

國立空中大學桃園學習指導中心  
114暑作業繳交注意事項(一般生)

一、書寫注意事項	
作業題目查詢	兩次作業題目請至【 <b>教務行政資訊系統</b> 】「作業考試資訊/查詢平時作業題目」項下查詢。亦可用APP查詢
書寫方式	作業可電腦打字或手寫，手寫者須掃描成電子檔（本中心可提供協助掃描）。請務必親自完成作業，嚴禁抄襲或請他人代筆，違者該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	檔案格式：Word 或 PDF，檔案命名格式： 「科目-班級-學號-姓名-作業次別（例如：一、二）」
二、繳交注意事項	
繳交期限	兩次作業繳交期間為 <b>07/20-08/15</b> 止
繳交方式	上傳至【 <b>數位學習平台</b> 】「評量區/作業報告」項下繳交
繳交確認	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 將作業上傳後，請務必於「查看結果」區，檢視是否上傳成功。</li><li>2. 請務必於期限內完成上傳，平台逾期將自動關閉，恕不接受補交。</li></ol>
三、成績查詢及複查	
成績查詢	<b>08/31</b> 成績公告，請登錄【 <b>教務行政資訊系統</b> 】查詢作業成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「 <b>缺</b> 」登錄。
成績複查	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 作業遲交者不得申請複查。</li><li>2. 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫複查申請表，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。</li><li>3. 申請日期：<b>09/08-16</b>，逾期不受理複查。</li></ol>