國立空中大學　臺南中心 115 學年度上學期

01　L1 法律學分 1132 專班　　面授時間表【週日】

科目名稱	班別	任課教師	上課時間	面授日期及面授教室
中華民國憲法	6@71A1	楊文仁	週日 08：00～09：50	第一次面授日 9/20 第二次面授日 10/18 第三次面授日 11/29 第四次面授日 12/20 唯農大樓 2 樓 7211 教室
消費者保護法	6@72A1	謝政曄	週日 10：00～11：50	
社會福利法	6@73A1	李依珊	週日 12：30～14：20	
民法(財產法篇：總則、債、物權)	6@74A1	李惠圓	週日 14：30～16：20	
1.作業繳交請依面授老師規定書寫繳交。 2.請自備午餐。				
法律學分專班，期中、末考採報告或線上測驗，詳細請參閱考試說明。				

面授注意事項：

一、　請於第一次面授時選出各科班級班長、副班長，期使班務順利推展。

二、　請各班副班長於每次面授上課前至空大辦公室領取面授上課簽到簿，下課後再將簽到簿送回空大辦公室。

三、　請同學記得於簽到簿上簽到，未簽到的同學，除非有面授教師出具出席證明，否則不受理同學課後至辦公室要求補簽到。

四、　面授請假：空大首頁→學生專區→教務行政資訊系統→我要請假→科目→請假日期→假別→請假事由→科目代(班級) →填上完整資料→回查詢頁→點選請假資料送出(已送出後才完成請假)

『第一次作業、第二次作業命題內容（題目）』由面授教師規定。作業題目請至：空大首頁→「教務行政資訊服務系統」→作業資訊下載。

學生平時成績(30%)分別為：第一次平時作業成績(10%)、第二次平時作業成績(10%)及第三次平時成績(10%)。第一、二次平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授老師依據學生之學習參與(含面授到課率及數位學習程到課率)評定之。