

國立空中大學學生中英文證件申請表

保存年限	1年	申請日期	年 月 日				
中文姓名		英文姓名	申請英文表件者必填				
學 號		連絡電話					
身分別	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 專科部	中心別					
	<input type="checkbox"/> 全修生 <input type="checkbox"/> 選修生						
入學、畢(肄)業日期	年 月起 年 月止	畢業主修學系	1. 2.	身分證字號			
空大	附專	申 請 類 別		每份工本費	備 註	份 數	金 額
		學年度 學期成績單暨學分證明書		20元	中心製發		
		中文歷年成績表		30元	中心製發		
		中文學業成績表		30元	中心製發		
		中文修業證明書 照片=申請份數 (退學之當學期須為全修生或附專生)		30元	須已退學		
		應屆畢業證明書 附照片1張		30元	附專免照片		
		臨時畢業證明書 附照片1張		30元	附專免照片		
		補發中文學位證明書(遺失或破損)		100元		限1份	
	無	申請學程學分證明書審查作業		160元	審查合格者免費發給證明書	限1份	
		研究所甄試報考證明 附專生排名限97學年度以後畢業者		30元	須已畢業		
	無	補發 學程學分證明書		100元	限已核發者	限1份	
		補、換發學生證 附脫帽照1張		100元		限1份	
		學位證書影本用印請自行影印所需份數		20元			
	無	英文學期成績單 照片=申請份數		20元			
		英文歷年成績表 照片=申請份數		30元			
		英文學業成績表 照片=申請份數		30元			
	無	英文修業證明書 照片=申請份數		30元	須已退學		
	無	英文學位證書(附專只得申請英文學位證明書)		100元	其餘份數可申請影本用印	限1份	
		英文學位證明書 照片=申請份數 (空大生須先申請英文學位證書,如遺失或破損才得申請英文學位證明書)		30元		限1份	
		英文在學證明書 照片=申請份數		30元	限當學期已完成註冊繳費者		
	無	試辦期間學分證明書 附身分證影本		20元		限1份	
附 件	<input type="checkbox"/> 相片 張	<input type="checkbox"/> 回郵信封乙只	收費日期	年 月 日			
費用：	元整	收據編號：				收費人核章：	
教務處				遞送教務處方式：	取件方式：		
				<input type="checkbox"/> 傳真	<input type="checkbox"/> 親自領取		
				<input type="checkbox"/> 郵寄	<input type="checkbox"/> 郵寄		

- 一、英文成績單如需由學校郵寄者，請自行備妥欲申請學校之信封並貼足郵資。
- 二、申請各類英文表件，需填妥**英文姓名**及與申請份數同等數量之相片，否則不予受理。
- 三、英文在學證明書限空大全修生或附專生且當學期**已完成註冊選課**者申請；中英文修業證明書限已退學(註銷學籍)且辦理退學時之身分別為空大全修生者或附專生申請。
- 四、各類證件自受理後，十日內寄發(不含郵寄時間)，若有急件請提早申請。
- 五、有『無』註記者，表示附專無此項證件申請服務。
- 六、本申請單保存滿一年後，逕行銷毀。
- 七、證件申請請攜帶學生本人有效證件備驗；非本人申辦者，另須出具委託書及雙方之有效證件備驗。