

壹、中心行政公告

- 一、 上課起迄日期：112 年 7 月 3 日至 112 年 9 月 3 日止。
- 二、 上班時間：星期一至星期五，上午 08:30~下午 17:00，聯絡電話: (06)274-6666 轉總機 9，傳真電話：(06) 2743456。
中心位置：臺南市大學路一號，國立成功大學光復校區工業設計系 2 館 1 樓（榕園西側）。
- 三、 【空大與成大圖書館館際合作】：同學如需借用「成大圖書館借書證」，需先至臺南中心辦公室登記並繳交 200 元押金。再憑借書證到成大圖書館借書，每次借用期限為一個月。**(使用「成大圖書館借書證」只限當學期有選課的同學，請先電話預約再至中心登記取證)**。
- 四、 暑假期間暫停原每週四下午電腦教室開放時間。
- 五、 【學生資料異動】：為確保學生能收到本校各項通知，請確認 E-mail、通訊地址、電話等資料之正確性，如需更正，可以自行上網登入[教務行政資訊系統]更正，或以書面寫上姓名、學號及需更正的資料，傳真至(06)274-3456，由本中心協助處理。
- 六、 選課繳費後購買教科書：請參閱出版中心公告→空大首頁→「學術暨行政單位」→「行政單位」→「出版中心」或臺南中心網頁→「學生專區」→「購書管道」

貳、暑期課程進行方式及平時作業繳交相關規定

- 一、 閱讀媒體教材路徑：點選空大首頁→「在校生→我的教室→數位學習平臺(直接進入)」。
- 二、 暑期課程無面授，每科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<http://vc.nou.edu.tw/>），時間為週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50，視訊上課日期另行公布於<https://studadm.nou.edu.tw>。
- 三、 H1 家庭樂齡 1092 專班、H2 善化家庭樂齡專班、S1 社會工作副學士 1112 專班、S2 社會工作副學士舊專班、H4 新榮生科系 1111A 專班，暑修課程部份非當學期開設，無視訊課業輔導。
- 四、 每一科目須繳交兩次平時作業，平時成績占 30%及統一乙次期末考，期末成績占 70%。
- 五、 暑期編班代號查詢：請同學於開播日起(112 年 7 月 3 日至 9 月 10 日)，自行登入「教務行政資訊系統」之「註冊選課」項下之「選課卡列印」，或從行動裝置中[空大 APP]查詢。「學生選課卡」上編排之班別代號作為書寫平時作業及期末考試試場查詢的依據。

參、平時作業題目、繳交期限及繳交方式：

- (一)、 第 1 次、第 2 次作業繳交期限：112 年 8 月 20 日前，一律上傳「數位學習平台」。
- (二)、 [易經入門]鄭鈞瑋老師，第 1 次作業繳交期限為 112/7/28、第 2 次作業繳交期限為

112/8/11、[音樂賞析－西洋古典篇] 周昭均老師，第 1 次作業繳交期限為 112/7/21、第 2 次作業繳交期限為 112/8/11。

(三)、★一般生、公行專班(含員警)各科第 1 次、第 2 次作業題目，由校本部統一命題，請於課程開播後依下列查詢路徑下載題目：空大首頁→點選「在校生」→「學習資源」項下點選「教務行政資訊系統」→進入「教務行政資訊系統」登入「帳號（學號）、密碼」→進入系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業考試資訊」→「查詢平時作業題目」，點選作業次數(請選擇第 1 次或第 2 次)→查詢→可查詢題目內容及作業批閱老師的姓名。

(四)、✿H1 家庭樂齡 1092 專班、H2 善化家庭樂齡專班、S1 社會工作副學士 1112 專班、S2 社會工作副學士舊專班、H4 新榮生科系 1111A 專班：各科第 1 次、第 2 次作業，由所屬專班各科作業批改教師命題及批閱，題目查詢下載方式：①學生務必加入班級 LINE 群組(中心會另行書面通知)②作業題目及繳交期限將在各班 LINE 群組公告周知③學生於繳交期限前將完成的平時作業以電子檔上傳至[數位學習平臺]各科班級繳交區。(如作業批改老師另有規定繳交方式則依各科老師規定的繳交方式辦理)。


(五)、★平時作業撰寫：平時作業標題及電子檔名稱，第一次作業命名為「科目名稱-班級-第 1 次-學號」；第二次作業命名為「科目名稱-班級-第 2 次-學號」。

學生作業如無法以電腦文書寫作，可以手寫報告（筆跡請工整清楚）後，以掃描方式轉成電子檔存檔，或拍照後將照片貼到文書軟體 word 轉成電子檔存檔，再依規定期限前上傳至數位學習平台繳交作業。逾期或缺繳者，該科該次作業成績以零分計算。

(六)、平時作業成績複查：教務行政資訊系統查閱平時成績。若發現成績有誤登或漏登，請於 9 月 4 日至 9 月 12 日期間，檢附該次作業原始檔案及在期限內繳交作業的證明向中心申請更正。

肆、期末考試訂於 112 年 9 月 2 日、9 月 3 日舉行。[9 月 20 日公告成績，9 月 20 日~28 日受理成績複查申請]。(期末成績占暑期成績百分之七十)

學生類別	考試日期	考試地點	試場查詢
一般生考試	112 年 9 月 2 日(週六) 112 年 9 月 3 日(週日)	成功大學光復校區唯農大樓	1、依學生選課卡上各科考試班別查詢試場代號。 2、請至臺南中心網站首頁【學生專區】→【課務資訊】→【考試資訊】分別查詢一般生及各類專班考試相關注意事項及試場代號。
公行專班（含員警）	112 年 9 月 3 日(週日)	成功大學光復校區空大視訊教室 A	
H1家庭樂齡1092專班	112 年 9 月 3 日(週日)	成功大學光復校區空大多功能教室	
H2善化家庭樂齡專班	112 年 9 月 3 日(週日)	成功大學光復校	

		區空大 53101 教室	3、學生依正考考試時間表準時應考。 4、考試時,學生應攜帶學生證或身分證應考,並置於桌面上,以備查驗。未攜學生證或身分證者,得以其他附有本人照片之證件替代。 註：各專班須知及 LINE  群組〔請點選〕
S1社會工作副學士1112專班	112 年 9 月 2 日(週六)	成功大學光復校區空大多功能教室	
S2社會工作副學士舊專班	112 年 9 月 2 日(週六)	成功大學光復校區空大 53101 教室	
H4新榮生科系1111A專班	112 年 9 月 3 日(週日)	柳營區新榮中學綜合大樓 2 樓 202 教室	
補考日期	112 年 9 月 9 日(週六) 9 月 10 日(週日)	一、學生因故無法參加正考考試時,請於考試日前二週內填寫 補考申請書 並檢附相關證明文件,親自或託人至臺南中心辦理請假手續;如為臨時事故者最遲於考試後二日內補辦請假。其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理(不受理郵寄請假)。 二、補考申請書請至臺南中心網頁下載(下載專區)	

伍、再次叮嚀：

1. 每次平時作業報告繳交前，請檢查是否書寫完整，不要分段繳交，以免老師收件遺漏導致漏改而成績不理想。
2. 請依規定的繳交方式並於期限內繳交。逾期或缺繳者，該科成績以零分計算。
3. 數位學習平台操作相關影片說明：請上網至「空大首頁」→「我要上課」→「視訊面授」→ 右上角「使用說明」→「數位學習平台相關說明」→
 「如何在數位學習平台繳交作業—電腦版」
 「如何在數位學習平台繳交作業—手機版」
 「如何以手機拍紙本作業後以手機繳交」

陸、請隨時關注臺南中心網頁、臺南中心粉絲頁。

