

國立空中大學臺北學習指導中心
數位學習平臺繳交作業操作手冊
【員警&海巡專班學生版】

1. 請進入空大首頁>我要上課

(瀏覽器僅支援 GoogleChrome 或 MicrosoftEdge；不支援 IE)



2. 我要上課>數位學習平台 (直接進入)



> 我要上課



3. 輸入帳號(即學號)、密碼、驗證碼

遺忘密碼請至 <https://sspr.nou.edu.tw/sspr/public/forgottenpassword> 重設密碼

會員登入

帳號

密碼



4. 點「我的課程」下拉選單>選取科目(有註明專班班別)>點選左上角「三」圖示

例如：(111 上)行政學(下)-臺北警-N3 員警視訊專班(週六)(72)

- 請不要點選 ***** (科目)-APP**，此為只有數位課程但沒有專班的作業題目。



5. 點【評量區】> 平時作業/期中期末評量或作業/報告>選擇要作答的題目

- 注意有開放期限，期限內可以下載題目及上傳已完成的作業/報告。
- 一旦逾期將關閉下載及上傳功能。(建議優先下載題目)
- 作答方式常見有：檔案下載型及線上測驗型

6. 請注意繳交時間及作答說明，確認完畢後點選「開始作答」，題目即顯示於畫面上，請「直接下載檔案」或直接在「作答區」作答。

7. 下載作業題目、上傳已完成作業/報告、確定繳交

(111上)行政學(下)-臺北警-N3員警視訊專班(週六)(72)

作業名稱：行政學(下)第一次平時作業

配分：[100.00]

1. 行政學(下)第一次平時作業

111-1 - 行政學(下)-2@61A1員警視訊專班-馬心韻老師-第一次平時作業題目.pdf

作業內容

2. 上傳已完成作業/報告

附檔繳交區 選擇檔案 111123456 王...員警專班.docx 放棄此檔

3. 確定繳交 每個檔案限25MB，總合不得超過25MB

確定繳交

8. 確認繳交

uu.nou.edu.tw 顯示

您確定要繳交嗎？

確定 取消

(111上)行政學(下)-臺北警-N3員警視訊專班(週六)(72)

作業名稱：行政學(下)第一次平時作業

配分：[100.00]

1. 行政學(下)第一次平時作業

111-1 - 行政學(下)-2@61A1員警視訊專班-馬心韻老師-第一次平時作業題目.pdf

作業內容

附檔繳交區 選擇檔案 111123456 王...員警專班.docx 放棄此檔

每個檔案限25MB，總合不得超過25MB

確定繳交

9. 繳交作業/報告後至「查看結果」項下確認是否成功上傳檔案

The screenshot shows the '數位學習平台' (Digital Learning Platform) interface for the course '(111上)行政學(下)-臺北警-N3'. The left sidebar contains navigation links: 學習互動區, 開始上課, 課程公告, 課程討論, 線上討論, 評量區, 平時作業/期中期末評量, 測驗/考試, 問卷/投票, 資訊區, 課程行事曆, and 討論室記錄.

The main content area displays three assignment entries:

- 行政學 (下) 第二次平時作業**: Submission period from 2022-09-21 00:00 to 2022-11-06 23:59. Buttons: 進行作業, 查看結果.
- 行政學 (下) 第一次平時作業**: Submission period from 2022-09-21 00:00 to 2022-12-25 23:59. Buttons: 進行作業, 查看結果.
- 已繳作業**: Submission period from 2022-09-21 00:00 to 2022-12-25 23:59. Buttons: 已繳作業, 查看結果.

A red callout bubble points to the '查看結果' button for the '第一次平時作業' entry, containing the text: '作業/報告繳交後請務必至『查看結果』項下確認是否成功上傳！' (After submitting the assignment/report, please be sure to go to the 'Check Results' item to confirm if the upload was successful!).

10. 查看結果>確認成功上傳後會呈現上傳之時間、檔案

- 上傳後也自行下載確認檔案是否可以開啟、勿傳錯科目、作業次別、空白卷(只有題目)，若有錯誤可於期限內重新上傳檔案更正。**凡逾期且檔案錯誤導致教師無法開啟或批閱則以「缺交」論。**
- 老師批閱後同學可先在數位學習平台查看分數及評語。
- 平台成績僅供參考，當學期成績仍以教務行政資訊系統或空大 app 所公佈的成績為準。

The screenshot shows the '參考資料' (Reference Materials) section with the following information:

- 總分: 0
- 參考檔案
- 參考網址
- 教師評語
- 作業附檔: 2022/09/28 18:47:00 - 111123456 王小明 第一次作業-員警專班.docx (11.77 KB)

A red callout bubble points to the '成功上傳' (Successfully Uploaded) status next to the attachment.

The '作業內容' (Assignment Content) section shows the question and answer options:

● 標準答案 ○ 學生答案

配分: [100.00]

得分: 0.00

1. 行政學 (下) 第一次平時作業

111-1 - 行政學 (下) -2@61A1員警視訊專班-馬心韻老師-第一次平時作業題目.pdf

11.請注意以下常見問題：

- 作業雖已點送出，但未上傳檔案，視同未完成上傳作業，該科屬於缺交！
- 檔案上傳錯誤，例如：傳送到別科作業、上傳題目(即空白卷)，該科仍屬缺交！
- 上傳之作業沒有作答完成即上傳，未作答部份可能無法得到成績。
- 若採線上測驗題，作答前請先詳閱作答叮嚀，依教師規定作答次數、可否參閱其他網頁資訊，若不可，則作答時不可點選作答區以外之視窗，否則強制交卷，計算該次作答次數。
- 作答前請詳閱教師規定事項、繳交方式、若規定使用郵寄掛號或 e-mail 者，請留存作業檔案、寄件證明(掛號收據)或寄出時間截圖，以供成績複查時之證明用。
- 請務必先下載題目、留意各科各次別作業繳交期限，逾期後平台不再開放，即無法下載題目及上傳作業。
- **(很重要！)**上傳作業後請務必至【**查看結果**】項下確認作業是否上傳成功，老師是否有評語，早點發現錯誤才有補救機會！**(上傳成功會呈現上傳之時間、檔案。)**

12. 如何分辨專班題目及自我評量題目

- **專班題目**：是面授老師所出題、設有繳交期限、有各班老師的連絡資訊、作業繳交方式、需評分等等訊息。(參第 5 點說明)
- **自我評量**：各章節所設計的題目、沒有繳交期限、不計分。