

112上空大臺北中心【臺北公行專班】學習指南

課程起迄日期	112 年 9 月 4 日 至 113 年 1 月 7 日 止
學習方向	<p>一、同學利用公餘時間自我安排時間收看數位學習平台教學課程，另再搭配教科書或下載數位學習平台所提供之媒體教材學習。(部份課程無提供媒體教材下載功能)</p> <p>二、參與四次面授。</p> <p>三、準時完成四份作業：二次平時作業、期中評量、期末評量(※ 請注意：數位學習平台有設定期限，一旦到期將無法下載作業題目及上傳作業，請務必準時完成作業！)</p> <p>四、作業及期中(末)評量題目下載使用說明(請至「數位學習平台」下載題目)：空大首頁>學習指導中心>臺北中心>學生園地>臺北公行專班>面授考試>繳交平時作業、評量方式</p> <p>五、作業及期中(末)評量繳交方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳數位學習平台作業繳交區、e-mail或郵寄等，<u>請依各面授老師規定。</u> 2. 採用「上傳數位學習平台作業繳交區」者，請注意：因「數位學習平台」繳交區有設定使用期限，下載題目及上傳作業請務必於期限內完成，逾期將關閉下載及上傳功能。上傳後請務必至「查看結果」項下確認是否上傳成功。若有錯誤可於期限內重新上傳更正。 3. 寄出後請記得備份、留存寄件記錄，以供成績複查之用。 <p>六、如何學習：空大首頁>學習指導中心>臺北中心>學生園地>臺北公行專班>面授考試>開課總表暨教科書一覽表、繳交平時作業、評量方式、學期成績計算查詢</p> <p>七、教科書訂購請洽空大合作社：02-22829355 分機 6803</p>
四次 面授日期	<p>(週一至週四 夜間)</p> <p>第一次：112年10月2日、10月3日、10月4日、10月5日</p> <p>第二次：112年10月16日、10月17日、10月18日、10月19日</p> <p>第三次：112年11月27日、11月28日、11月29日、11月30日</p> <p>第四次：112年12月11日、12月12日、12月13日、12月14日</p> <p>(若有異動將另行公告於網頁及專班line群組)</p>
作業/評量 題目 公告日期	<p>第一次作業：112 年 10 月 3 日前</p> <p>第二次作業：112 年 11 月 21 日前</p> <p>期中評量：112 年 10 月 17 日前</p> <p>期末評量：112 年 12 月 5 日前</p> <p>※ 請於作業繳交期限內至數位學習平台>我的課程>科目-註記臺北公行專班>評量區>平時作業/期中期末報告 下載題目/作答後上傳，逾期平台將關閉無法下載題目或上傳作業功能！</p> <p>※ 請注意作答方式：線上測驗題、線上作答或下載題目後上傳作業檔案等類型 (請留意老師規定)</p> <p>※ 如何下載題目說明：空大首頁>學習指導中心>臺北中心>學生園地>臺北公行專班>面授考試>【臺北公行專班】繳交平時作業、評量方式</p>
作業評量 繳交期限 (很重要!!)	<p>第一次作業、第二次作業：112 年 12 月 24 日止</p> <p>期中評量：112 年 11 月 5 日止</p> <p>期末評量：113 年 1 月 7 日止</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請依教師規定的繳交方式準時繳交。(上傳數位學習平台、e-mail或郵寄) 2. 使用平台繳件者，繳件後請務必至數位學習平台>查看結果項下確認檔案是否已完成送出及檔案是否可以開啟。(很重要!) 3. 學生報告如無法以電腦文書寫作，可以手寫報名(筆跡請工整清楚)後，以掃瞄或拍照方式，轉成電子檔案，上傳至數位學習平台。 3. 作業請留存備份、寄件(含時間)截圖或掛號收據，以供成績複查時證明用。 4. 逾期末繳、上傳錯誤科目作業(次別)、上傳題目(空白卷)均視為缺交。 5. 下載作業題目時請先確認所選修之科目、班別及教師，請勿寫錯別班作業影響成績！ 6. 平台開放繳交期間內，若發現上傳檔案錯誤時，請即時修正重新上傳平台作業繳交區。一旦成績鎖定公告即不可以要求重(補)交及更正成績！請同學務必謹慎完成每一份作業/評量，以避免一時疏忽而影響成績！

成績比例	<p>平時成績(占30%)：第一次作業、第二次作業、學習參與(各占10%) 期中評量(占30%) 期末評量(占40%) ※ 學習參與：評分標準依面授老師規定，常見評分標準有：參與面授次數與時數、作業繳交狀況、和教師的互動情況、其他教師規定事項。(詳情請留意課堂上老師的說明)</p>
成績公告	<p>平時成績：113 年 1 月 8 日 期中成績：112 年 11 月 22 日 期末成績：113 年 1 月 24 日</p>
成績複查 申請期限	<p>第一次作業、第二次作業：113 年 1 月 8 日 至 1 月 16 日止 期中評量：112 年 11 月 22 日 至 11 月 30 日止 期末評量：113 年 1 月 24 日 至 2 月 1 日止</p> <p>※ 成績複查：只受理有「準時繳交正確檔案」之作業/評量但成績呈現【缺】者，請於<u>成績複查期限內</u>和專班承辦人提出申請，並提供成績複查相關寄件證明。逾期恕不受理!</p> <p>※ 下列情形「不屬」成績複查範圍：例如：作業逾期未繳、檔案沒有上傳成功、上傳錯誤科目或作業次別、上傳空白卷檔案(只有題目)...等等非正確之作業/評量檔案。</p> <p>※ 複查申請證明文件：姓名、學號、科目、作業次別、寄件證明圖檔(例如：平台或mail寄件時間截圖或掛號收據)及作業檔案等。</p> <p>※ 成績查詢路徑： 教務行政資訊系統>成績查詢>查詢當學期成績 空大app>教務系統>成績資訊查詢>查詢當學期成績</p>
成績單寄發	113 年 2 月 7 日

※ 原「空軍公行專班」112上起更名為「臺北公行專班」

112.09.14 製表