社工

國立空中大學臺北學習指導中心
114 學年度上學期社工副學士專班(己班)
新生注意事項

本專班主修**專科部-社會工作與福利行政科**，課程由中心統一排課，上、下學期及暑期均有排課，**專科以上學歷無須修讀暑期**。上課方式以觀看本校「數位學習平台媒體教材」、「教科書」及「參加 4 次(週六)視訊面授教學」，暑期無面授。

每門科目須線上繳交 2 次作業、參與線上期中評量及期末評量。符合專科部畢業學分規定，授予【社會工作與福利行政科】副學士學位證書。

一、畢業學分

- **高中職畢業學歷入學(總學分 80 學分)：**

(1). 校共同 8 學分

(2). 科專業 45 學分（含社工專業科目 15 科 45 學分）

(3). 相關課程 27 學分

- **專科畢業學歷入學(須畢業前辦理減修，總學分 53 學分)：**

(1). 校共同 8 學分

(2). 科專業 45 學分（含社工專業科目 15 科 45 學分）。

二、學分減修及抵免

- 空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>**學生專區**
- 教務處網址 https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_files#
- 申請時間：上學期 9 月、下學期 2 月**(實際日期以教務處公告為主)**

三、新生帳密、繳費方式

新生**取得學號隔天**，即可登入學校『教務行政資訊系統』，從空大首頁>在校生>學習資源>教務行政資訊系統>登入，其他相關系統/平台需 **114 年 9 月 8 日**開學後開放登入。

- 教務行政資訊系統：**https://noustud.nou.edu.tw/**

學生帳號：**學號**

學生密碼：預設為**身分證字號(英文字母大寫)**。第一次登入需**更改密碼**。

繳費方式：

- 列印紙本繳費單：登入**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>114 上學期>列印繳費單**，至台銀臨櫃、超商、郵局繳費。
- 信用卡繳費：登入**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>114 上學期>線上信用卡繳費**。
- ATM 轉帳：登入**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費>114 上學期>ATM 暨繳費資訊**。

繳費期限：

自 114 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止，欲再以紙本繳費單繳費，請登入教務行政資訊系統重新列印展期後的註冊繳費單。新生入學學期如未完成註冊，學號不予保留。

※繳費後，約 4-6 工作天入帳，可於**教務行政資訊系統>註冊選課>選課查詢暨繳費**頁面查看，顯示「已繳費」表示完成註冊。

退選暨退費：

教務處>法令規章>減免、退費>學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules

※提醒：繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」於期限辦理退費外，不得以其他理由辦理退選退費。依要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選「**全部**」科目。

1. 114 上學期上課起迄日期：114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 31 日；全修生學生證預定於 10 月初掛號寄發；選修生無學生證。學生以單一帳號密碼登入相關系統及平台，帳號為學號，密碼預設為身分證字號(英文字母大寫)，第一次登入需更改密碼。

教務行政資訊系統	列印學期註冊繳費單、線上信用卡繳費；查看科目班級資訊、成績、面授線上請假、證件申請、畢業申請等功能。 **空大首頁→在校生→學習資源→教務行政資訊系統**
	空大首頁→在校生→電腦網路支援→我要修改密碼 **空大首頁→在校生→電腦網路支援→遺忘密碼**
數位學習平台	觀看科目媒體教材；查詢本專班作業、評量題目。 **空大首頁→我要上課→數位學習平台→登入→科目名稱(社工副學士專班)** **數位學習平台相關操作** https://vc.nou.edu.tw/learn3.html
視訊面授網頁	專班視訊面授從網頁依**科目班級**加入視訊教室。視訊面授錄影檔於面授後 3 至 5 個工作天上傳至數位學習平台提供觀看。 **空大首頁→我要上課→視訊面授→中心視訊專班→台北員警海巡視訊專班**
	視訊面授學習相關說明 https://vc.nou.edu.tw/learn2.html **視訊面授需安裝 webex meeting 軟體**
學生 webmail 信箱	學務處不定時 email 教務、學輔資訊；面授老師 email 相關資訊。 郵址為：學號@webmail.nou.edu.tw **空大首頁→在校生→電腦網路支援→我的電子信箱**
圖書館網頁	學習資源、期刊及電子書借閱等。 **空大首頁→學術暨行政單位→行政單位→圖書館**

2. 學期學習：數位學習平台各科目媒體教材自 **114 年 9 月 8 日起開播**(新生於該日起才可登入學習平台)，登入教務行政資訊系統查看科目班級資訊，自行規劃時間觀看媒體教材、搭配教科書學習，參加 4 次視訊面授上課，如期完成各科二次平時作業/期中評量/期末評量

3. 預定視訊面授日期(週六)：

第 1 次	9/20	第 2 次	10/18	第 3 次	11/22	第 4 次	12/20
第 1 節課：0800~0940 第 2 節課：0950~1130 第 3 節課：1210~1350 第 4 節課：1400~1540 第 5 節課：1550~1730 ※ 課程異動以中心網頁公告為準！							

4. 各科目學期成績：100 分滿分，60 分及格
   - 作業及評量題目：登入數位學習平台>科目(社工副學士己專班)>評量區下載，或於評量區以線上測驗方式，**依老師規定並準時繳交，勿抄襲或代筆，以免影響成績！**
   - 上、下學期：每學期 4 次視訊面授，每科有 2 次平時作業、期中評量及期末評量。
     2 次平時作業(20%)、學習參與(10%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)。
   - 暑期：無面授，每科有 2 次平時作業(30%)、期末評量(70%)。

5. 本專班每學期排課後，舊生請登入教務行政資訊系統查看科目及註冊資訊，於註冊期限內繳費。每學分之學分學雜費 940 元，各學期註冊期程如下：
   - 上學期註冊：07/01~07/31；上課期間：9 月至翌年 1 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
   - 下學期註冊：12/01~12/31；上課期間：2 月至 6 月，排 5 科以內(3 學分科目為主)
   - 暑　期註冊：05/01~05/31；上課期間：7 月至 8 月，排 5 科以內(均 2 學分科目)

   ※ 符合**學費減免資格者**請於每學期註冊的學費減免申請期間，**先申請減免**，再以**減免金額**繳費，**如未申請減免已繳費，則無法補申請。**

   ※ 學費減免公告請參閱：**空大首頁>學術暨行政單位>行政單位>教務處>學生專班>學費減免**

6. 本專班洽詢電話：(02) 22829355 分機 3122

教科書購買資訊

空大教材種類主要有三種：空大出版之教科書、坊間書及無實體書(使用網頁教材，電子教材請至數位學習平台下載)。

1. 請登入教務系統>註冊選課>選課查詢暨繳費，查看 114 上選修科目及班級資訊。
2. 114 上學期上課起迄時間：114 年 9 月 8 日開學(學習平台課程開播)~115 年 1 月 31 日
3. 教科書購買管道：空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>購書方式

   教科書版次查詢:空大首頁>學系暨行政單位>行政單位>出版中心>查詢下載>教科書版次查詢

   (1)合作社網路購書：https://noucoop.com/

   合作社聯絡電話：02-22829355 分機 6803

   (2)電子書購買或租閱(搜尋空大+科目名稱)：

   https://ebook.hyread.com.tw/index.jsp

   (3)空大圖書館圖書資源：https://portallib.nou.edu.tw
4. 教科書定價以出版中心網頁公告為準！

	● 空大合作社網路購書 教科書搜尋：以科目名稱搜尋，部分坊間書有代購 付款方式：郵局匯款單或 ATM 轉帳 取貨方式：郵局包裹寄送 現場購書：新北市蘆洲區中正路 172 號。建議先電話洽詢欲購教科書庫存 02-22829355＃6803，再前往購書(營業時間：週一至週五 0830~1200，1300~1700)
	● 三民網路書局空大專區 註冊帳號：購書須註冊帳號 教科書搜尋：於專區以科目名稱搜尋，坊間書以書名搜尋 付款方式：請參閱網頁 取貨方式：請參閱網頁
	● HYREAD 電子書 註冊帳號：購書、租借須註冊帳號 教科書搜尋：以科目名稱+空中大學 付款方式：請參閱網頁 閱覽方式：請參閱網頁
	● 空大圖書館電子書資源 登入：學生帳號登入後，點選電子書，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽 HyRead app：手機安裝 HyRead app，將我的圖書館增加國立空中大學，並以學生帳號登入，以科目名稱搜尋，可借閱或線上閱覽

如何查詢科目班級資訊

- 登入教務行政資訊系統>快捷功能區>上課考試，查看各科班級資訊，點進課目名稱查看視訊面授日期、節次
- 作業及評量題目均從數位學習平台查詢，非教務行政資訊系統。

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
400301	人事行政	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@63A2	2@63A2		馬○○	多次面授	3
740002	當代治理新趨勢	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@61A1	2@61A1		楊○○	多次面授	3
740022	效能政府與公共服務	4	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@65A1	2@65A1		趙○○	多次面授	3
780024	全球環境變遷與生態永續	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@62A1	2@62A1		李○○	多次面授	2
780061	成人自主學習	89	N3員警視訊專班(週六)(72)-	2@64A1	2@64A1		張○○	多次面授	2

觀看數位學習平台媒體教材

114 上學期上課期間：114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 31 日

- **從空大首頁>我要上課>數位學習平台(直接登入)>我的課程>點選科目-社工副學士已專班**，觀看媒體教材及教科書學習，自行規劃學習進度，學期 18 週，例如課程有 18 章，建議每週學習至少 1~2 章。

參加視訊面授上課

- 視訊面授，由面授老師授課。於排定的面授日時段，從「專班視訊面授網頁」，依自己科目班級點選「按我進入教室」加入視訊教室上課。加入時需輸入參加者資訊，**名稱請輸入「學號+姓名」**，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以訪客身分加入，不須登入。助教於上課期間會記錄同學出席狀況。

- **從空大首頁>我要上課>視訊面授>中心視訊專班>台北社工視訊專班>社工己班**
  https://vc.nou.edu.tw/svc/

- 面授線上請假：同學如無法於面授日參加視訊面授，請登入教務系統>面授線上請假。

- 視訊面授需安裝 webex 軟件，電腦與行動裝置（如手機）均可安裝使用，請參閱使用手冊，留意裝置最低系統版本需求。

- 視訊面授學習相關說明：https://vc.nou.edu.tw/learn2.html
  路徑：空大首頁>我要上課>視訊面授>使用說明>學習如何學習>視訊面授學習相關說明

範例如下(以員警海巡專班為例):

- 參加者資訊，名稱請輸入「學號+姓名」，email 建議輸入空大學生信箱或個人信箱，輸入完畢後，點選以**訪客身分**加入，不須登入

- 麥克風、鏡頭紅色為關閉，音訊預定使用電腦音訊，點選加入會議。視訊面授，除老師需互動，學生基本不須開啟鏡頭。

查詢及繳交作業及期中(末)評量

1. 數位學習平台>我的課程>科目-社工副學士己專班

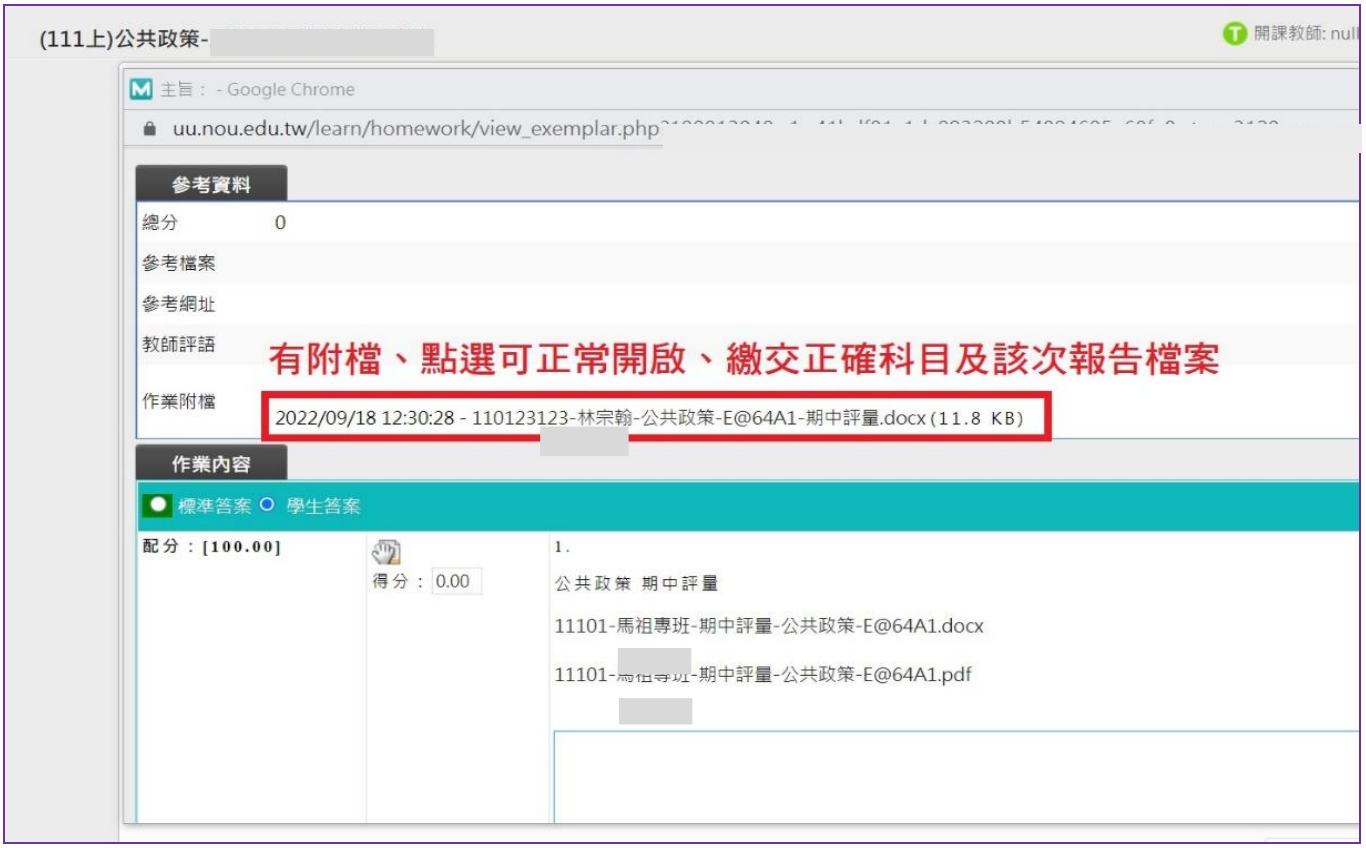
2. 點選左上角選項框，評量區>平時作業及期中期末評量或作業/報告(如老師以線上測驗方式則點選測驗/考試)

3. 點選各次作業、期中、期末評量的「進行作業」，下載題目作答，並於繳交期限內上傳繳交

4. 點選開始作答，留意老師作答說明及叮嚀

5. 下載題目，可點選不作答離開；繳交時依序附加檔案，點選確定繳交

6. 附檔繳交後，會有視窗通知上傳檔案完畢

7. 務必至「查看結果」，檢查檔案上傳成功及檔案正確

8. 檢查作業/報告檔案正確，切勿繳錯科目、繳錯次作業(如期中繳交區繳錯成第一次作業、空白卷、檔案無法開啟，而缺交影響成績為缺或零分