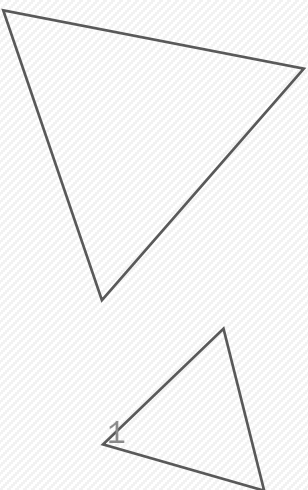
Two white triangles with black outlines are positioned in the top left corner of the page.

112學年度上學期 空大暨空專重要事項

-----● 國立空中大學臺北學習指導中心 ●-----

- 本手冊電子檔含相關網站連結，請多加使用
 - 為維護個人權益，有關學校及中心各項規定，請查閱空大及本中心網頁。日後公布之訊息如與本手冊不相同，以最新公告訊息為準。
- 
- Two white triangles with black outlines are positioned in the bottom right corner of the page.

項目

CONTENTS



■ 中心洽公時間

週一至週五09:00至12:00；13:30至16:00

■ 中心聯絡方式

本校網址：<https://www.nou.edu.tw>

本中心網址：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx>

辦公室電話：(02)2282-9355轉3111、3112

傳真電話：(02)2289-7037

辦公室地址：蘆洲北院4010辦公室(新北市蘆洲區中正路172號)

校本部聯合服務中心電話：(02)8282-2912

■ 教務資訊系統

學校首頁 > 在校生 > 學習資源

<https://noustud.nou.edu.tw/>

操作手冊

<https://help-n.nou.edu.tw/index.html>

01

註冊選課

02

學分抵免

03

學習連結

04

面授資訊

05

作業考試成績資訊

06

學務資訊

07

其他資訊



現場註冊選課(9:00-12:00, 13:30-16:00)

112/07/08、09

網路報名112/04.25-06.30 112/07/10-31(僅平日)



報名



註冊



審核通過
取得學號



選課

- [網路報名系統](#)
- 繳交報名費300元
- [教務處新生報名相關公告](#)
- 於公告期間請至中心**現場核驗正本**資料，辦理註冊選課
- 全修生、選修轉全修生、空專生
 - ✓ 學歷或資格證明
 - ✓ 大頭照
 - ✓ 身份證正反面
- 選修生
 - ✓ 身份證正反面
- **學費減免**：先申請後選課
(選修生無法申請)
- 學號查詢：[網路報名系統](#)、[現場註冊繳費單](#)
- 單一登入帳號密碼
 - ✓ 學號
 - ✓ 首次登入密碼：身份證字號(英文大寫)
- 可登入[教務行政資訊系統](#)、[數位學習平台](#)、空大app、[webmail學生信箱](#) (詳學習連結)
- **課程相關系統及網站於課程開播後方能使用**
- [教務行政資訊系統 操作手冊](#)
- [多元繳費方式](#)
- [112上新生註冊選課注意事項](#)
- 新生學生證寄發：空大全修新生、空專新生之學生證於**期中考前2週**由教務處以掛號寄予同學。
- 舊生
 - ✓ [112上舊生選課注意事項](#)

教務處



112學年度上學期學分抵免（若因疫情影響異動方式，請注意教務處公告）

- 請參閱教務處 > 學分抵免專區之公告，申請時間內提出學分抵免申請，逾期不再受理。
- 網路申請日期暨現場繳件時間：**112年9月4日至9月9日上午9時至12時；下午1時30分至4時30分（網路申請開放至9月9日下午4時30分）**

類別	申請程序
校外：學分減修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先至<u>教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 學分抵免 > 學歷減修申請</u>，登錄資料並印出申請表 2. 攜帶 <ol style="list-style-type: none"> ① 已簽名之申請表 ② 本校及外校大學以上畢業：畢業證書影本1份（正本核驗） ③ 肄業者：仍須檢附修（肄）業證明書及歷年成績影本1份（正本核驗） ④ 未具專科以上學校學歷資格，通過英文或日文檢定或測驗之一者：請檢附該證書影本1份（正本核驗） ⑤ 社區大學：繳交非正規教育課程認證學分證明影本1份（正本核驗） <p>*若同時具有上述3、4的資料者，需同時提供資料辦理減修，不能分開辦理減修。</p> 3. 需至中心繳件。
校內：學分採認	<ul style="list-style-type: none"> ■ 本校空大、空專互相採認：至<u>教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 學分抵免 > 校內學分採認申請</u>，不需至中心繳件。 ■ 本校推廣教育中心之學分採認：請先將學分證明書（載明大學部或專科部學號及聯絡電話）傳真至推廣教育中心（02-22896991）查核登載後，再於隔日至系統辦理採認。

學生以**單一帳號密碼**登入相關系統及平台，帳號：學號，密碼：預設為身分證字號(英文字母大寫)，第1次使用請先更改密碼（空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > 我要修改密碼）
※ 課程相關系統及網站於課程開播後方能使用

系統及網站	功能及路徑
<u>教務行政資訊系統</u>	網路選課、查看科目班級資訊、作業資訊、成績、面授線上請假、學分抵免、獎學金申請、畢業申請等功能。 空大首頁 > 在校生 > 學習資源 > 教務行政資訊系統 ※ 線上操作說明
<u>數位學習平臺</u>	觀看科目教學節目、視訊面授錄影檔。 112上課程於112年9月4日起開播。 每個科目有駐版老師，可於學習平臺裡課程討論區向駐版老師詢問課程問題。 空大首頁 > 我要上課 > 使用空大帳戶登入 > 數位學習平臺（直接進入） ※ 數位學習平台操作說明
<u>創課平臺</u>	部分科目課程使用。 空大首頁 > 在校生 > 我的教室 > 創課平臺
<u>視訊面授</u>	視訊面授課程從網頁依科目班級加入視訊教室。視訊面授錄影檔於面授後1週上傳至數位學習平臺提供補課學習。 空大首頁 > 我要上課 > 視訊面授 ※ 視訊面授操作說明
大專校院身心障礙學生 線上學習參考指引	大專校院身心障礙學生線上學習參考指引 （點選下載）
<u>學生webmail信箱</u>	面授老師email相關資訊，學務處不定時email教務、學輔資訊，請同學定期查看信件。 空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > 我的電子信箱
<u>圖書館</u>	學習資源。空大首頁 > 學術暨行政單位 > 行政單位 > 圖書館
<u>空大app</u>	教務系統查詢功能，如科目班級資訊、成績、註冊繳費條碼等。可至Google Play商店、App Store下載。
<u>旭聯智慧大師app</u>	可於行動裝置觀看數位學習平臺有支援app科目的教學節目（如科目名稱無顯示app，表示不支援app觀看）。 可至Google Play商店、App Store下載

■ 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或僅實體面授外】均可自行選擇上課方式：

- 實體面授
- 視訊面授：上午班、下午班或夜間班

- ① 視訊面授夜間班為全面開設(週一至週五晚上每次面授二節課19:00-19:50、20:00-20:50)
- ② 如面授點選課未達人數，將逕予編入視訊面授夜間班：
 - 實體面授人數：未達**10**人，
 - 視訊面授上、下午班：未達**30**人
- ③ 如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，得於開播日後2週內洽所屬中心辦理改選。

■ 電腦實習課：**112上**電腦實習課日期與注意事項，請至[中心網頁](#) > 學生園地 > 面授考試 > 電腦實習課程日期查看。

■ 因故無法參加面授教學，請提前至教務行政資訊系統線上請假，操作流程請參閱[教務系統操作手冊](#)

■ 各類專班：面授及考試之日期、時間及教室資訊，請登入教務行政資訊系統、空大app、或至中心網頁 > 學生園地 > 各類專班查詢

• 列印時間：112年9月4日至11月12日

第1碼	第2碼	第3碼	第4碼	後兩碼
中心別	面授暨考試點/	實體面授星期 /視訊面授	實體面授上課節次 /視訊面授	班級別
2：臺北中心	假日面授 V：南門國中	6：星期六	1~5：第1至第5節 6~9：代表電腦實習課實體班	01 (01~)
	假日面授 H：蘆洲校區	6~7：星期六、日(6~7)		
	視訊考試地點 V：南門國中 H：蘆洲校區	Z：視訊面授 星期一至星期五	0：夜間班 1：下午班 2：上午班	
	專班 @：專班代號	1~7：星期一到星期日	1~5：第1至第5節	

■ 列印路徑（查看本學期所修科目之編班、面授及考試相關資訊）：

- 教務行政資訊系統：
 - 學生資訊服務系統 > 註冊選課 > 選課卡列印
 - 快捷功能區 > 上課考試
- 空大行動app

• 編班代碼：6碼，範例：2V6101 南門國中星期六第一節



假日面授	第1次	第2次	第3次	第4次	假日面授地點
週六 V南門國中	10/14	10/28	11/25	12/23	南門國中(V): 臺 北市中正區廣州 街6號 蘆洲校區(H): 新 北市蘆洲區中正 路172號(北院)
週六、日 H蘆洲北院	10/14、15	10/28、29	11/25、26	12/23、24	
第1節次 08:00~09:40	第2節次 09:50~11:30	第3節次 12:10~13:50	第4節次 14:00~15:40	第5節次 15:50~17:30	

註：112上本中心假日面授為實體面授，確定日期及場地，請以中心網頁最新公告為準。

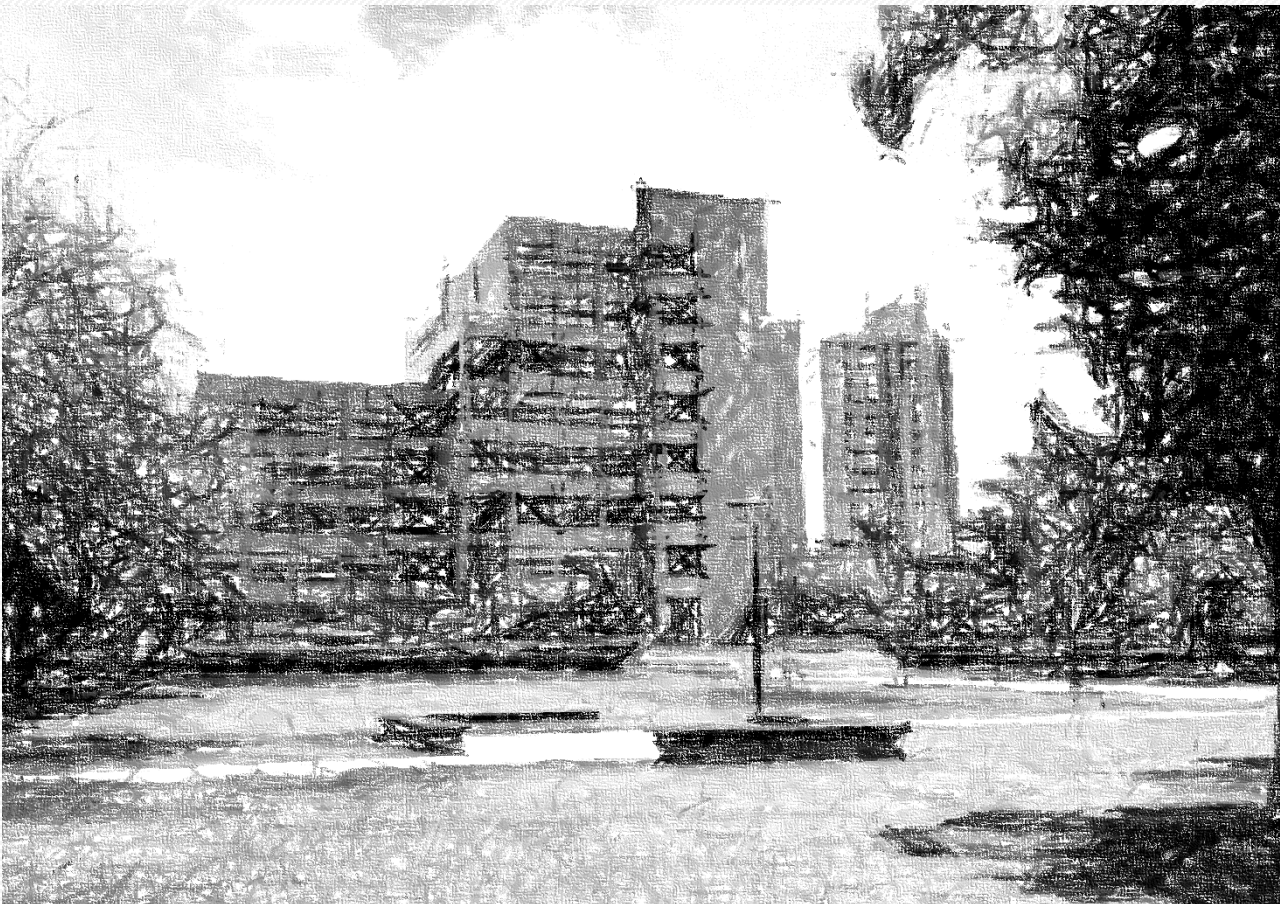
本表為實體授課班的實習上課日期

選擇視訊面授實習課程的同學，查詢路徑：[空大教務處網頁](#) > [視訊面授](#) > [上課囉](#)

112上採電腦教室電腦上機實習之科目共3科

科目	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次	第6次	第7次	第8次	實習次數	期中期末考試方式	實習教室地點
電子計算機概論(一)	9/24	12/10							2次	期中考及期末考學校統一命題考試	(週日) 蘆洲校本部電腦教室
生活中的資訊安全	9/17	9/24	10/22 期中隨班評量	11/19	12/3	12/10			6次	<ul style="list-style-type: none"> ■ 期中考：採隨班評量(實習課堂上考試) ■ 期末考：學校統一命題考試 	
多媒體簡報實務	9/10	9/17	9/24	10/22 期中隨班評量	11/19	12/3	12/10	12/17 期末隨班評量	8次	期中、末考：採隨班評量(實習課堂上考試)	

註：若有更動，以最新公告日期為準，請隨時注意中心網頁公告及空大APP



■每學期教科書定價及適用版次請參閱空大出版中心公告（空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>[出版中心](#)）。

■購買方式：

- ① 空大合作社（於蘆洲校本部）：可現場購買或洽詢訂購02-22829355 # 6803
- ② [空大合作社網路書店](#)
- ③ [三民網路書店](#)
- ④ 經銷書局：出版中心>購書方式>個人訂購>[經銷書局](#)查詢
- ⑤ 訂購[電子書](#)

- 成績計算：100分為滿分，學期成績達 60分以上取得學分

學期別		上下學期 (除特別註明之科目外)	暑期
平時 成績	第一次	10%	30%
	第二次	10%	
	第三次	10%	
期中評量		30%	-
期末評量		40%	70%
合計		100%	100%

- ▶ 學生上下學期平時成績 (30%) 分別為：(自 109 上起新制)
 - 第一次、第二次平時成績 (各10%，合計20%)：2次作業成績
 - 第三次平時成績 (10%)：由面授教師依據學生之學習參與 (含面授到課率及面授教師規定) 評定。

- 平時及考試成績網路查詢：依教務處公告行事曆時間至教務行政資訊系統查詢。

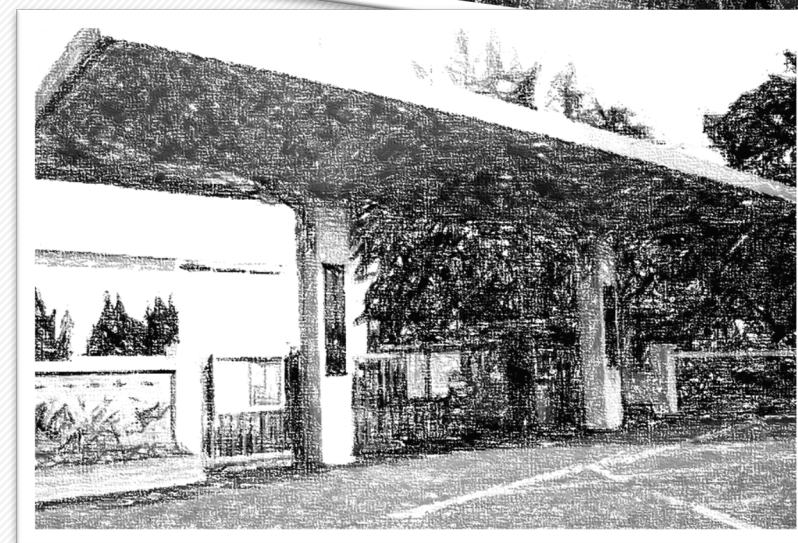
- 成績複查申請日期：

- 考試成績複查：

請注意**中心網頁** > **學生園地** > **面授考試** > **考試成績複查**之公告，於規定時間內，填寫複查申請表向中心申請。
- 平時成績複查：
 - ① 請注意**中心網頁** > **學生園地** > **面授考試** > **平時作業**之公告，於規定時間內填寫複查申請表 (中心網頁 > 表單下載 > 課務 > 平時成績複查申請書)，並檢附相關證明文件向中心申請 (如為成績漏登或誤登，請檢附批閱過之作業正本)。
 - ② 平時成績複查申請可於每學期期末考當天持相關證明文件至各考場的臨時辦公室申請或郵寄至中心辦理。
 - ③ 未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。

兩次作業繳交規定

- 各科目平時作業統一規定為2次（除科目評量方式另有規定），各次作業題目請至**教務行政資訊系統** > **學生資訊服務系統** > **作業考試資訊**查詢。
- 2次平時作業繳交時間及方式，**遵循面授老師之規定（於面授當日繳交，或將作業上傳至數位學習平台等方式），繳交後請確認是否繳交成功，避免遺失影響平時成績。**
 - 紙本作業：請用空大作業用紙或面授老師認可之紙張書寫，前項作業用紙可於空大合作社或於面授時至各面授點臨時辦公室購買。
- 其他資訊：請詳閱**中心網頁** > **學生園地** > **面授考試** > **平時作業**。





■ 考試日期：

- 期中考：**112年11月04日至05日**
- 期末考：**113年01月06日至07日**

■ 考試地點：

- 自選之若所選課程含有部分視訊及部分實體面授：其考試地點為實體面授之地點
- 若原部分或全部實體課程有未達開班人數者，則被編排為視訊夜間班時：考試地點仍維持原實體面授地點。

■ 參加考試：

- 請攜帶學生證或身分證應考，並遵守本校教務法規之學生考試規則。

■ 歷屆考題：

- 可查詢歷年考試題目（空大首頁 > 在校生 > 我的教室 > 歷屆考題）

■ 期中考二次考查

- **期中考不及格且達30分**者，可於成績公告後**10日內自行**向面授老師申請，採行補救教學及給予期中二次考查，考查內容由面授老師規定。
- 二次考查成績超過60分者以60分計算；未達60分者，二次考查成績與原成績擇優為計。
- **期末考無二次考查。**

※ 「考試時間、教室」與「面授時間、教室」是**不同**，請詳閱**中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 面授編班表、考試相關資訊**之公告；其他考試相關資訊請參考教務處考試資訊專區。

※ 若因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照臺北中心網站最新消息公告之日期、地點。

■ 同學因故無法參加正考時：

- ① 考試前二週內攜帶證明文件，親自或託人至中心辦理請假手續
- ② 臨時事故者，最遲於考試後二日內檢具證明文件補辦
- ③ 可於第2次面授及第4次面授時，持證明文件在各面授點臨時辦公室辦理期中、期末考試請假。

■ 恕不受理郵寄及傳真請假

■ 補考分數計算方式等資訊請詳閱中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 補考相關事項之公告。

■ 補考日期：

- 期中補考：**112年11月11日至12日**
- 期末補考：**113年1月13日至14日**

■ 補考地點：臺北中心（新北市蘆洲區中正路172號【蘆洲北院】）

- ※ 若因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照臺北中心網站最新消息公告之日期、地點。
- ※ 同時兼具空大及空專身分者，若分為兩個校區面授，可於每學期第2次及第4次面授前申請寄考(將所有科目集中至同一校區考試，期中及期末考均需辦理)。

112 上學期開學典禮：112 年 9 月 9 日（六）（暫訂）

■ 新生導師

本校為協助新生面對新的學習環境順利瞭解相關訊息，建立自我導向學習，安排一位新生導師。本中心以郵寄、簡訊通知新生所屬導師班資訊，歡迎同學於導師時間以電話或email方式與導師聯繫請教。如不知道自己所屬導師請直接向中心詢問。

■ 諮商輔導

協助學生解決困難並增加歸屬感，凡當學期在學之全修生、選修生及空專生，如果有心理、情緒、學習等困擾，需要諮商輔導時，請向本中心學務組登記，安排諮商老師晤談時間。

■ E-mail最大班

學生事務處每學期會以學校配予學生之「空大學生webmail信箱」，以電子郵件方式，不定期傳送校務最新資訊、重要活動提醒與叮嚀等，週知所有師生。請同學多使用學生信箱。



學務處新生專區



■社團資訊：

- 本中心學藝性、康樂性、體能（育）性及綜合性共20個社團（如右表）
- 請參閱本中心網頁 > [學生社團](#)之資訊

■獎學金資訊：請參閱

- 學務處 > [獎學金專區](#)
- 本中心首頁 > 最新消息 > 學務訊息 > [獎學金](#)專區。

社團類別	社團名稱
綜合性	學生社團聯合會
學藝性	課研社、日研社、達言社、易經研習社、無障礙研習社、社會科學系學會、商學系學會、生活科學系學會、管理與資訊學系學會
康樂性	合唱團、書畫社、茶藝社、攝影社、國劇社
體能（育）性	登山社、球藝社、舞蹈社、太極拳養生社

申請表格：中心網站 > [表單下載](#)

申請類別	申請方式
轉區、空專轉科	每學期配合網路選課期間受理申請舊生轉區、空專轉科(限申請1次)，欲轉區同學請於規定時間內向 欲轉入的中心 申請。
退選暨退費	學生於註冊繳費後無法因個人因素辦理退選退費，因故需要申請退選暨退費，請詳閱本校教務處 > 法規規章 > 教務法規 > 國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點 。
個人基本資料異動	<ul style="list-style-type: none"> 逕行至空大網頁 > 在校生 > 教務行政資訊系統 > 個人資訊，可更改通訊地址、電話、電子信箱等資料，或填寫「基本資料更正表」寄至本中心或傳真(02)2289-7037。 申請更正「姓名」、「身分證字號」、「出生日期」、「戶籍地址」者，請填寫「基本資料更正表」並檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本，寄至本中心

空大祝福您學習旅程 順暢愉快

臺 北 學 習 指 導 中 心



[空大首頁](#)



[空大FB](#)



[空大YT](#)



[臺北中心](#)



[臺北中心FB](#)



[空大E點通](#)

空大常用學習連結

ㄟ 功能於112上課程112年9月4日開播後才能登入使用 ㄟ

教務行政資訊系統	空大app		數位學習平台	旭聯智慧大師app	
網路選課、查看科目班級資訊、作業資訊、成績、面授線上請假、學分抵免、獎學金申請、畢業申請等功能	教務系統「查詢功能」，如上課考試資訊、成績、註冊繳費單繳費條碼等。		觀看科目教學節目、視訊面授錄影檔補課。	可於手機、平板觀看數位學習平台有支援app科目的教學節目。	
登入網頁	android系統	iOS系統	登入網頁	android系統	iOS系統
					



[空大首頁](#)



[空大FB](#)



[空大YT](#)



[臺北中心](#)



[臺北中心FB](#)



[空大E點通](#)



[視訊面授](#)



[視訊面授
操作說明](#)



[數位學習平
台操作說明](#)