

113.02.18 製表

[illegible]

成績比例	平時成績(占30%)：第一次作業、第二次作業、學習參與(各占10%) 期中評量(占30%) 期末評量(占40%) ※ 學習參與：評分標準依面授老師規定，常見評分標準有：參與線上視訊面授次數與時數、收看面授錄影檔次數與時數、作業繳交狀況、和教師的互動情況、其他教師規定事項。 (詳情請留意課堂上老師的說明)
成績公告	平時成績：113 年 6 月 17 日 期中成績：113 年 5 月 2 日 期末成績：113 年 6 月 23 日 (為配合部份同學參加7月份國家考試-提前領取畢業證書需求，本學期成績將提前公告)
成績複查 申請期限	第一次作業、第二次作業：113 年 6 月 17 日 至 7 月 2 日止 期中評量：113 年 5 月 2 日 至 5 月 17 日止 期末評量：113 年 6 月 23 日 至 6 月 26 日止 ※ 成績複查：只受理有「準時繳交正確檔案」之作業/評量但成績呈現【缺】者，請於成績複查期限內和專班承辦人提出申請，並提供成績複查相關寄件證明。逾期恕不受理！ ※下列情形「不屬」成績複查範圍：例如：作業逾期未繳、檔案沒有上傳成功、上傳錯誤科目或作業次別、上傳空白卷檔案(只有題目)及檔案毀損或無法開啟...等等非正確之作業/評量檔案。 ※ 複查申請證明文件：姓名、學號、科目、作業次別、寄件證明圖檔（例如：平台或mail寄件時間截圖或掛號收據）及作業檔案等。 ※ 成績查詢路徑： 教務行政資訊系統>成績查詢>查詢當學期成績
成績單寄發	113 年 7 月 25 日