

國立空中大學桃園學習指導中心

114暑期作業及報告繳交注意事項(新住民專班、公行專班)

一、書寫注意事項	
題目查詢	●兩次作業題目7/15公告，請至【數位學習平台】「作業/報告」下載作業題目。 ●期末報告題目8/25公告，請至【數位學習平台】「作業/報告」下載報告題目。
書寫方式	作業可電腦打字或手寫，手寫者須掃描成電子檔（本中心可提供協助掃描）。請務必親自完成作業，嚴禁抄襲或請他人代筆，違者該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	檔案格式：Word 或 PDF，檔案命名格式： 「科目-班級-學號-姓名-作業次別（例如：一、二或期末報告）」
二、繳交注意事項	
平時作業 繳交期限	07/20至08/15止。
期末報告 繳交期限	繳交期限為 09/06止。 期末報告為評量，逾期視同缺考，不得補繳。
繳交方式	請上傳至【數位學習平台】之「評量區/作業報告」項下。
繳交確認	1.將作業上傳後，請務必於「查看結果」區，檢視是否上傳成功。 2.請務必於期限內完成上傳，平台逾期將自動關閉，恕不接受補交。
三、成績查詢及複查	
平時作業 成績查詢	08/31 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
期末報告 成績查詢	09/24 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「 缺 」登錄。
平時作業 成績複查	1.作業遲交者不得申請複查。 2.作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫 複查申請表 ，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 3.申請日期： 09/08-16 ，逾期不受理複查。
期末報告 成績複查	1.報告於期限內繳交有成績漏登情事，得填寫 申請書 並詳述繳交日期、檢附作業上傳截圖等證明資料。 2.申請日期： 09/24-10/2 ，逾期不受理複查。