# 國立空中大學　臺南中心 115 學年度 上學期

## 11 生科系旗一樂學 1121 專班 面授時間表 【週六】

| 科目名稱 | 班別 | 任課教師 | 上課時間 | 面授日期及面授教室 |
|---|---|---|---|---|
| 婚姻與家人關係 | 6@61A1 | 蔡月芬 | 週六 08：00～09：50 | 第一次面授日 9/19<br>第二次面授日 10/17<br>期中報告<br>第四次面授日 12/5<br>第五次面授日 12/19<br>期末報告<br>旗津國中旗善樓 3 樓雙語國際教室 |
| 家庭諮商與輔導 | 6@62A1 | 蔡月芬 | 週六 10：00～11：50 | |
| 家庭教育方案規劃 | 6@63A1 | 羅栩淳 | 週六 12：30～14：20 | |
| 觀光學概論 | 6@64A1 | 蔡佳菁 | 週六 14：30～16：20 | |
| 性別、健康與多元文化 | 6@65A1 | 陳宣萱 | 週六 16：30～18：20 | |
| 1.作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。<br>2.考試時間與面授時間不同，請參照考試時間表。<br>3.同學前來參與面授上課及期中、末考試請自備午餐。 | | | | |
| 期中、末考試改繳交報告(請參考期中、末考試通知) | | | | |

面授注意事項：

一、 請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。

二、 請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。

三、 請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。

四、 面授請假：空大首頁→學生專區→教務行政資訊系統→我要請假→科目→請假日期→假別→請假事由→科目代(班級) →填上完整資料→回查詢頁→點選請假資料送出(已送出後才完成請假)

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至：空大首頁→「教務行政資訊服務系統」→作業資訊下載。

學生平時成績(30%)分別為：第一次平時作業成績(10%)、第二次平時作業成績(10%)及第三次平時成績(10%)。

第一、二次平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授老師依據學生之學習參與(含面授到課率及數位學習程到課率)評定之。