

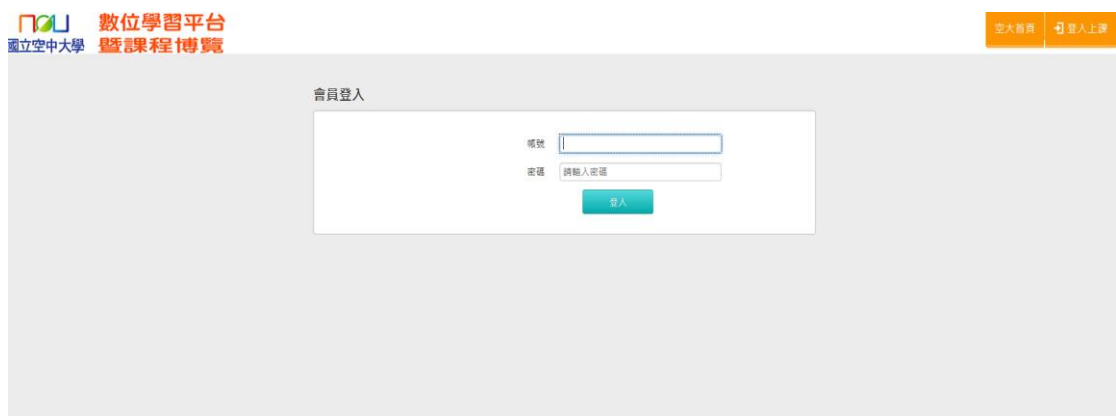
# 「視訊專班」數位學習平臺查詢作業/報告題目及繳交操作手冊

## 第一步：查詢題目

- 1.請進入空大首頁>在校生>數位學習平臺(直接進入)  
(瀏覽器僅支援 Google Chrome 或 Microsoft Edge；不支援 IE)



- 2.登入學生單一帳號密碼（帳號為學號、遺忘密碼請至  
<https://sspr.nou.edu.tw/sspr/public/forgottenpassword> 重設密碼）



- 3.點選左列「我的作業」



#### 4. 確認課程名稱

我的作業

課程編號	課程名稱	應繳作業	未繳作業	動作
10017384	(108下)亞太數位學習環境的運作與應用-ZZZ2001 作業提交專區	2	2	Go
10019605	境外學主測試區	2	1	Go

確認課程名稱

#### 5. 點選繳作業「GO」

我的作業

課程編號	課程名稱	應繳作業	未繳作業	動作
10017384	(108下)亞太數位學習環境的運作與應用-ZZZ2001 作業提交專區	2	2	Go
10019605	境外學主測試區	2	1	Go

點"GO"

#### 6. 請於繳交期限內點選「進行作業」

作業 / 報告

第二次作業

進行作業

查看結果

第一次作業

已繳作業

查看結果

點"進行作業"

## 7.請注意繳交時間及作答說明

數位學習平台  
國立空中大學 暨課程博覽

課程博覽課程 我的課程 我的資訊 退出 正體中文

境外學生測試區

課程進行作業

類別：該課程通過以下作業這此學期開始作業，若不馬上作業，可於「下次作業」繼續。

作業名稱：平時作業第一次作業

得分：100分

比重：100%

總題數：4題

作業起點日期時間：從 2020-09-01 00:00 到 2020-10-31 23:59

是否可重做：可重做

開放時間：不公佈

請注意繳交的時間

請注意作答說明

本次作業為4題單題，請同學於109年10月31日前，以word的檔案方式或手寫以手機拍攝jpg、png、繪圖片檔或超媒體檔案PDF格式，上傳的檔案文，檔案上傳至在作業題目下方。

開始作答 下次作業

## 8.確認完畢後點選「開始作答」，題目即顯示於畫面上

數位學習平台  
國立空中大學 暨課程博覽

課程博覽課程 我的課程 我的資訊 退出 正體中文

境外學生測試區

課程進行作業

類別：該課程通過以下作業這此學期開始作業，若不馬上作業，可於「下次作業」繼續。

作業名稱：平時作業第一次作業

得分：100分

比重：100%

總題數：4題

作業起點日期時間：從 2020-09-01 00:00 到 2020-10-31 23:59

是否可重做：可重做

開放時間：不公佈

本次作業為4題單題，請同學於109年10月31日前，以word的檔案方式或手寫以手機拍攝jpg、png、繪圖片檔或超媒體檔案PDF格式，上傳的檔案文，檔案上傳至在作業題目下方。

開始作答 下次作業

確認完畢請點開始作答

數位學習平台  
國立空中大學 暨課程博覽

課程博覽課程 我的課程 我的資訊 退出 正體中文

境外學生測試區

作業/報告

作業名稱：第二次平時作業

配分：[25.00]

1. 何謂「公益財物」？請以「高速公路」、「國家公園」以及「公共圖書館」為例，說明「公益財物」之概念，並說明其與「公益服務」、「公益財物」之關係。

配分：[25.00]

2. 「平等」此一概念可區分為「結果的平等」與「機會的平等」，請說明二種平等的意義，並說明其與「公益財物」之關係。

配分：[25.00]

3. 何謂「公益財物」？請以「高速公路」、「國家公園」以及「公共圖書館」為例，說明「公益財物」之概念，並說明其與「公益服務」、「公益財物」之關係。

配分：[25.00]

4. 何謂「公益財物」？請以「高速公路」、「國家公園」以及「公共圖書館」為例，說明「公益財物」之概念，並說明其與「公益服務」、「公益財物」之關係。

作業內容

選擇檔案 新增附件檔案 開始作答 每題檔案不得超過100MB，總分不得超過100MB


開始作答 提交答案

## 第二步：開始作答

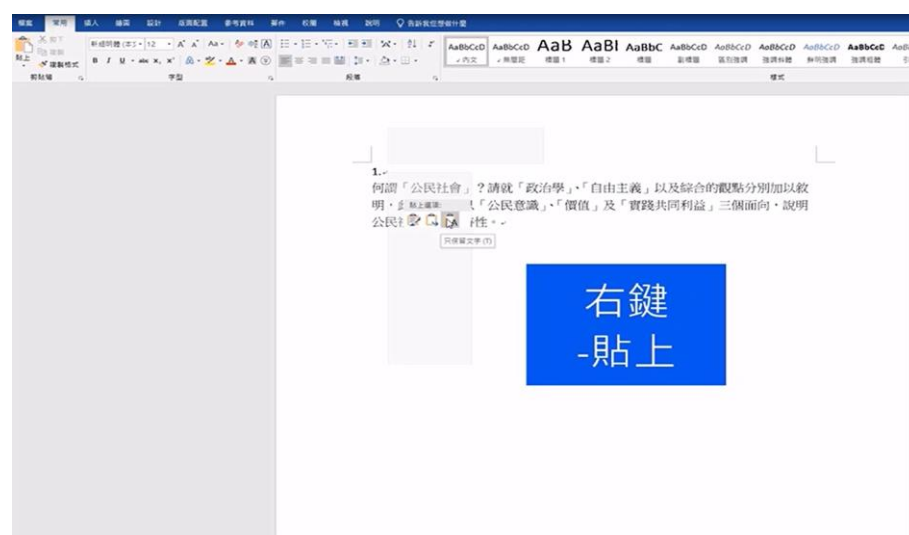
- 1.同學請詳閱「作答說明」，並依老師規定方式作答
- 2.若老師規定「以打字方式存成 word 檔」，操作方式如下：  
(1)同學可將題目逐條複製，並於電腦開啟新的 word 檔貼上



同學們可以在這複製  
題目到Word檔作答

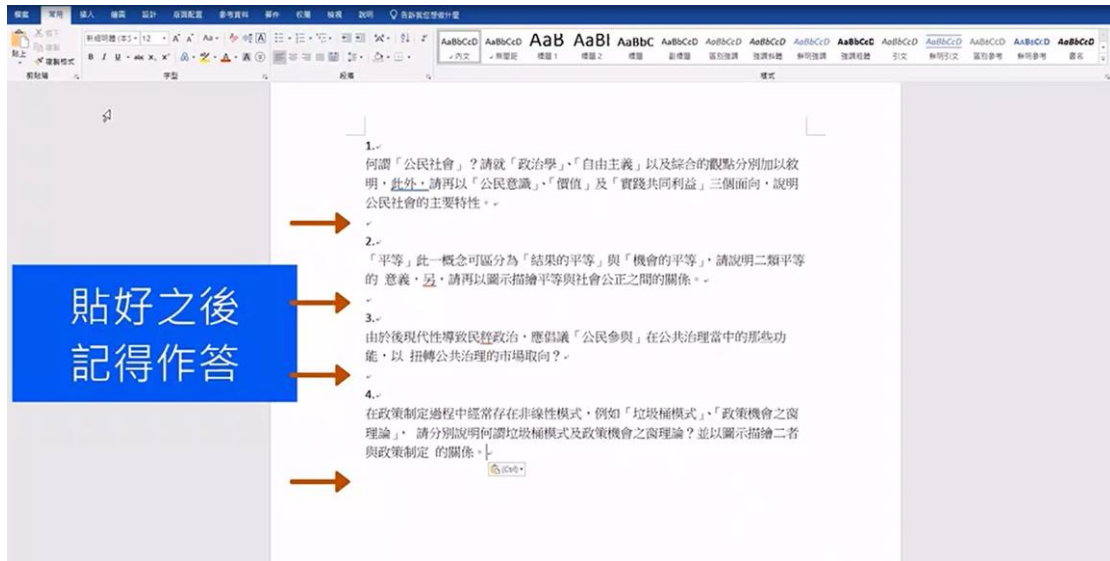


右鍵-新增-選word



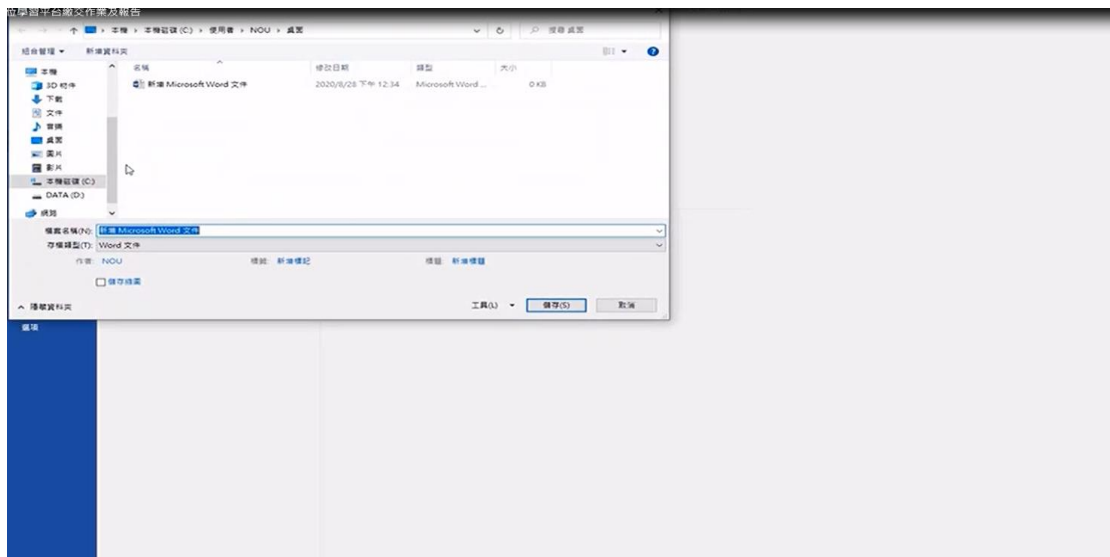
右鍵-貼上

(2)同學完成作答後，word 檔請記得存檔（依作答說明繕打檔名）



The screenshot shows a Microsoft Word document with a blue box on the left side containing the text "貼好之後 記得作答" (After pasting, remember to answer). Four orange arrows point from this box to the four numbered questions in the document. The questions are:

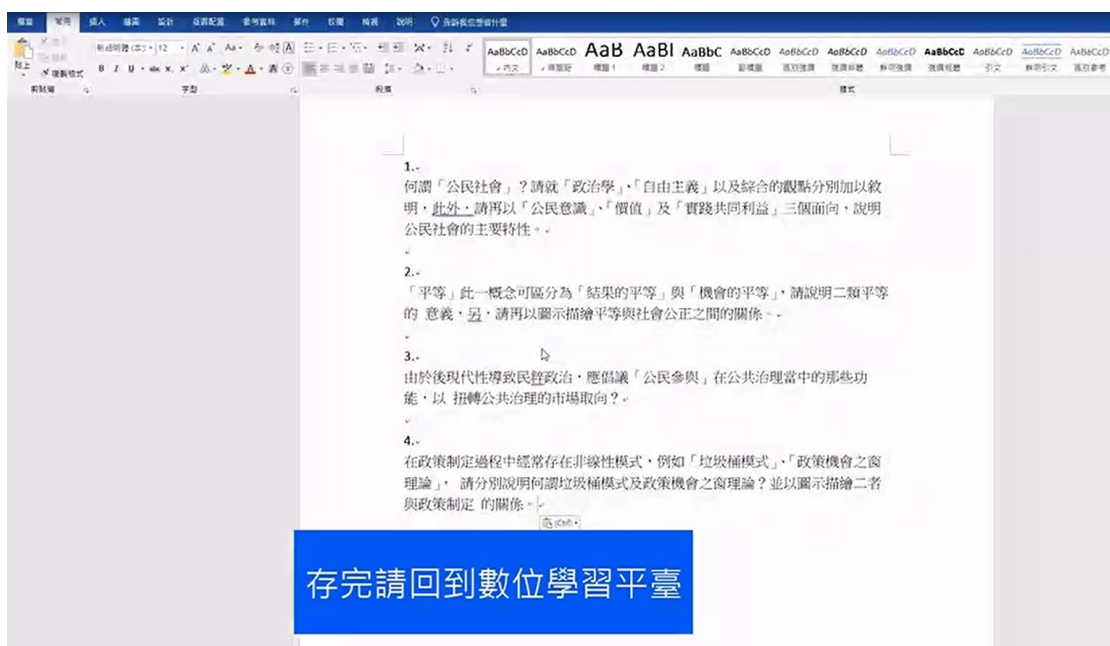
1. 何謂「公民社會」？請就「政治學」、「自由主義」以及綜合的觀點分別加以敘明，此外，請再以「公民意識」、「價值」及「實踐共同利益」三個面向，說明公民社會的主要特性。
2. 「平等」此一概念可區分為「結果的平等」與「機會的平等」，請說明二類平等的意義，另，請再以圖示描繪平等與社會公正之間的關係。
3. 由於後現代性導致民粹政治，應倡議「公民參與」在公共治理當中的那些功能，以扭轉公共治理的市場取向？
4. 在政策制定過程中經常存在非線性模式，例如「垃圾桶模式」、「政策機會之窗理論」，請分別說明何謂垃圾桶模式及政策機會之窗理論？並以圖示描繪二者與政策制定 的關係。



The screenshot shows a file explorer window with the following details:

- Address bar: 本機 > 本機磁碟 (C:) > 使用者 > NOU > 桌面
- File list:

名稱	修改日期	類型	大小
新建 Microsoft Word 文件	2020/6/28 下午 12:34	Microsoft Word...	0 KB
- Selected file: 新建 Microsoft Word 文件
- Save as type: Word 文件
- Save in: NOU
- Buttons: 儲存(S), 取消



The screenshot shows the same Microsoft Word document as before, but with a blue box at the bottom containing the text "存完請回到數位學習平臺" (After saving, please return to the digital learning platform).

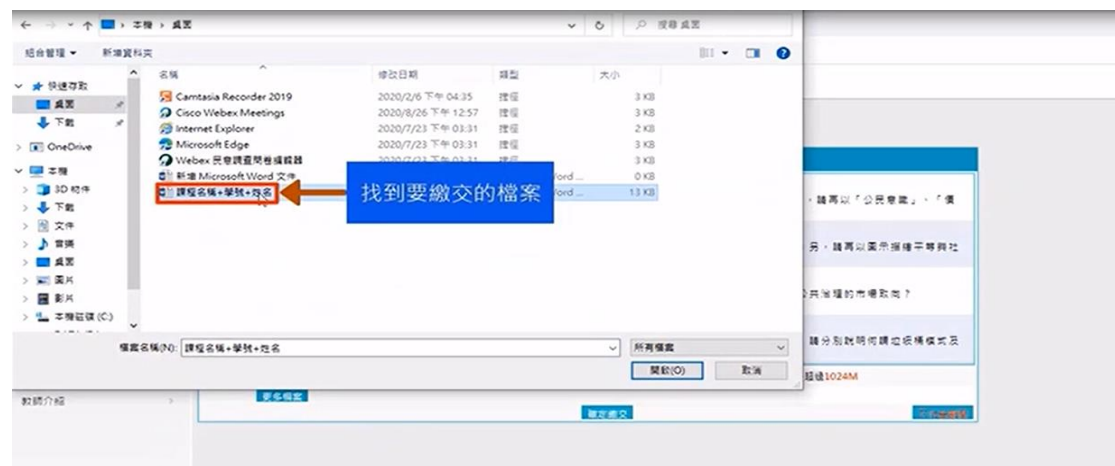


### 第三步：繳交作業

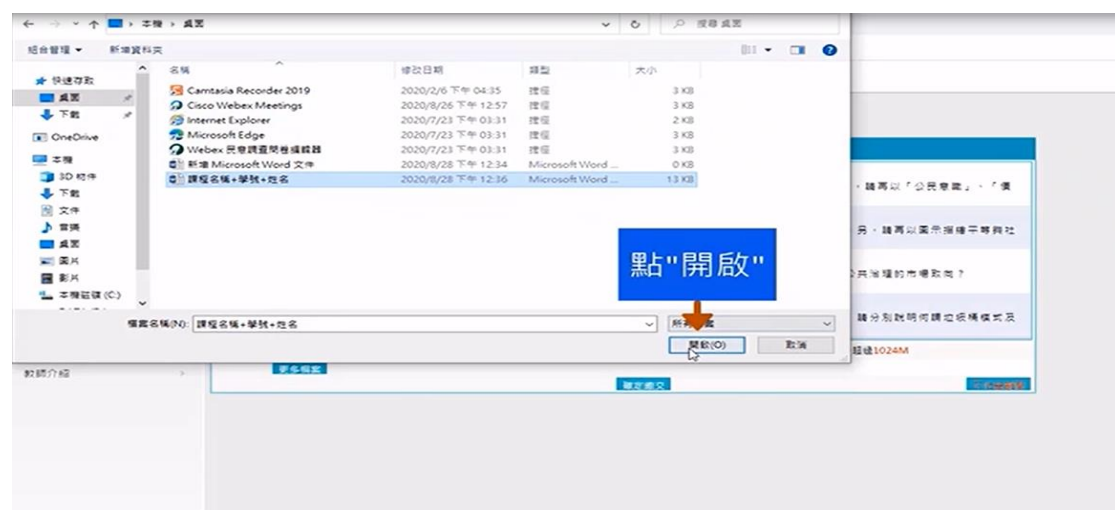
- 1.同學請詳閱「作答說明」，並依老師規定方式繳交
- 2.若老師規定繳交方式為「上傳至數位學習平臺」，操作方式如下：
  - (1)同學至數位學習平臺，依第一步查詢題目步驟，題目下方有「附檔繳交區」，點選「選擇檔案」



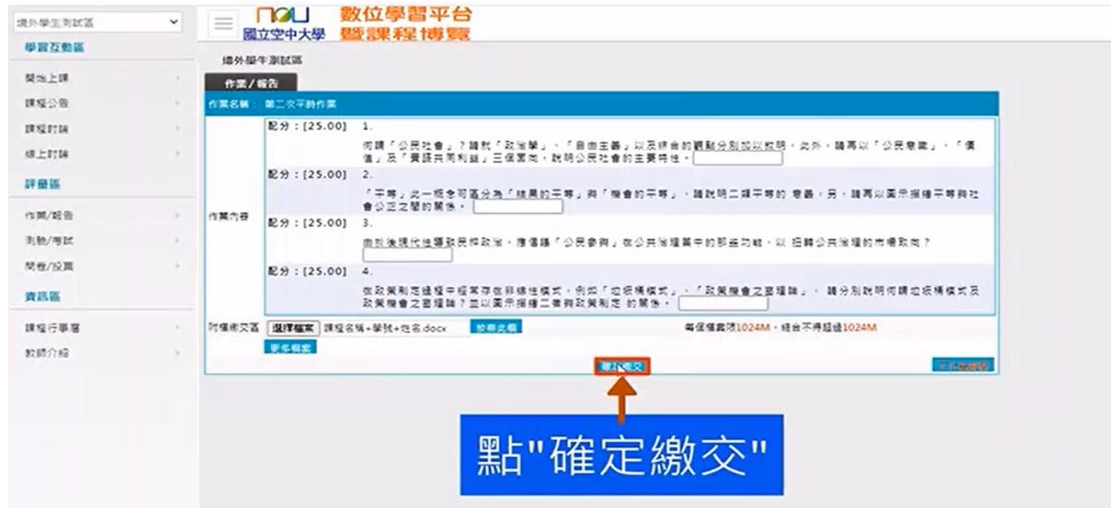
- (2)找到要繳交的檔案



- (3)點選「開啟」



#### (4)點選「確定繳交」



#### (5)畫面出現您確定要繳交嗎?請點選「確定」



#### (6)畫面出現「更新完畢」,表示同學已完成作業繳交



(7)請同學務必再回到繳交區確認是否已繳作業，並可查看結果  
請注意成績以教務行政資訊系統公告為準

