

國立空中大學 臺北中心



113學年度下學期 身障生科視訊專班 新生注意事項

臺北中心服務時間：週一到週五上午 8:30~12:00；下午 1:30~5:00

地址：新北市蘆洲區中正路 172 號(北院 4010 辦公室)

承辦電話：02-22829355#3118

電子信箱：tony3120@mail.nou.edu.tw

臺北中心本專班專區網頁：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx>

- 本專班相關資訊如有更新，請以專班群組或中心網頁專班專區最新公告為準。

國立空中大學臺北中心

113 學年度下學期身障生生科專班新生注意事項

目錄

一、修課科目及繳費.....	3
二、畢業學分相關規定、學分抵免.....	5
三、教務系統、相關平台及學生證.....	6
四、113 下學期視訊面授預定日期.....	7
五、科目學期成績.....	7
六、教科書訂購及版次資訊、圖書館資源.....	8
七、學習第一步：查看科目班級及面授日期.....	11
八、學習第二步：自主學習.....	12
九、學習第三步：參加視訊面授.....	13
十、學習第四步：平時作業、期中、期末.....	15
● 作業/報告方式：.....	17
● 線上測驗方式：.....	20



註冊繳費及教科書訂購

開學登入學生系統

自主學習

參加面授

平時作業及期中末

國立空中大學臺北中心

113 學年度下學期身障生生科專班新生注意事項

本專班 20 人成班為原則，如未能成班，可改一般生方式選課修。課程由中心統一排課，規劃上學期、下學期及暑期排課，上課方式觀看本校數位學習平台媒體教材、教科書學習，參加每科 4 次視訊面授教學，暑期則無面授；期中期末隨班評量，繳交評量報告或線上測驗方式(需有電腦/行動裝置、網路環境及文書編輯軟體)。大學部全修生符合畢業學分規定，申請畢業通過，授予學士學位證書。

一、修課科目及繳費

新生取得學號隔天，可登入學生「教務系統」，從空大首頁>在校生>學習資源>教務行政資訊系統>登入，其他相關系統及平台於 114 年 2 月 10 日(一)開學後開放登入。

教務系統：<https://noustud.nou.edu.tw/>



- 學生帳號：**學號**
- 學生密碼：新生預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。

第一次登入教務系統請依提示更改密碼。

修課科目可從學分學雜費繳費單，或登入教務系統(網頁)>註冊選課>選課查詢暨繳費>點選新學期查看。

113 下學期學分學雜費之繳費方式：

- 紙本繳費單：登入教務系統(網頁)>註冊選課>選課查詢暨繳費>113 下學期>列印紙本繳費單，至台銀臨櫃、超商、郵局繳費。
- 信用卡繳費：教務系統(網頁)>註冊選課>選課查詢暨繳費>113 下學期>線上信用卡繳費。
- ATM 轉帳：教務系統(網頁)>註冊選課>選課查詢暨繳費>113 下學期>ATM 暨繳費資訊。

113 下學期繳費期限：至 12 月 31 日，請留意時間。如逾期，1 月 2 日會展期到 1 月 15 日，欲再以紙本繳費單繳費，請登入教務系統重新列印展期後的繳費單。新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。

繳費後，約 4-6 工作天入帳，可於註冊選課>選課查詢暨繳費頁面查看，顯示「已繳費」表示完成註冊。

※教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。

● 教務系統(網頁)

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: [] 身分別: [在籍學生] 學制: [大學部] 上次登入日期: [] 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

REG042M_選課查詢及繳費

2. (111上學期選課查詢) (111下學期選課查詢) (111暑期選課查詢)

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。 繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後4至6個工作天後（不含例假日）	200906	生涯規劃與發展	自選面授方式：專班
線上信用卡繳費： 請選擇繳費銀行 (繳費起迄日)	400201	公共政策	自選面授方式：專班
2022/07/01起至2022/08/15止 中信繳費訊息公告 E政府繳費配合銀行一覽表 中信繳費配合銀行一覽表 E政府繳學分期付款配合銀行名單 中信繳費分期付款配合銀行名單 E政府繳學費交易結果查詢 中信繳費交易結果查詢(學校代號8814602644) (若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！) ATM查繳費資訊 (ATM繳費起迄日2022/07/01起至2022/08/15止)	500113	壓力與生活	自選面授方式：專班
	720019	民法(財產法篇:總則、債、物權)	自選面授方式：專班
	720023	社會福利概論	自選面授方式：專班
	720044	社會工作管理	自選面授方式：專班
	750007	團體輔導理論與實務	自選面授方式：專班

繳費單列印

每學期排課後，舊生請自行登入教務系統查看科目及繳費資訊，於繳費期限內繳費，每學分之學分學雜費 940 元。

- 上學期排課預定 7 月初完成，7 月繳費；上學期上課期間：9 月至翌年 1 月。
- 下學期排課預定 12 月初完成，12 月繳費；下學期上課期間：2 月至 6 月。
- 暑期排課預定 5 月初完成，5 月繳費；暑期上課期間：7 月至 8 月。
- 符合學費減免資格者請於每學期學費減免申請期間，先申請減免，再以減免金額繳費。

學費減免相關公告請參閱：空大首頁>學術暨行政單位>教務處>[學費減免](#)



二、畢業學分相關規定、學分抵免

● 大學部全修生畢業學分相關規定：

入學學歷	通識課程	主修學系	總學分
高中職學歷入學	至少 26 學分 (基礎通識 9、核心通識 17)	至少 75 學分 (含系必修科目)	至少 128 學分
專科學歷入學	核心通識至少 15 學分	至少 50 學分 (含系必修科目)	至少 72 學分

- 一、大學部全修生加計當學期修讀之學分數，符合學分規定，可申請畢業。
- 二、暑期課程超過 30 學分之科目學分數，不計入畢業學分。
- 三、如辦理學分抵免，在校修業學分數不得少於畢業應修學分數 1/2。
- 四、詳細相關規定請參閱教務處網頁。
- 五、生科系必修科目 1 科：生活科學概論。



空大首頁>學術暨行政單位>教務處>[學分抵免](#)(113 下學期申請時間：114/2/10~2/15)

符合相關抵免條件，欲申請學分抵免，如：專科/大學肄業學分、非正規教育課程認證中心學分證明等，請於申請期間辦理。



學生證正面(藍色)



學生證反面

三、教務系統、相關平台及學生證

113 下學期上課期間：114 年 2 月 10 日至 6 月 15 日；大學部全修生及專科部新生學生證預定於 3 月底掛號寄發；選修生無學生證。學生以單一帳號密碼登入相關系統及平台，帳號為學號，密碼預設為身分證字號(英文字母大寫)。第一次使用請先登入教務系統更改密碼；其他相關系統及平台於 2 月 10 日起才可登入。

<p>教務行政資訊系統</p> 	<p>列印學期學費繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。</p> <p>空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統</p>
<p>數位學習平台</p> 	<p>觀看科目媒體教材；查詢本專班平時作業、期中期末評量題目/測驗。</p> <p>空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱(註記生科專班)</p> <p>數位學習平台相關操作 https://vc.nou.edu.tw/learn3.html</p>
<p>視訊面授網頁</p> 	<p>專班視訊面授從網頁依科目班級加入視訊教室。</p> <p>空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→身障生科視訊專班</p> <p>視訊面授學生使用手冊 https://vc.nou.edu.tw/learn2.html</p> <p>視訊面授需安裝 webex 程式</p>
<p>學生 webmail 信箱</p> 	<p>學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。</p> <p>郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw</p> <p>空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱</p>
<p>圖書館網頁</p> 	<p>學習資源、期刊及電子書借閱等。</p> <p>空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館</p>
<p>國立空中大學 app</p> 	<p>教務系統查詢功能：如科目班級、成績、註冊繳費條碼等。</p> <p>可至 play 商店(android)、app store(iOS)下載。</p>
<p>旭聯智慧大師 app</p> 	<p>可觀看數位學習平台有支援 app 科目的媒體教材。</p> <p>可至 play 商店(android)、app store(iOS)下載。</p> <p>旭聯 app→登入(單位代碼輸入 NOU)→我的課程→科目名稱(註記生科專班)</p>

四、113 下學期視訊面授預定日期

數位學習平台各科目媒體教材自 2 月 10 日起開播，請規劃時間觀看媒體教材、教科書學習；登入教務系統>快捷功能區>上課資訊>教務系統>選課上課查詢>上課資訊，查看各科目的班級資訊及視訊面授日期，參加視訊面授上課。

● 4 次視訊面授預定日期(週六)：

第一次 面授	第二次 面授	第三次 面授	第四次 面授	節次	科目
03 月 08 日	03 月 22 日	05 月 03 日	05 月 24 日	第 1 節課：09:50~11:30	家庭資源與管理
				第 2 節課：12:10~13:50	輔導原理與實務
				第 3 節課：14:00~15:40	性別、健康與多元文化
				第 4 節課：15:50~17:30	公務倫理的理論與實踐

● 教務系統(網頁)>快捷功能區>上課資訊

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:陳○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部 上次登入日期:2024/03/24 21:36:37 開置30分鐘未儲存之輸入資料·將無法保存!

學生上課考試查詢

【112下學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	探計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
600114	科技管理概論	6	馬祖管資視訊丙班-	E@62A1	E@62A1		林○○	多次面授	3
600510	電子計算機概論(二)	634	馬祖管資視訊丙班-	E@63A1	E@63A1		林○○	多次面授	3
760027	策略管理	63	馬祖管資視訊丙班-	E@61A1	E@61A1		王○○	多次面授	3
760035	資訊安全	6	馬祖管資視訊甲班-	E@61A1	E@61A1		梁○○	多次面授	3
760072	網路拍賣與團購管理	63	馬祖管資視訊丙班-	E@62A2	E@62A2		王○○	多次面授	3
780049	健康生活	89	馬祖社科視訊班-	E@64A1	E@64A1		宋○○	多次面授	2
780056	生活中無所不在的經濟	89	馬祖管資視訊甲班-	E@63A1	E@63A1		方○○	多次面授	2

回註冊選課作業

五、科目學期成績

科目學期成績：100 分滿分，60 分及格

- 平時作業及期中末評量：登入數位學習平台>科目(註記生科視訊專班)>評量區下載題目，或於評量區線上測驗方式，依老師規定並準時繳交完成，勿抄襲或代筆，影響成績！
- 上、下學期：4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
2 次平時作業(20%)、學習參與(含面授到課)(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。

六、教科書訂購及版次資訊、圖書館資源

大部分科目教科書為空大出版書，部分為坊間書，少部分無教科書，數位學習平台各科目均有媒體教材。

出版中心網頁連結：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>

出版中心>查詢下載>教科書版次，亦可查詢科目的教科書版次及定價。



● [空大合作社網路購書網頁連結](#)

教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購

付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳

取貨方式：郵局包裹寄送

現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 [02-22829355 # 6803](tel:02-22829355)，再前往購書(營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)



● [三民網路書局空大專區購書網頁連結](#)

註冊帳號：購書須註冊帳號

教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋

付款方式：請參閱網頁

取貨方式：請參閱網頁



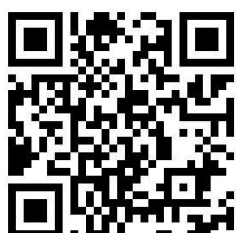
● [HYREAD 電子書購書網頁連結](#)

註冊帳號：購書、租借須註冊帳號

教科書搜尋：空大出版書均有電子書，以科目名稱+空中大學

付款方式：請參閱網頁

閱覽方式：請參閱網頁



● [空大圖書館電子書資源網頁連結](#)

登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可免費借閱(有冊數及借閱天數限制)或線上閱覽

HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可免費借閱(有冊數及借閱天數限制)或線上閱覽

☆ 圖書館電子資源使用法

1

步驟 1 填入單一登入「帳號」及「密碼」

步驟 2 按「登入」

步驟 3 點選「整合查詢」，進入本館「電子資源整合查詢系統」

帳號：請輸入網路服務單一 密碼：..... 登入 登入說明

認識圖書館 讀者服務 館藏服務 電子資源 學習資源

簡介 個人借閱狀況 本館館藏查詢 整合查詢 空大數位學習平台

空閱配置 圖書資料訓練 行動紙媒圖書館

*單一登入「帳號」及「密碼」與本校信箱及數位平台之帳密相同

2

請確認您已「登入」

步驟 4

點選您要使用的電子資源，包括「資料庫」、「期刊」（電子期刊）、「電子書」等。

登出

整合查詢 資料庫 網路資源 期刊 電子書 個人化

現在位置：整合查詢 > 快速查詢(簡易查詢)

快速查詢(簡易查詢)

整合查詢操作簡介：1.勾選您要查詢的資料；2.輸入您要查詢文章關鍵字；3.系統會同時幫你到勾選的資料中查詢您要的資料。

☆ 圖書館精選電子資料庫

 <p>HyRead ebook 電子書</p>	 <p>天下雜誌群 知識庫</p>	 <p>KONO Libraries 精選誌</p>	 <p>Airiti Library 華藝線上圖書館</p>
<p>本校學生可免費線上閱讀本校出版之電子教科書內容</p> <p>另有其他多種電子書</p>	<p>含天下雜誌、康健雜誌、親子天下、Cheers等雜誌</p> <p>含財經趨勢、教育人文、健康生活、工作職場、數位科技，以及家庭、親子等現代社會議題</p>	<p>台港、日韓、歐美 185項以上暢銷雜誌</p> <p>如VOGUE、ELLE、商業周刊、今周刊、ABC互動英語、常春藤生活英語雜誌等</p>	<p>人文學、社會科學、應用科學、醫藥衛生、工程學、生物農學等類別</p> <p>台灣及國際知名指標期刊之電子全文</p>

臺北中心 113 學年度下學期身障生生科視訊專班

科目教科書版次及定價

編號	科目名稱	學分	開設學系 (採計學系)	教科書 定價	版次(如無註記坊間書，為空大 出版書，書名即科目名)
1	家庭資源與管理	3	生科系	400	2005.08 初版
2	輔導原理與實務	3	生科系	460	2018.01 初版
3	性別、健康與多元 文化	3	通識- 核心通識	340	2015.08 初版
4	公務倫理的理論與 實踐 	3	公行系	550	坊間書 書名：公務倫理 作者：許立一 出版社：五南出版社 出版年：2015年9月~2024年2月 ISBN：978-957-11-8265-0 電子書：有，Google Play 平台

臺北中心 113 學年度下學期身障生生科視訊專班

113 下學期上課期間：114 年 2 月 10 日至 6 月 15 日

七、學習第一步：查看科目班級及面授日期

教務行政資訊系統及相關學習平台，學生均以單一帳號及密碼登入。如尚未更改密碼，請從空大首頁>在校生>電腦網路支援>修改密碼，來設定新密碼。

- 帳號：學號
- 密碼：新生預設為身分證字號(英文大寫)

登入教務系統(網頁)>快捷功能區>上課考試資訊，查看自己的科目班級資訊，點進科目名稱，可查看面授日期。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:陳○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部

【基本資料】
陳○○ 學號: ████████ 學制: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 馬祖 (中心網頁連結)
累計已修得學分: █████ 累計抵免學分: 0 累計減修學分: 0

【快捷功能區】

- 個人資料
- 我要選課
- 上課考試**
- 我要請假
- 問卷調查
- 作業資訊
- 成績查詢
- 證件申請

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:陳○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部 上次登入日期:2024/03/24 21:36:37 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料·將無法保存!

學生上課考試查詢

【112下學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
600114	科技管理概論	6	馬祖管資視訊丙班-	E@62A1	E@62A1		林○○	多次面授	3
600510	電子計算機概論(二)	634	馬祖管資視訊丙班-	E@63A1	E@63A1		林○○	多次面授	3
760027	策略管理	63	馬祖管資視訊丙班-	E@61A1	E@61A1		王○○	多次面授	3
760035	資訊安全	6	馬祖管資視訊甲班-	E@61A1	E@61A1		梁○○	多次面授	3
760072	網路拍賣與團購管理	63	馬祖管資視訊丙班-	E@62A2	E@62A2		王○○	多次面授	3
780049	健康生活	89	馬祖社科視訊班-	E@64A1	E@64A1		宋○○	多次面授	2
780056	生活中無所不在的經濟	89	馬祖管資視訊甲班-	E@63A1	E@63A1		方○○	多次面授	2

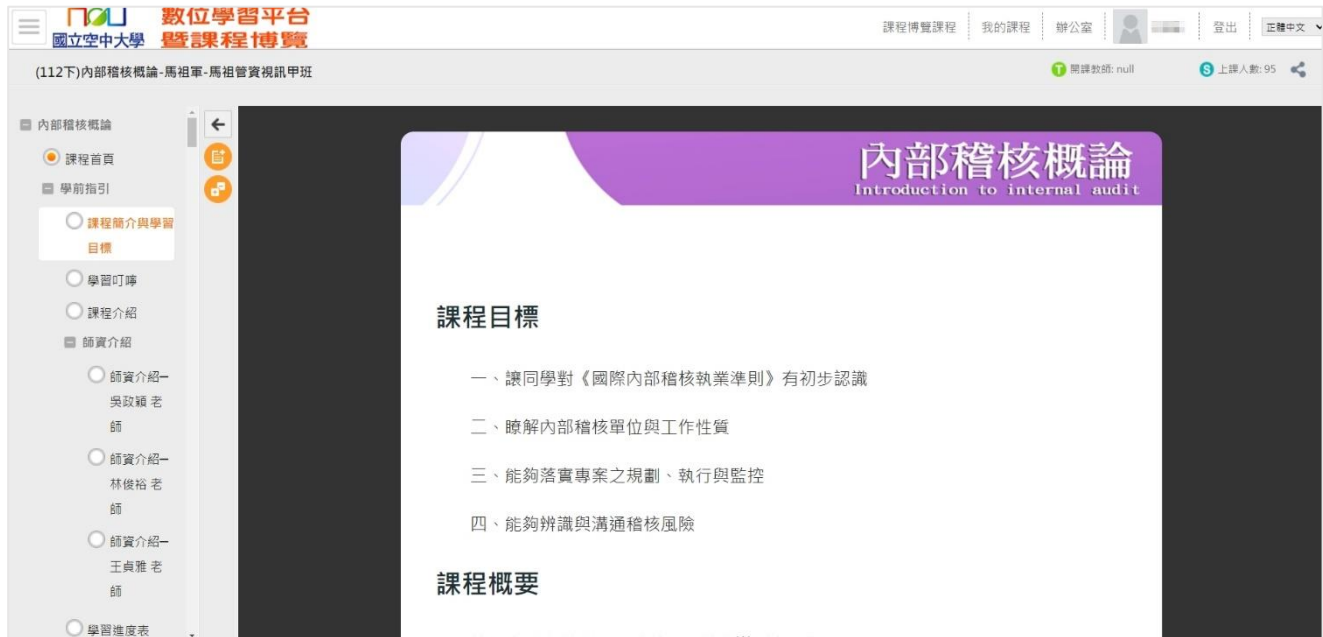
回註冊選課作業

八、學習第二步：自主學習

平時規劃時間，觀看數位學習平台的媒體教材，閱讀教科書，自主學習，做筆記。
 從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-註記專班，觀看媒體教材，自行規劃學習進度，一學期約 18 週，例如課程有 18 章，建議每週學習至少 1~2 章。

4 次視訊面授錄影檔於面授日後（約 5 個工作天）上傳至數位學習平台科目的課程章節最下方，提供補看學習。

- 數位學習平台



- 旭聯智慧大師 app：行動裝置可安裝使用，觀看有支援 app 的媒體教材。
 單位代碼：NOU，或點選國立空中大學。觀看教材時，如顯示黑畫面，可至 app 首頁>設定，清除快取資料。



android 系統
play 商店下載



iOS 系統
app store 下載



九、學習第三步：參加視訊面授

視訊面授採 Webex 系統，需安裝 Webex 程式，目前官方公告建議的最低系統需求為：Windows 10、MacOS 10.15、Android 10、iOS 16 或更高版本(最新版本需求依 webex 官方公告為主)。Webex 安裝：可至官方網頁下載 <https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>，或進入測試區 <https://vc.nou.edu.tw/test.html>，依視窗提示下載安裝。

視訊面授相關操作：<https://vc.nou.edu.tw/learn2.html>

視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班級點選「按我進入教室」以 webex 開啟，再點選「以訪客身分加入」，不須登入。參加者資訊：

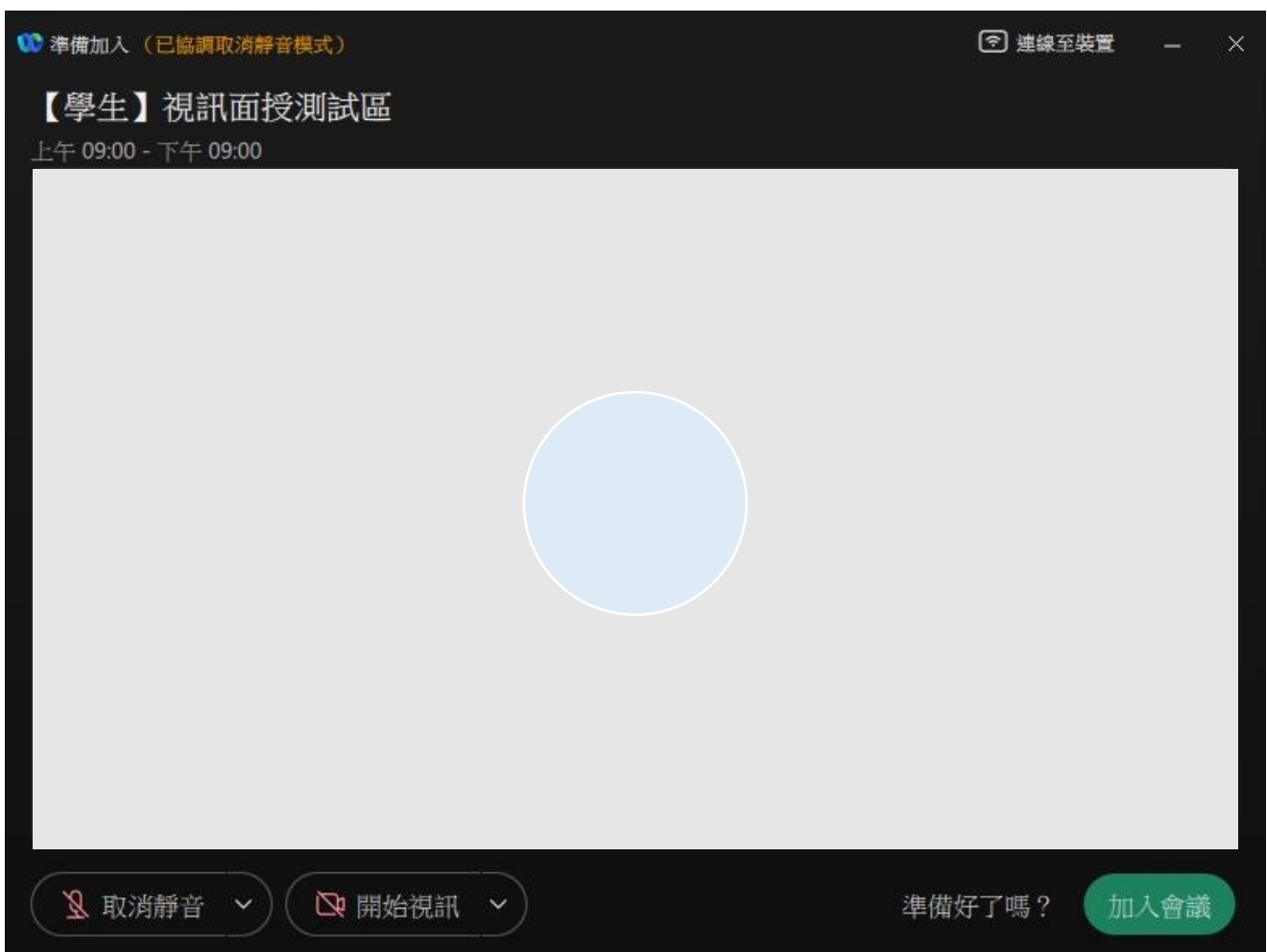
- 學生名稱請輸入：**學號+姓名**
 - Email 請輸入：**空大學生信箱**(學號@webmail.nou.edu.tw)或**個人信箱**
- 助教於上課期間會記錄學生出席狀況。
- 空大首頁>我要上課>視訊面授>中心視訊專班>身障生生科視訊專班

面授線上請假：同學如因故無法於面授日參加視訊面授，請登入教務系統>面授線上請假。

- 點選「以訪客身分加入」，不須登入。參加者名稱請輸入「學號+姓名」，Email 輸入空大學生信箱(學號@webmail.nou.edu.tw)或個人信箱，輸入完畢後點選「下一步」。



- 左下分別為音訊(含麥克風)及視訊設定，麥克風、鏡頭顯示紅色為關閉，點選加入會議。視訊面授時，除老師需互動，學生基本不須開啟鏡頭。



十、學習第四步：平時作業、期中、期末

每科均有兩次平時作業、期中評量、期末評量，開學後，面授老師陸續出題公告於數位學習平台，繳交作業報告或線上測驗方式。請多做筆記，整合所學及個人見解，自己親自作答，勿全盤抄書、網路文章或抄襲同學答案，而影響自己及同學的成績。

科目學期成績占比：100 分滿分，60 分及格

- 平時成績一：第 1 次作業(10%)
 - 平時成績二：第 2 次作業(10%)
 - 平時成績三：學習參與(10%)(由面授老師評定，如面授到課、課堂參與等)
 - 期中評量(30%)
 - 期末評量(40%)
- 題目均從「數位學習平台>科目-註記專班>評量區」查詢及繳交或線上測驗方式，各次題目老師於開學後陸續出題，請於老師規定時間內繳交，逾期繳交區即關閉，建議同學做表紀錄各科各次作業繳交期限、自己繳交時間以及檢查檔案正確：

項目	學生繳交時間	教務系統查詢成績
期中評量(30%)	依面授老師規定	114/04/30 起
第一次作業(10%)		114/06/08 起
第二次作業(10%)		(或老師已先批改登分公告)
學習參與(10%)		
期末評量(40%)		114/07/02 起
學期成績		114/07/04 起
113 下學期紙本成績單寄發		114/07/17

- 期中、作業、期末如有於期限繳交正確，但查詢成績為缺，請於複查申請期限內申請複查：

項目	複查申請時間
期中成績複查	114/04/30~05/08
平時成績複查 平時一：第一次作業 平時二：第二次作業 平時三：學習參與	114/06/16~06/24
期末成績複查	114/07/02~07/10

- 數位學習平台>從左上方「我的課程」或右方「課程教室」，點進科目-註記生科專班。

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告	未繳作業	未寫考卷	未填問卷	身分
(112下)內部稽核概論-馬祖軍-馬祖管實視訊乙班	1122760099E@61A12024-02-19	2025-02-19	2025-02-19	0	0	0	0	教師
(112下)內部稽核概論-馬祖軍-馬祖管實視訊甲班	1122760099E@62A12024-02-19	2025-02-19	2025-02-19	0	0	0	0	教師
(112下)公民參與社區治理：理論與實踐-臺北海-T2海巡專班(週六)(72)-視	11227400342@64A12024-02-19	2025-02-19	2025-02-19	0	0	0	0	教師
(112下)公民參與社區治理：理論與實踐-臺北警-N1122A員警專班(週六)(7	11227400342@64A32024-02-19	2025-02-19	2025-02-19	0	0	0	0	教師

- 點選左上方選項框

- 學習互動區：請留意面授後老師於課程公告板或課程討論板的相關公告。
- 評量區，兩次作業、期中、期末，依老師規定，以作業/評量報告，或線上測驗方式。

課程公告

課程討論

線上討論

評量區

兩次作業

期中/期末線上測驗

問卷/投票

資訊區

課程行事曆

討論室記錄

內部稽核概論

課程首頁

學前指引

課程簡介與學習目標

學習叮嚀

課程介紹

師資介紹

師資介紹-吳政穎老師

師資介紹-林俊裕老師

師資介紹-王貞雅老師

學習進度表

內部稽核概論

Introduction to internal audit

AUDIT

進入課程

新手上路

最佳瀏覽尺寸1024*768

進入課程

● 作業/報告方式：

點進各次作業、期中、期末評量的「進行作業」，下載題目；留意各項期限，逾期將關閉。

The screenshot shows the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface. The left sidebar contains navigation options like '學習互動區' and '評量區'. The main content area is titled '作業 / 報告' (Assignment / Report) and includes a warning: '作業繳交時間截止，系統即刻中斷作答頁面，請同學提早完成作業繳交，避免因作業繳交時間截止而判定繳交失敗(缺交)' (Assignment submission time has expired, the system will interrupt the answer page immediately. Please complete the assignment submission in advance to avoid being judged as failed submission (missing submission) due to the expiration of the submission time).

Two assignment cards are visible:

- 期中評量 (Mid-term Assessment):** Includes a '進行作業' (Start Assignment) button with a deadline of '從 2024-03-06 00:00 到 2024-04-14 23:59' and a '查看結果' (View Results) button. A blue arrow points to the deadline text with the label '繳交期限' (Submission Deadline).
- 期末評量 (Final Assessment):** Includes a '已繳作業' (Submitted Assignment) button with a deadline of '從 2024-03-06 00:00 到 2024-06-16 23:59' and a '查看結果' (View Results) button. A blue arrow points to the deadline text with the label '繳交期限' (Submission Deadline).

● 作業/報告方式：留意老師作答說明及叮嚀，點選開始作答。

The screenshot shows the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface. The left sidebar contains navigation options like '學習互動區' and '評量區'. The main content area is titled '準備進行作業' (Prepare to Start Assignment) and includes a warning: '您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。' (Hello, please read the following submission instructions carefully before starting the assignment. If you do not submit immediately, you can click 'Next Time' to leave).

Assignment details are listed:

- 作業名稱： 期末評量
- 作答起訖日期與時間 從 2024-03-06 00:00 到 2024-06-16 23:59
- 是否可重繳 可重繳
- 開放觀看 不公布

作答說明/師長叮嚀 (Submission Instructions/Teacher's Reminders):

1. 期末評量繳交至6月16日截止。
2. 檔案命名方式：學號_姓名_內部稽核概論_期末評量
3. 統一用14級字大小，2-6頁需要抄題目。
4. 請同學各自書寫作答不要抄襲或複製他人內容。
5. 附檔可以PDF、word或者是手寫拍照jpg格式上傳UU數位平台。
6. 都是問答題，所以不是只寫個大標題而已（那個是簡答題模式）。

At the bottom, there are two buttons: '開始作答' (Start Answering) and '下次再來' (Next Time).

- 作業/報告方式：下載題目後，可先離開繳交區；繳交時依序附加檔案，點選確定繳交。

數位學習平台
國立空中大學 暨課程博覽

(112下)內部稽核概論-馬祖軍-馬祖管實視訊乙班

課程博覽課程 我的課程 辦公室 登出

開課教師: null 上課人

作業/報告 作業繳交時間截止，系統即刻中斷作答頁面，請同學提早完成作業繳交，避免因作業繳交時間截止而判定繳交失敗(缺交)。

作業名稱：期末評量

簡答/申請 配分：[100.00] 1. 內部稽核概論 期末評量 繳交期限2024/06/16

112下內部稽核概論期末評量.pdf 題目檔案

作業內容

作業附檔

序號	上傳時間	檔名	檔案大小
每個檔案限25MB，總合不得超過25MB			
1. 選擇檔案 繳交時，點選選擇檔案，來選取電腦內的報告檔案			
序號	檔案名稱	檔案大小(KB)	上傳進度
1	110123123-林○○-管實乙內部稽核概論-期末評量.pdf	28 KB	100%

總上傳檔案大小：28 KB

注意事項 選擇所需上傳檔案後，務必點選「確定繳交」完成交卷，才算完成作業繳交

3. 確定 取消

2. 確定繳交

- 作業/報告方式：附檔繳交後，會顯示繳交附檔結果，再檢視繳交的檔案正確，留意不要繳錯科目檔案。

數位學習平台
國立空中大學 暨課程博覽

(112下)內部稽核概論-馬祖軍-馬祖管實視訊乙班

課程博覽課程 我的課程 辦公室 登出

開課教師: null 上課人

作業附檔

序號	上傳時間	檔名	檔案大小
1	2024/06/12 11:56:22	110123123-林○○-管實乙內部稽核概論-期末評量.pdf	28.95 KB

作業內容

學生答案

配分：[100.00] 1. 內部稽核概論 期末評量 繳交期限2024/06/16

說明：
檔案命名方式：學號_姓名_內部稽核概論_期末評量
統一用14號字大小，2-6頁需要抄題目，請同學各自書寫作答不要抄襲或複製他人內容於繳交期間內，附檔可以PDF、word或者是手寫拍照jpg格式上傳UU數位平台。都是問答題，所以不是只寫個大標題而已（那個是簡答題模式）

問答題，共四題每題25分：
1. 內部稽核部門採用數位化查核作業，進行採購流程查核，請說明採購作業的電腦稽核重點至少五項；並說明稽核作業的電腦查核重點。
2. WEMO 共享經濟的商業模式與共享單車有何差異？共享單車公司在哪些方面失靈？
3. 根據第七章寫出重大稽核失敗的常見原因並舉例之。
4. 請寫出內部稽核主管對於追蹤機制有哪四項及內容。

112下內部稽核概論期末評量.pdf

- 作業/報告方式：繳交後，「查看結果」會呈現藍色，可點進檢查所繳檔案是否正確；如未於期限內繳交，「查看結果」則呈現灰色，無法點選。



- 作業/報告方式：檢查繳交的作業/期中末檔案是否正確，切勿繳錯科目檔案(例如期中繳交區繳錯成第一次作業)、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分。如檢查所繳檔案錯誤，請於期限內點進繳交區，刪除錯誤檔案，並選擇正確檔案重新繳交。



● 線上測驗方式：

如老師以線上測驗方式，點選各次作業、期中、期末的「進行測驗」，線上作答，留意各項期限，逾期將關閉。



- 線上測驗方式：開始測驗前，有測驗說明，請留意作答題數、時間、計分方式、測驗次數等規定；如有限制視窗控制，作答期間禁止切換視窗(包含視窗的網址列)，違規會直接結束測驗。點選開始作答後即算 1 次測驗，請準備好再開始作答。

準備進行測驗	
您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。	
測驗名稱：	期末測驗
總分	100分
比重	40%
總題數	20題
作答起訖日期與時間	從 2023-10-05 00:00 到 2024-01-07 23:59
考試時間	60分
計分方式	取最高分
測驗次數	不限制
顯示題數	每頁20 題
翻页控制	循序作答
視窗控制	不限制
逾時處理	自動交卷
公佈答案	作答完公布
答案公佈日期	0000-00-00 00:00:00
作答說明/師長叮嚀	一、期末測驗：113年1月7日截止。 二、題型：是非題、單選題及複選題，共20題，每題5分。 三、作答次數：不限制，取最高分。 四、注意事項：請於期限內完成，逾期平台即關閉。
開始作答 下次再來	

- 線上測驗方式：作答完成，點選「送出答案，結束測驗」，並確認繳交。

The screenshot shows a quiz interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "uu.nou.edu.tw 顯示" and asks "您確定要繳交嗎?" (Are you sure you want to submit?). It has two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The quiz questions are as follows:

17. 完全連接網狀網路的缺點是?
 a. 是非常昂貴且複雜的
 b. 只要中樞節點故障，整個網路就故障了
 c. 若它在任何一點故障，網路將會中斷
 d. 以上皆是

18. 當台灣社會高齡化後，老人獨立居住的比例增加。
 a.
 b.

19. 關於藍牙，下列何者錯誤？
 a. 取代有線區域網路的電纜線
 b. 建立無線網路連線
 c. 屬於無線個人網路
 d. 使用ISM 2.4GHz 頻帶

20. 美國學者羅吉斯發現創新事物本身應該具備容易被擴散有五個特徵，下列何者不是創新科技的五大特徵？
 a. 相對優勢:如果創新比原來舊產品更有好處與優點
 b. 相容性:創新與現存的價值觀、昔日習慣、及採用者之需求
 c. 價格性:如果創新比原來舊產品價格更低廉
 d. 可被適用性:如果創新是可以先被嘗試的話，則較容易被推動

At the bottom, there is a red-bordered button that says "送出答案，結束測驗" (Submit answers, end quiz). Below the button, there are two lines of red text: "※※※【為了確保您的答案能完整記錄，作答完畢後，請務必點選『送出答案，結束測驗』繳卷】※※※" and "※※※【注意：點選視窗右上方"X"『只關閉視窗，不儲存答案。』】※※※".

- 線上測驗方式：完成測驗後，「查看結果」會呈現藍色，可點選查看測驗結果；如未於期限內進行測驗，「查看結果」則呈現灰色，無法點選。

The screenshot shows the online learning platform interface. The top navigation bar includes "課程博覽課程" (Course browsing), "我的課程" (My courses), "辦公室" (Office), and a user profile icon. The main content area is titled "測驗 / 考試" (Quiz / Exam). There are two quiz cards displayed:

1. "正式考試：期中測驗" (Formal Exam: Midterm Exam). The "進行測驗" (Take Quiz) button is greyed out, and the "查看結果" (View Results) button is blue and active. The "查看結果" button has a green checkmark icon. The text below the buttons says "從 2023-10-05 00:00 到 2023-11-12 23:59" and "繳交後公布" (Published after submission).

2. "正式考試：期末測驗" (Formal Exam: Final Exam). The "進行測驗" (Take Quiz) button is green and active, and the "查看結果" (View Results) button is blue and active. The text below the buttons says "從 2023-10-05 00:00 到 2024-01-07 23:59" and "繳交後公布" (Published after submission).

On the left sidebar, the "評量區" (Assessment Area) is highlighted with a red box, and the "期中/期末測驗" (Midterm/Final Exam) option is also highlighted with a red box.