10 | 10  | 10 |            |

√：任教中。

○：帶職帶薪，請於備註敘明原因，如出國進修及研究。

■：留職停薪，依據「教師借調處理原則」第 2 點第 3 項「教師於借調期間應辦理留職停薪」規定，請於任職狀態填報為「留職停薪」，並請於備註說明借調單位。

◎：新進、退休教師或其它特殊原因離職。

本系依據教育目標與學生核心能力進行課程設計，聘請各相關專長教師，並依教師個人學術專長，開設與本系教育目標相符之科目，詳如【佐證資料 2-1-3】、【佐證資料 2-1-4】（資料範圍 102-104 學年度）。

### 2.1.3 專、兼任教師專長背景與經驗滿足學生學習需求

空大學生遍布全國，分屬十三個學習指導中心（例如：台北、嘉義、花蓮、金門中心），本系每科課程均請學科委員撰寫教科書製作媒體教材，訂妥各科面

授教師資格條件，要求各中心聘請兼備專長與經驗的面授教師，期能提升學生學習效果。

### 1. 面授教師

本系協調各地指導中心，舉辦「面授教師教學座談會」，與面授教師充分溝通課程與教育目標、核心能力的關係，將任教課程的相關資料（期中期末考試方式、平時成績評量方式、教學發展中編製之新進教師手冊等），提供予面授教師參考，以利規劃面授教學方式，滿足學生學習需求。

### 2. 學科委員/教學策劃小組的成員(學經歷/教科書的撰寫/教學媒體相關之研習活動的培訓)

本系新開課程均需組成「教學策劃小組」(學科委員、教學設計委員、媒體委員)，專任教師不定期參加教學媒體處舉辦的媒體教材相關講座，適時開設新課，俾兼備本身學科專長和媒體製作技能知識，另外更能輔助校外學者專家應聘為學科委員開設新課程時，擔任教學設計委員及媒體委員之角色工作，助其了解空大特性，寫好教科書，錄妥媒體教材。

### 3. 教科書撰寫

本系教科書不僅提供學生質量均佳的研讀教材，亦是國家考試行政類公務人員考試的重要參考書（例如：行政學(上、下)、考銓制度、各國人事制度、公共管理、公共政策、政策執行與評估、當代治理新趨勢、文化行政、立法理論與實務）。

## 2.2 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係

### 2.2.1 班制教學與學習評量方式能符應教育目標、核心能力與學生學習需求

#### 1. 教學(課程)設計符合核心能力，且在課程大綱完整呈現，供學生修業時參考

本系教師根據教育目標與核心能力，進行課程設計，課程大綱呈現課程目標、教育目標及核心能力的關係，如【佐證資料 2-2-1】，使學生充分瞭解修習該課程對自身核心能力養成的幫助。

#### 2. 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量，應用多元教學方法

面授教師負責課堂授課，對學生學習評量採行「作業寫作、課堂討論、報告寫作、經驗分享」等多元教學方法。有關期中期末考試之命題評量工作，多數由專任教師命題，少數由撰寫教科書之校外學科委員命題，題型兼含傳統封閉式考試以及開放式開書考試，如【佐證資料 2-2-2】。

### 3. 教師依據意見回饋改進教學設計、教學方法及學習評量之情形

本系教師能依據學生各項表現、各種教學回饋意見及學習表現成果，持續修正教學與評量，以確保學生需求的滿足與教學品質的提升。

## 2.3 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形

### 2.3.1 班制能建立教師教學專業成長機制與支持系統，並加以落實

#### 1. 新進教師輔導機制

依據本校新進教師輔導要點，協助本校新進教師順利適應教學、研究、服務與學生事務相關工作，新進教師所屬之所、系、中心等教學單位應於新進教師到職二個月內安排一位資深教師協助其了解本校之教學、研究、服務與學生事務相關措施及作法，期能達到經驗傳承之功效。本校新進教師輔導機制如圖 2-3-1。

本系教師編制規模較小，各學年度未如一般大學有穩定的新進教師人數，只於 99 及 100 學年度各進一名助理教授新進教師，由資深教師賴維堯副教授及許立一教授輔導之。

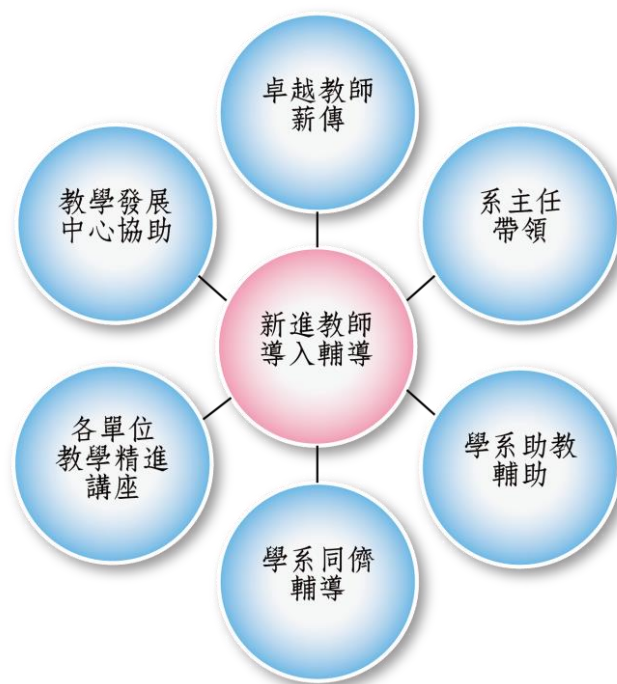


圖 2-3-1 國立空中大學新進教師導入輔導圖



## 2. 面授教學評量與追蹤輔導機制

本系學生每學期上網填寫「課程及教學意見調查表」，此結果作為教師改進教學、專兼任教師續聘、教師評鑑、升等、及教學績優教師選拔等之參考。102~104學年度，本系教師整體教學意見調查結果，在五點量尺中，平均分數高於3.5分，屬滿意以上程度。

依據本校面授教學評量與追蹤輔導要點，本校面授教學評量與追蹤輔導機制如圖 2-3-2。



圖 2-3-2 面授教學評量與追蹤輔導機制

## 3. 鼓勵教師精進教學專業

本校為鼓勵教師及研究人員從事專業研究，提昇學術水準，鼓勵專任教師參加研發處交流發展組設計之課程與工作坊，精進教學專業。有關鼓勵專任教師從事專題研究及研究社群等項目之獎勵辦法如表 2-3-1。

本系專任教師出席校內教學精進活動之情形如表 2-3-2，辦理講座主題如【佐證資料 2-3-1】。另本系專任教師參與校內外教學專業進修之情形如【佐證資料 2-3-2】。

表 2-3-1 教師鼓勵與獎勵辦法

| 項目           | 辦法                                   | 內容  | 成果(102~104 學年度)   |
|--------------|--------------------------------------|---|---|
| 優秀面授教師座談會/表揚 | 國立空中大學教學優良教師獎勵申請表件(如【佐證資料 2-3-3】)    | 單一學期面授班總人數至少 25 人且期中考總到考率至少 95%，且教學獲得學生高度滿意(面授班填答率至少 70%且教學滿意度至少平均 4.0 分) | 各中心暫無提出申請   |
| 獎勵教師製作優質教學節目 | 國立空中大學節目金環獎評選辦法(如【佐證資料 2-3-4】)       | 提升本校教學品質，製作優質教學節目，獎勵項目有節目獎、團體獎與個人技術獎，以鼓勵本校各學年度新開與重製課程所屬教學策畫與製作小組成員        | 自 99 學年度起停辦   |
| 數位學習教材與課程認證  | 國立空中大學數位學習教材與課程認證獎勵辦法(如【佐證資料 2-3-5】) | 獎勵本校數位學習及精進教學與課程品質，針對本校數位學習教材、課程認證及相關工作流程訂定審查規範與獎勵機制                      | 本系目前無提出申請   |
| 獎勵卓越表現之專任教師  | 本校彈性薪資實施方案                           | 由學校自訂發給特殊優秀之現職教研人員及編制外經營管理人才支給規定  | 人事室研擬草案中  |
| 學術期刊論文獎勵     | 國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法(如【佐證資料 2-3-6】)      | 為鼓勵本校人員在學術期刊發表論文，特訂定本辦法。  | 103 上黃之棟老師及廖洲棚老師皆獲得獎勵<br>103 下黃之棟老師獲得獎勵<br>104 下廖洲棚老師獲得獎勵 |

表 2-3-2 本系專任教師出席校內教學精進活動之情形

| 活動時間                 | 講座主題  | 主講人員        | 本系專任教師出席人次 |
|----------------------|---|-------------|------------|
| 101 年<br>9 月 4、5、7 日 | 新進教師研習會<br>會議內容包含經驗分享與交流、模範學習指導中心參訪、認識空大行政單位等 |             | 2          |
| 102 學年度<br>寒假期間      | 廣播節目【公職考試面面觀—如何準備國家考試】專題講座共 5 集於 102 年 12 月   | 賴維堯、許道然、廖洲棚 | 3          |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
|                    | 起陸續邀請校內外學者專家錄製，並於 103 年 1 月-2 月播出（每集 1 小時） |  |   |
| 102 年<br>4 月 18 日  | 教師精進與終身學習系列講座－提升學生學習動機及其策略：談師生關係與溝通        | 育達科技大學 健康照顧與社會工作學系主任 <u>簡宏江</u> 教授   | 2 |
| 102 年<br>5 月 15 日  | 教師精進與終身學習系列講座－從生活壓力到生命活力                   | <u>張純吉</u> 講師  | 2 |
| 102 年<br>6 月 18 日  | 教師精進系列－國際教育：挑戰與機會                          | 學術交流基金會（The Foundation for Scholarly Exchange, Fulbright Taiwan）<br>傅爾布萊特學術交流計畫台灣辦事處執行長 <u>李沃奇</u> 博士（Dr. William Vocke）至校演講 | 3 |
| 102 年<br>10 月 1 日  | 精進教研系列專題演講－使用電腦輔助英文論文寫作                    | <u>廖柏森</u> 教授  | 1 |
| 102 年<br>12 月 12 日 | 教師精進與學習促進系列－成人教學技巧與學習動機激勵                  | 中正大學成人及繼續教育學系 <u>胡夢鯨</u> 教授  | 1 |
| 103 年<br>11 月 7 日  | 教師精進系列專題講座－成人教學創意                          | 高雄師範大學成人教育研究所 <u>楊國德</u> 教授  | 1 |
| 103 年<br>11 月 14 日 | 教師精進系列專題講座－翻轉教室於大學課堂的設計與應用                 | 臺灣大學 Coursera（MOOCs）課程製作人 <u>楊韶維</u> 經理  | 1 |
| 103 年<br>12 月 9 日  | 教師精進系列專題講座－研究倫理實務講座研習(場次一)                 | 主題 A 輔仁大學人體研究倫理委員會委員、台北護理健康大學 <u>曾育裕</u> 副教授<br>主題 B 國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會委員、靜宜大學法律系 <u>林淑雅</u> 教授                            | 2 |
| 103 年<br>12 月 18 日 | 教師精進系列專題講座－研究倫理實務講座研習(場次二)                 | 主題 A 國家實驗研究院 <u>顧長欣</u> 博士<br>主題 B 臺北醫學大學人體研究處 <u>林志翰</u> 組長   | 2 |
| 104 年<br>1 月 5 日   | 國立空中大學磨課師課程分享研習                            | 本校參與計畫師長   | 2 |
| 104 年<br>4 月 17 日  | 成人學習問題與輔導                                  | <u>楊國德</u> 教授  | 3 |



|                      |                               |                                    |   |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|
| 104 年<br>5 月 11 日    | 從案例談 Moocs 著作權風險管理            | 劉承慶律師                              | 1 |
| 104 年<br>6 月 23~24 日 | 初階統計 R 軟體操作與實務應用講習            | 陳景祥副教授                             | 2 |
| 104 年<br>7 年 3 日     | 103 下「探尋空大的未來：兼談組織成長的新利器」學術講座 | 淡江大學未來學研究所宋玫<br>玫助理教授              | 2 |
| 105 年<br>1 月 7 日     | Nvivo 質性分析軟體理論與操作課程研習講座       | 中華大學行政管理學系張筵儀<br>助理教授              | 1 |
| 105 年<br>1 月 21 日    | 取得原住民族同意之理論與實踐-由人體研究出發        | 國立清華大學「原住民族傳統智慧創作保護推動專案辦公室」邱盈翠專案經理 | 1 |
| 105 年<br>3 月 10 日    | 悅趣化學習之教學設計實例分享                | 國立臺北教育大學范丙林教授                      | 1 |
| 105 年<br>5 月 10 日    | 線上帶領之理論與實務                    | 淡江大學教育科技學系徐新逸教授                    | 1 |
| 105 年<br>6 月 01 日    | 科技部計畫申請現況與學術經驗交流分享            | 國立台北大學不動產與城鄉環境學系衛萬明教授              | 1 |

## (二) 特色

本系課程分為行政與管理、政策與治理兩大專業領域，配合核心能力及教學目標進行課程規劃設計，每一課程均自行編製教科書（不採用坊間教科書）與媒體教材，輔以每學期四次面授教學，以及期中期末二次統一考試（開書考及封閉考），俾以激發空大學生自我學習能力。特色如下：

1. 學習彈性大：學生不論有無工作，均能依個人時間及場域的彈性分配，隨時點進空大媒體教材園地，閱聽學習，並隨手翻閱教科書。學習中遇有疑難問題，在數位學習平台留言，輔導教師迅予回覆釋疑，或利用面授時日，請教面授教師。
2. 培養核心能力：促使學生獲得問題解決、創意思考以及公民參與三項核心能力。
3. 滿足功能需求：規劃精進升學、提昇國家考試競爭力、培育公民素養三類群組課程，以滿足特定功能需求之學生修讀。

## (三) 問題與困難

1. 學生選課計畫不易照表操課：本系訂有選課地圖，供作學生依其個人需求的選課依據，但學生自由選課（空大非一般大學，無法按入學年份編班），所選科別彼此差異大，再搭配學系課程並非每年開設，故而學生選課易生隨機效應，

偶有困擾，或者致生等待來年始有課程可選之憾！

2. 學生學習需要較長時間：學生多為在職人士，修課方式自由，修業期間稍長，因此，學習成效需要較長的時間方能展現。
3. 學生人數漸少：政府二十年來廣設大學（目前約 160 所公私立大學校院），一般大學多少瓜分本校學生生源，另外台灣社會少子化使生源減少，本校亦不能倖免，本系修課人數近年來確有下降事實。

#### **（四）改善策略**

1. **提升教科書品質**：廣邀國內知名大學教師（教授、副教授、助理教授）與本系專任教師合作編撰本系課程教科書及網路媒體教材，提升品質（學說理論更新發展、內容兼合理論與實務、遣詞用字通用易懂），使空大公行系教科書持續擦亮國家考試重要參考資訊之美名，進而充實本系學生問題解決及公民參與之學識能力。
2. **加強學生選課輔導**：本系雖有選課地圖，究屬靜態性質，但學生非固定編班，其自由選課多憑個人需求，變動大，困擾亦不少。故而課程內容說明、基礎進階課程關係、工作職能需求課程、國家考試相關課程等學生選課疑難解答之輔導服務工作，必須研議完備，並廣為宣導，除能減少學生選課困擾外，亦能助其學習效果，縮短修業期間。
3. **開拓專班學生來源**：本系曾於 96 學年度在學校支持下，開設員警專班（專科副學士班及大學學士班），成效良好，員警學生人數高峰達二千人之多，至 100 學年度趨於平淡。本系有此寶貴經驗，今後應思考開發公部門在職員工類似專班，例如：中華郵政公司基層員工、軍隊士官、警專畢業基層員警學歷學識提升計畫，或技術類公務人員第二專長（轉任行政類職務）培育計畫。
4. **協調都會區學習中心試辦多次面授班**：空大課程每學期面授四次，如有需要可專案報准開設多次面授班（面授八次）。本系可與台北、台中、高雄三個都會區學習中心合作，擇定若干課程（例如：行政學、公共政策、考銓制度），試辦多次面授班，除能滿足較空餘暇願多上課的部分學生需求外，亦能增收學費，一舉二得。
5. **夥同推廣中心研議開設國家考試學分班**：國家考試行政類之一般行政、一般民政、人事行政等類科公務人員考試，其考試科目多與本系課程高度相關。本系雖前曾夥同推廣中心開過公務人員考試學分班，但成效欠佳，應可檢討改進，再次開班，試圖朝向「國家考試空大專班」目標前進。

## (五) 項目二之總結

本系師資結構健全，專任教師 9 名（2 名教授、4 名副教授、1 名助理教授、2 名講師），提供行政、政策二專業領域完整的公部門管理課程，專兼任教師聘用機制明確，符合教育目標需求，平時多能注重教學專業成長，針對空大學生特性施予適性的多元學習評量。

學生閱聽教科書及網路媒體教材，疑難問題能在數位學習平台迅速獲得回覆解決，面授時除聽課外，更能與師長同學請教問題及意見交換。

本系特色有三：學習彈性大、培養核心能力、滿足功能需求，但面臨學生選課計畫不易照表操課、學習需要較長時間、學生人數遞減等問題和困難。改善策略計有：提升教科書品質、加強學生選課輔導、開拓專班學生來源、試辦多次面授班、以及研議開設國家考試學分班。

### 項目三：學生、學習與支持系統

#### (一) 現況描述

#### 3.1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形

##### 3.1.1 班制能掌握並分析學生的組成、招生規劃合理及提供入學輔導

【招生宣傳】本系班制之招生規劃與宣傳，均能考量高等教育之公平性與多元性、班制之教育目標、招生經驗、招生成果、過去學生表現等，擬定合宜宣傳，如網路(臉書官網及 youtube 招生影片及 Line@ 官網)、廣電(飛碟電台及教育電台之託播)、宣傳品(筆，面紙，小書包)、到校說明(到警察專科學校及空勤大隊及各文化局舉辦多場招生說明會)、來校參觀(邀補校及社大學生到校參觀)，以招收適合就讀班制之學生。

【獎助辦法】本校以協助成人學習者與在職者以遠距的方式進行學習，以提升全民學習與文化水準，其中特別重視失學或弱勢族群之教育工作，且訂定獎勵與補助清寒學生或弱勢學生就學之辦法與規定。另外，本校每學期頒發成績優秀學生及特殊成就學生獎學金，對於有心爭取獎學金之優秀學生，具有吸引力，相關辦法與執行情形之統計數據如【佐證資料 3-1-1】。

【問卷調查】本系定期針對學生組成進行分析，分析內容包含新舊生修課比例、學生年齡、職業、入學學歷、所屬學習指導中心、學生身份別(全修生/選修生)等，102-104 學生組成分析資料請參閱【佐證資料 3-1-2】，並透過每學期開學典禮，對新生實問卷調查以瞭解學生修業目標。學校與各學系教育理念意見回饋表請參閱【佐證資料 3-1-3】。並將相關調查報告彙整提報系務會議、系課策會作為決策參據，相關會議紀錄請參閱【佐證資料 3-1-4】。

##### 【專班課程之設計及招生】

1. 【海巡專班】本系為滿足特定公職人員之進修需求，陸續以開設專班之方式提供多元之進修管道。例如，自 93 學年度上學期起，與海巡署合作，在基隆、新竹、台中、嘉義、台南、高雄、宜蘭、花蓮、台東、澎湖、新北等 11 個中心開設【海巡專班】。
2. 【消防人員專班】另外，自 94 學年度上學期起，則與消防署合作，開設【消防人員專班】，協助消防人員取得副學士學位。

3. 【員警專班】民國 96 年，內政部為提升基層員警之素質，經其內部評估，以本校最能兼顧員警勤務與進修之需求，爰選擇與本校合作，自 96 學年度上學期起在本校 13 個中心開設【員警專班】，自 97 學年度開設之員警學士專班及副學士專班，成效良好，員警學生人數高峰達二千人之多，至 100 學年度始趨於平淡。
4. 【軍中學士專班】本系為進一步提升以上三種專班學員之素質，並落實公職人員終身學習之政策目標，本系再次開設【員警學士專班】，及【軍中學士專班】課程，全台各中心已有本專班之數十班之同學在選讀中。
5. 【文化行政二十學分專班】本系為協助公務人員取得第二職系專長（轉任行政類不同職系職務），特於 2016 年 3 月開辦【文化行政二十學分專班】，招生成功，每學分 2700，仍有 28 位公務員修讀，為本系開創專班，協助學生開發新專長的學習領域。
6. 【未來開展】專班所選修之課程內容、教學方式、考核方式均與一般生相同。本系有此寶貴經驗，今後更思考開發其他公部門員工類似專班，例如中華郵政公司、中油基層員工、軍隊士官學識學歷提升計畫，技術類公務人員第二專長（轉任行政類職務）培育計畫等。

### 3.1.2 新生入學輔導機制

本校學生事務處為協助學生認識學校、提高學習效果、建立學生歸屬感，針對學生族群特色及修課方式等不同性質，推出「師生互動」與「學生學習扶助」等二大面之輔導服務制度，如圖 3-1-1，以達「輔助人也、導正人也、處事人也」之服務宗旨。

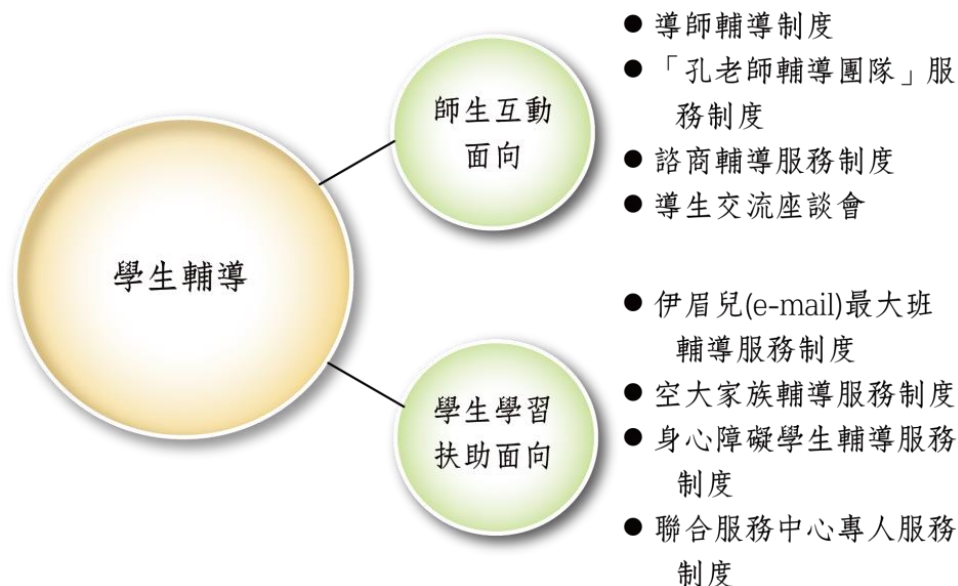


圖 3-1-1：學生輔導架構圖

- (1)學生手冊：提供每位新生一本學生手冊，協助其瞭解各項修業規定與期望、課程規劃、畢業要求、未來發展方向等，讓同學做好求學與修業準備。(103 學年度開始採網頁版)
- (2)新生始業式與導生座談會：每學期開學辦理導生座談會，辦理情形、成果報告及宣傳短片如【佐證資料 3-1-5】。
- (3)新生導師制度：本校學生因入學不分系，並無一般傳統大學所謂的「班級」制度，學生僅於四次面授日至指定班級教室上課，故本校導師制度在執行方式上係由專任教師排定每週固定導師時間，新生可以免付費電話（0800-808-666）、或親臨至指定教室與導師面談，辦理情形請參閱【佐證資料 3-1-6】，並藉由每學期「新生導師班滿意度統計調查報告」，瞭解辦理情形。
- (4)用心傾聽新生座談會：本系與台北中心於 2016 年合辦新生座談會，讓公行系的新生能夠對選課及畢業有一定之認識與瞭解。

為改善遠距教學所衍生之師生疏離，除提供一般傳統大學之「導師制」輔導服務，更針對學生族群及修課特色（如新生、專班生、全校學生等）規劃服務制度，拉近師生間及同儕間的距離，各項輔導服務辦法如表 3-1-1，執行成果詳如【佐證資料 3-1-7】，說明如下：

### 1. 導師輔導服務

服務對象設定為每學期入學新生，輔導方式為提供免付費輔導電話 0800-808-666，由本校專任教師排定每週固定導師時間，於指定教室接聽學生電話或直接親臨教室指導學生問題。

### 2. 諮商輔導服務

為協助學生解除困擾並增強歸屬感，當學生有學習障礙、心理或情緒等困擾而需要輔導時，可向所屬學習指導中心申請登記時間及地點，而中心則會安排專業諮商教師進行諮商晤談。

### 3. 「伊眉兒 (E-mail) 最大班」輔導服務

透過網路E化世界，強化本校遠距教學特色，給予學生不定期的關懷策略，提升輔導成效。為落實學生輔導工作、增進學習效能，提供新生更貼心且有效的輔導服務，自 97 學年度上學期起新增「伊眉兒最大班」，透過網路 e 化世界，強化本校遠距教學特色，給予新生不定期的關懷策略，協助新生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道，提升輔導成效。

#### 4. 「空大家族」輔導服務

學校為考量部分學生因家中並無電腦或不習慣使用 mail 信箱，以致錯過各項行政措施之申請日期，因此，配合既有的班長制度，將學生事務處撰稿之宣導或推廣校務政策及行事曆，mail 至各班班長信箱，再請班長於面授期間，代為將訊息轉告班上同學周知，藉以凝聚各班之向心力，發揮同儕力量，學校為感謝各班長之熱心服務，特製發感謝狀，以表謝忱。

#### 5. 特殊族群學生關懷輔導

本校新住民學生就學，比照輔導新生模式，每學期皆請導師協助關心新住民學生；另結合本校健康家庭中心及樂齡大學，不定期辦理婦女就業講座、生命教育講座等，導入性別及生命教育主題，符合婦女及高齡者需求。

另，有關身心障礙學生之各項講座及團隊活動辦理情形請參閱【佐證資料 3-1-8】。

#### 6. 「空大 line 老師班」群組，集體輔導服務

本系為輔導新生入學時的許多教務問題，特結合網路時事最新軟體 line，成立空大 line 老師班。於開學典禮及伊眉兒，附上條碼讓新生掃描進入新生 line 老師群組，由專任老師沈中元，駐群組輔導，自 103 學年度下學期開辦至今，已超過上萬則留言，解決學習問題，師生互動良好，相信可大幅降低輟學率。

#### 7. 「空大 line@老師班」，個別輔導服務

本系為輔導新生，特結合網路時事最新軟體 line@，成立空大 line@老師班。讓集體訊息同步獲得，但個別訊息回應有隱私保護，由本系專任老師駐群組輔導，師生互動良好，相信可增加讀書進程之了解，大幅降低輟學率。

表3-1-1：本校各項輔導服務辦法

| 辦 法                               | 說 明  |
|-----------------------------------|--|
| 國立空中大學導師制實施辦法【佐證資料 3-1-9】         | 協助學生認識學校、提高學習效果，並建立歸屬感，以完成成人進修教育。  |
| 「孔老師」輔導計畫請參閱【佐證資料 3-1-10】         | 透過專班面授教師專業領域之豐富智慧和經驗，協助學生認識學校、適應本校教學方式與多元學習管道，建立歸屬感，以增進學生續讀意願、防止中途輟學。  |
| 「空大家族」輔導團隊計畫【佐證資料 3-1-11】         | 1. 落實學生輔導工作、增進學習效能，新增「空大家族」輔導團隊，提供學生更貼心且有效的輔導服務。<br>2. 協助本校各中心學生，實施輔助教學與輔導，提升學習效果。   |
| 「伊眉兒(e-mail)最大班」輔導計畫【佐證資料 3-1-12】 | 透過網路 E 化世界，強化本校遠距教學特色，給予學生不定期的關懷策略，提升輔導成效。   |
| 「空大 line 老師班」集體輔導服務               | 透過本校台北中心、新北中心官網、Line 群組發送 E-Mail 附上條碼讓新生掃描進入新生 line 老師群組，並於開學典禮中廣為宣導資訊，由本系專任老師沈中元擔任駐群組輔導老師，傳送最新訊息，讓每一位同學都能夠隨時解決課業上的問題進而快樂學習。 |
| 「空大 line@老師班」個別輔導服務               | 特結合網路時事最新軟體 line@，成立空大 line@老師班。讓集體訊息同步獲得，但個別訊息回應有隱私保護，由專任老師沈中元駐群組輔導，師生互動良好，相信可增加課業理解與讀書興趣，大幅降低輟學率。                          |

### 3.2 學生課業學習、支持系統及其成效

#### 3.2.1 班制能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與協助支持系統

##### 1. 學生學習分析機制：

- (1) 本系每學期開設之各課目之教科書中，於各章中皆附有學習目標及摘要介紹和自我評量題目，引領學生了解課程內容。
- (2) 本系各課程在數位教學平台中所錄製的媒體教材每講次後面皆附有評量測驗，讓學生在收看或收聽課程內容後，測試自己對課程內容理解程度，若有不了解的地



方，要做記號於面授時向老師請教。

(3) 本系各學期各科目成績考試及格率統計表如【佐證資料 3-2-1】。

透過成績及格率統計表，可了解學生對本系各科目之課程內容的了解及吸收多少，並可作為本系往後開課之參考。

(4) 本系在每個學期，會以問卷方式將學生在各科目所分別評量的各個核心能力向度值統計出來，以表現學生在各科目內容的學習過程中，其核心能力的表現情形，作為本系往後開課之參考如【佐證資料 3-2-2】。

(5) 本系於期中、期末考試時，委請命題老師填寫多元學習評量 - 考試命題檢核表暨命題對應核心能力檢核表，俾使學生對應具備本系之核心能力，如【佐證資料3-2-3】及【佐證資料3-2-4】。

(6) 針對實地訪評委員意見，發現本校尚無學生上網使用網路教學的監控機制。除了積極向學生宣導多多利用時間，在家上網學習本系課程，以加強對課程內容的了解，本系建議資料中心統計學生上網學習之次數，以酌加平時成績作為誘因。

## 2. 學生學習輔導機制、做法與執行情形：

本系為協助學生適應本校教學方式與多元學習管道，提升輔導成效，推行各項學生輔導措施機制。如本系學生輔導機制流程圖 3-2-1。



圖 3-2-1 本系學生輔導機制流程圖

另外，本系針對學習成效欠佳學生之作法，並非單一化的從學生考試或測驗成績進行知識性的輔導，而是考量本系學生主要為社會人士，且大部份是在職場上工作，在職進修者居多，學習成效不佳之成因多為時間不足、資訊不充足、或是因地區性學習資源匱乏，導致學習成效欠佳，因而本系發展出多元化的學生學習輔導機制，提供學生多元化的學習輔導需求。

本系強化學習成效欠佳學生之學習輔導作法如下圖 3-2-2。透過網路、電話及個人化等多元輔導方式，學生可以依據自己的時間、能力和適合的媒介選擇適用的輔導方式以強化個人的學習需求，提高學習成效。

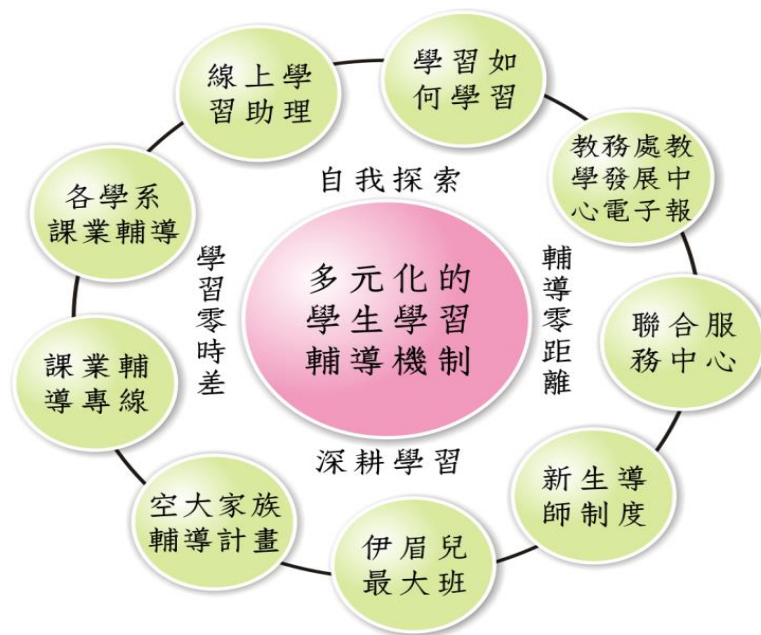


圖 3-2-2 本系多元化的學生學習輔導流程圖

本系學生學習輔導具體作法如下：

- (1) 選課諮詢：本系針對新生，配合各中心於每學期註冊選課時，皆備有成績優秀之學長姊在現場服務新生，協助新生做選課之諮詢服務，以利新生選擇適合之課程，使其學習更順利。
- (2) 導師制：本系為協助學生解決學習問題以及生活困難，並建立歸屬感訂有導師實施辦法，另各地區學習指導中心均設有導師，每週排定輔導時間，透過電話或 E-mail 解決問題。導師實施辦法及名單如【佐證資料 3-2-5】。
- (3) 特定晤談時間 (office hour)：自 98 學年度下學期起，本系專任教師設有特

定晤談時間，義務服務學生課業或生活問題，學生若有任何疑難，均可前來與專任老師晤談，老師們皆會熱忱且竭盡所能地提供學生諮詢服務。晤談聯絡方式與地點如【佐證資料 3-2-6】。

(4) 學生學習預警制度之建立與運作：

①考試的主要目的是要幫助同學了解自己學習狀況，為鼓勵同學再接再厲，同時落實終身學習之辦學宗旨，本校針對期中考試成績不理想同學，經由面授加強輔導後，提供同學第二次期中考查機會，而期中二次考查旨在幫助同學加強學習，提供同學補救機會，同學需認真配合第二次考查作業、不可懈怠，面授教師也會以負責的態度認真評閱。

②有關二次考查事宜實施如下：

(a)實施對象：期中考試成績不理想同學(同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查)。

(b)考查方式：同學於第三次面授時，向面授老師登記、申請期中二次考查，考查採作業或書面報告方式辦理，面授老師會將題目公布或上傳學生資訊系統，以利同學準備。

(c)作業或報告繳交方式請依各班面授教師規定辦理。

(d)二次考查由面授老師評閱分數，成績超過 60 分者，以 60 分登錄，未達 60 分者，就期中第二次考查成績或期中考原成績擇優登錄。

(e)如期中考試成績未達 25 分以上，不得申請參加期中二次考查。

(5) 課業輔導安排：

本校專任教師得依學術專長及各該學期開課情形，經學系徵詢及協調後擔任課業輔助教學，並以網路課業輔導優先為原則。另專任教師除回覆學生電話請益外，應依課輔科目選課學生名冊及期中考試成績冊等資料，於期中考試前、後及期末考試前，主動進行電話課業輔導，以減少學生輟學率及提高學生學習成效，課業輔導實施辦法如【佐證資料 3-2-7】。

(6) 駐版老師安排：

本系專、兼任老師，每學期以網路、電話、視訊之方式關心學生學習情形，輔導協助學生解決課業學習疑難，並指導學生學習方法及補充教學。名單如【佐證資料 3-2-8】。

(7) 傳真方式課業輔導：學生在修讀課程中，若有疑難問題亦可用書寫方式將問題傳真到學系，由學系轉交予專任老師為同學解答，再回傳給同學，適時解決同

學問題。

- (8) 出席各中心學生座談會：為傾聽學生意見，解決學生問題，各中心於每學期配合開學典禮舉辦學生座談會，系主任或系上專任老師會主動參與會議，傾聽學生意見，學生亦可提出對課程之建言，俾便可協助學生修課順利。
- (9) 成立系學會：目前僅台中中心有成立系學會，基隆、新竹及台東等中心成立聯合系學會，協助系上同學解決課業上或學習上的困難。
- (10) 個人化問題：本系學生若有課業或生活上的問題，皆可到本系或本系老師之兼任行政之辦公室尋求老師面對面溝通請益，適時解決學生課業或生活疑難問題。

### 3. 學生課業學習支持系統：

本校為遠距數位學習的開放大學，本系每學期開設的所有課程均以數位媒體呈現為主，包括影音、語音及網路等。同學可在家隨時自學，符合本校「時時可學習」的特色；至於實體面授方面，在各中心的安排下，實施教師與學生面對面教學，一學期安排四次，使學生有機會與老師互動，即時吸收課程內容，並解決學習上的障礙。有關學習支持系統如下：

#### (1) 各類獎補助學金辦法與執行情形

本校為協助在學學生順利完成學業、提供服務機會及紓緩經濟困難，並對突遭不幸或急需幫助者予以適切慰問，訂定「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生就學補助辦法」。其獎助項目包括：1. 急難慰問金，2. 成績優秀學生及特殊成就學生獎學金，3. 身心障礙學生獎、助學金，4. 原住民獎助學金等，除分別訂定相關辦法外，執行之統計數據如【佐證資料 3-2-9】。

有關各相關辦法及申請事宜除固定公告於本校首頁外，亦隨時依需要刊登於本系網頁加以宣導，各學習指導中心同仁亦隨時注意關心有需要之學生，主動協助其申請。另獎學金之申請案件亦由獎學金管理委員會審議，凡本系學生皆可因其需要提出申請。

#### (2) 工讀（就學服務）助學金

本系為協助學生在學期間藉著服務機會，擴充學習生活領域，培養社會服務觀，協助學生就學，每年均編列專用之預算。本系暨附設空專 102~104 學年度工讀（就學服務）助學金分配額度如下：

①102 學年度工讀（就學服務）助學金新台幣貳萬肆仟元整。

②103 學年度工讀（就學服務）助學金新台幣陸萬元整。

③104 學年度工讀（就學服務）助學金新台幣拾貳萬元整。

(3)就學優待減免學雜費補助作業規定

目前本校採免試入學，弱勢學生年滿 18 歲只要有意願進入本校就讀，均可報名，凡身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民、低收入戶及 65 歲以上長者均為減免對象，學分學雜費減免其標準請參閱國立空中大學暨附設空中專科學校學生學分學雜費減免作業規定如【佐證資料 3-2-10】。

(4)行政人力資源

本系目前專任教師 9 位：7 位博士、2 位碩士學位，博士比為 78%，另教師職級為：2 位教授、4 位副教授、1 位助理教授及 2 位講師，如【佐證資料 3-2-11】，本系另配有 2 位行政人員協助系務工作。另本校於各地設有 13 個學習指導中心，設有主任一名，為服務學生，各中心配置約有 7 名行政人員，以及時為學生提供服務。

(5)數位學習平台：凡本系學生一律可依其帳號、密碼進入本系課程收看或收聽本系所開設科目之課程內容，吸收新知。

(6)配置足夠軟硬體設施之專業教室：本校電腦建置流程如【佐證資料 3-2-12】

本校為以多元媒介提供遠距教育之大學，學生主要以隔空學習為主，透過電視、廣播、電腦、網路進行自學，未如一般實體大學設置大量專業教室。由於本校定位與教學方式之特殊性，專業教室以電腦教室為主。

(7)數位學習留言板：學生中有一些較認真且優秀者會將系上所開之課程重點放置在留言板上，讓各中心學生觀看，以利學習；或將問題放在留言板上，相互尋求支援、相互討論，從互動中吸收知識，達到真正了解課程內容。

(8)空大學訊補充教材：撰寫教科書之學科委員或本校專、兼任老師在每學期開設的科目中，均會隨時撰寫補充教材發表在空大學訊中，同學可多利用補充教材，增加對課程內容的了解，以利學習。

(9)圖書館館藏資料：本系學生可透過各種管道，取得各種學習上所需的資源如【佐證資料 3-2-13】。此外，本校圖書館館藏之書籍，除了放置在校本部之圖書館外，其餘十三個中心也均有（4000~6000）本的藏書。學生可透過本校的網頁查詢到自己想借閱的書籍，甚為方便。此外各中心亦設有視聽教室、電腦教室，同學如有需要使用電腦或視聽設備，收看或收聽各課程內容時，均可到各中心借用，以落實本校「時時可以學習，處處是教室」的教學特色。

圖書館之館際合作方式及內容如下表 3-2-1。

- (10)行動化服務系統：為增進本校與同學、老師之互動，本校資料中心規劃完成行動化服務系統(空大 APP)，希望透過行動載具快速查詢校務資訊，瞭解課程資訊及提高服務效能，讓同學從手機或平板電腦等行動載具接收最新資訊。

表 3-2-1：圖書館之館際合作方式及內容

| 合作方式                        | 內容   |
|-----------------------------|--|
| 中華圖書資訊館<br>際合作協會館際<br>合作系統  | 讀者可透過網路向其他圖書館線上申請期刊複印或圖書借閱   |
| 館際合作關係                      | 本校師生可前往簽約圖書館借閱館藏資料（包括國立台灣大學、國立政治大學、國立海洋大學、國立清華大學、國立交通大學、國立中興大學、國立成功大學、國立嘉義大學、國立高雄師範大學、國立東華大學、國立台東大學、中原大學、臺灣科技大學等 13 校） |
| 北一區區域教學<br>資源中心圖書資<br>源服務平台 | 可同時使用北區 24 所大學院校之圖書館資源   |

- (11)蕭學霖先生紀念獎學金：

有關蕭學霖先生紀念獎學金係由本系「行政倫理」學科召集人蕭武桐博士為感念先父蕭學霖先生特別於本系設置，相關申請辦理及得獎名單如【佐證資料 3-2-14】。

- (12)身心障礙學生之資源服務：本系針對身心障礙學生，透過本校學生事務處及中心同仁熱心關切其學習情形，協助其申請教育器材，幫助其學習並辦理相關活動，使其安心在本校學習。

- (13)新住民之資源服務：本系針對新住民學生，透過本校學生事務處及中心同仁熱心關切其學習情形，適時給予協助，並辦理相關戶外休閒活動，拓展其生活圈，結交朋友，相互鼓勵，使其適應本校學習環境，安心在本校學習。

4. 教師依據各項意見回饋進行改進教學設計、教材教法與多元學習評量：



- (1) 班代表座談會：各中心每學期皆會定期舉辦班代表座談會，會中班代表若有針對本系課程反映問題，中心即會立刻反映到學系，請學系協助解決。
- (2) 學生意見反映：各中心同仁若有接到同學反映本系課程內容之改進意見時，中心同仁也會及時反映到學系，請學系解決同學問題。
- (3) 面授老師意見反映：各中心面授老師若針對本系所開設課程內容有建議時，亦會反映到學系，請各課程之學科召集人或學科委員針對面授老師所建議之課程內容略做修訂，以符學生學習上之需求。

### 3.3 學生其它學習、支持系統及其成效

#### 3.3.1 班制之學生課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習完善，具良好支持系統。

##### 1. 在學生課外活動中，社團組織與活動是最重要的

##### (1) 社團活動具備健全學習支持機制

學生社團相關法規包括「學生社團組織暨活動實施要點」【佐證資料 3-3-1】及「學生社團活動經費補助要點」【佐證資料 3-3-2】，社團組織、成立及活動申請補助之機制如下圖 3-3-1。

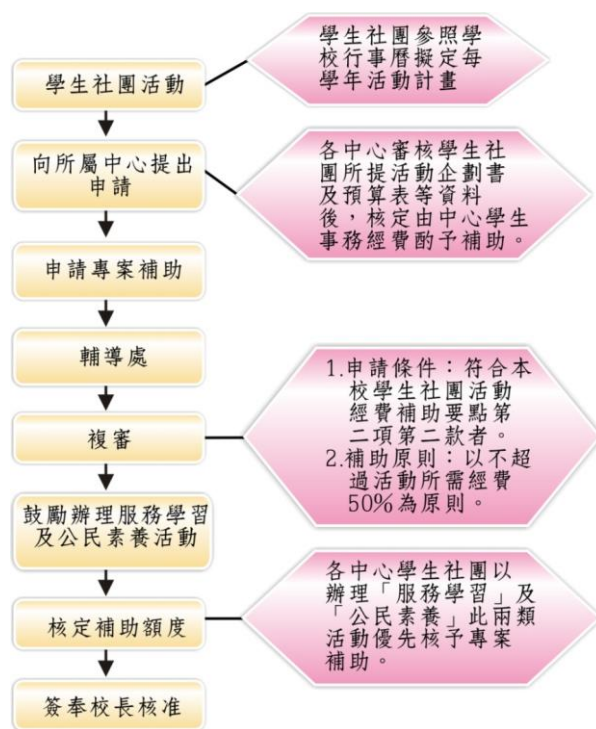


圖 3-3-1 本校學生社團組織、成立及活動申請補助之機制流程圖

本校學生社團種類有學藝性、康樂性、服務性及綜合性等四大類。13 個學習指導中心社團數量總計約 146 個如【佐證資料 3-3-3】。102~105 年學生社團活動內容包含兩大主題：公民素養活動、服務學習活動。此外為促進社團幹部傳承及交流，自民國 80 年起本校每年均由各學習指導中心輪流辦理社團幹部研習會，103 學年度全校社團幹部研習會於 2014 年 11 月 15~16 日在高雄澄清湖舉行，由高雄學習指導中心辦理，各中心社團精英熱情參與，展現對學校強烈的凝聚力。105 學年度預訂於 2016 年 10 月 1~2 日由台北中心假劍潭青年活動中心辦理。

(2)辦理社團評鑑，鼓勵優質之社團經驗分享

依據「學生社團活動績效評審要點」辦理學生社團評鑑，評鑑機制流程如圖 3-3-2。本校社團活動績效評審計分為：學藝性社團、康樂性社團、服務性社團和綜合性社團四大類來評比。102 學年度全校學生社團評鑑得獎者計有台北中心達言社等 13 個社團，103 學年度計有台南中心登山社等 12 個社團獲獎。104 學年度計有嘉義中心社會服務社等 11 個社團獲獎如【佐證資料 3-3-4】。

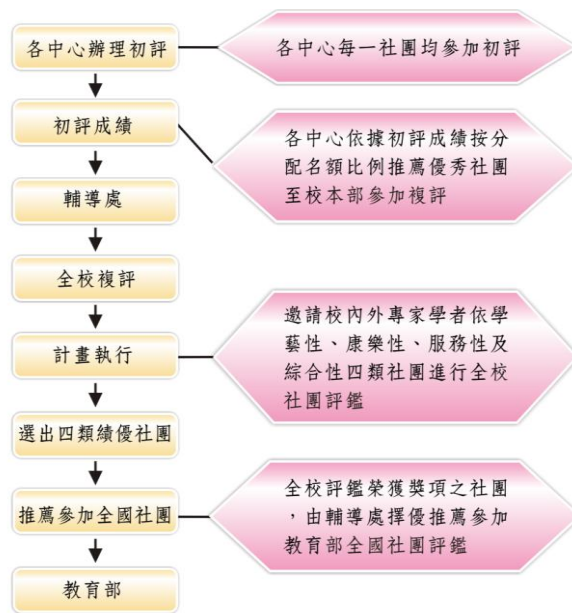


圖 3-3-2 本校辦理學生社團評鑑機制流程圖

(3)學生社團交流專屬平台，訊息交流

自 96 學年度起，本校以空中社團線上 SHOW 方式，將各中心社團網站或部落格超連結至專屬平台，供全校各中心學生或社團自由瀏覽，相互交流【空中社團線上 SHOW(<http://www.nou.edu.tw/~coach/club/club02.html>)】。各中心社團紛



紛將動態訊息告知或分享給其他中心社團。

## 2. 學生代表會與公共行政系學會

本校除了社團組織外，各中心另有學生代表會的成立。學代會係以培養學生自治能力及民主理念，增進學生情誼，並維護學生權益為宗旨。學代會係學生自治組織本就與本系學習內涵具深厚關係，學代會對推進校務發展，凝聚學校師生情誼功不可沒。學生代表也在組織發展過程中亦學習到現代公民素養。

另外除了本校台中中心成立公共行政系學會之外，基隆、新竹及台東等中心也成立聯合系學會，除了協助中心推動活動外，也針對公行課程方面規劃了一系列的演講及課程討論，對於本系學生課外學習，具有相當的幫助。

## 3. 本學系 102~104 學年度舉辦之研討會

教育部近年來將培育學生公民素養視為大學教育的重要關鍵目標，並期待在教育歷程中予以強化及精進。為呼應公民素養為我國亟需積極規劃與永續經營的政策，本校除將之訂為學生基本素養，更基於「公民社會」課題正屬本校公共行政學系之學術專業領域，為深化我國民主素養及建構優質社會所做出的具體貢獻，故本學系積極籌辦學術研討會。

本系期望藉由研討會之舉辦，能夠提供國內公共行政領域各校師生共同參與之交流平台，藉以提昇本校學術研究風氣外，更提高學者與校內師生之互動及學習視野如表 3-3-1，活動詳如【佐證資料 3-3-5】。

表 3-3-1 本系 102~104 學年度舉辦研討會一覽表

| 學年期   | 學術活動名稱   |
|-------|--|
| 102 上 | 102 年 10 月 8 日公行系 2013 年「第 3 屆建構公民社會：倫理、效能與善治」國際學術研討會    |
| 102 上 | 102 年 11 月 22 日公行系「善治：新公共管理的檢視」國際學術研討會                   |
| 102 下 | 103 年 3 月 31 日公行系「善治：公共組織績效」研討會                          |
| 103 下 | 104 年 4 月 11 日公行系 2015 年「第 4 屆建構公民社會：優質治理與永續發展」學術研討會     |
| 104 下 | 105 年 5 月 24 日公行系「績效管理與良善治理」國際學術研討會（美、韓、台公共行政學會會長同台演講與談） |

### 3.3.2 班制學生之生活學習、生涯學習及職涯學習完善，具良好支持系統

1. 設置專責之生活諮商單位，編列充足之經費，並聘用具有專業證照之人力，

## 提供學生輔導協助

本校心理諮商專責單位為學生事務處學生輔導組，依據本校「學生諮商服務實施要點」【佐證資料 3-3-6】，每年編列約 24 萬元之諮商服務費用，協助學生解除困擾並增強歸屬感。由於本校校區遍及全省，為提供學生在地化及專業化之服務，各學習指導中心均聘請兼任諮商教師，提供學生輔導協助。

本校諮商輔導流程如圖 3-3-3，102~104 學年上學期諮商人數及問題類型統計表如【佐證資料 3-3-7】。

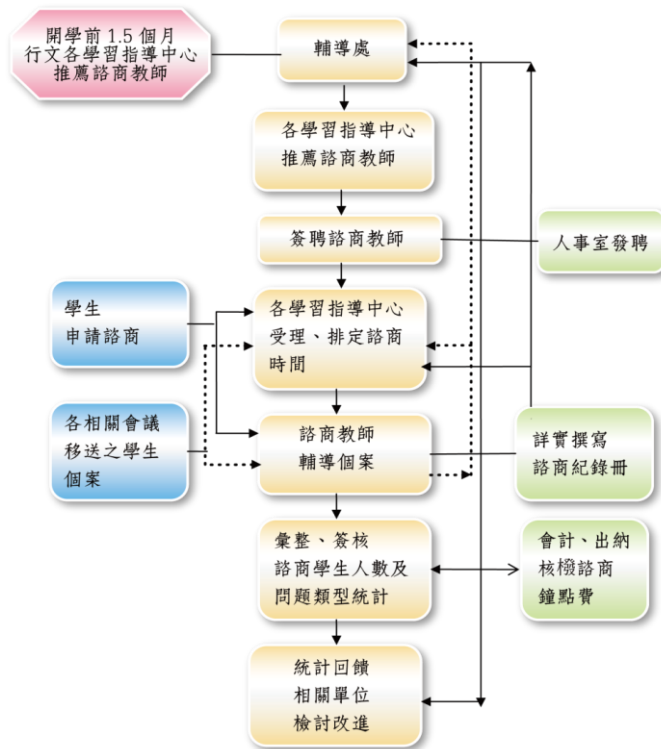


圖 3-3-3 諮商輔導機制流程圖

## 2. 生活學習輔導

本校學生多為成人在職學生，為宣導法治教育、反詐騙及性別平等教育等相關訊息，多委請各學習指導中心於開學典禮當天進行宣導—加強「尊重智慧財產權」及「不得非法影印」觀念；或以「服務學習」、「公民素養」為主題，推動品德教育、人權、法治與公民教育、環境保護、反貪倡廉等項目，各中心開學典禮期程彙整表如【佐證資料 3-3-8】。

學生事務處並於網頁專區架設「165 全民防騙」及「反詐騙宣導短片」連結（如圖 3-3-4），提供查詢、檢舉及報案管道，宣導學生防範詐騙。有關法治教育、反詐騙等宣導訊息，或接獲上級單位相關函文，學生事務處均藉由 e-mail 傳遞

及各班班代轉達方式，周知學生注意防範。



圖 3-3-4：本校學生事務處首頁圖

### 3. 生涯發展輔導、職涯學習輔導

本校學生事務處編列有足夠之人力與經費，落實學生生涯發展輔導。學生生活輔導組與課外活動組兩組分辦學生諮商輔導、新生導師、畢業典禮、學生代表會及社團等相關活動。另外為了強化學生職涯發展業務，學生事務處 102 學年度規劃針對中高齡在職進修學生及部分尚待就業學生，籌辦考取各類證照檢定輔導相關活動計有宜蘭、台北、台中、高雄、花蓮五個中心的國家考試，嘉義中心的金融証照講座，如【佐證資料 3-3-9】。藉由活動舉辦結果及成效，作為日後輔導學生及推動各項服務工作重要依據。

學生事務處辦理學生生涯發展輔導分為「就業輔導」、「升學輔導」、「證照輔導」等三方面，成效多獲肯定且學生滿意度良好。國立空中大學學生事務處辦理『就業講座系列活動』一覽表如【佐證資料 3-3-10】，顯示本校已落實執行學生生涯發展輔導。

### 4. 辦理就業職涯輔導

本校為推展學生職涯發展輔導工作，定期辦理各類活動如下：

### **(1)各學系結合學生事務處辦理就業講座系列活動**

學生事務處分別委請各學習指導中心，結合各學系辦理學生就業講座系列活動，協助未就業和擬轉業的同學了解新興行業的工作百態、工作機會與未來職業發展的新趨勢，建立良好的職場工作能力、並對個人選課規劃和職業選擇有進一步的認識和瞭解，例如 103.5.18 新竹中心的〔生涯規劃-餐飲開店小夢想〕辦理情況如【佐證資料 3-3-11】。

### **(2)各類證照檢定輔導系列講座**

學生事務處依據本校畢業生流向調查及學生意見反映需求，規劃各類證照檢定輔導系列講座，輔導學生考取專業證照與檢定證書，提升學生就業、轉業機會與職場競爭能力。102 學年度各類證照檢定輔導系列講座委請基隆、台北、新竹、台中、嘉義、花蓮、高雄、台東、金門等 9 個學習指導中心協助辦理，未來將持續舉辦相關活動。有關「各類證照檢定輔導」系列講座活動一覽表如【佐證資料 3-3-12】。

## **5. 針對弱勢學生提供必要之生活與學習照顧，確保學生之安心就學辦理情形說明如下：**

### **(1)規劃身心障礙學生自強活動**

為鼓勵身心障礙學生走出戶外、從事休閒活動以豐富生活，並增進身心障礙學生間之互動，以建立有效的支持與學習網絡，本校特地規劃辦理多項全校性及各學習指導中心之身心障礙自強活動，主要目的係為提升身心障礙學生的身心健康，並使學校人員藉此機會進行面對面關懷，了解其需求，俾提供身心障礙學生更貼切之服務。102~104 學年度由本校各中心辦理身心障礙學生服務活動等相關社團服務學習活動，如【佐證資料 3-3-13】。

### **(2)身障學生面授教學及考試的妥適安排**

為使身心障礙學生在學習過程中更加順利，本校各中心在面授編班時，對於有特殊需求的同學，會安排他們在具備無障礙設施校園、低樓層教室上課。考試方面，依據本校學生考試規則第 11 條規定：「視覺障礙及上肢障礙學生採筆試者，經向所屬學習指導中心申請核准，得另闢教室並得延長考試時間十五分鐘。」例如視障生在期中期末考試時得申請口試，學校即安排該科專業教師進行一對一的口試來代替筆試，以符應視障生特殊需求。

### (3)提供特教輔導訊息予弱勢學生

本校於學生事務處網頁特闢特教輔導網頁

【網址 <http://www.nou.edu.tw/~coach/coach/coach03.html>】，提供各項身心障礙輔導資訊，如：「大專校院身心障礙學生學習輔具需求之申請及專業服務」，有需求的同學可向下列專業中心申請：(1) 視障輔具中心—淡江大學；(2) 聽語障輔具中心—高雄師範大學；(3) 肢障輔具中心—中山醫學大學附設復建醫院。此外並連結身心障礙 e 能網、身心障礙福利、身心障礙者就業座談等，作為弱勢學生生活就業重要參考資訊。

## 6. 各類體育活動與競賽，提升學生之運動風氣

本校 102~104 學年度委由各學習指導中心辦理各項不同類型體育活動，包括：桌球聯誼賽、保齡球聯誼賽、羽球邀請賽、單車遊騎、健行活動、馬術體驗、古道健行等，並積極參與校外各項全國大型體育比賽，屢獲佳績，102~104 學年度各項體育活動與競賽之成果彙整表如【佐證資料 3-3-14】。

## 3.4 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形

### 3.4.1 班制畢業生表現良好，班制並能透過互動與資料建置運用等掌握畢業生表現以精進辦學

1. 應屆畢業生表現符合學系目標：本系畢業生必須修選本系所開設之專業學分 75 學分，共同通識 26 至 28 學分，加上本校其他各系所開設之學分，合計 128 學分即可申請本系學士學位，本系學生畢業時均可達到本系教育目標。目標有三：
  - (1) 強化學生公私部門組織之就業力；
  - (2) 培養社會關懷與服務精神之思考力；
  - (3) 孕育公民參與之執行力。

本校校友會以達成「連繫感情、切磋學術、服務社會、宏揚校譽」等四大宗旨為目標。目前設有 1 校友總會及 14 個縣市地區校友會，每個校友會又分別由理事（長）、監事（長）、秘書長及會計、出納、編輯、活動等各組組長等幹部組成，除提供各校友會成員必要之協助外，其與學校間之聯繫與溝通機制詳如圖 3-4-1。

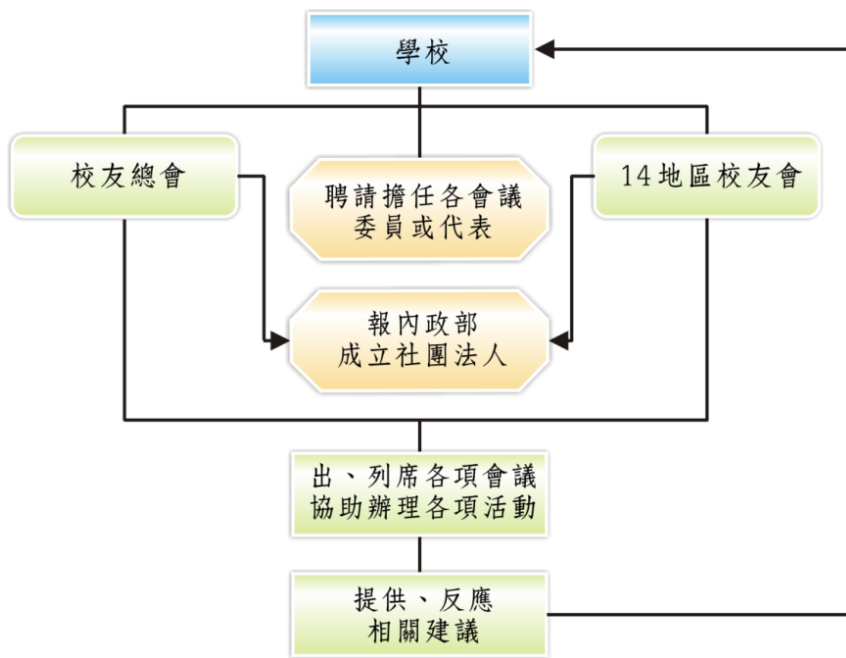


圖 3-4-1：校友聯繫與溝通機制圖

校友會理事長除綜理校友業務外，並擔任本校相關會議（如學生申訴委員會等）之委員或代表，協助本校推展校務、給予建言，並協助校內各單位辦理相關活動。本校校友總會每 2 年改選 1 次。校友會先後獲得內政部全國性暨職業團體社團評鑑 87、90 年度，評鑑為全國性甲等社團，榮獲 95、98 年度優等獎（前後已得過 5 次甲等獎，2 次優等獎）。

校本部及各學習指導中心與校友會平時聯繫熱絡而頻繁，本系畢業系友多加入各地校友會，並藉由各中心的中心刊物與不定期的活動，維持聯繫與系友(校友)之情誼，如新竹中心辦理大型活動、畢業生聯誼活動主動聯絡校友會邀請參加，校友會定期寄送校友會訊供中心師生參閱。又如台中中心與本校中區校友會緊密合作，在學生畢業之前鼓勵轉介加入中區校友會，希望能凝聚台中地區空大畢業校友之向心力，使之藉由參與校友會之活動能保持和母校的聯繫，知悉學校的最新發展，同時校友會也舉辦各種聯誼活動，以加強聯絡校友感情，並建立空大校友聯絡網及人際銀行，中心開學典禮、畢業聯誼活動邀請校友會理事長出席，支持中心鼓勵後進學弟妹。嘉義中心校友會則定期舉辦六個月一次的校友會理監事會議及一年一次的會員大會，以聯絡校友情誼，並在每年一、二次的校友聯誼活動邀請中心同仁及在校生參加，藉此向學校提出建言並交換意見，並與在



校學弟妹互助互勉。

本校為終身教育之開放學府，畢業生（含空大暨空專）累計人數約 4 萬人，具學籍之學生人數多達 29 萬人，每學期選課人數約計 1 萬 8 千人，其中九成五左右之學生為在職生，無工作者僅佔 5% 左右，顯見本校學生在公事、家事兩頭忙之餘，於個人生涯規劃上有所主見及計畫，藉由在職進修充實個人內涵及成長，與一般大學之學生組成特性，其特性上之差異。就整體學生表現而言，空大學生在個人生涯規劃上較有主見、有前瞻性及行動力；就整體社會貢獻而言，本校在職進修學生，是提升國家競爭力與即戰力的重要成員，無論是在職場上或社會上均有傑出表現，發揮個人所長。有關學生及校友卓越表現，依個人生涯規劃之就業、升學、社會貢獻等。

本系學生及校友由於絕大多數為在職生，在各行各業均扮演著重要的角色，對國家社會整體表現貢獻不容小覷，茲整理本系傑出校友成就名單如表 3-4-1。

表 3-4-1 本系傑出校友成就名單

| 姓名  | 畢業年度 | 事蹟  |
|-----|------|---|
| 王乾發 | 93   | 現任(第 16 屆)及第 15 屆澎湖縣縣長，為澎湖縣民鄉親創造幸福，營造富而好禮的社會，打造澎湖成為人文與自然並存，發展與環境兼顧，充滿愛心與關懷的快樂島嶼，讓澎湖穩定出航，迎向全世界。  |
| 鄭美珠 | 97   | 罹患罕見疾病卻未被命運打倒，以樂觀態度面對生命展示優越成就，足為學習楷模。且用畫筆紀錄美麗人生，81-98 年在各地舉辦數十次個展及全國聯展。個人故事多次錄製成電視專輯及代言公益廣告，傳略圖文入編香港『世界華人藝術家成就博覽大典』等十種辭書大典。86 年獲頒全國「青年獎章」且於畢業當年考取大葉大學研究所。 |
| 簡連財 | 98   | 84 年以 78 歲之年長學生資格入學，89 年空專行管科畢業後，繼續修讀空大，於 98 學年度(93 歲)獲得公共行政學系學位，其終身學習之精神值得尊敬與學習。   |
| 張茂楠 | 98   | 第 10 屆台北市議員，督促市政府興利除弊、增進市民福祉、提高市民生活品質。  |
| 鄭世維 | 在學   | 為台北縣第 16 屆縣議員，著注地方文化特色，提振地方人文精神，創造三蘆地區文化產業附加價值，並於問政之餘，秉持終身學習之精神，於本校進修中。   |

就整體學生表現而言，空大學生在個人生涯規劃上較有主見、有前瞻性及行

動力；就整體社會貢獻而言，本校在職進修學生，是提升國家競爭力與即戰力的重要成員，無論是在職場上或社會上均有傑出表現，發揮個人所長。

依據「國立空中大學畢業生流向與課程滿意度調查報告」，在受訪的 4,426 名畢業生中，擁有各種專業證照之分布情形如圖 3-4-2：

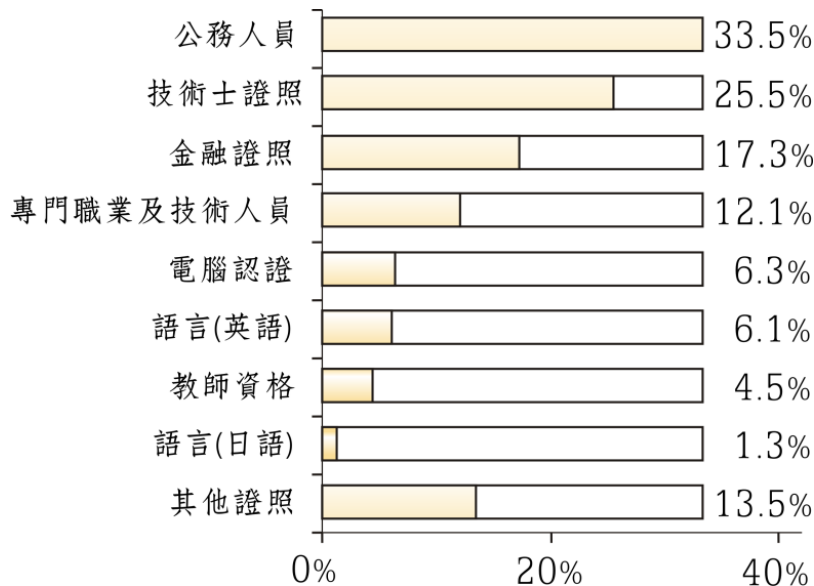


圖 3-4-2：國立空中大學畢業生擁有證照與檢定證書的類別比例

在證照與檢定證書佔最高比例之各項數據顯示，有45.18%的畢業生表示擁有證照或檢定證書；擁有證照或檢定證書的畢業生中，在國家考試之公務人員部分，以擁有公務人員「特種考試」證照佔5.94%的比例最高；在專門職業及技術人員部分，擁有專門職業及技術人員「普通考試」證照佔2.38%的比例最高；在技術士證照部分，以擁有「其他類」證照佔4.49%的比例最高；在金融證照部分，以擁有「保險業務員」證照佔3.17%的比例最高；在教師資格類別部分，以擁有「幼稚園」教師資格佔0.92%的比例最高；在語言類別之英語檢定部分，以擁有全民英檢「初級」佔4.10%的比例最高；在日語檢定部分，以擁有日語「其他」佔1.59%的比例最高；在電腦認證類別中，以擁有「辦公室軟體應用類」佔1.06%的比例最高；最後，有32.63%的畢業生認為取得專業證照對於找工作是有幫助的。



## 2.102~104 學年度畢業生發展分析：

表 3-4-2 102~104 學年度錄取各校學系研究所名單

| 序號 | 中心別 | 姓名     | 畢業年度      | 畢業科系 | 錄取學校       | 系所名稱              |
|----|-----|--------|-----------|------|------------|-------------------|
| 1  | 宜蘭  | 黃政富    | 89 年 1 月  | 公行系  | 佛光大學       | 社會學系碩士班           |
| 2  | 高雄  | 方黛姿    | 91 年 6 月  | 公行系  | 國立台灣師範大學   | 社會教育學系成人與繼續教育組一般生 |
| 3  | 臺中  | 許芳樑    | 93 年 6 月  | 公行系  | 大葉大學       | 管理學院博士班           |
| 4  | 宜蘭  | 吳菊紅    | 95 年 1 月  | 公行系  | 佛光大學       | 公共事務學系碩士在職專班      |
| 5  | 臺北  | 黃遵陪    | 99 年 6 月  | 公行系  | 國立台北大學     | 公共行政暨政策學系         |
| 6  | 臺南  | 胡承文    | 100 年 1 月 | 公行系  | 國立中正大學     | 戰略及國家安全研究所        |
| 7  | 宜蘭  | 黃日宏    | 100 年 6 月 | 公行系  | 佛光大學       | 公共事務學系碩士在職專班      |
| 8  | 花蓮  | 古代·嘎娃哈 | 101 年 1 月 | 公行系  | 國立東華大學     | 族群關係與文化學系         |
| 9  | 臺中  | 趙培正    | 102 年 1 月 | 公行系  | 玄奘大學       | 法律研究所碩士班          |
| 10 | 高雄  | 尤信鴻    | 102 年 1 月 | 公行系  | 國立高雄海洋科技大學 | 輪機工程所在職專班         |
| 11 | 臺中  | 陳宗德    | 102 年 6 月 | 公行系  | 國立中興大學     | 國家政策與公共事務研究所      |
| 12 | 宜蘭  | 官弘霆    | 103 年 1 月 | 公行系  | 佛光大學       | 公共事務學系碩士在職專班      |
| 13 | 臺中  | 郭偉強    | 103 年 6 月 | 公行系  | 中國文化大學     | 企業實務管理數位碩士在職班     |

## 3. 畢業生資料庫建置與互動情形：

- (1) 本系與畢業生保持良好之互動，落實畢業生表現追蹤機制，定期或不定期與畢業生聯絡或互動交流，瞭解畢業生的發展動向以及對母校辦學的意見，作為評估畢業生表現及精進辦學之參考。
- (2) 有關本系畢業生流向調查暨雇主滿意度調查分兩階段進行，第一階段為

本校畢業生流向問卷調查、第二階段為雇主滿意度調查，惟本校因無畢業生離校作業，故辦理畢業生流向調查係透過本校學生事務處將書面調查問卷郵寄至各中心，經由畢業生至所屬中心領取畢業證書時配合填寫，問卷題目及調查結果如【佐證資料 3-4-1】。

#### 4. 校友意見回饋機制及運用情形：

本系畢業生畢業時，學生事務處將針對本系畢業生予以問卷調查，問卷結果將做為本系在教學與課程設計方面之參考資料。問卷題目及調查結果如【佐證資料 3-4-2】。

#### 5. 公共行政學系系友會成立概況：

- (1)本系第一次系友會發起人暨第一次系友籌備會於 105 年 5 月 24 日召開會議，會議中推選籌備委員組織籌備會外，並由參加系友籌備會之會員互推籌備委員七人以上，負責辦理會員大會事宜。籌備委員名單如下：鍾治平系友、渠書舫系友、謝春輝系友、鄭麗貞系友、吳菊紅系友、曾仁光系友、陳建樺系友共計七位。
- (2)由七位籌備委員中推選鍾治平系友擔任主任委員一職。
- (3)於 105 年 7 月 16 日召開第二次系友籌備委員會議，會中討論章程草案並經籌備委員會修正通過，草案條文需提交會員大會討論通過。
- (4)暫定 105 年 9 月 30 日召開系友會會員大會。未來系友會將在本系與畢業系友之間扮演重要的橋樑與溝通平台角色。

### (二) 特色

本系之班制輔導特色，在於協助學生解決學習的問題以及生活困擾，並建立歸屬感。另外，了解成年人終身學習之需求，以工作為主軸，生活為輔助，讓學習成為生活裡的一部份，讓第二專長的學習，在輔導上，在生活上，真正上了雲端。

### (三) 問題與困難

本校不在「大專校院弱勢學生助學金」助學計畫補助範圍，全靠自籌經費，實屬困難。另外，成年人學習，時間忙碌，伊眉兒最大班之眉兒，係本校發給之

帳號，學生閱讀率不像自己常用的眉兒常開啟，造成輔導及宣導事務之時間差，尚有待加強宣導。

#### (四) 改善策略

為落實「行動化服務系統」，本校特別提供行動學習 APP，主要是協助同學即時掌握校園中的最新消息，查詢課程及考試資訊等相關訊息，學生多數為成年人，雖然有些與資訊效能會產生少許落差，造成許多宣導活動及教學通知無法及時同步數位化，因此為提供最新資訊，本系自己先做了 LINE 老師輔導，雖仍有不足，期能以最短時間來改善，以落實數位化學習及輔導之特色。

#### (五) 項目三之總結

總體言之，本系在輔導學生機制上，以編班制度能掌握並分析學生的組成、招生規劃合理。且新生入學輔導機制多元落實。尤其班制能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與協助支持系統。考量本系學生主要為社會人士，且大部份是在職場上工作，在職進修者居多，學習成效不佳之成因多為時間不足，資訊不充足、或是因地區性學習資源匱乏，導致學習成效欠佳，因而本系發展出多元化的學生學習輔導機制，提供學生多元化的學習輔導需求。另外因學生多屬社會人士，班制之學生課外活動學習完善，具良好支持系統。學生之生活學習、生涯學習及職涯學習完善，具良好支持系統。畢業生表現良好，班制並能透過互動與資料建置運用等掌握畢業生表現以精進辦學。

## 項目四：研究、服務與支持系統

### (一) 現況描述

#### 4.1 教師研究表現與支持系統及其成效

##### 4.1.1 教師研究表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效

本系教師的學術專業與最新公共事務趨勢脈動息息相關，研究核心包括人力資源發展與管理、我國公務人事制度、財務行政、政府預算、政策評估、績效管理、政府再造專題、公共組織理論與官僚體制等，皆為民主社會發展之重要課題。為探討公共部門管理的知識體系以及為任職公部門的學生修習專業新知理論素養，本系教師均能秉持厚植研究與教學的能量使命，積極投入學術研究。在 102~104 學年度本系教師的學術專業表現不僅數量可觀，品質亦備受學界肯定。以下就專書發表、專書（期刊）論文、學術會議論文、研究計畫、其他學術活動 5 項分別說明之：

#### 1. 專書發表

本系有 6 位教師在 102~104 學年度發表專書，合計 11 本，其中空大出版之教科書有 7 本。按，本校之性質較傾向於教學型大學，教師開課後必須撰寫教科書及製作教材，故教科書撰寫為本系教師一項重要之工作。而撰寫教科書過程中，所投入之時間及精神與發表期刊論文並無軒輊，甚至有過之而無不及。而教科書之專業性及品質在同行中亦具有相當高之口碑，此可從本系教科書廣為各大學相關系所所採用可資證明。教科書之出版，不僅豐富本校遠距教育所需，亦為國內公共行政學界提供可用之教學媒介。見表 4-1-1 及【佐證資料 4-1-1】。

表 4-1-1 本系專任老師發表專書統計表

|                   | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 經學術審查之國內出版教科書或專書  |       | 1     |       |       |       |       | 1  |
| 未經學術審查之國內出版教科書或專書 |       | 3     | 3     | 1     | 2     | 1     | 10 |
| 合計                | 0     | 4     | 3     | 1     | 2     | 1     | 11 |

#### 2. 專書（期刊）論文

本系教師發表的期刊論文共計 45 篇，其中 25 篇為期刊論文，20 篇為本校課程的補充教材。在 25 篇期刊論文中，其中有 1 篇刊在 A&HCI、SCI、SSCI、EI 等級之期刊或前述等級之觀察名單，5 篇刊登在 THCI Core、TSSCI 等級的國際專業

期刊，另其中之 8 篇則刊登在國內具審查制度的學術期刊內，足見本系教師在各自專業領域上之努力及貢獻。

教師撰寫課程「補充教材」為本校協助學生自學的另一項重要輔助學習機制。為鼓勵教師投入網路教學平台之外的輔助教學，完善本校所建構之學生自控學習體制，本校教師評鑑亦將補充教材稿件作為計分項目（分數在期刊論文類中最低）。此一機制在系所評鑑亦列入統計，係屬本校特色。經查 102~104 學年度，系上老師總共提供 20 篇補充教材，對強化學生之學習深度、廣度及協助面授老師增強教學實力均廣有助益。見表 4-1-2 及【佐證資料 4-1-2】。

表 4-1-2 本系專任老師發表專書論文及期刊論文統計表

|  | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 國外出版專書論文(合輯著作中之單篇論文、經正式出版之研討會論文集中之單篇論文)        |       |       |       |       | 1     |       | 1  |
| 國內出版專書論文(合輯著作中之單篇論文、經正式出版之研討會論文集中之單篇論文)        |       | 2     | 1     |       |       |       | 3  |
| A&HCI、SCI、SSCI、EI 等級之期刊或前述等級之觀察名單(99.04.01 修正) |       |       |       |       | 1     |       | 1  |
| 國外具審查制度之期刊、THCI Core、TSSCI 之期刊                 |       | 1     | 3     |       | 1     |       | 5  |
| 國內具審查制度之學術期刊論文                                 | 2     | 1     | 2     | 2     | 1     |       | 8  |
| 國內外未具審查制度之學術期刊或具審查制度刊物刊載之學術論文                  |       | 1     | 1     | 1     | 4     |       | 7  |
| 撰寫與本校課程相關之補充教材                                 |       | 1     |       | 9     | 9     | 1     | 20 |
| 合 計  | 2     | 6     | 7     | 12    | 17    | 1     | 45 |

### 3. 學術會議論文

102 至 104 學年度期間，本系教師於國內外專業領域的學術研討會共發表 39 篇論文，其中國際研討會 21 篇，國內研討會 18 篇，顯現本系教師的研究產能與積極參與國內及國際學術交流與分享的表現。見表 4-1-3 及【佐證資料 4-1-3】。

4-1-3 本系專任老師發表學術會議論文統計表

|             | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 國際學術研討會論文發表 | 2     | 3     | 4     | 4     | 6     | 2     | 21 |

|             |   |   |   |    |   |   |    |
|-------------|---|---|---|----|---|---|----|
| 國內學術研討會論文發表 | 2 | 3 | 4 | 6  | 3 | 0 | 18 |
| 合 計         | 4 | 6 | 8 | 10 | 9 | 2 | 39 |

#### 4. 研究計畫

本系教師在 102~104 學年度申請研究計畫補助，成績優異。其中有 5 件獲科技部補助，10 件獲教育部或其他政府機關研究計畫專案補助（其中 3 件擔任主持人或共同主持人，7 件擔任協同主持人）。此外，接受外部機關委託進行相關的研究計畫案有 1 件，本校校內研究計畫補助有 8 件，充分實踐產、官、學合作的目標。見表 4-1-4 及【佐證資料 4-1-4】。

表 4-1-4 本系專任老師參與研究計畫統計表

|                              | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 獲科技部研究計畫專案補助<br>(主持人或共同主持人)  |       | 1     | 1     |       | 1     | 2     | 5  |
| 獲教育部或政府機關研究計畫專案補助(主持人或共同主持人) |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 3  |
| 獲教育部或政府機關研究計畫專案補助(協同主持人)     | 2     | 1     | 2     | 1     | 1     |       | 7  |
| 獲其他單位補助/委託研究<br>(協同主持人)      |       | 1     |       |       |       |       | 1  |
| 校內研究計畫                       |       | 3     | 1     | 2     |       | 2     | 8  |
| 合 計                          | 2     | 6     | 4     | 4     | 3     | 5     | 24 |

#### 5. 其他學術活動

本系教師經常參與國內外學術研討會，除發表論文（詳見「3. 學術會議論文」）外，亦踴躍參與會議，與同行進行學術交流與理論對話、汲取最新學術新知，並增進彼此情誼。尤其是每一屆台灣公共行政與公共事務系所聯合會（TASPAA）年會，本系均未缺席。對提升本校學術水準與知名度，具有一定程度之助益。據統計，102~104 學年度，本系教師扣除發表論文者後，計有 46 人次參與國際學術研討會議，29 人次參加國內學術研討會議，其中本系每一學期主辦一場研討會，共 5 場學術研討會（含國際），展現本系深耕學術與接軌國際之企圖心。見表 4-1-5 及【佐證資料 4-1-5】。

表 4-1-5 本系專任老師參與其他學術活動

|            | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 參與國際學術研討會議 | 13    | 6     | 1     | 7     | 5     | 14    | 46 |
| 參與國內學術研討會議 | 3     | 8     | 3     | 11    | 1     | 3     | 29 |
| 合 計        | 16    | 14    | 4     | 18    | 6     | 17    | 75 |

#### 4.1.2 班制對於教師研究能給予合理、充分之協助與支持

##### 1. 延攬具學術研究專長教師，形成學術研究社群

本系為加強學術研究風氣與鼓勵形成學術社群，近幾年陸續增聘具研究潛能教師，目前全系的整體學術表現已有明顯的進展，其中包括研究計畫補助案與論文發表量的增加，以及期刊論文等級的提升。本系教師除了個人著作發表之外，在本校推動科技、學術期刊論文獎勵、學術研究社群均獲校內補助。

##### 2. 善用學校提供之相關資源，厚植研究基礎

為滿足教師教學和研究需求，提升教師教學及研究實力，本校已提供相當多的資源作為挹注，其情形如次：

###### (1) 提供教師研究室

本校為促進教學及學術研究發展，提供專任教授、副教授、助理教授、講師及經校長專案核准之研究人員良好研究環境，特設置教師研究室，並訂定分配要點，由總務處依申請時間先後分配。目前本校計有研究室 50 間，足夠提供分配教師使用。研究室之分配以各系集中為原則，教授、副教授、助理教授 1 人 1 室，講師以 2 人 1 室為原則。

###### (2) 資訊科技設備服務

對專任教師之資訊設備服務為：a. 提供個人電腦一套。b. 研究室建置有線及無線網路環境。c. 提供課程製作數位教學平台，配合數位教學教材製作、測試。d. 依教學需求提供必要軟體。

###### (3) 獎勵教師研究機制

為鼓勵並推動學術研究，本校訂有「國立空中大學學術期刊論文獎勵辦法」，以獎勵教師致力於研究與學術發表。對刊登在國際性學術期刊（SSCI、SCI、A&HCI 收錄）、或「臺灣社會科學期刊引文索引資料庫」（TSSCI）之論文給與獎勵金。另外，本校針對學術經費亦提供「專題研究計畫」補助，以及「研究社群」

補助，並根據「國立空中大學推動科技發展經費使用要點」補助赴國外出席國際會議之教師經費。此外，本校亦針對「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」訂定相關申請規定，104 年之特殊優秀人才補助由本系黃之棟助理教授獲得。

## 4.2 師生服務表現與支持系統及其成效

### 4.2.1 師生服務表現能符合班制定位、教育目標及所屬專業領域普遍認可之成效

班制教師能本於專業與班制發展目標，服務學校及社會，相關服務表現如參與和班制有關行政管理與學生輔導之服務、校內外與國際間之演講、諮詢或顧問、社會參與或服務、學術服務（如命題、審查、口試、評審、學會服務等）、行政服務（含兼任或借調）、產學合作或技術移轉等。

#### 1. 教師服務表現與支持系統

本校採入學不分系，故學生修課期間，學系無法獲知學生究係歸屬何系，須俟學生申請畢業時才知是否歸屬本系。因此在回應師生服務表現的指標時，將無法完整呈現對學生的服務表現。

##### (1) 本系教師擔任校內行政等服務工作

本系教師除本於專業進行學術研究教學外，因具備行政管理之專業學養（部分教師亦擁有豐富之公務生涯行政經驗），故頗受學校及同儕倚重，或應聘為學校各級單位主管，或受推選為校內各種委員會之委員，或擔任教師會相關職務。自 102~104 學年度，合計共有 304 人次擔任校內服務工作。見表 4-2-1 及【佐證資料 4-2-1】。

表 4-2-1 本系專任老師擔任校內行政等服務工作

|                      | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計  |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 兼任本校各級單位主管           | 9     | 8     | 7     | 8     | 7     | 7     | 46  |
| 經推選擔任本校各種委員會之委員或會議代表 | 32    | 33    | 34    | 41    | 49    | 49    | 238 |
| 擔任教師會理監事、秘書長及其他會務幹部  | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     | 20  |
| 合計                   | 45    | 45    | 44    | 52    | 59    | 59    | 304 |

##### (2) 校務及系務服務工作

本系經常辦理各項學術研討會（如「建構公民社會研討會」），有關行政事宜



均有賴系上教師協助。另本系亦出版專業學術性期刊「空大行政學報」，本系部分教師亦參與擔任編輯等職務。加上其他校務及系務服務工作，102~104 學年度，本系共有 75 人次參與。展現同心協力、積極任事之態度。見表 4-2-2 及【佐證資料 4-2-2】。

表 4-2-2 本系專任老師擔任校務及系務服務工作

|                              | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 參與舉辦學系之國際、國內學術演講、會議、講習會或其他會議 | 7     | 2     |       | 7     |       | 8     | 24 |
| 主辦校際相關之研討會                   | 3     | 1     |       |       |       |       | 4  |
| 協辦校際相關之研討會                   | 1     |       |       |       |       |       | 1  |
| 擔任空大行政學報主編或執行編輯              | 1     |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 5  |
| 擔任空大行政學報編輯                   | 9     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 19 |
| 協助規劃或執行學校交付之行政業務             | 2     | 6     |       |       |       |       | 8  |
| 擔任空大行政學報稿件審查或學校交付之審查案件       |       | 1     |       | 1     |       | 1     | 3  |
| 其他經系教評會通過之系上服務工作             | 4     | 2     | 3     | 2     |       |       | 11 |
| 合 計                          | 27    | 14    | 6     | 13    | 3     | 12    | 75 |

### (3) 校外學術服務工作

本系教師經常參與校外學術服務工作，自 102~104 學年度，共計有 268 人次（見表 4-2-3 及【佐證資料 4-2-3】）。如擔任專業學術組織（如社團法人台灣競爭力論壇學會、TASPPA、中華民國公共行政學會）之理、監事，應聘擔任國內、國際學術研討會之評論人或引言人。並經常獲考試院延聘擔任國家考試之典試委員、命題委員或閱卷委員，此外，在校外的學術服務還包含有擔任他校的研究生指導教授、口試委員，以及他校教師聘任或升等論文審查，足見本系教師在學術專業領域方面普受肯定和認同。

表 4-2-3 本系專任老師擔任校外學術服務工作

|             | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 擔任國內學術期刊審查人 | 4     |       | 2     | 6     | 5     | 3     | 20 |

|  |    |    |    |    |    |    |     |
|--|----|----|----|----|----|----|-----|
| 擔任國際學術研討會主持人、講評人、引言人、評論人、審查人   |    | 3  |    | 3  | 5  | 7  | 18  |
| 擔任國內學術研討會主持人、講評人、引言人、評論人、審查人   | 1  | 2  | 7  | 5  | 5  | 2  | 11  |
| 擔任國內學術期刊編輯工作   |    | 1  | 1  | 4  | 2  | 1  | 9   |
| 擔任學術團體理監事  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 22  |
| 擔任下列工作者：<br>1. 各類刊物編審審查委員<br>2. 政府機關學術諮詢、審查委員<br>3. 政府機關學術評鑑委員<br>4. 政府機關專案訪視委員<br>5. 各項認證機構命題委員 | 4  | 12 | 10 | 9  | 11 | 1  | 47  |
| 擔任其他學術團體重要職務   | 2  | 2  | 1  | 5  | 5  | 5  | 20  |
| 擔任研究生指導教授  |    | 3  |    |    | 1  | 1  | 5   |
| 擔任研究生口試委員  | 3  | 7  | 6  | 7  | 11 | 12 | 46  |
| 擔任他校教師聘任或升等論文審查  | 3  | 2  | 6  |    | 4  | 1  | 16  |
| 其他有助於提昇校譽之公共服務   | 1  | 4  | 9  | 9  | 11 | 9  | 43  |
| 合 計  | 21 | 39 | 46 | 42 | 64 | 46 | 268 |

#### (4) 教師服務之支持與成效

本校在教師提供學校校務及系務行政服務工作時，有以下之支持機制：

##### ① 時數折抵機制

不論是法規中已有的制度或是專案簽准的時數折抵，在「專任教師工作時數要點」中，訂有「行政工作」、「推動校務專案」等，鼓勵教師參與校內服務，而校外與校務發展有關之專案或產學合作開發，教師也可依此抵減教學工作時數。

##### ② 產學合作

本校訂有「校務基金自籌收入收支管理與盈餘運用辦法」一種，訂有產學合作之規範。將專案節餘款 80% 留給執行單位，亦是以鼓勵教師積極參與服務的支持方項目之一。

### ③教師評鑑

除上述機制外，本校及本系在教師評鑑辦法中對教師服務，訂有給分之相關項目（如【佐證資料 4-2-4】）。本系教師在教師服務支持的機制中，也都積極投入許多時間與體力於校內、外服務工作中，因此在教師評鑑的服務項目都呈現非常高的成績（如【佐證資料 4-2-5】）。

## 2. 學生服務表現

本校學生服務表現針對不同的服務對象與主題，可分為三個主要面向，分為是友愛篇、關懷篇、資源篇，其中友愛篇主要是針對本校身心障礙同學的服務、關懷篇是提供弱勢族群與機構服務、資源篇則是以環境資源永續為主軸的各項活動服務（如表 4-2-4）。102 年度共有 28 次服務，參與的學生有 734 人。103 年度共有 36 次服務，參與的學生有 861 人。104 年度共有 57 次服務，參與的學生有 3117 人。由此可知本校學生在服務的表現的能量上極為出色。

表 4-2-4 本校 102-104 年度學生服務情形

| 年度  | 活動面向 | 內容            | 活動場次 | 參與人次 |
|-----|------|---------------|------|------|
| 102 | 友愛篇  | 服務本校一般或身心障礙同學 | 6    | 168  |
|     | 關懷篇  | 服務弱勢族群與機構     | 16   | 450  |
|     | 資源篇  | 服務環境資源永續活動    | 6    | 116  |
|     | 合計   |               | 28   | 734  |
| 103 | 友愛篇  | 服務本校一般或身心障礙同學 | 17   | 309  |
|     | 關懷篇  | 服務弱勢族群與機構     | 15   | 388  |
|     | 資源篇  | 服務環境資源永續活動    | 4    | 164  |
|     | 合計   |               | 36   | 861  |
| 104 | 友愛篇  | 服務本校一般或身心障礙同學 | 23   | 2394 |
|     | 關懷篇  | 服務弱勢族群與機構     | 28   | 639  |
|     | 資源篇  | 服務環境資源永續活動    | 6    | 84   |
|     | 合計   |               | 57   | 3117 |

#### 4.2.2 班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持

##### 1. 學校能推動服務學習課程，並積極參與各類社會服務之活動，展現善盡社會公民責任之作為

服務學習是一種經驗教育模式，透過有計畫安排的社會服務活動，與結構化設計的反思過程，以完成服務的需求，並促進學生的學習與發展。本校目前推動「服務學習」之現況朝兩大方向發展：(1) 鼓勵參與社會服務工作 (2) 鼓勵參與帶動中小學社團發展。本校推動服務學習理念機制流程如圖 4-2-1。

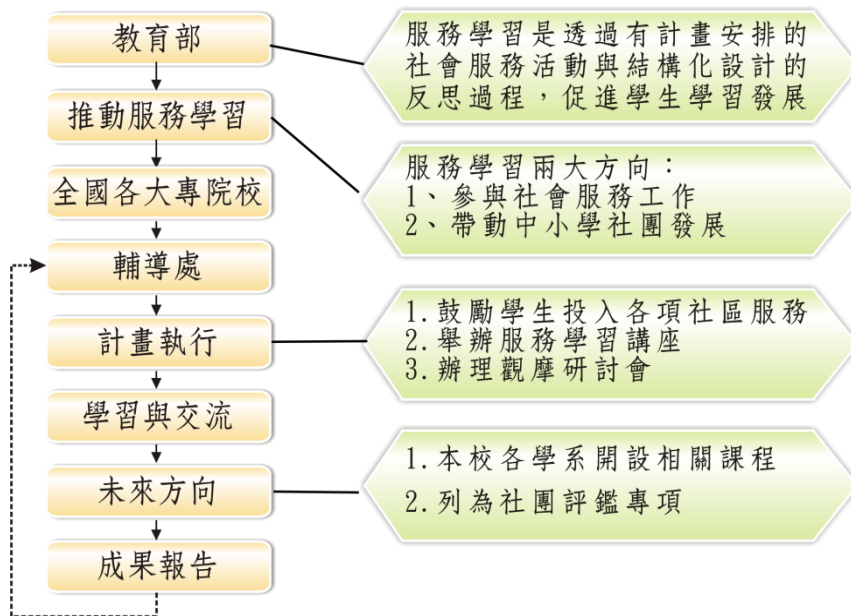


圖 4-2-1 本校推動服務學習理念機制流程圖

#### 2. 本系學生相關服務

##### (1) 學生輔導活動

本系教師目前共有 9 位，其中有 4 位目前擔任本校學習指導中心之主任（執行長）或組長。平日即投入相當之時間及心力在為所屬中心之同學服務（亦均擔任導師），其餘 5 位教師亦常出席各中心之開學典禮，傳達本系對學生之關心。此外，本系教師亦均排有 office hour，提供與學生面對面溝通管道，協助解決學生之學業問題。

表 4-2-5 本系提供學生輔導統計表

|                    | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 | 合計 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 提供 office hours 時間 | 10    | 10    | 10    | 9     | 9     | 10    | 58 |

|                  |    |    |    |    |    |    |     |
|------------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 擔任導師             | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 6  | 30  |
| 擔任本系學習中心社團指導老師   | 3  | 3  |    | 1  | 1  | 1  | 9   |
| 指導學生參與校內、外比賽成效良好 |    | 2  |    | 1  | 1  | 1  | 5   |
| 協助各學系輔導各該學系學會之工作 |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 3   |
| 協助各學系聯繫各該學系校友之工作 |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 3   |
| 合 計              | 18 | 20 | 14 | 18 | 18 | 20 | 108 |

## (2)辦理導生座談會

本系自 102~104 學年度起，連同本校其他各系前往各中心辦理導生座談會，利用與中心同學直接互動方式，詳細說明本系之教育目標、核心能力與提供之服務，並當場解答學生提問，展現本系關懷、服務與主動之精神（見表 4-2-6）。

表 4-2-6 本系辦理導生座談情形

|          | 102 上 | 102 下 | 103 上 | 103 下 | 104 上 | 104 下 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 辦理<br>中心 | 台北中心  | 台北中心  | 台北中心  | 台北中心  | 臺南中心  | 臺東中心  |
|          |       | 新北中心  | 新北中心  | 新北中心  | 澎湖中心  |       |
|          |       | 高雄中心  | 宜蘭中心  | 嘉義中心  |       |       |
|          |       | 台中中心  | 花蓮中心  |       |       |       |



圖 4-2-2 103. 11. 23 於本校宜蘭中心辦理導生座談會

### (3) 建立選課地圖

為服務本系學生，協助其做好選課規劃，俾與學生個人未來生涯發展結合，本系特在學系網頁上建立選課地圖供參。學生在進入選課地圖網頁後，可依個人需求在 3 個圓形選項中進行點選，點選後會分別進入「提升國家考試競爭立刻成群組」或「精進升學課程群組」或「培養公民素養課程群組」中。進入群組後，學生可依建議課程選課（如圖 4-2-3）。本系選課地圖網址如下：  
<http://www.nou.edu.tw/~dpa/MapofDPA102.htm>。

## 公共行政學系選課地圖

欲取得公共行政學士學位者，可依據個人需求，參考以下選課地圖修習課程—

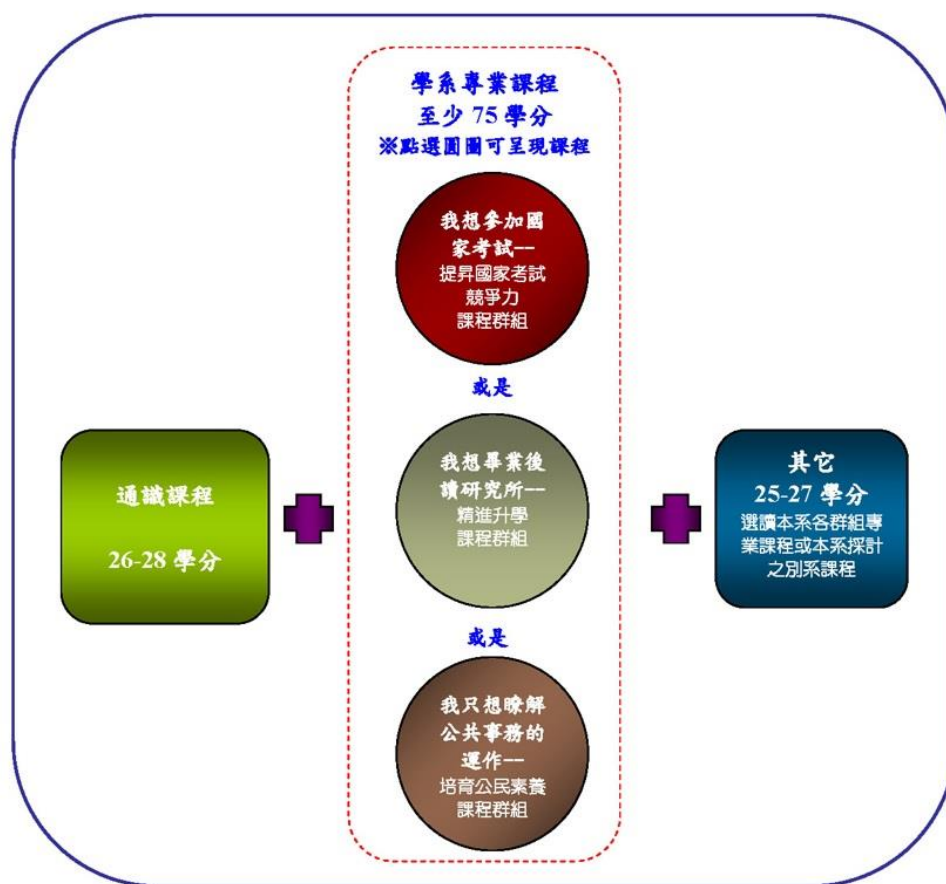


圖 4-2-3 本系選課地圖模組

### (4) 建立本系所開課程研讀指引和補充教材資料庫

為協助本系學生自我學習，提升其學習深度與廣度，本系均會在課程新開時，請學科委員撰寫「研讀指引」或「考試重點整理」（104 下以前均轉載在空大

學訊)。同時，亦鼓勵專、兼任教師針對課程不足之處撰寫「補充教材」(104 下以前均刊載在空大學訊)。數年下來，業已累積相當多的文章。為避免文章逸失，及供重開課程繼續參考，本系特於網頁中建立「課程研讀指引和補充教材資料庫」，提供師生使用。如表 4-2-7。

表 4-2-7 本系所開課程之研讀指引和補充教材

| 篇名                              | 課程名稱   | 開課的學期 | 期別          | 出刊日       |
|---------------------------------|--------|-------|-------------|-----------|
| 第 5 章公務人員任用及陞遷制度廢止派用人員制度之說明     | 考銓制度   | 104 下 | 許道然老師提供     | 105.04.11 |
| 行政學(上)研讀指引                      | 行政學(上) | 104 上 | 空大學訊 528 期  | 104.09.16 |
| 英國文官發展「諾斯科特—崔維廉報告」內涵解析          | 各國人事制度 | 104 上 | 空大學訊 528 期  | 104.09.16 |
| 第 12 章公務人員服務、利益迴避與懲戒制度補正        | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 525 期  | 104.06.16 |
| 壞劣公務員軍人的課責新制：追回退休金和降階降級         | 行政學(下) | 103 下 | 空大學訊 525 期  | 104.06.16 |
| 軍人、法官、檢察官、教師之行政中立規範分析           | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 525 期  | 104.06.16 |
| 公務人員參與政治及政黨活動之行為分際：紅燈與綠燈        | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 524 期  | 104.06.01 |
| 公務人員和政府機關行政不中立近期八疑案解析           | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 523 期  | 104.05.16 |
| 考銓制度第四章公務人員考試制度參：升官等考試補正        | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 520 期  | 104.04.01 |
| 考銓制度研讀指引                        | 考銓制度   | 103 下 | 空大學訊 519 期  | 104.03.16 |
| 公務人員可為配偶助選了：行政中立法修正條文解析         | 行政學(下) | 103 下 | 空大學訊 518 期  | 104.03.01 |
| 人力資源發展期末考重點提示與準備                | 人力資源發展 | 103 下 | 空大專版 4931 期 | 100.06.16 |
| 人力資源發展期中考重點提示與準備                | 人力資源發展 | 103 下 | 空大專版 4885 期 | 100.04.12 |
| 「權力的評鑑」與「政治的遊戲」                 | 組織行為新論 | 103 下 | 空大學訊 522 期  | 104.05.01 |
| 「組織行為新論」 期末考重點整理                | 組織行為新論 | 103 下 | 空大學訊 507 期  | 103.06.01 |
| 「組織行為新論」 期中考重點提示與準備             | 組織行為新論 | 103 下 | 空大學訊 504 期  | 103.04.16 |
| 「組織行為新論」第一章補充教材---組織行為的概念基石     | 組織行為新論 | 103 下 | 空大學訊 501 期  | 103.03.01 |
| 探索綺麗而奧妙的「組織」世界—談如何修讀「組織行為新論」這門課 | 組織行為新論 | 103 下 | 空大學訊 500 期  | 103.02.16 |



|                               |           |       |            |           |
|-------------------------------|-----------|-------|------------|-----------|
| 「薪資制度與管理」上課大要                 | 薪資制度與管理   | 103 下 | 許惠妙老師提供    | 104.06.22 |
| 「人事行政」上課大要                    | 人事行政      | 103 下 | 許惠妙老師提供    | 104.06.12 |
| 天生我才，該怎麼用？---談如何修讀「考選與任用」這門課  | 考選與任用     | 103 上 | 空大學訊 464 期 | 101.02.16 |
| 「考選與任用」上課大要                   | 考選與任用     | 103 上 | 許惠妙老師提供    | 104.06.12 |
| 處「變」如何不驚？-談如何修讀「組織變革管理與技術」這門課 | 組織變革管理與技術 | 102 上 | 空大學訊 428 期 | 99.03.01  |

### (5)建立本系課程討論區精華版

本校教學方式係以學生自我學習為主，學生在自我學習過程中，如產生課業學習障礙，必須有面授之外的其他課業輔助管道來協助學生解決學習困難。目前本系所提供之面授外的課業輔助教學有兩種，其一是在特定時間和地點安排電話課業輔導老師進行同步之課業輔導，上述之電話課輔老師均由本系專任老師擔任。其二是非同步的網路駐版課業輔導，每學期所開之課程均聘有網路駐版老師在本校網站「學習如何學習」的「討論區」上駐版，回答學生在討論區上所詢問的課業問題，網路駐版老師則不限本系專任老師，部分課程係聘請外校老師擔任。有鑑於課程討論區中常有老師回應論述完整精闢、值供參考之內容，如因學期結束即告散失，殊為可惜。故本系特於網頁上建立「課程討論區精華版」，將每一學期討論區中精彩之內容收錄，逐年累積，供學生學習時參考。如表 4-2-8。

表 4-2-8 學習如何學習討論區精華版

| 課程名稱           | 開課時間  | 課程名稱           | 開課時間                              |
|----------------|---|----------------|-----------------------------------|
| <u>行政學(下)</u>  | 104 下、103 下、102 下、101 下、100 下、99 下、98 下、97 下、96 下 | <u>公務倫理</u>    | 103 下、102 上、101 上、99 下            |
| <u>人力資源發展</u>  | 103 下、102 下、101 上、99 下                            | <u>組織行為新論</u>  | 103 下、102 下                       |
| <u>人事行政</u>    | 103 下、102 下                                       | <u>薪資制度與管理</u> | 103 下、100 下、98 下、96 下             |
| <u>各國政府與政治</u> | 103 下、102 下、101 下、98 下、96 下                       | <u>勞動政策</u>    | 103 下、102 下、101 下、100 下           |
| <u>考銓制度</u>    | 103 下   |                |                                   |
| <u>行政學(上)</u>  | 104 上、103 上、102 上、101 上、100 上、99 上、98 上、97 上      | <u>公部門勞動關係</u> | 103 上、102 上、101 上、100 上、99 上、97 下 |
| <u>公共管理</u>    | 103 上、101 下、98 上                                  | <u>考選與任用</u>   | 103 上、100 下、98 下、98 上、96 下        |



|              |                       |           |                              |
|--------------|-----------------------|-----------|------------------------------|
| 兩岸立法制度       | 103 上、101 下、100 上     | 就業安全制度    | 103 上、102 下、101 上            |
| 政治學          | 103 上、101 上、98 上      | 當代治理新趨勢   | 103 上、102 上、101 下            |
| 府際關係：政府互動學   | 103 上、99 下            |           |                              |
| 行政學名家選粹(一)   | 103 暑、101 暑、99 暑、97 暑 | 文化行政      | 103 暑、102 暑、100 暑            |
| 管理哲學通論       | 103 暑、102 暑、97 暑      | 政黨與選舉     | 103 暑、102 暑、101 暑、100 暑      |
| 新世紀國家安全與國防思維 | 103 暑、100 暑、99 暑、98 暑 | 政治溝通與談判技巧 | 103 暑、102 暑、101 暑、100 暑、97 暑 |
| 公共治理         | 102 下、100 下、98 上、97 上 | 非營利組織與管理  | 102 下、100 上、98 上             |
| 政策執行與評估      | 102 下、100 下、98 下、96 下 | 警察行政      | 102 下、100 下、98 下、97 下、96 下   |
| 組織變革管理與技術    | 102 上、100 上、98 下      | 政府危機管理    | 102 上、100 上、97 上             |
| 行政學名家選粹(二)   | 102 暑、100 暑、98 暑      | 全民國防概論    | 102 暑、99 暑、97 暑              |

## (二)特色

### 1. 本系教師積極參與學校與學系服務

本系教師目前共有 9 位，長期以來多擔任學校行政工作。目前除 1 位擔任系主任外；餘 8 位，有 1 位擔任教務長職務，有 4 位擔任本校學習指導中心主任（執行長），另 1 位則在校務研究發展中心擔任主任職務。本系教師平時除盡力於學術研究及教學外，尚須致力於本校行政工作，堪稱融學術理論與行政管理實務於一爐。此外，本系所有教師均擔任學校各種委員會委員，不僅能參與學校各項決策，亦能就學系立場提出建言，增加教師對系、校的向心度。

### 2. 本系教師結合專業專長進行學術服務

本系教師學術專業甚受政府或民間機構之肯定，經常擔任政府訓練機構之講座、考選部公務人員考試之命題或閱卷委員，並提供有關機關學術專業諮詢、擔任評選或審查工作，充分展現大學教師服務社會之推廣角色。同時，本系教師在善盡授課和學校服務責任之餘，仍能夠參與許多的學術組織與活動，對學術抱持著終身學習的熱誠。

### 3. 建立課程補充資料之資料庫，協助學生自我學習

本系在學系網站上建立兩個課程補充資料的資料庫，一為補充教材和研讀指

引資料庫，另一為學習討論區精華問答資料庫。這兩個資料庫為本校其他學系所無，堪稱本系之創舉。資料庫的建立除可以保存及累加歷年寶貴的課程補充教材和課程釋義外，同時亦可提供面授老師教學及同學自我學習之用。

### **(三) 問題與困難**

#### **1. 維持教師在學術與服務之間的平衡是一大挑戰**

由於本校專任教師少，兼之本系所具有的行政管理專業，導致本系有極高比例的教師擔任學校行政工作。因此，在時間和精力有限的情況下，本系教師在學術研究與服務之間究應如何取得平衡，誠為一大挑戰。

#### **2. 提供全國學生專業服務的支持有現實難度**

由於本校學生分散在全國各地，教師要全面提供學生課業方面的協助確有困難，以本系所有教師的 Office hour 為例，就僅能服務教師上班地點的學生，以目前情況而言，高雄、台中、新竹、基隆、台東、澎湖、金門中心的學生即無法與本系教師面對面互動，如學生個人有課業或生活上之困擾，則僅能藉由非同步輔導工具尋求協助。

### **(四) 改善策略**

1. 為鼓勵教師從事學術研究，將鼓勵系上老師組成研究團隊發表論文，並積極爭取政府機關委託研究案。本系亦建議學校適度調整本校教師折抵工作時數規範，如對主持研究計劃或在特定國內外期刊出版學術論文或撰寫本校教科書者，予以折抵工作時數。並具體規劃、提出相關獎勵措施，鼓勵教師持續投入專業服務以外之學術研究。
2. 建議本校檢討相關規定，是否應對行政兼職的年數予以限制，或規範每兼職一定年限後，需轉為專任職一段期間，俾利教師進行學術研究工作。反之，亦應研擬教師兼任行政職之義務，以避免勞逸不均。
3. 學生專業服務部分，可加強公職考試的宣導和輔導，提升學生應試實力。另可輔導各中心成立公共行政學系學會，加強與學系互動。

### **(五) 項目四之總結**

本系教師在繁忙的兼職行政工作中，仍能積極參與學術活動並繳出質量俱佳的學術研究成果，足證本系教師擁有專業、進取、認真的動能。今後，本系教師仍將秉持此一精神繼續邁進，期許為公共行政學界做出更多的專業學術研究與教

學貢獻。至於在學生服務方面，本系當盡力克服空大先天特性（幅員遼闊、學生分散、入學不分系），運用網路時代之科技便利性，與學生緊密連結，提升學系專業服務效能。

## 項目五：自我分析、改善與發展

### (一) 現況描述

#### 5.1 班制之自我分析與檢討機制及其落實情形

##### 5.1.1. 班制能擬定並落實自我分析與檢討機制。

國立空中大學為國內唯一一所以多元媒體課程為主，實體面授為輔的遠距教育大學。除了遠距教學的特性之外，本校亦負有成人繼續教育與弱勢保障等社會教育目標。在這些基礎上，不限時空、多元管道、與終身學習，亦是本校作為開放大學的主要辦學宗旨。

本系在學校整體的目標下，確立自身教育目標及核心能力，並擬訂教學目標、引導課程設計、對焦教學及學習評量、接軌職涯輔導，也在現行的基礎上建立檢討改善之迴圈機制，形塑本系「持續精進、品質確保」的檢討機制，如圖 5-1-1。

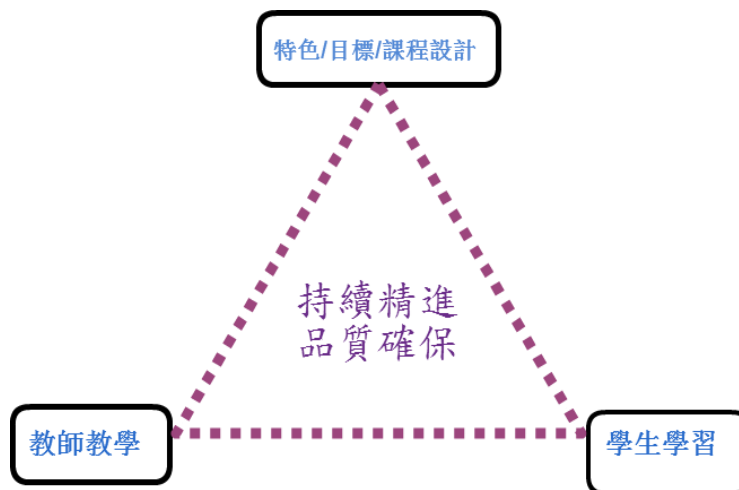


圖 5-1-1：課程設計、教師教學及學生學習關聯圖

### 1. 自我檢討機制總說

#### (1) 本系特色

在本校開放教育的理念下，本系秉持公共行政專業科系與社會大眾對本系之期待，進行自我目標設定與課程設計。本系目前增進學生競爭力、升學力、實踐力的教育目標，和問題解決、創意思考、公民參與的核心能力，以及與此相應的各項課程設計，均通過本系系務會議、課策會、始業式與導生座談等共識凝聚後擬定。宣導期間面授教師與學生亦給予肯定之評價，現階段應能充分展現本系特

色並符合本系需求。

2015 年空大設置條例修正通過，本校學生來源已由本國國民放寬至持有居留資格者皆可免試入學，故未來本系勢將有更為多元的學生來源。此外，本系亦配合學校整體招生政策積極拓展海外生源，未來希望以海外專班方式招收境外生，初期將以東南亞、東北亞為試辦重點區域。整體來看，本系在不久的將來勢將面臨新一波學生組成改變的問題。對此，本系也將通過滾動式檢討的方式，定期檢核並修正本系各項目標與課程之設計。

事實上，本校自 96 學年度起即設有員警專班（專科副學士及大學學士班），由於成效良好專班高峰期學生人數達 2000 人之多。但由於市場漸趨飽和，100 學年度後員警專班人數與所佔比例已逐年下滑。基於員警專班的成功經驗，未來本系亦將配合學校政策，推動公部門其他專班，如中華郵政基層員工（郵政專班）、軍隊士官學識學歷提昇計畫（國防專班）等。由於專班學生眾多，佔整體學生比例亦大，本系現有的核心能力設定、開設課程之規劃、職業進路等，未必能夠對應或滿足實際之需求，故有依實際狀況調整之必要。舉例言之，一旦國防專班開設，本系現有的國防課程比例亦必需同步提高，各項素養、核心能力、專業領域也可能必須相應調整。當然，專班數目的增加也會使本系班制傳統與特色發生變化，課程、教材、上課與評量方式、乃至核心能力之擬定，也需要隨之與時俱進。

對此，本系已於 103 學年下學期開始於系務、課策會中引進外部委員，希望透過校外學者專家、系友、學生代表等顧問團隊，確保未來系所定位與教育目標之修訂，能充分呼應本校特色，並確保本系發展符合社會與本領域發展之需求。除對本系教育目標、核心能力進行系統性、常態性的檢視與修正之外，外部委員亦將對本系各項課程與檢討機制的妥適性、完備性進行分析並提供建議，如圖 5-1-2。

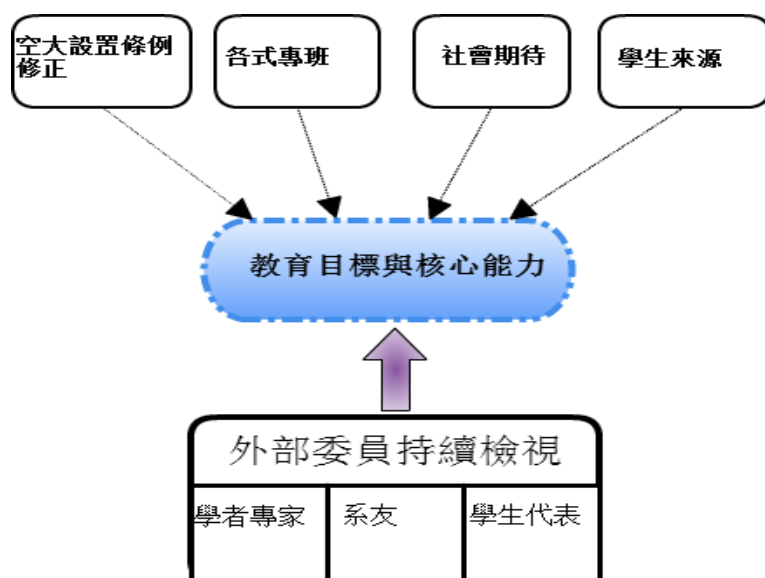


圖 5-1-2：外部檢核機制圖

最後，根據本系 2016 年 4 月 8 日～5 月 8 日間所進行的問卷調查，本系學生多數為在職公務人員（含一般、軍警、國營事業）佔 62.24%，30～50 歲為主要年齡層，所佔比例達 65.02%。因此，如何提高課程內容多元化，以吸引非公務人員學生就讀，並改善推廣方式，吸引 30 歲以下選讀本系課程成為目前的重點所在。此外，本系的課程設計，也必須做一定程度調整，以合乎公務員學生轉職系、升遷考試的需求。對此，系友及外部專家目前已針對本系發展、課程規劃等議題提供了諸多寶貴之建議。例如：建議本系對所有課程進行一通盤檢視，俾使課程能夠符合學習者需求與社會脈動。對此，本系也已加開專案會議，對課程進行總體的檢視，並依照評鑑委員之意見把原本的行政、政策、政治三大課程整併為「行政與管理」與「政策與治理」兩大類，以使課程符合實際狀況與同學需求。

## （2）外部檢核機制已知的困難點

在外部檢核機制底定之後，本系在實際規劃與施行上發現此機制存在著一定的困難。問題主要來自於（一）學生代表難以確定；（二）學生代表來源區域難以平衡。具體言之，本校入學不分系且學生分散各地的特性，使得選修本系課程的學生，未來未必皆由本系畢業。換言之，某生是否為本系之學生，必須等到該生提出畢業申請時才能確定，而該名學生的身分實際上已從在校生轉變為畢業生。有鑑於此結構上限制，目前本系因應的方式是將修習 30 學分之學生視為本系潛在畢業生，隨後再從中選取學生代表擔任外部委員。

惟現行潛在畢業生的學生代表選取方式，會排除新生與修習科目本系科目較少的學生，且使得北部學生有更大的動機能擔任學生代表。此為未來亟待突破的部份。未來本系將遵循校方之規定，嘗試以學生首次註冊時之問卷中增加「預計畢業科系」欄位資料，以作為該生是否為本系學生之判定依據。即便如此，學校整體考量本校入學不分系的特色，未來「預計畢業科系」的調查欄位中，其選項依然會保有「未定」之選項。如何強化對勾選尚未確定之學生服務，將是未來的另一項難題。

## 2. 改善策略：教學檢討機制

有鑑於本校遠距教學的整體特性，本系教師在教學上大致可分為，媒體教學與面授教學兩大區塊；面授部分又以兼任教師為主。本系專兼任教師之聘任皆經過嚴謹之程序審核。其中，專任教師部分與一般大學甄選方式無異；兼任教師部分則是先由學系開列資格條件，後由各中心擬備人選，彙報本系審核後並提交校教評彙會通過後聘任。

至於媒體教學部分，開設課程皆經由校內外學者專家及課程媒體製作團隊協力完成，且所有課程皆經過完整把關。具體來說，本系所有新開課程與修訂課程皆需提出開課計劃表，並交由系、校課策會審核。審核通過後，課程之召集人才才能擬備學科委員名單，再次送交系、校教評會審議。課程與學科委員均經審核通過，課程才可開始規劃內容、撰寫教科書書稿、書稿繳交後再進行媒體節目之錄製。此外，課程製作期間亦有教學策劃小組會議、媒體教材之課程企劃、製作及協調等各項會議，以進行檢核。專任教師並不定期參加媒體教材之相關講座，以便充實媒體製作技能，隨時協助各項課程的製作。

上述各項流程均在本校行之多年，運行上尚稱妥適。但近來發現幾項問題：一、媒體教學與面授教學間的連結問題；二、品質控管與更新速度間的平衡問題；三、反饋機制的落實；四、教科書外審制度的導入；五、強化教師研究能量。茲分述如下：

### (1) 媒體教學與面授教學間的連結問題

本系專任教師有限，故每個月一次的面授課程，主要是由兼任教師擔任。如何確保每位兼任面授教師均能充分了解並掌握該課程規劃設計之目標、內容，並在有限的四次面授教學中，應用各種可能的資源充分傳授公共行政之知識給學生，並即時蒐集學生反應與時事融入教材，便成為本校教學上最大的挑戰。對此，本系擬定了一系列之自我分析與檢討機制。



首先，為確保面授教師充分理解校級、系級教育目標、核心能力與該課程之關聯。該課程之學科委員或本系專任教師，會在每門課程完成之後錄製「互動媒體教材」，俾使兼任面授教師充分理解上述資訊。

其次，為強化本系與面授教師間之溝通，除上述預錄之互動媒體教材外，本系亦主動舉辦「面授教師教學座談會」。會中本系除提供授課資料給面授教師，亦希望透過面對面的溝通，獲得該課程的檢討改進意見。

最後，各科課程皆在本校數位學習平台中設有課程討論區與駐版老師等兩項制度。駐版教師由專任老師或學科委員擔任，希望由該駐版老師擔任起媒體課程、面授教師、學生的橋樑，俾使三者之間能夠迅速溝通，並隨時增補補充教材，並即時解答學生問題，如圖 5-1-3。

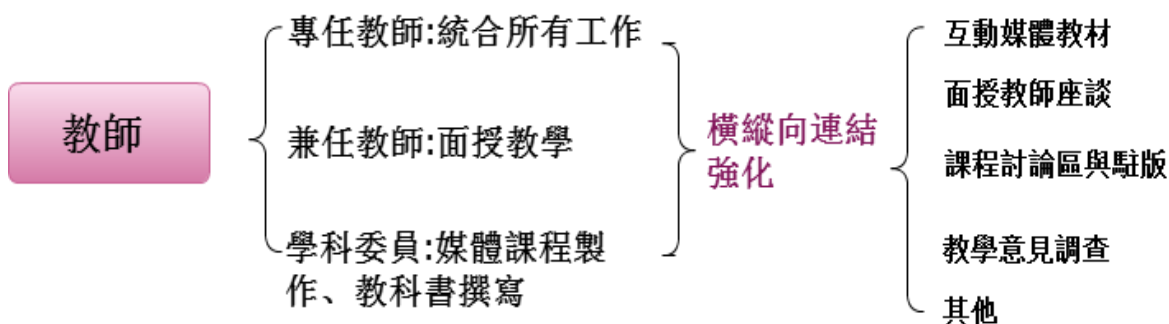


圖 5-1-3: 媒體教學與面授教學間之連結與強化

## (2) 品質控管與更新速度間的平衡問題

本校由於遠距教育的特性，目前課程教材部分主要分為教科書與媒體等兩大項。此兩類教材皆有針對本校教育特性與環境所規劃之流程與品質管控機制。上述管控機制相當嚴謹，但也達成此機制籌備時間過久，且課程製播後修法與時事無法快速更新的問題。

就新開課程部分來看，本校製作一門課程，排除上述課程提報之行政流程，學科委員底定之後也至少需要一年半到兩年的籌備期間。由於社會變遷快速，籌備期間過長對本系與學生來說，都形成相當大的挑戰。先就本系的開課端來分析。每一課程在開課前皆需一定之準備與製作時間，故本系目前每學期都製作四年開課計畫總表，積極針對相關領域發展與學生需求趨勢預做規劃。惟課程製作時有延宕，社會脈動又相當快速，本系雖盡可能依據內外部意見開設課程，但實際開設的課程未必皆能夠滿足學生即時的需求。且由於本系學生多為在職人士，



修業期間較長，如何在新舊課程的開設間取得平衡，亦為一大挑戰。

反觀學生端亦是如此。學生自我擬定的選課計畫，也容易因為課程未開而有延宕，並容易造成選課上的隨機效應。本校由於終身學習的特性，入學時學生並不分系、也不分年級、亦無傳統大學必修、選修分別。因此在本系開課與學生選課上，面臨較大之困難。目前本系希望透過調整廣播、電視、網頁的課程比例來因應，增加製播速度較快的廣播課程。另外，本系也希望透過外部委員來審視並確定課程四年總表，以確表課程規劃能反映各項需求並綜合考量各方建議。

就已開設課程的部分來看。由於本系公共行政之屬性，各項課程必須隨時反映法令、時事、甚至是最新考情。惟廣播與電視一旦錄製，即需要排棚錄製與後續剪輯，且基於課程之一致性經常需要整個段落或整輯重新錄製，甚為不便。為強化更新速度，本系目前因應方式為增加網頁課程之比率。網頁課程每一單元之個別教材皆容易抽換，編排亦較容易。網頁媒體省去了電視、廣播等需要重新錄製、剪輯的手續，特別適合本系特性。故本系逐年增加網頁教材之比重。另外，本系亦配合學校目前建制之 APP 系統，未來將可主動寄發補充資訊。本系希望透過上述努力，來求取品質控管與資訊更新間的平衡點。最後，目前本系亦配合學校整體政策，調整全視訊面授課程比例，希望能夠一定程度滿足即時更新知識的需求。

### **(3) 反饋機制的落實**

本校目前面授次數一學期為四次，故如何在師生見面次數較少的情況下，迅速匯聚學生意見並加以落實，乃是關鍵。本校現行的作法為，在系所與各中心設置留言板與電子信箱，作為意見蒐集與檢討改進之管道。上述討論區、留言板等皆需於三個工作天內提出回應，以求達到問題的即時解決與改善。此外，本系亦定期舉辦導生座談會，直接與學生面對面溝通，蒐集並掌握資訊。以上是在學期中的檢討改進機制。

在學習結束後，本系亦設計有供學生填寫的「教學意見調查表」，蒐集量化與質化意見，供面授教師、課程設計及本系了解各項教學狀況，並作為自我改進之參考。對教學平均未達 3.5 分的面授教師，本系立即啟動面授教學評量與追蹤輔導機制來進行輔導，並予以追蹤記錄。此外，本系及本校研究發展處亦定期舉辦研討會與教師研習會、精進活動等，鼓勵專兼任教師參與，以增進教學質量。另外，本系舉辦之「建構公民社會」學術研討會、座談會、專題演講等均已常態化，並透過本校獨有的製播能力，將各項活動剪輯上傳，並主動發送訊息給全國

個地之師生收看。

本系非常重視教學的回饋與檢討機制，並在此機制上進行課程與教學的調整。誠如上述，傳統上空大每學期面授四次。但近年來部分學生透過上述留言板、導生座談等機制，希望本系可以提供更為多元的選擇，不拘泥於 4 次面授的限制。故本系專簽報准於臺北、臺中、高雄等三個都會區，選定科目試辦多次面授課程（8 次面授）。面授的次數增加提供了面授教師教學上更大的彈性，也具體回應了部分學生的需求。

#### （4）教科書外審制度的導入

就課程設計上而言，本系已在系務會議、課策會成員中延聘校外專家學者、學生代表、系友代表等加入並組成顧問團隊，且在每次會議中針對反饋機制所蒐集的資料進行彙整、分析，以作為未來開課與發展方向的檢討依據。至於個別課程與教材，目前是通過校外學科委員所組成的團隊來進行把關。學科委員團隊以外的外部審核目前尚未引進。本系認為教科書書稿完成之後的外審機制，應可全面提昇本系辦學品質。

惟現階段全面實施尚有困難。其原因主要有二：首先，全面實施教科書外審制度，將使原本已經長達兩年期的準備期間再拖長；其次，本系每學期開設與修正的課程眾多，預算上亦無法全然支應。目前本校研發處正在規劃鼓勵教科書外審之方案，未來本系將遵照校方規劃，試辦教科書外審機制。俾使前端的教科書檢核機制能夠更趨完備，並從源頭面對本系教材品質進行把關。另外，本系教師亦配合學校課程發展專案，希望能夠探索以編撰主題論文集來取代教科書撰寫的可能性。

#### （5）強化教師研究能量

大體而言，本系專任教師研究成果斐然，惟本系專任教師人數僅有 9 人，加上遠距教學的特性與全國設有 13 個學習指導中心，所有教師均肩負校務、系務行政、教科書撰寫、課程設計等責任，也經常必須支援或出席各中心之活動。當然，各中心教師也經常必須返回校本部參加各式會議。相形之下，本系教師之研究時間受到一定之擠壓。

近年來因為學校整體財務困難，校內研究經費也大幅縮減，每位教師每年僅有一萬元之經費可供申請。如何透過時數折抵機制、獎勵研究機制，減抵教師教學工作時數俾使教師有更多時間與經費投入研究工作，將是本系未來努力的目標。此外，目前本校研發處亦在研議獎勵專書撰寫之方案。該案通過之後，本系

將鼓勵老師進行申請。

### 3. 學生學習表現檢核方式

本系目前持續針對學生學習表現進行分析，並對學習表現較差的同學提供輔導與支援。就學生學習的分析來看，本校具有遠距教學、學生分散全國各地、以及修業時間較長且畢業時間不定的特性，故無法以傳統大學的方式來評估學生學習表現。本系目前採取數位學習特有的方式，追蹤同學的在校學習表現。其程序略為：

首先，本系於學期初即以問卷方式，掌握學生在各科學習過程中對本系核心能力的了解情形。

其次，本系亦透過數位學習平台追蹤每位同學各修習課程的完成度，並利用平台中駐版、群組討論等功能迅速掌握學生的學習困難。

接著，在期中、期末考試前，本系再利用問卷委請出題老師勾選該次考試的評量方法與該次出題希望培養學生之核心能力。

隨後，本系再透過學生端之問卷，了解學生是否達成上述能力，並作為本系未來命題與修訂核心能力之參考。

最後，在每次期中、期末考後，本系針對學生考試成績與及格率進行統計，除作為輔導依據之外也作為本系未來開課之參考。

對學習成效不佳之學生，本系立即啟動輔導機制。目前輔導機制流程大致如下：

首先，期中預警機制篩選出未參加考試與不及格之學生，並將資料提供給導師與面授教師。

其次，導師於課業輔導時間主動透過電話與電子郵件了解學生之困難，面授教師亦在每次面授提供面對面溝通機會。

隨後，對於期中考成績不理想的學生，本校給予適合學生需求之二次成績考查補救教學。二次成績考查採取多元評量之方式，授與面授教師更大的權限，提供適合學生需要的補救機會，不再以傳統紙筆考試為限。

最後，專任教師也提供 Office Hour 時間與師生晤談時間，讓同學可以即時反映困難並獲得解決。

就上述學生學習成效的評量來看，本校目前尚無法達成的部份，在於個別學生於空大修業期間的學習歷程無法有系統的展現。目前本系正配合校方規劃，建置新的平台，屆時將可全面提昇學生學習成效之評估。另外，本系也透過

Suveymonkey 來進行網路問卷調查，發現同學觀看媒體教材的比例不高有 43.96 %受訪者閱讀教材比率不到 20%。在取消點名制度之後，面授到課率亦僅有 53 %左右。因此，如何提昇此部份之比例，乃是當務之急。對此，本系已著手調整考試方式，降低開書考試的比例。未來也將鼓勵命題老師加入部分媒體教材的試題比例。部分中心也開始再度提供點名單，鼓勵學生到課，以加強學生輔導之成效，如圖 5-1-4。

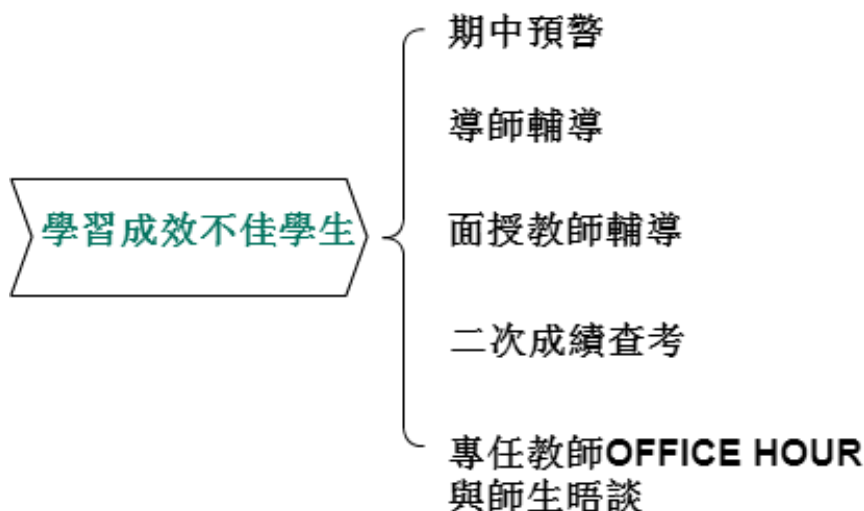


圖 5-1-4:學習成效不佳學生之輔導機制

## 5.2 自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係

5.2.1. 班制能擬定與落實具體可行之自我改善策略與作法，進行持續改進。

### 1. 自我改善策略、配套措施及持續品質改善機制

誠如上節之說明，本系目前分別針對目標端、教師端、學生端等三個端點來進行雙迴圈式的資訊蒐集、分析與品質改善。此雙迴圈檢討機制之流程大致如下圖 5-2-1：

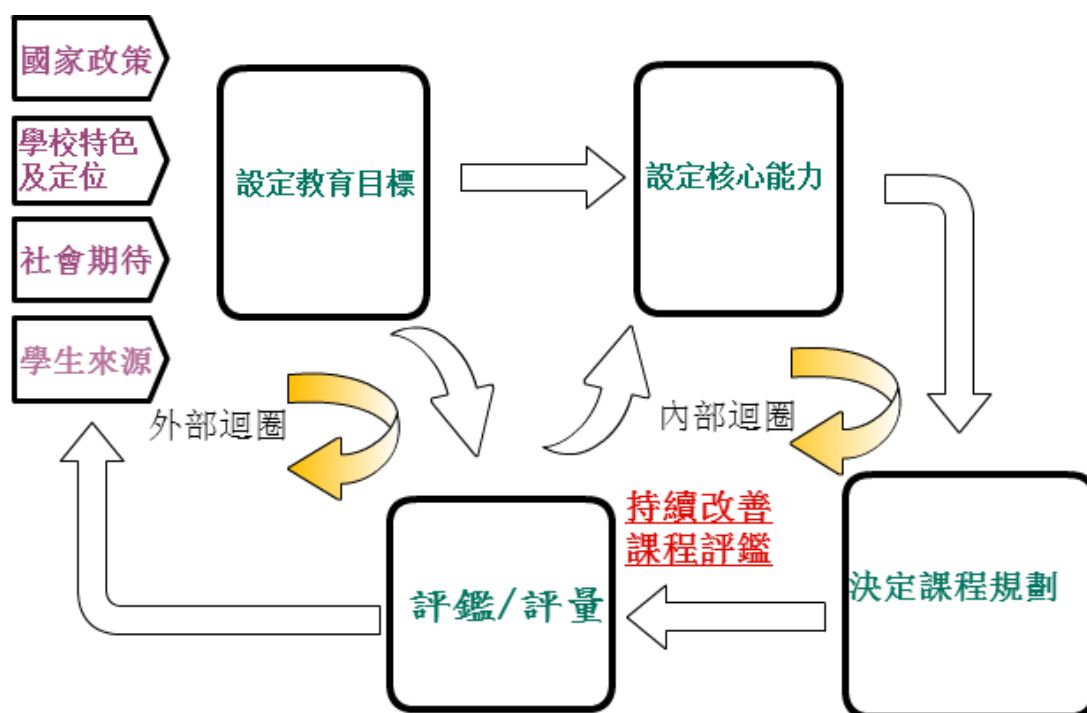


圖 5-2-1: 自我改善機制之落實與未來發展

目前三個端點的運作情況大致良好，但各端點間仍出現一些問題。茲歸納並分述如下：

目標端：空大設置條例修正與各種專班之設置可能改變本系學生結構與社會期待。故本系教育目標、核心能力、課程開設必須定期檢視、檢討。

教師端：本校教師端分為學科委員負責課程製作、兼任教師擔任面授、專任教師製作課程與面授之外，亦負責行政與聯繫。目前三者之間的聯繫乃最需加強的部份，且需強化資訊蒐集俾使品質能夠持續改善。

學生端：在本校終身學習的特性下，學生不分系且無畢業或選課限制，造成本系學生之不確定，這也連帶使得本系服務對象難以底定。目前本系採取將修習本系一定學分之學生視為本系潛在學生的方式因應。

面對上述問題，本系已經通過引進外部委員，希望借助學者專家、校友、學生代表的意見，來達到品質的全面提昇。

## 2. 自我改善策略獲得師生瞭解及認同情形

本系針對前述問題目前已經擬定之改善計畫計有：引進外部委員、定期檢視各項指標、開拓專班學生來源、試辦多次面授班、調整課程媒體比例、試辦教科書外審機制、增加師生互動、增加二次考查多元評量補救方案、增加學系與面授

教師互動與意見溝通機制等。各項計畫均逐步實行，並通過導生座談會、始業式、面授教師座談會等活動進行意見蒐集與共識凝聚。

上述各項措施初步辦理情況良好。惟本校終身學習與成人教育之特性，學生來源多元、年齡層又廣，共識有時難以凝聚。以教科書改版為例，改版過慢無法反映法令與現況，改版過快學生亦反應增加購書負擔。同樣的，強化課程與教科書外部審查雖可提昇品質，但也會使以長達兩年的課程籌備期間更形拖長。本系目前除持續溝通之外，也希望在綜合考量中找到平衡點。

## （二）項目五總結

本系在空大遠距教學與終身學習的宗旨下，致力提供學生之行政管理知識，期能在知識經濟時代作為全民便捷而全方位的進修管道。在此自我期許之下，本系訂定了相應的教學目標來導引課程設計、也利用遠距教學和多元媒體的特性來進行教學與評量，並持續檢討改善。

不管是從核心能力、課程設計、學生輔導、還是教師教學來看，本系均已初步達成目標。不過，由於空大學生遍佈全國各地、選課既無限制、畢業亦無年限、加上學生年齡層廣、面授又以兼任教師為主等特性，本系在持續改善的過程中，確實面臨不少主客觀環境的限制。然本系稟持著精益求精的精神，引進外部委員參與本系各項會議，希望透過外部顧問的意見導入來達到持續精進的目的。茲將目前已知的問題與改善的方案簡述如下：

發展目標：本系目前之核心能力與課程設計方向均符合學校發展定位，並能體現本系發展計畫與辦學特色。惟近來社會變遷快速，本系亦配合校方政策開設員警專班，未來也將設置國防專班、郵政專班、海外專班。專班數目增加必然會使本系班制傳統與特色發生變化，課程、教材、上課與評量方式、乃至核心能力之擬定，也必然需要與時俱進。

對此，本系已在系務、課策會中引進外部委員，並透過系友會等組織定時檢視並廣泛蒐集意見修訂本系發展目標，以確保未來系所定位與核心能力能充分呼應本校特色，且符合社會與本領域發展之需求。針對此一項目，目前遭遇的困難為：學生代表難以確定，且區域難以平衡。具體言之，本校入學並不分系且學生分散各地，目前本系暫以修習一定學分之學生為本系潛在畢業生。然此種學生代表產生方式排除了新生或修習科目較少的學生，且使得北部學生有更大的動機擔任學生代表。此為未來需要突破的部份。

學生輔導：由於本校入學不分系、課程選修極具彈性，且修業未設時限之特

性。本系目前遭遇之最大困難為：無法確定某位學生是否為本系學生。對此，本系目前從兩個方面著手：首先，對所有正在修習本系個別課程之學生，進行該課程的學習分析與輔導，並將所獲得的意見反饋至媒體課程設計與面授教學面；此外，本系亦將已修滿一定學分之學生，暫列為本系潛在畢業生，並對其進行學習歷程追蹤。惟目前全校性學習歷程系統尚在建制之中，建制完成之後本系將另行制定辦法，強化潛在畢業生之學習與支持系統。未來本系亦將配合學校政策，改用學生入學時所填寫的「預備畢業科系」來做為確定本系學生的依據。

教師教學：本校專任教師總人數僅有 50 餘人，加上遠距教學、學習指導中心遍佈全國的特性。每位教師校務、系務行政、教科書撰寫、課程設計、支援各中心等責任均重。相形之下，本系教師之研究時間受到一定之擠壓。近年來因為學校整體財務困難，校內研究經費也大幅縮減，每位教師每年僅有一萬元之經費可供申請。如何透過時數折抵機制、獎勵研究機制，減抵教師教學工作時數俾使教師有更多時間與經費投入研究工作，是本系未來努力的目標。

除專任教師之外，以遠距教學為主之本校相當倚重兼任面授教師與校外學科委員。三者之間的緊密聯繫與立即的反饋機制是未來本系工作的重點。目前已知的問題計有：一、媒體教學與面授教學間之連結問題；二、品質控管與更新速度間的平衡問題；三、反饋機制的落實；四、教科書外審制度的導入；五、強化教師研究能量。本系均已經針對問題，擬定方案並逐步落實。