

國立空中大學推廣教育中心員工在職訓練要點

108.10.8 本校第 392 次行政會議審議通過

- 一、為鼓勵國立空中大學推廣教育中心(以下簡稱本中心)員工學習工作相關職能，培養積極、主動的服務態度，提高工作知能及行政效率，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱員工係指本中心在職專任教職員(含校務基金聘用人員)。
- 三、本要點所指訓練分為下列三類：
 - (一)自辦訓練：由本中心自行辦理之教育訓練，且得視課程性質依招生簡章對外招生。
 - (二)非自辦訓練：基於業務需要由中心主任指派或配合全校性人員訓練政策派員參與校內外辦理之研習、訓練課程。
 - (三)自費訓練：員工於公餘時間自費參與校外辦理之研習、訓練課程。
- 四、本中心依據每年度業務成長需要及員工職能分析結果，提供員工訓練方向、修課建議，員工應考慮其參訓類別與個人職務相關，有助於業務發展或為行政業務所需為原則。
- 五、訓練經費來源為本中心當年度行政管理費，訓練費用補助方式如下：
 - (一)自辦訓練：經專案簽准後由本中心辦理，補助參與訓練員工所需書籍費、材料費，凡於本中心服務者，每年至少須參加一場自辦訓練。
 - (二)非自辦訓練：經中心主任指派參加者，補助交通費、報名費或研習費用。
 - (三)自費訓練：自費訓練申請經中心主任同意者，課程修習完畢，得憑繳費單據或相關修讀證明文件申請經費補助，每年每人補助以 4,000 元為原則，同一課程申請補助以一次為限。
- 六、本中心員工如於離職日前半年內，曾申請自費訓練補助費用者，離職時應將前半年內實際請領之補助金額繳還本中心。
- 七、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立空中大學推廣教育中心員工在職訓練 補助申請書

申請人姓名		職稱	
訓練種類	<input type="checkbox"/> 非自辦訓練：基於業務需要由中心主任指派或配合全校性人員訓練 政策派員參與校內外辦理之研習、訓練課程。 <input type="checkbox"/> 自費訓練：於公餘時間自費參與校外辦理之研習、訓練課程。		
申請日期			
訓練起迄日期 (時間、時數)			
訓練單位			
訓練課程			
申請補助金額	非自辦訓練 訓練費用：_____元；報名費：_____元； 交通費：_____元，擬申請補助費用共計新台幣_____元		
	自費訓練 訓練費用：_____元 擬申請補助費用計新台幣_____元		
證明資料文件	<input type="checkbox"/> 繳費單據 <input type="checkbox"/> 修讀證明文件 <input type="checkbox"/> 公文 (擇一檢附即可)		
參訓需求/目的			
訓練預定成效			
申請人簽章			
單位主管意見	茲同意該員此次自費訓練補助申請 (若不同意該員申請，請逕行退件。) 主管簽章及日期：_____		
備註	一、依據「國立空中大學推廣教育中心員工在職訓練要點」辦理。 二、員工應考慮其參訓類別與個人職務相關，有助於業務發展或為行政業務所需為原則 三、非自辦訓練經中心主任指派參加者，補助交通費、報名費或研習費用。 四、自費訓練申請經中心主任同意者，課程修習完畢，得憑繳費單據或相關修讀證明文件申請經費補助，每年每人補助以 4,000 元為原則，同一課程申請補助以一次為限。 五、員工如於離職日前半年內，曾申請自費訓練補助費用者，離職時應將前半年內實際請領之補助金額繳還本中心。		

國立空中大學教職員補助申請表

申請人姓名		職 稱	
服務單位	推廣教育中心		
授課區間	年 月 日 ~ 年 月 日，共 時		
檢附證件	課程之收據		
課程金額	新臺幣 元		
申請金額	新臺幣 元		
收 據	上項申請課程補助之金額已如數領到無訛。 此 據 申請人簽章：_____		