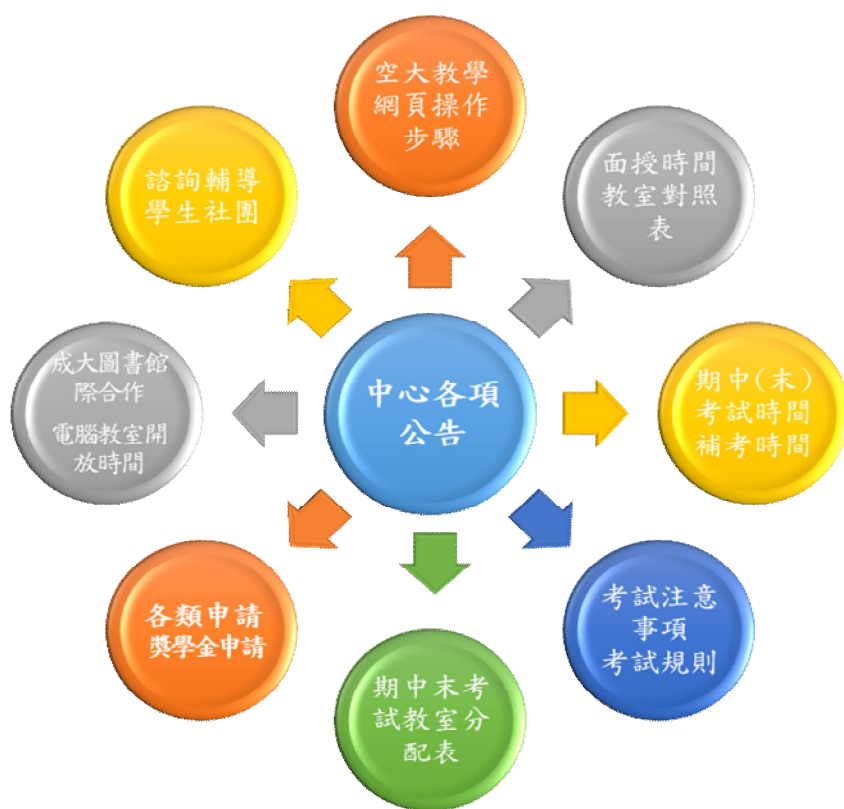


空南學訊

第140期



NOU 國立空中大學
臺南學習指導中心



空南學訊 140 期網路版

📄 空大教學網頁登入路徑操作步驟.....	1
📅 111 學年度下學期活動日程表.....	3
📄 實體面授編班說明.....	5
📄 學生選課卡面授編班代號說明.....	6
📄 【實體面授班】、【視訊面授班】差異表.....	8
🗨 平時成績評量注意事項.....	9
📄 實體面授注意事項 📄.....	10
📄 面授教師名單查詢方法.....	12
📄 星期六 一般生實體面授 各科班級面授地點對照表.....	13
📄 星期日 實體面授 各科班級面授地點對照表.....	13
📄 期中末考試試場教室分配表.....	14
✍ 期中、期末考試時間表（正考）.....	20
✍ 期中考試時間表（補考）.....	21
✍ 期末考試時間表（補考）.....	22
✍ 考試注意事項.....	23
🌐 成大光復校區一般生面授、考試『教室平面圖』.....	27
📄 中心各項公告.....	28
✍ 各類申請.....	30
📄 成大圖書館際合作 📄.....	31
✂ 面授上課請假單.....	36
✂ 請假補考申請書.....	37
📄 課業疑難諮詢管道.....	38
📄 諮詢輔導.....	39
📄 學生社團.....	40
🔔 招生訊息.....	48

☞ 空大教學網頁登入路徑操作步驟

網頁項目	進入方法
登入本校首頁	http://www.nou.edu.tw
登入台南中心首頁	https://www2.nou.edu.tw/taianan/index.aspx (空大首頁→學習指導中心→臺南中心)
首次登入「教務行政資訊系統」修改密碼 (新密碼設定時，相同的字母或數字不可超過 3 個)，新生或初次登入者，須(重新)設定新密碼後才能啟用	空大首頁→(上)在校生→【 電腦網路支援 】→【 我要修改密碼 】 輸入帳號及密碼 (帳號為學號；密碼：第一次登入密碼預設值為使用者的身分證字號，第一碼英文字母為大寫) 以身分證字號 第一次登入時必需修改密碼 ，新密碼的長度 8-15 碼，最少 8 碼以上，新密碼由英文字母(大小寫有分)、數字組成，至少包含一個英文母，按 建立密碼 即可進入系統首頁。變更密碼後於下次登入時請用新密碼登入。 新密碼不可再用身份證字號
遺忘密碼操作功能	空大首頁→在校生→【 電腦網路支援 】→遺忘密碼(可參考操作說明)
webmail 收發信件	本校首頁→(上)在校生→【 電腦網路支援 】→我的電子信箱→帳號密碼(同教務行政資訊系統的帳號、密碼)→登入
收視教學節目(影音、語音、網頁課程)	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→數位學習平台→登入(使用 教務行政資訊系統 的帳號密碼登入) 教學課程有補充教材整理
跨中心網路視訊面授、網路視訊課輔	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→視訊面授→「時段」→ 選科目之「按我進入教室」 (限上課時間始可登入)
查詢平時作業題目	空大首頁→「 教務行政資訊系統 」→登入帳號密碼→學生資訊服務系→作業考試資訊→查詢平時作業題目
查詢面授資訊	台南中心首頁→學生專區→課務資訊→面授資訊
查詢考試資訊	台南中心首頁→學生專區→課務資訊→考試資訊
下載考古題	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→歷屆考題
考前重點	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→數位學習平台→登入 本校首頁→各科學系→選取相關項目
下載安裝 Adobe 程式	http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2.html
網路選課	本校首頁→(上)在校生→【 註冊選課 】→註冊選課(可參考課程簡介)
選課卡列印	登入教務行政資訊服務系統後，點選左方學生資訊服務系統，再點選註冊選課，最後點選選課卡列印。出現報表後，點選右上「 列印 」。
使用網路課業疑難解答	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→數位學習平台→帳號、密碼登入→(左上)選擇該課程「 學習互動區 」中之「 課程討論 」進行研討
使用留言版	本校首頁→(上)在校生→【 電腦網路支援 】→【 我要留言(留言版) 】→會員登入→選擇版面(使用教務行政資訊系統帳號、密碼登入)
成績查詢	本校首頁→(上)在校生→【 我的教室 】→【 成績查詢 】 教務行政資訊系統 (帳號、密碼登入)登入→成績查詢→查詢當學期成績
下載各類申請表件	台南中心首頁→表單下載
空大 APP 安裝(手機)	學會從手機查詢個人成績、面授考試資訊。 http://help-s.nou.edu.tw/APP/isnt.html
旭聯智慧大師行動學習 APP 安裝(手機)	登入 APP，從手機收視空大 APP 教學課程。
學生面授線上請假	登入 教務行政資訊系統 後→左方學生資訊服務系統→請假申請→學生線上請假 [僅提供面授上課請假，考試請假請至學習指導中心辦理]。

安裝介紹

APP程式安裝：

Android系統

於Google Play(play商店)

搜尋“國立空中大學”下載安裝

or 直接掃描QR Code

Google Play



Android系統版本4.2.2(含)以上

IOS系統

於App Store

搜尋“國立空中大學”下載安裝

or 直接掃描QR Code

App Store



IOS系統版本8(含)以上

APP系統登入畫面：

安裝完成後
點選APP進入

登入前：



登入後：



▶ Android Pad & Phone

1. 至Play商店，搜尋「智慧大師」。



一、APP安裝

▶ iPad & iPhone

▶ Android Pad & Phone



▶ 1. 行動學習APP登入首頁



▶ 2. 選取所屬「單位代碼」



㊦ 111 學年度下學期活動日程表

★★★本中心各類專班面授暨考試日程表，請專班同學查閱所屬專班之時間表，查詢路徑→台南中心官網→最新消息→專班最新消息

週 年	星期 次 月	一	二	三	四	五	六	日	面授教學、考試	重要活動
二月				1	2	3	4	5	2/4 補上班	2/6 課程開播 2/6~11 學分減修及採認 2/12 新生開學典禮 2/19 社工.社福實習-專業知能強化課程
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19	2/18 補上班	
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28						2/27 彈性休假 2/28 228 國定假期	
三月				1	2	3	4	5	3/4.5 第一次面授	3/9~11 大學部畢業申請 3/26 社工.社福實習-第一次團督
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19	3/18.19 第二次面授	
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
四月							1	2	4/4 兒童節 4/5 清明節 4/8.9 期中考試	4/15.16 期中考請假補考 4/23 社工.社福實習-第二次團督
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
五月		1	2	3	4	5	6	7	5/1 勞動節 5/6.7 第三次面授	5/1~20 112 暑 舊生註冊選課及學分費 減免申請 5/23~31 112 暑 舊生逾期選課及學分費 減免申請 5/21 社工.社福實習-第三次團督
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21	5/21.22 第四次面授	
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31						
六月				1	2	3	4		6/10.11 期末考試	6/18 社工.社福實習-實習總報告
		5	6	7	8	9	10	11	6/17 補上班	
		12	13	14	15	16	17	18	6/18 期末考試請假補考	
		19	20	21	22	23	24	25	6/22 端午節	
		26	27	28	29	30			6/23 彈性休假	
備註	1.本中心上班時間為週一至週五上午 08：30~下午 5：00。週日遇到考試或面授等重大活動則照常上班。 國定假日及配合彈性休假全體休假。 2. 中心聯絡電話(06)2746666；傳真機號碼(06)2743456 3. 中心郵政信箱：臺南成功大學郵局第 31 號信箱									
分機 轉接	名稱	分機	名稱	分機	名稱	分機				
	林淑芬(課務考試)	1611	李益志(註冊選課)	1614	總機	1600				
	吳碧娥(面授)	1612	校本部網址： http://www.nou.edu.tw							
	余茜茜(學務.招生)	1615	中心網址： http://tainan.nou.edu.tw/~nou06							

備註：

- 一、上班時間為週一至週五上午 08：30～下午 5：00。寒暑假期間上班時間為週一至週五。
- 二、☎聯絡電話：06-2746666；☎傳真機號碼：06-2743456
- 三、地址：臺南市東區大學路一號（國立成功大學光復校區工設二館一樓一空中大學）（榕園西側）
- 四、郵政信箱：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

	名稱	分機	名稱	分機	名稱	分機
分機轉接	總機	1600	林淑芬(課務、考試、推廣)	1611	余茜茜(招生、學務、獎學金)	1615
	主任 呂秉翰 教授	1601	吳碧娥(面授、總務、推廣)	1612	校本部網址： http://www.nou.edu.tw	
	執行長 梁瑞琪	1602	李益志(註冊、成績、推廣)	1614	中心網址： http://tainan.nou.edu.tw/~nou06	

臺南中心成大光復校區各科實體面授上課時間編排原則說明

每學期註冊選課前，預定安排在週六或週日的實體面授科目，排課說明如下：（此編排原則不適用各類專班）：

一、※實體面授時段編排原則

- (1) 四次面授分別安排在週六及週日全天舉行，週六或週日面授的科目將依據當學期『期中、期末考試時間表』預排。
- (2) **週六面授的科目**：考試時間表中週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目。
- (3) **週日面授的科目**：考試時間表中週日第一節至第五節考試的科目。
- (4) 請注意**週日下午第六節（最後一節）**考試的科目將排在週六面授。

二、面授的時間與考試的時間不同（**第一節考試的科目不一定就排在第一節面授**），各科目實體面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統「選課查詢暨繳費查閱」。

三、各中心選擇實體面授人數未達10人的科目，將逕予編入「視訊面授夜間班」；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽台南中心辦理改選。

學生選課卡面授編班代號說明

空大學生暨專科部學生有選課繳費的同學，選課卡上均載有選修科目之編班代號（共六碼），請同學依據班別，查詢面授上課教室和考試試場的教室。

有關實體面授班別代碼說明如下：

	意義	符號	說明
第一碼	中心代碼	6	代表臺南中心
第二碼	校區代碼	N @	成大光復校區一般生 成大光復校區各類專班生，外埠專班生
第三碼	星期別	6 或 7	6 表示星期六面授 7 表示星期日面授
第四碼	上課節次	1~5	[1]. 表示：第一時段上午 08：00~09：50 [2]. 表示：第二時段上午 10：00~11：50 [3]. 表示：第三時段下午 12：30~14：20 [4]. 表示：第四時段下午 14：30~16：20 [5]. 表示：第五時段下午 16：30~18：20
第五碼 第六碼	班別流水號	01、02...	表示班別，根據班別可查閱上課及考試教室

實體面授班別 範例：

6	N	6	3	0	1
台南	成大光復校區	星期六面授	下午 12：30~14：20	班別為 01 班	

6	N	7	2	0	2
台南	成大光復校區	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

各類專班實體面授班別 範例

6	@	6	1	0	1
台南	專班	星期六面授	上午 08：00~09：50	班別為 01 班	
6	@	7	2	0	2
台南	專班	星期日面授	上午 10：00~11：50	班別為 02 班	

一般生視訊面授夜間班別 範例

6	N	Z	0	0	1
台南				班別為 01 班	
視訊面授錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。					

一般生視訊面授下午班別 範例

6	N	Z	1	0	1
台南				班別為 01 班	
視訊面授錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。					

一般生視訊面授上午班別 範例

6	N	Z	2	0	1
台南				班別為 01 班	
視訊面授錄影檔公告在數位學習平台“視訊面授錄影檔”，上課後 3-5 個工作天提供複習。					

圖【實體面授班】、【視訊面授班】差異表

開班名稱	實體面授班
開班依據	各中心選擇實體面授人數達 10 人（含）以上之科目
面授時間	每學期每科四次面授。每次面授安排在週六、週日舉行。原則上，依據『期中、末考試時間表』。週六下午第四節～第六節及週日下午第六節考試的科目將排在週六面授。 週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。惟仍須配合面授老師的時間及面授科目時間衝堂的情況做調整，以上說明僅做為同學選課參考。面授日期、時間、上課教室公告於台南中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
上課方式	面授當日安排面授老師與同學面對面課程討論。同學提問題，教師解答或補充教材或重點整理。不克出席面授，請依規定辦理線上請假。
平時成績考核方式	作業繳交方式、繳交時間及作業批改均由面授老師規定。請配合各科各班老師規定，利用面授日完成平時作業收繳。面授請假的同學，需託人繳交作業或事先徵詢面授老師補交作業的方式。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。
開班名稱	視訊面授班
開班依據	選課時同學可自行擇一選擇「視訊面授上午班」、「視訊面授下午班」、「視訊面授夜間班」。 各中心選擇實體面授人數未達 10 人或選擇視訊面授上午班下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
面授時間	「視訊面授上午班」（週一至週五 09:00~09:50、10:00~10:50）、 「視訊面授下午班」（週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50）、 「視訊面授夜間班」（週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50）。
上課方式	依視訊面授公告之日期時間，自行在家上網參加視訊面授教學。 網址： http://vc.nou.edu.tw
平時成績考核方式	依照視訊面授老師規定。 同學務必參加視訊面授，否則無法得知平時作業繳交方式及內容。
期中末考試	依本校統一規定之考試時間表參加考試。考試試場分配表公告於中心公佈欄及台南中心網頁（參照選課卡班別查詢）。

請同學於教學課程開播日後，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁→(上)在校生→【我的教室】→數位學習平台→登入就可以隨選點播閱聽當學期選修之教學內容，輕鬆方便地學習。

「面授」僅為「輔助性質」，就是由教師面對面的授課。在本校求學，除了研讀教科書、上網點播閱聽教學節目以外，同學出席面授活動，在課堂上和老師、同學互動。每一學科，每學期只有短短的八小時，因此，希望同學把握面授時間，將課業內容的疑惑請教老師。

📁 平時成績評量注意事項

- 一、各科平時成績由面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告等方式。
- 二、請同學於第一次面授時瞭解面授教師規定之「平時成績評閱方式」及相關規定。面授因事請假的同學，平時作業的評量題目及繳交日期，仍須依照原面授班教師的規定，由本人或託人繳交給原面授班教師。面授老師提供之平時作業評量題目將上網公告，請自行登入「教務行政資訊系統」查詢。
- 三、第四次面授上課時，請同學向面授教師查詢平時成績登載情形，以免成績漏登。
- 四、面授教師成績一經送出後，概不予補登成績。
- 五、凡送或寄至中心之作業或報告，中心無法代為繳交，因而作業或報告遺失由同學自行負責；若要郵寄作業給面授老師，同學需於面授時向老師徵詢取得通訊地址。
- 六、平時成績考查注意事項，詳細請詳閱「**國立空中大學學生平時成績考查注意事項**」網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (☰成績相關)

有關『平時成績查詢』說明

- 一、「平時成績」採網路系統登錄，即老師只要登錄上傳後，同學即可上網「<https://noustud.nou.edu.tw/>」查詢該科成績，同學可善加利用。成績欄若為「空白」表示老師尚未登錄成績；若為「缺」表示老師已登錄成績。
- 二、請同學務必於「第四次面授」前，詳查個人「平時成績」登載情形，若有疏漏，可於「第四次面授」時，向老師反應。
- 三、若需補交，務必與面授老師聯繫商議可否補交，若取得許可則依老師規定之期限內補交。

本學期實體面授班『第一次作業命題內容(題目)』統一由各學系命題供學生習作；『第二次作業命題內容(題目)』由面授教師規定。作業題目請至「教務行政資訊系統」查詢。第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。

※空大首頁右上角點選「教務行政資訊系統」，以帳號、密碼登入「作業考試資訊」項下，點選「查詢平時作業題目」。

☞ 實體面授注意事項 ☜

① 111 下學期一般生及各專班面授日期

成大光復校區面授日：第一次 112 年 3 月 4、5 日、第二次 112 年 3 月 18、19 日
第三次 112 年 5 月 6、7 日、第四次 112 年 5 月 27、28 日

成大光復校區善化專班面授日：第一次 112 年 3 月 5 日、第二次 112 年 3 月 12 日
第三次 112 年 4 月 9 日 (期中考試)、
第四次 112 年 5 月 7 日、第五次 112 年 5 月 21 日
第六次 112 年 6 月 4 日 (期末考試)

新營專班面授日：第一次 112 年 3 月 11 日、第二次 112 年 4 月 8 日
第三次 112 年 4 月 15 日 (期中考試)、
第四次 112 年 5 月 20 日、第五次 112 年 6 月 3 日
第六次 112 年 6 月 10 日 (期末考試)

新榮 A、B 專班面授日：第一次 112 年 3 月 12 日、第二次 112 年 3 月 26 日
第三次 112 年 4 月 16 日 (期中考試)、
第四次 112 年 5 月 21 日、第五次 112 年 6 月 4 日
第六次 112 年 6 月 18 日 (期末考試)

樂學專班面授日：第一次 112 年 3 月 12 日、第二次 112 年 3 月 26 日
第三次 112 年 4 月 16 日 (期中考試)、
第四次 112 年 5 月 21 日、第五次 112 年 6 月 4 日
第六次 112 年 6 月 18 日 (期末考試)

☞ 空大、空專實體面授注意事項 ☜

空大及空專混合編班，實體面授上課安排於週六、週日。詳細之面授時間表，請查閱「[星期六 面授各科班級地點對照表](#)」及「[星期日 面授各科班級地點對照表](#)」。

- 一、請於第一次面授時選出各科班級幹部，期使班務順利推展，因若未選出班長及副班長常導致班級組織運作不佳。
- 二、面授教室：①在唯農大樓上課班級，請班長至唯農大樓 1 樓入口處領取簽到簿，下課後再將簽到簿送回領取處。②空大電腦教室、視訊教室 A、視訊教室 B、多功能教室、53101 階梯教室均位於中心辦公室所在的工設 2 館大樓 1 樓，請查閱光復校區平面圖。③新榮 A、B 專班由支援人員送至教室，下課後再由支援人員收回。④新營專班由支援人員送至教室，下課後再由支援人員收回。⑤樂學專班由支援人員送至教室，下課後再由支援人員收回。
- 三、請同學記得於點名單上簽到，未簽到的同學，除非有任課教師出具出席證明，否則中心不

受理同學課後至辦公室補簽到。

- 四、 基於個人資料保護，不發給班級通訊錄，也不受理電話查詢。
- 五、 請同學務必在第一次面授時，班上推選幹部後自行記下班級幹部之通訊資料，因個資法規定，中心無法提供班代聯絡訊息。
- 六、 電腦實習上機課程：「word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」採電腦實習雲端教學。
- 七、 非假日面授：本中心沒有安排非假日面授。
- 八、 視訊面授班：係指各中心各校區選課人數如在 10 人以下之科目，不提供實體教室面授，逕予編入視訊面授夜間班。
- 九、 「隔空教學」最忌獨學無友，同學們參加面授除了認真聽講外，應多認識同學並經常保持聯繫或參加社團活動，多與社員聯繫。
- 十、 線上面授請假：因故未克參加面授的同學，請辦理線上面授請假。線上請假請至教務行政資訊系統→線上請假點選請假科目及班級→送出(即完成請假)，事假請於該次面授前一週辦理；病假或臨時突發事件最遲可於該次面授後二天內辦理。
- 十一、 面授請假同學，平時作業需事前委託同學代繳或與面授老師協商作業補繳方式，請勿郵寄到中心辦公室，中心無法代為繳交，若作業遺失由同學自行負責。
- 十二、 實體面授時間「跳堂」情形也是無可避免，建議同學在無課的時段，可以逛逛成功大學校園或到中心辦公室走走，看看書報，也可以稍解上課的壓力。
- 十三、 因面授時間寶貴，為避免佔用班長或同學上課時間，請事先與面授老師協商，若有面授資料影印，請於面授日前一星期印製妥當或當天至校外影印。（按往例，面授日當天中心辦公室影印機使用超量，且等待影印時間長）中心辦公室不提供影印任何資料。
- 十四、 基於個人資料保護，本中心不公告面授老師的聯絡電話，請同學登入「教務行政資訊系統」點選第二次平時作業題目表中查詢面授老師的聯絡方式。
- 十五、 其他面授相關規定請參閱「**國立空中大學學生面授教學實施辦法**」
網頁查詢：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules(圖面授、考試)

圖 面授教師名單查詢方法

111 下學期各科面授教師名單查詢方法

台南中心學生班別及面授老師名單查詢公告

- 各科編班查詢：**①**學生可於開播日起登入『教務行政資訊系統』-「學生資訊服務系統」-「註冊選課」-「選課卡列印」-「列印」-「學生選課卡」。
②手機下載空中大學 app，登入手動化服務系統查詢。
班級代碼說明：
①開頭為：6N6…，6N7…代表**一般生實體面授班**。
②開頭為：6@6…，6@7…代表**專班實體面授班**。
③開頭為：ZZZ001（視訊夜間班），
ZZZ201（視訊上午班），
ZZZ101（視訊下午班）。
④電腦實習雲端教學：ZZZ001，ZZZ002…
- 請同學盡量把握面授上課時間與老師討論課業疑難問題。
- 欲查詢各科面授老師的聯絡方式，建議同學以帳號、密碼登入『教務行政資訊系統』**①**點選「作業考試資訊」-「查詢平時作業題目」-下載第二次作業題目表（可以查詢題目及老師的聯絡方式）。或**②**面授上課時徵詢老師，請老師提供聯絡方式。
- ❁**查詢視訊面授班上課日期及老師，請由空大首頁—**在校生**—**我的教室**—**視訊面授** <https://vc.nou.edu.tw/>。請同學依據個人編入的班別及視訊面授時間參加該科視訊面授。
★ 視訊面授班平時作業繳交相關規定，請依視訊面授班老師的規定辦理。
★ 開啟瀏覽器進入課程網址：<http://vc.nou.edu.tw>，找尋所修科目點選【**按我進入教室**】。
★ 點選進入後請先確定教室狀態為已經開始，請於名稱：輸入學號+姓名；電子郵件地址：輸入您的 E-mail 信箱後，點選【**加入**】進入課程教室。
★ 跨中心視訊面授班仍要參加本中心安排的考試，試場請查閱臺南中心「考試試場分配表」。
- 面授如要請假，請登入『教務行政資訊系統』內，學生**面授線上請假**辦理。

📄 **星期六 一般生實體面授 各科班級面授地點對照表**

各類專班面授時間另請參閱各專班面授對照表

111 學年度下學期面授日期

第一次面授 3 月 4、5 日 第二次面授 3 月 18、19 日

第三次面授 5 月 6、7 日 第四次面授 5 月 27、28 日

※各科考試的時間請對照 『考試時間表』※				
星期六 面授科目				
科目	班別	實體面授時間	實體面授教室代號	實體面授教室地點
02.生活美學	6N6401	14:30~16:20	唯農 7204	唯農大樓二樓

📄 **星期日 實體面授 各科班級面授地點對照表**

※各科考試的時間請對照 『考試時間表』※				
星期日 面授科目				
科目	班別	實體面授時間	實體面授教室代號	實體面授教室地點
79.綠色能源	6N7401	14:30~16:20	唯農 7206	唯農大樓二樓

📄 **視訊面授 各科班級面授，請依視訊面授時間上課**

※「考試」與「面授」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。考試請對照『考試時間表』

※ 公行專班（含員警）、法律專班、殯葬專班、社會工作專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、善化專班、新榮專班、新營專班「考試」與「面授」教室，另行郵寄。

※ 唯農大樓：國立成功大學光復校區唯農大樓

期中末考試試場教室分配表

臺南成大光復校區111 下期中、期末考試公告

期中考—112年04月08、09 期末考—112年06月10、11日

一般生試場（非專班）：國立成功大學N光復校區

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
01.民主與法治	6NZ003	唯農 7204	週六一4	13:30~14:40
	6NZ004	唯農 7202		
	6NZ101	唯農 7204		
	6NZ201	唯農 7204		
10.西遊記	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		
31.生命教育	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
34.方案設計與評估	6NZ002	唯農 7211		
45.商用數學	6NZ001	唯農 7213		
56.貿易證照檢定實務	6NZ001	唯農 7211		
58.政府財務與預算	6NZ001	唯農 7215		
78.慶典禮俗	6NZ001	唯農 7215		
86.健康療癒環境規劃	6NZ002	唯農 7213		
91.臺灣企業卓越管理實務導論	6NZ002	唯農 7215		
02.生活美學	6N6401	唯農 7211	週六一5	15:00~16:10
	6NZ005	唯農 7213		
	6NZ006	唯農 7211		
	6NZ101	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
15.十九、二十世紀歐洲史	6NZ002	唯農 7215		
26.中華民國憲法	6NZ002	唯農 7204		
41.生命成長與美好生活	6NZ002	唯農 7202		
46.專案企劃之理論與實務	6NZ002	唯農 7206		
59.行政組織與救濟法	6NZ001	唯農 7204		
70.公民參與社區治理：理論與實踐	6NZ001	唯農 7208		

科目【週六考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
74. 家庭生態休閒	6NZ002	唯農 7208	週六一6	16:30~17:40
	6NZ201	唯農 7208		
85.殯葬文書	6NZ001	唯農 7206		
98.巨量資料處理與應用實務	6NZ002	唯農 7217		
03.日本語文與文化	6NZ003	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
11.思想的魔術花園—悖論與難題	6NZ002	唯農 7215		
16.佛學與人生	6NZ002	唯農 7204		
27.刑法總則	6NZ003	唯農 7202		
35.社會福利概論	6NZ003	唯農 7213		
	6NZ101	唯農 7213		
	6NZ201	唯農 7213		
47.家族企業管理	6NZ002	唯農 7206		
60.行政學(下)	6NZ002	唯農 7217		
75.家庭資源與管理	6NZ002	唯農 7217		
	6NZ101	唯農 7217		
	6NZ201	唯農 7217		
82.托育服務	6NZ002	唯農 7206		
94.Word 專業文件排版 (期中考採隨班評量,期末考全校統一考試)	6NZ005	唯農 7215		
	6NZ006	唯農 7215		
101.新零售時代趨勢	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ003	唯農 7208		

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
04.人魚線研究院	6NZ003	唯農 7211	週日—1	08:30~09:40
17.視覺傳播	6NZ002	唯農 7202		
23.民法（身分法篇：親屬、繼承）	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ003	唯農 7206		
	6NZ201	唯農 7206		
40.教育社會學	6NZ001	唯農 7208		
48.廣告學原理	6NZ002	唯農 7208		
57.商用統計學	6NZ001	唯農 7208		
61.公共治理	6NZ001	唯農 7215		
69.政策溝通與行銷	6NZ001	唯農 7208		
76.兒童行為觀察與輔導	6NZ002	唯農 7213		
	6NZ003	唯農 7215		
	6NZ101	唯農 7215		
	6NZ201	唯農 7215		
92.服務業經營管理	6NZ002	唯農 7217		
	6NZ003	唯農 7217		
05.對聯的文學趣味	6NZ002	唯農 7211		
	6NZ003	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
12.透過日本文學學日語	6NZ001	唯農 7204		
18.數位傳播概論	6NZ001	唯農 7204		
29.成人心理衛生	6NZ002	唯農 7204		
36.樂齡生涯學習	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7206		
	6NZ201	唯農 7206		
49.投資理論與分析	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
62.政策執行與評估	6NZ001	唯農 7217		
77.老人與家庭	6NZ003	唯農 7213		
	6NZ201	唯農 7213		
83.遊程規劃	6NZ002	唯農 7202		
	6NZ003	唯農 7202		
95.門市服務與管理	6NZ002	唯農 7215		
	6NZ003	唯農 7215		

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
97.行動網頁製作與應用 (期中考採隨班評量,期末考全校統一考試)	6NZ004	唯農 7217	週日—3	11:30~12:40
	6NZ005	唯農 7217		
08.資訊科技與學習	6NZ003	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
19.藝術鑑賞	6NZ002	唯農 7213		
	6NZ201	唯農 7213		
30.人類學習與認知	6NZ001	唯農 7213		
37.長期照顧概論	6NZ002	唯農 7215		
43.產業經濟學	6NZ002	唯農 7202		
52.行銷企劃	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ003	唯農 7204		
	6NZ201	唯農 7206		
63.政府危機管理	6NZ001	唯農 7206		
73.當代諮商理論	6NZ002	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
84.臨終關懷及悲傷輔導	6NZ002	唯農 7202		
93.Java 資料結構與應用	6NZ002	唯農 7217		
100.大數據入門	6NZ002	唯農 7217		
20.中階英語	6NZ002	唯農 7202	週日—4	13:30~14:40
22.成人學習障礙	6NZ002	唯農 7202		
25.行政法	6NZ002	唯農 7204		
38.愛情心理學	6NZ002	唯農 7206		
	6NZ101	唯農 7208		
	6NZ201	唯農 7208		
50.總體經濟學	6NZ002	唯農 7208		
53.金融服務行銷	6NZ001	唯農 7211		
64.薪資制度與管理	6NZ002	唯農 7204		
68.公務倫理的理論與實踐	6NZ001	唯農 7213		
79.綠色能源	6N7401	唯農 7215		
	6NZ002	唯農 7213		
	6NZ201	唯農 7213		
96.新風險管理精要	6NZ001	唯農 7211		

科目【週日考試】	班級	考試教室	考試時段	考試時間
21.日文(二)	6NZ001	唯農 7202	週日—5	15:00~16:10
	6NZ002	唯農 7211		
32.人類行為與社會環境	6NZ101	唯農 7211		
	6NZ201	唯農 7211		
39.教育心理學	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ201	唯農 7204		
42.智慧生活與法律	6NZ002	唯農 7202		
44.不動產估價	6NZ002	唯農 7213		
51.貨幣銀行學	6NZ002	唯農 7208		
65.人力資源發展	6NZ001	唯農 7204		
80.休閒活動設計	6NZ001	唯農 7215		
81.幸福學－正向心理學觀點	6NZ003	唯農 7217		
	6NZ101	唯農 7215		
	6NZ201	唯農 7215		
87.內部稽核概論	6NZ002	唯農 7206		
88.數位創新	6NZ002	唯農 7208		
14.台灣開發史	6NZ002	唯農 7202	週日—6	16:30~17:40
28.發展心理學	6NZ002	唯農 7204		
	6NZ101	唯農 7202		
	6NZ201	唯農 7202		
33.家庭社會工作	6NZ002	唯農 7206		
54.證券市場與交易實務	6NZ002	唯農 7208		
55.時尚經營管理	6NZ002	唯農 7211		
	6NZ003	唯農 7211		
66.考銓制度	6NZ001	唯農 7206		
67.當代治理新趨勢(二)：理論與個案	6NZ001	唯農 7213		
71.家庭心理與動力	6NZ002	唯農 7213		
72.銀髮族心理健康	6NZ002	唯農 7215		
	6NZ101	唯農 7215		
99.金融機構管理	6NZ001	唯農 7213		
102.服務創新個案分析	6NZ001	唯農 7215		

注意事項：

- ◇ 試場教室相同的科目：表示併科在同一間教室考試。
- ◇ **全修生、空專生**：攜帶學生證，**選修生**：攜帶身分證應考。
- ◇ 遲到逾 15 分鐘不得入場，每節考試開始後 30 分鐘內不得出場，違者以零分計。
- ◇ 學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- ◇ 期中考試成績不及格同學且達 30 分以上者，採行補救教學及給予二次考查機會（如未參加期中考試者，不得申請登記參加期中二次考查），請參考「[二次期中考查實施方式說明](#)」。
- ◇ 「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。；**期末考全校統一考試**，並安排補考日期。
- ◇ 「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- ◇ 考試應遵守本校「考試規則」；學生因故無法參加正考考試者，應依規定期限申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理，請參閱台南中心網頁考試請假相關規定。

111 學年度下學期期中(末)考試時間表

期中、期末考試時間表 (正考)

日期科目時間	期中考 112 年 4 月 08 日 期末考 112 年 6 月 10 日 (星期六)	期中考 112 年 4 月 09 日 期末考 112 年 6 月 11 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40	-----	004. 人魚線研究院 017. 視覺傳播 023. 民法(身分法篇:親屬、繼承) 040. 教育社會學 048. 廣告學原理 057. 商用統計學 061. 公共治理 069. 政策溝通與行銷 076. 兒童行為觀察與輔導 092. 服務業經營管理 7-1
第二節 10:00 11:10	-----	005. 對聯的文學趣味 012. 透過日本文學學日語 018. 數位傳播概論 029. 成人心理衛生 036. 樂齡生涯學習 049. 投資理論與分析 062. 政策執行與評估 077. 老人與家庭 083. 遊程規劃 095. 門市服務與管理 097. 行動網頁製作與應用 7-2
第三節 11:30 12:40	-----	008. 資訊科技與學習 019. 藝術鑑賞 030. 人類學習與認知 037. 長期照顧概論 043. 產業經濟學 052. 行銷企劃 063. 政府危機管理 073. 當代諮商理論 084. 臨終關懷及悲傷輔導 093. Java 資料結構與應用 100. 大數據入門 7-3
第四節 13:30 14:40	6-4	020. 中階英語 022. 成人學習障礙 025. 行政法 038. 愛情心理學 050. 總體經濟學 053. 金融服務行銷 064. 薪資制度與管理 068. 公務倫理的理論與實踐 079. 綠色能源 096. 新風險管理精要 7-4
第五節 15:00 16:10	6-5	021. 日文(二) 032. 人類行為與社會環境 039. 教育心理學 042. 智慧生活與法律 044. 不動產估價 051. 貨幣銀行學 065. 人力資源發展 080. 休閒活動設計 081. 幸福學—正向心理學觀點 087. 內部稽核概論 088. 數位創新 7-5
第六節 16:30 17:40	6-6	014. 台灣開發史 028. 發展心理學 033. 家庭社會工作 054. 證券市場與交易實務 055. 時尚經營管理 066. 考銓制度 067. 當代治理新趨勢(二):理論與個案 071. 家庭心理與動力 072. 銀髮族心理健康 099. 金融機構管理 102. 服務創新個案分析 7-6

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

四、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，各專班：公行專班(含員警)、法律專班、殯葬專班、家庭樂齡專班、家庭教育專班、樂學專班、社會工作專班、善化專班、新榮專班、新營專班之考試科目時間表，請逕洽詢所屬學習指導中心。

滄 期中考試時間表 (補考)

日期 科目 時間	期中補考 112 年 4 月 15 日 (星期六)	期中補考 112 年 4 月 16 日 (星期日)
上午 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 人魚線研究院 005. 對聯的文學趣味 008. 資訊科技與學習 012. 透過日本文學學日語 017. 視覺傳播 018. 數位傳播概論 019. 藝術鑑賞 023. 民法(身分法篇:親屬、繼承) 029. 成人心理衛生 030. 人類學習與認知 036. 樂齡生涯學習 037. 長期照顧概論 040. 教育社會學 043. 產業經濟學 048. 廣告學原理 049. 投資理論與分析 052. 行銷企劃 057. 商用統計學 061. 公共治理 062. 政策執行與評估 063. 政府危機管理 069. 政策溝通與行銷 073. 當代諮商理論 076. 兒童行為觀察與輔導 077. 老人與家庭 083. 遊程規劃 084. 臨終關懷及悲傷輔導 092. 服務業經營管理 093. Java 資料結構與應用 095. 門市服務與管理 097. 行動網頁製作與應用 100. 大數據入門
下午 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 民主與法治 002. 生活美學 003. 日本語文與文化 010. 西遊記 011. 思想的魔術花園—悖論與難題 015. 十九、二十世紀歐洲史 016. 佛學與人生 026. 中華民國憲法 027. 刑法總則 031. 生命教育 034. 方案設計與評估 035. 社會福利概論 041. 生命成長與美好生活 045. 商用數學 046. 專案企劃之理論與實務 047. 家族企業管理 056. 貿易證照檢定實務 058. 政府財務與預算 059. 行政組織與救濟法 060. 行政學(下) 070. 公民參與社區治理:理論與實踐 074. 家庭生態休閒 075. 家庭資源與管理 078. 慶典禮俗 082. 托育服務 085. 殯葬文書 086. 健康療癒環境規劃 091. 臺灣企業卓越管理實務導論 094. Word 專業文件排版 098. 巨量資料處理與應用實務 101. 新零售時代趨勢	014. 台灣開發史 020. 中階英語 021. 日文(二) 022. 成人學習障礙 025. 行政法 028. 發展心理學 032. 人類行為與社會環境 033. 家庭社會工作 038. 愛情心理學 039. 教育心理學 042. 智慧生活與法律 044. 不動產估價 050. 總體經濟學 051. 貨幣銀行學 053. 金融服務行銷 054. 證券市場與交易實務 055. 時尚經營管理 064. 薪資制度與管理 065. 人力資源發展 066. 考銓制度 067. 當代治理新趨勢(二):理論與個案 068. 公務倫理的理論與實踐 071. 家庭心理與動力 072. 銀髮族心理健康 079. 綠色能源 080. 休閒活動設計 081. 幸福學—正向心理學觀點 087. 內部稽核概論 088. 數位創新 096. 新風險管理精要 099. 金融機構管理 102. 服務創新個案分析

備註:

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。
- 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

✍ 期末考試時間表 (補考)

日期 科目 時間	期末補考 112 年 6 月 18 日 (星期日)	
上午 08:00 13:30 考一科 08:00-09:10 考二科 08:00-10:20 考三科 08:00-11:30 考四科 08:00-12:40 考五科 08:00-13:30	001. 民主與法治	048. 廣告學原理
	002. 生活美學	049. 投資理論與分析
	004. 人魚線研究院	052. 行銷企劃
	005. 對聯的文學趣味	056. 貿易證照檢定實務
	008. 資訊科技與學習	057. 商用統計學
	010. 西遊記	058. 政府財務與預算
	012. 透過日本文學學日語	061. 公共治理
	015. 十九、二十世紀歐洲史	062. 政策執行與評估
	017. 視覺傳播	063. 政府危機管理
	018. 數位傳播概論	069. 政策溝通與行銷
	019. 藝術鑑賞	073. 當代諮商理論
	023. 民法 (身分法篇: 親屬、繼承)	076. 兒童行為觀察與輔導
	026. 中華民國憲法	077. 老人與家庭
	029. 成人心理衛生	078. 慶典禮俗
	030. 人類學習與認知	083. 遊程規劃
	031. 生命教育	084. 臨終關懷及悲傷輔導
	034. 方案設計與評估	086. 健康療癒環境規劃
	036. 樂齡生涯學習	091. 臺灣企業卓越管理實務導論
	037. 長期照顧概論	092. 服務業經營管理
	040. 教育社會學	093. Java 資料結構與應用
041. 生命成長與美好生活	095. 門市服務與管理	
043. 產業經濟學	097. 行動網頁製作與應用	
045. 商用數學	100. 大數據入門	
046. 專案企劃之理論與實務		
下午 13:30 19:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00 考四科 13:30-18:10 考五科 13:30-19:00	003. 日本語文與文化	060. 行政學(下)
	011. 思想的魔術花園—悖論與難題	064. 薪資制度與管理
	014. 台灣開發史	065. 人力資源發展
	016. 佛學與人生	066. 考銓制度
	020. 中階英語	067. 當代治理新趨勢(二): 理論與個案
	021. 日文(二)	068. 公務倫理的理論與實踐
	022. 成人學習障礙	070. 公民參與社區治理: 理論與實踐
	025. 行政法	071. 家庭心理與動力
	027. 刑法總則	072. 銀髮族心理健康
	028. 發展心理學	074. 家庭生態休閒
	032. 人類行為與社會環境	075. 家庭資源與管理
	033. 家庭社會工作	079. 綠色能源
	035. 社會福利概論	080. 休閒活動設計
	038. 愛情心理學	081. 幸福學—正向心理學觀點
	039. 教育心理學	082. 托育服務
	042. 智慧生活與法律	085. 殯葬文書
	044. 不動產估價	087. 內部稽核概論
	047. 家族企業管理	088. 數位創新
	050. 總體經濟學	094. Word 專業文件排版
	051. 貨幣銀行學	096. 新風險管理精要
053. 金融服務行銷	098. 巨量資料處理與應用實務	
054. 證券市場與交易實務	099. 金融機構管理	
055. 時尚經營管理	101. 新零售時代趨勢	
059. 行政組織與救濟法	102. 服務創新個案分析	

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。
- 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

✎ 考試注意事項

【考試注意事項】

- 一、各科**正考**考試時間，請參閱一般生「[考試時間表](#)」，請注意考試時段，
考試相關查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 二、「**補考**考試時間」查詢方法：[空大首頁](#)→[在校生](#)→[我的教室](#)→[考試資訊](#)。
- 三、空大、空專期中、期末考試規則，參閱教務處網頁→法令規章→面授、考試→[「國立空中大學學生考試規則」](#)。
- 四、請同學特別注意，空大、空專考試教室因併班及併科編排，空大、空專併班考試；另外班級人數在 20 人以下也是併班考試。請同學入場應試時，依據試場外公布看板上座位表之科目順序、班級，依座號入座考試。
- 五、其他注意事項
 - (一)「**考試**」與「**面授**」教室及時段皆不同，請勿跑錯教室、看錯時間。
 - (二)期中、末考試時，答案卷務必填上中心別、班別、學號、姓名、座號（座次表上座號）、應考科目，以免影響成績登錄。
 - (三)期中、末考試各科命題範圍將於考試前一個月公告；各科命題參考題型將於考試前二週公告。公告於校本部教務處及中心網頁，供同學瀏覽或列印，請同學多加利用。
 - (四)期中、末考試參考答案（含正題、補考題），由校本部於考試後第一天（星期一）直接公告於本校網頁→[在校生](#)→[我的教室](#)→[歷屆考題](#)，供同學瀏覽或列印。網址：
http://lhl.nou.edu.tw/~research/book/exam_index.php
- 六、111 學年度下學期期中考試成績補救教學及給予二次考查機會申請辦法
 - (一)、配合 101.10.30.101 學年第二次教務會議修正通過本校專班開設要點、教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函核定本校學生成績考查辦法之修訂。
 - (二)、成績考查補救措施自 101 學年度下學期起配合試辦，另 103 年 5 月 9 日修訂條文，實施方式如下：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會：學生期中考查成績不及格者且達 30 分以上，由學生向面授老師登記、並由面授教師施以補救教學措施後予以期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

 1. **實施對象**：期中考試成績不及格且達 30 分以上的同學（同學如未參加期中考試者，不得申請登記參加二次考查）。
請同學認真積極準備考試，切勿因為期中考試不理想就放棄參加期末考。
 2. **實施方式**：
 - (1)時間：期中考成績將於 112 年 04 月 26 日公告，同學如要申請補救措施請於第三次面授日向面授老師登記申請採行補救教學及給予二次考查，同時將報告或作業交予面授教師評閱。逾期則視同放棄機會。
 - (2)二次考查統一採作業或書面報告方式辦理，請同學以帳號、密碼登入「[教務行政資訊系統](#)」中，在「[作業資訊](#)」項下點選「[查詢平時作業題目](#)」查詢該班二次考查補救教學方式及內容，題目公告時間是期中考後一天(星期一)。
 - (3)有關補救教學及二次成績考查內容由各班面授教師規定及實施。

✍ 期中、末考試規則

「國立空中大學暨附設空中專科進修學校學生考試規則」

網路查閱 http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_rules (圖 面授、考試)

國立空中大學暨附設專科部學生考試規則

76.02.06.76 空大懷教字第 0374 號函核定
78.07.26.78 空大教字第 1478 號函修正
88.10.05.88 學年度第 1 次教務會議修正通過
92.06.06.91 學年度第 6 次教務會議修正通過
92.12.26.92 學年度第 3 次教務會議修正通過
97.05.28.96 學年度第 7 次教務會議修正通過
98.04.21.97 學年度第 4 次教務會議修正通過
101.06.26.100 學年度第 7 次教務會議修正通過
101.12.04.101 學年度第 3 次教務會議修正通過
102.10.18.102 學年度第 1 次教務會議修正通過
103.05.09.102 學年度第 3 次教務會議修正通過
104.06.12.103 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.03.14.105 學年度第 3 次教務會議修正通過
106.06.05.105 學年度第 4 次教務會議修正通過

- 第一條 為建立本校學生試場良好秩序，使學生得以公平考試，特訂定本規則。
- 第二條 每節考試預備鈴聲響後應進場按編定座次入座應試，不得逗留場外，遲到逾十五分鐘者，不准參加考試；每節考試開始後三十分鐘內，不准出場，違者該科成績以零分計算。應補考各節次達二科以上，如逾時入場未達三十分鐘者，於取消原正考排定考試節次順序第一科應試資格後，得應該節次其餘補考各科目考試。
- 第三條 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。
如未依前項規定攜帶相關證件者，應填寫切結書，始可應考；填寫切結書所需處理時間，計入考試時間，不予補救或延長。並應於考試後一週內補驗學生證或身分證。拒絕填寫切結書或未在期限內完成補驗程序者，該科成績以零分計算。
- 第四條 考試時，除筆墨文具外，其他非考試必需用品非經命題教師指定，不得攜入試場。
考試時，具有通訊、記憶或收發訊息等功能之各類電子器材(如行動電話、呼叫器、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等) 必須關機，違者如第一次鈴響扣該科成績十分，並應立即關機；如再次鈴響，除不准繼續應考外，已考之該科成績以零分計算。
考試如採筆試方式作答，作答時，應於試卷書明姓名、學號，未在試卷上書明姓名、學號者扣該科成績十分。採電腦測驗或其他性質特殊之考試，依命題教師之規定辦理；未依規定方式作答者，扣該科成績十分。
- 第五條 考試題目字跡模糊不清時，可向監試人員詢問，但不得要求解釋。

- 第六條 學生在試場必須服從監試人員之指揮及監督，如發生本規則第七條所列情事者，除依該條之規定論處外，必要時得通知該生所屬機關、單位。
- 第七條 學生有下列情事之一者，取消該次考試資格，除不准繼續應考外，已考之各科成績均以零分計算，並依學生獎懲辦法議處：
- 一、擾亂試場秩序者。
 - 二、威脅監試人員者。
 - 三、脅迫其他考生舞弊者。
 - 四、出場後，高聲誦讀答案或指示場內作答者。
 - 五、請人替考或偽造證件混入試場應試者。
- 第八條 學生有下列情事之一者，除不准繼續應考外，該科成績以零分計，並得依學生獎懲辦法議處：
- 一、於試場桌椅、應試證件、身上或其他物品上鏤刻考試相關資料之舞弊情事者；
若因此破壞試場物品應負回復原狀賠償責任。
 - 二、夾帶、交談、傳遞或交換試卷之舞弊者。
 - 三、將試卷攜出場外者。
 - 四、窺視抄襲他人答案或便利他人窺視抄襲者。
- 第九條 學生若將舞弊或不法之證據湮滅，經監試、巡場或試務人員發現並證實者，仍依本規則有關規定議處。
- 學生如有本規則未列之其他舞弊或不當之行為者，得由監試、巡場或試務人員予以登記，依其情節輕重處理。
- 第十條 學生於每節考試時間完畢鈴聲響後，應立即停止作答並將試卷留置座位上，立即出場，不得逗留場內。
- 學生於每節考試時間終了，繼續作答者扣五分，經勸止不理者，除立即收回試卷外，再加扣五分。
- 第十一條 身心障礙或具特殊原因學生，經專業評估及鑑定、具特殊需求無法應正常筆試者，得向所屬學習指導中心（或教學輔導處）申請核准提供適當服務措施。
- 前項服務措施得採延長考試時間、放大試卷、口試、安排低樓層或另闢教室等方式；申請延長考試時間服務者為延長考試時間十五分鐘。
- 第十二條 考試試卷一律繳回，試題無需繳回；惟試題與試卷合併者一律繳回。
- 第十三條 學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。
- 學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 第十四條 學生如因懷孕、生產、生理假、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或因重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計
- 第十五條 本規則經教務會議通過後施行，修正時亦同。

考試請假補考申請辦法

一、一般生考試請假補考申請辦法

- (一)、申請時須檢附：**1.補考申請書 2.正式證明文件 3.選課卡(影本)**；正式證明文件『**須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理**』，完成請假手續，始得參加補考。【請至中心網站下載，補考請假申請書】
- (二)、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續，臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦，(不受理郵寄請假)。考試當日及後兩天只受理突發重病或意外事故未能參與考試之同學申請。
- (三)、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- (四)、補考申請地點：成大光復校區工設系二館一樓（榕園西側）中心辦公室（上班時間內）。洽詢電話：06-274-6666 轉 1611
- (五)、補考日期：統一訂於考試後次週六、日；分三個時段：請參閱「**補考時間表**」。
- (六)、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	(刪除)	(刪除)
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

(七)、請假代號說明如下：

- (1) A2 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) **C8** 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

二、申請寄考：因公出差或突發事件，無法在原中心參加考試，可向原中心申請到其他中心寄考。

※申請寄考同學須檢附資料：寄考申請書（可自中心網頁下載）、選課卡影本、證明文件。為配合辦理寄考各項作業，請於考試前一週前辦理完成，逾期不受理。

三、本校專班考試採取隨班評量，由面授教師負責所有期中、期末考試命題及成績。專班同學應依表定日期時間參加考試，如因故無法於考試日期參加期中或期末考查，得於考查前兩週檢具相關證明向各科的面授老師提出請假，由面授老師受理後決定其他考試方式，請假學生需配合於規定時間內完成考試。

成大光復校區一般生面授、考試『教室平面圖』

地點：國立成功大學光復校區

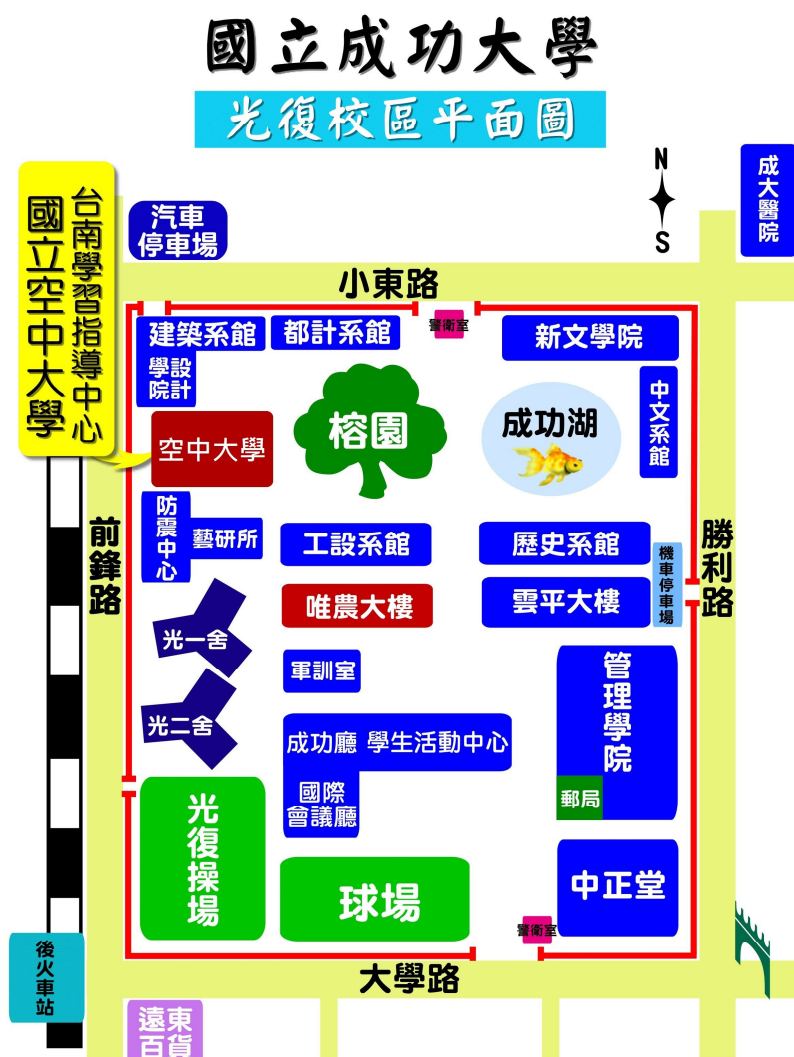
面授日期

- 第一次 112 年 3 月 4、5 日
- 第二次 112 年 3 月 18、19 日
- 第三次 112 年 5 月 6、7 日
- 第四次 112 年 5 月 27、28 日

考試日期

- 期中考：112 年 4 月 8、9 日
- 期末考：112 年 6 月 10、11 日

※中心辦公室位置：國立成功大學光復校區工設 2 館 1 樓（榕園西側）



☐ 其他公告

☐ 中心各項公告

♿ 行動不便 及 ♿ 年長學生 面授或期中、期末考時，教室若需安排於一樓場地，請於每學期註冊選課確定後即主動將「選課資料」郵寄或傳真至本中心，並註明教學場地安排於一樓。

教室排定公告後，將不再受理教室編排異動。

郵寄地址：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱

傳真電話：(06) 274-3456

選課注意事項

☛ 空大、空專〈112 暑、112 上舊生網路選課〉**舊生網路選課及自行列印繳費單**

112 暑選課時間：112 年 5 月 1 日 ~ 20 日

112 上選課時間：112 年 7 月 1 日 ~ 20 日

空大全修生學生證預定期中考前，10 月下旬陸續寄發

【選課卡】請同學可自行登入「教務行政資訊系統」列印，查詢選讀科目班別代號。

開放列印日期：112 年 2 月 6 日 ~ 4 月 16 日

成績注意事項

111 下學期中、末考試【成績公告】

①期中、末考後約廿天公布考試成績，同學可透過網路「教務行政資訊系統」查詢。

②期中考成績於第三次面授日隨點名簿送至各班，供同學傳閱，期末考試成績請至教務行政資訊系統查詢。

③期中考成績預計 112 年 4 月 26 日網路公告；期末考成績預計 112 年 7 月 5 日網路公告。

④申請成績複查者（每科附掛號回郵信封一個）

辦理項目	受理申請時間	結果公告
111 下期中考成績複查登記	112 年 4 月 26 日~5 月 4 日	112 年 5 月 16 日
111 下期末考成績複查登記	112 年 7 月 5 日~7 月 13 日	112 年 7 月 25 日

※ 每科附掛號回郵信封一個
郵寄申請：書妥姓名、學號、複查科目及聯絡電話，寄：(70199)臺南成功大學郵局第 31 號信箱
※ 複查成績結果若有任何更正，由校本部直接作業。

受理 111 下【平時成績更正】（限漏登誤登者）

辦理日期：112 年 6 月 12 日~6 月 21 日

說明：平時成績可由空大“APP”及「教務行政資訊系統」查詢，請同學先行查閱。逾期不受理更正（請持作業正本至中心辦理更正）。

111 下學期【成績單補發】

辦理日期：112 年 7 月 26 日~112 年 8 月 2 日

【轉區就讀申請】

112 暑上轉區就讀

112 暑辦理日期：112 年 5 月 1 日~20 日

112 上辦理日期：112 年 7 月 1 日~20 日

檢附資料：

1 直接至「新」中心辦理轉入。

2 檢附學生證及選課卡影本（當學期未選課者免附選課卡）。

3 申請書下載網址：中心網頁→下載專區→中心常用申請表→轉區申請書

學分減修及採認

※空大、空專畢業後再入學者，辦理『採認』；

※校外大學以上學校畢、肄業者依畢業學歷，辦理『減修』；

申請日期如下：

一、舊生如欲撤銷原核定之學分抵免，改以新制辦理減修，『抵免撤銷申請』訂於 112 年 2 月 6~11 日電腦網路申請。務必依時限提前辦理，逾期未辦理，將不受理本學期之學分減修及採認申請。

二、學分減修及採認申請，訂於 112 年 2 月 6~11 日開放電腦網路申請。

三、辦理學分減修者，繳交申請表及畢業證書或相關證明文件。繳件日期：112 年 2 月 6~11 日

四、相關學分抵免資訊請至網站 (<http://studadm.nou.edu.tw>) 查詢。洽詢電話：☎06-274-6666 轉 1612

辦理繳件時間：☀上午 9 時至 12 時，☀下午 1 時 30 分至 4 時

辦理繳件地點：列印申請表完成後，請繳至國立成功大學光復校區工設系二館一樓辦理(榕園西側)。收件期間內親自或託人送至空大台南學習指導中心繳交申請表及相關證明文件，否則視同未完成申請手續。

📁 **畢業申請** 111 下畢業申請，洽詢電話：(06)2746666 轉 1614

辦理日期：3 月 9~11 日 (星期四、五、六)

檢附資料及注意事項：

一、全修生含本學期學分數滿 128，修畢通識教育規定必修科目至少 26 學分，主修學分數達 75 學分。
(請詳閱教務處畢業專區)

二、台北蘆洲校本部 E-mail 或簡訊通知。

三、身分證、學生證備驗、印章 (填寫錯誤更正)。

四、試辦期間所修學分，需提出學分抵免後才能正式列入畢業學分數。

五、同學請先進入「學生資訊服務系統」→點選「畢業申請」→點「登錄畢業申請資料」→完成後「存檔」並列印 A4 紙本申請表，至中心送件。

📁 **空大、空專作業紙代售**

上班時間內至中心辦公室洽購，每一份 35 元(三本 100 元)，配合面授日於唯農大樓面授服務台發售。

✉ 各類申請

郵寄申請：須檢附申請書、相關文件、學生證或選課卡影本及聯絡電話，逕寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱，或親至成功大學光復校區 空中大學一樓台南中心辦公室辦理。

申請表下載網址：http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/select_files

辦理項目	受理申請時間	工本費	說明
學期成績單暨學分證明書	上班時間	每份 20 元	註明學年、上或下學期、需要份數、掛號回郵信封（書妥姓名、地址）
中、英文歷年成績表 中、英文學業成績表	上班時間	每份 30 元	1 中文成績單不須附照片 2 英文成績單姓名須與護照相同，並檢附二吋相片(依申請份數加倍張數照片) 3 檢附掛號回郵信封書妥姓名、地址。
學生證遺失補發	上班時間	100元	攜帶身份證正本及一吋相片乙張（背面書妥姓名、學號、出生日期、身份證字號）、掛號回郵信封乙個。
試辦期間學分證明書	上班時間	每份 20 元 (初次申請免費)	申請時請檢附身份證影本，掛號回郵信封。 ※ 72 年至74年選修教育部試辦期間課程者。 ※ 試辦期間學分，需提出申請學分抵免後才能正式列入畢業學分數內。
公務人員終身學習護照認證登錄	二月份受理上學期成績； 八月份受理下學期；十月份受理暑期成績	※ 第一次需提出申請，爾後系統將自動轉登，符合資格者請於申請期間內攜帶學分證明書至中心辦公室或郵寄申請書至「70199臺南成功大學郵局第31號信箱」申請登錄，申請表可先行到中心網站下載。	
在學證明書	奉教育部七十七年四月十八日台(77)社字第一六三八號函同意。本校全修生得以學生證及註冊選課卡合併使用以代替在學證明書或向中心申請在學證明書每份30元。		
個人基本資料更正 (地址、電話)	自行登入「教務行政資訊系統」異動或以明信片寄：(70199)臺南成功大學郵局第31號信箱；或傳真：(06) 274-3456，由中心辦理更正。書妥姓名、學號、新地址（註明郵遞區號），電話（註明公司或住宅）。		

👂 成大圖書館際合作 🗣️

<p>空大、成大圖書 『館際合作』</p>	<p>空大、空專學生 申請『成大圖書館借書證』須知</p> <ol style="list-style-type: none">1、『成大圖書館借書證』：(登記借用，押金 200 元) 限當學期有選課之空大及空專同學；每次申請使用期限一個月。 請先至『空大辦公室』辦理登記借卡手續後，持卡逕赴成大圖書館借書。2、成大提供 35 枚成大圖書館借書證，供空大師生使用。空大、空專學生憑身份證可進入成大圖書總館查閱資料，但<書籍外借>則須持成大借書證辦理外借手續。 <p>館際合作規定</p> <ol style="list-style-type: none">1、借書冊數：總圖書館書 5 冊。 借期：21 天，不得續借。2、還書：不須持借書證，但須<交給櫃台人員>以完成還書手續。3、違規逾期或污損、遺失：依『成大』圖書館罰則處理。逾期每冊每天罰款 5 元，依天數及冊數累計。
---------------------------	---

👂 電腦教室開放時間公告 🗣️

111 下電腦教室開放時間公告

開放日期：112 年 2 月 8 日起 ~ 112 年 6 月 8 日

開放時間：週四 13：00 ~ 16：00

※中心電腦教室除上課及上機實習外，同學可利用上述開放時間，攜帶學生證或選課卡先至中心辦公室登記上機，請遵守使用規定。

◎同學於公告開放時間外，對「電腦教室」有使用上之需求，可事前填寫申請單向中心承辦人提出申請，經報請主管同意後，始可借用。

註：申請單請至中心網頁，「表單下載」處下載。

國立空中大學臺南中心 **學生**

成大校園汽機車通行證申請辦法

※公告路徑：《中心網頁》→《學生專區》→《輔導專區》→《停車證申請》
※本辦法依據國立成功大學汽機車通行證申請及通行成大校園相關規定辦理。

一、申請方法：分為汽車臨時通行單、學生機車停車證申請，皆採預購制。

(一)上學期預購期間：每年 8/1~9/10

(二)下學期預購期間：每年 1/1~2/10

※本中心蒐集同學資料及費用後，才得以向成功大學申請購買，故需其作業時間，請同學協助配合。

二、汽車臨時通行單或機車停車證領取資訊：

(一)上學期：每年 09/20 開始領取

(二)下學期：每年 02/20 開始領取

(三)領取時段：週一~週五 9:00~16:00。

(四)領取位置：臺南中心辦公室(成功大學光復校區工業設計系二館 1F)

(五)備註：欲領取者，請先來電預約，06-2746666#1615 余小姐。

三、收費標準：

(一)汽車臨時通行單：每張 50 元，每次進入校園前，請主動給警衛 1 張，可停放 1 天（當天進出校園可使用同一張通行單）。

(二)學生機車停車證（室內停車場識別證）：一學年(10/1~隔年 9/30)新台幣 300 元，於次年 1 月 1 日後申請者，依成大收費標準酌予減收。
（機車禁止於校園內行駛）

四、申請流程：完成以下程序

(一)於預購期間內連結線上表單 <https://reurl.cc/xQmMze>，並填寫完整資料後送出表單。

(二)並再將費用於預購期間內以現金方式現場交予中心承辦人余小姐。

(三)申請「學生機車識別證」者，需於預購期間內同時將"學生證或選課卡"影本及"行車執照"影本交予承辦人余小姐，
或 email 寄至 nou06@gapps.nou.edu.tw 信箱。

(四)備註：

1. 收件時間：週一~週五 9:00~16:00。

2. 如不便到中心現場繳費，可至郵局購買"現金袋"將費用掛號郵寄。

3. 如不便到中心現場領取汽車臨時通行單或機車停車證，可於郵費用時一併檢附乙個貼足掛號郵資的"回郵信封"。

(通行單或識別證張數：8張以內 28 元郵資、20 張以內 36 元郵資)

4. 郵寄資訊：

(1) 通訊地址：701 臺南市成功大學郵局第 31 號信箱

(2) 收件人：國立空中大學台南中心 佘小姐收。

※以上所有申請程序請務必於"★預購期間內"完成，始完成申請手續。

五、停放位置：請參閱下方附件汽機車停車位置圖。

汽車：請按規定停放於大學路或小東路地下室停車場或校園內停車格，以免違規停放遭罰。(進入校園的車輛請減速慢行，如遇任何事故，請即刻通報中心辦公室)。

機車：停放於校門口旁地上/地下機車停車場。

六、如資料不齊全，不再另外通知，視同放棄，請各位同學務必自行確認。

七、兩次預購結束後，當學期即不再開放申請，請於下個學期再進行申購。

八、請同學依實際需求申請，該汽車臨時通行單與學生機車停車證依成大使用辦法及期限規定辦理，本中心不受理退款退貨事宜。

九、聯絡方式：佘小姐 06-2746666#1615；信箱 blacksky@mail.nou.edu.tw

汽車通行成功大學校園規定

依據國立成功大學車輛行駛校區管制辦法辦理。

國立空中大學台南學習指導中心教師/同學到校洽辦教務/學務，如需開車進入「成功大學光復校區」，請務必事前準備下列文件並配合駐警查驗，始能進入校園：

1. 單一入口：請一律從大學路警衛室大門進入。
2. 「成大汽車臨時通行單」：請事先向本中心購買，並在使用當天於通行單上填入聯絡人手機號碼。
3. 空大學生相關證明文件，例如：學生證、選課卡、空大 app 登入後畫面、繳費單等。
4. 教師：本中心面授教師識別證。
5. 購買之通行證須依申請的車牌號碼使用，作為後續追蹤之用。

敬請同學務必配合上述辦理，並遵守成功大學校園停車規定，謝謝您

國立空中大學臺南學習指導中心 敬上

國立空中大學臺南學習指導中心交通指引 (國立成功大學光復校區汽車停車位置圖)

地下停車場

◆ 柵欄機管制區
管制區皆有車牌辨識，若柵欄機無動作可使用校本部識別證、磁扣感應開啟。

- ▲ A 管院地下停車場(約71格)
- ▲ B 雲平地下停車場(約88格)
- ▲ C 修齊地下停車場(約54格)
- ▲ D 都計地下停車場(約35格)

平面停車場

光復校區平面(約202格)

地圖小幫手

- 地下停車場進入方向
- 駐警隊門崗管制區
- P 校外付費汽車停車場
P1: 約400格 P2: 約150格
P3: 約200格 P4: 約160格
- 闖紅燈照相機
- 📷 測速照相機
- 路邊停車區域
- ✉ 郵局

★ 國立空中大學臺南學習指導中心

※國立空中大學教師/同學到校洽辦教務/學務，如需開車進入成功大學光復校區，請務必事前購買"汽車臨時通行單"，並請一律從大學路警衛室大門進入，相關申請辦法及規定請掃右方QR-Code，參閱「國立空中大學台南中心學生-成大校園汽機車通行證申請辦法」。



資料來源：摘自<https://web.ncku.edu.tw/p/412-1000-16489.php?Lang=zh-tw>



國立空中大學臺南學習指導中心交通指引 (國立成功大學光復校區機車停車位置圖)

地下停車場

- ▲ A 光復前門地下停車場(約1315格) ◆
- ▲ B 管院地下停車場(約114格) ◆
- ▲ C 雲平地下停車場(約174格) ◆
- ▲ D 修齊地下停車場(約444格) ◆
- ▲ E 都計地下停車場(約302格) ◆
- ① 管院平面(約331格) ◆
- ② 雲平平面(約333格) ◆

平面停車場

◆ 柵欄機管制區
⚡ 電動機車充電站

地圖小幫手

- ▲ 地下停車場進入方向
- ▲ 平面停車場進入方向
- ▲ 地下及平面停車場進入方向
- P 校外付費機車停車場
- 闖紅燈照相機
- 📷 測速照相機
- 路邊停車區域
- ✉ 郵局

★ 國立空中大學臺南學習指導中心

※國立空中大學教師/同學到校洽辦教務/學務，可將機車停放於成大校園外公有路邊停車格(收費)；勝利路側門有免費機車停車格(數量有限)。

※機車禁止於成大校園內行駛。

※空大學生如需停放機車於成大校門口旁地上/地下機車停車場，請務必事前購買"機車停車證"，相關申請辦法及規定請掃右方QR-Code參閱「國立空中大學台南中心學生-成大校園汽機車通行證申請辦法」；空大教師如需申請"機車停車證"，請電洽06-2746666#1615諮詢。



資料來源：摘自<https://web.ncku.edu.tw/p/412-1000-18798.php?Lang=zh-tw>



獎助學金

國立空中大學校內及校外各類獎學金的訊息：

請上國立空中大學「在校生」網頁的「[獎助學金申請](#)」詳閱。

中心洽詢：06-2746666 轉 1615(佘小姐)

✂ 面授上課請假單

國立空中大學暨附設空專 學年 學期

面授上課請假單

姓名		學號		聯絡電話		申請日期	
第 次 面 授	空大	依請假事由（另檢附請假事由相關證明文件）					
	空專						
請 假 科 目	面授科目	1	面授科目	2	面授科目	3	
	班別		班別		班別		
	面授科目	4	面授科目	5	面授科目	6	
	班別		班別		班別		
承 辦 人		執 行 長		主 任			
附 註	<p>1、面授請假須於上課日前一週內辦理，因臨時事件致不克前來上課，可延至於面授後兩天內補辦請假手續，否則以曠課論。</p> <p>2、同學應確實填寫班別及請假事由，以方便登錄查核。</p> <p>3、辦理請假時，請將假單逕寄「台南成功大學郵局第31號信箱」或送中心辦公室。</p> <p>4、同學亦可至學生資訊系統線上請假登錄請假資料。</p>						

✂ 請假補考申請書

國立空中大學臺南學習指導中心 學年 學期期中考、期末考
請假補考申請書 申請日期：

姓名		學號		電話		請假日期	
<input type="checkbox"/> 空大學生 <input type="checkbox"/> 專科部學生				<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考			
補考通知寄送地址							
請假代號/原因							
科目	1	科目	2	科目	3	科目	4
班別		班別		班別		班別	
科目	3	科目	4	科目	5	科目	
班別		班別		班別		班別	
科目	5	科目		科目		科目	
班別		班別		班別		班別	

承辦人：

主任：

附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書 2. 正式證明文件 3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	(刪除)	(刪除)
A2	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
C8	其他特殊原因申請專案提送教務會議審議	相關證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：






- (1) A2 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) C8 由學生提出請假特殊原因專案申請送教務會議審議，通過者補考成績以實得分數計，未通過者其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。
- (3) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

🌳 課業疑難諮詢管道

加入隔空教學行列是否常覺得課業疑難找不到管道詢問？

🔑 想要少傷一點腦筋，

別忘了多多利用以下管道！🔒

- 一、課業輔導相關公告，請查閱教務處網站，由空大首頁→在校生→我的教室→「課業輔導」。
- 二、課業輔助教學係為增進學生與教師間之互動，為學生解答問題。
- 三、網路課業輔導可至本校網站之「數位學習平台」登入帳號及密碼後，請於「我的課程」中點選「課程名稱」，並點選左上角   國立空中大學 數位學習平台 左方  選單「課程討論」。
- 四、進入「課程討論」可直接貼文或回文，如欲貼文請點  張貼，進入「課程討論版」，輸入「主題」、「內文」；如有附檔可附加檔案；在點按畫面下方之  確定，即可公告。
- 五、課程討論版的駐版老師將為同學解答所屬輔導科目的課業學習問題。
- 六、空大橋「課程介紹及課業輔導專區」網址：
<https://campusfms.nou.edu.tw/km/1131>
- 七、結交空大之友。獨學而無友，則孤陋而寡聞，利用面授日與同學互相觀摩，取長補短，主動認識同窗或參加社團結交社友，可增加課業討論的對象，一起切磋。

諮詢輔導

家庭？學業？人生觀？健康？情感？人際關係？

當您有了困擾，不知如何是好時；當您想知道究竟是怎麼一回事，而又不知道原因時；您如何解決呢？可曾想到找人談談？

本中心諮商服務正是一處願意傾聽您心中問題的地方。我們邀請數位誠懇又熱心的輔導老師，負責幫助您澄清、頓悟，且與您共同探討問題，尋求適當的、妥善的解決途徑。

竭誠歡迎同學隨時聯絡，好讓我們為您提供所需要的服務。

新生導師班

呂秉翰 導師

導師時間：[星期三 15:00~12:00](#)

聯絡電話：[02-22829355轉7201](#)

城瑞蓮 導師

e-mail: 10708c@webmail.nou.edu.tw

李建輝 導師

e-mail: Jeff9237002@gmail.com

曹玫蓉 導師

e-mail: meitsaol224@gmail.com

心理諮商

曹玫蓉老師

服務時間：每週一至週五

09:00~17:00

聯絡信箱：

meitsaol224@gmail.com



學生社團

學生社團

本中心社團持續推展各類活動，凡空大、空專同學都歡迎報名入社或參與各社團所辦的活動。有關各社團的活動訊息，請參閱下方資料或請點選本中心網站「學生社團」及各社團網站查看。

社團	報名暨諮詢管道
 學研社	社 長：林偉翰 電 話：0966-772795 信 箱：sfon0118126@gmail.com
 球藝社	社 長：杜育奇 電 話：0977-034326 信 箱：k1986751013@gmail.com
 文藝社	社 長：翁美麗 電 話：0926033489 信 箱：elin4810@gmail.com
 社服社	社 長：林采蒨 0980-314131 副社長：陳之頌 0913-111227
 登山社	社 長：洪豐隆 電 話：0921-259082
 電算社	社 長：徐翠蓮 電 話：0935-353730

LINE:



空南電算社



空大台南學習指導中心 學術研究社111下行事曆



日期	活動名稱	內容
112/02/06(一) 至112/06/26	課輔	自修、討論作業、課程
112/02/12(日)	招募新社員	協助中心開學典禮招暨 招募新社員
112/02/15(三) 至112/06/30	考照研討	證照考試模擬研討 以社工師、乙級就業輔導員、 照顧服務員為主
112/02/22(三) 至112/06/28	公益生活講座	生活講座 (每個月第4週)
112/03/08(三) 至112/06/14	英語研習	英文論文導讀(每個月第2週) (特聘許霖雄老師教導)
112/04/30(日)	善用圖書館講座	運用線上圖書館(10:00-11:30) 特聘許霖雄顧問指導
112/04/30(日)	社員聯誼、幹部會議 暨走讀圖書館	中午餐敘會議，下午實地 踏訪康橋新總圖(11:45-15:30)
待第三次幹部 會議後確認	走讀府城地景	協助中心暨招募新社員
112/07/09(日)	112學年度社員大會	選賢與能選舉社長

社長林偉翰、副社長杜安生
暨全體幹部敬邀加入學研社



社團line群 QR Code

國立空中大學 台南學習指導中心

台南中心球藝社

招生簡章

各位親愛的空大同學們，抽個空跟大家一起來運動吧！

社 長：杜育奇 0977034326 入社費：100 元 /年 費：200 元

隊名	地點	時間	費用	教練	隊長
桌球隊	府城桌球館	每週四 晚上 19:00~21:30	社員： 三個月 1,000 元	許敏華 (09)35148454	林敏夫 (09)10828169

聯絡人：隊長-林敏夫(09)10828169 (另可於學期中配合羽球隊時間至中正堂練球,社員免費)

隊名	地點	時間	費用	教練	隊長
羽球隊	成大新體育館	學期中 每週五 晚上 19:00~21:00	社員：100 非社員：100 元/次	尤聯發 (06)2745234	王傑立 (09)11762948

聯絡人：教練-尤聯發 (09)29325083 /副社長-王傑立(09)11762948

實際羽球隊練習日期與時間以群組公佈內容為主

隊名	地點	時間	費用	教練	隊長
保齡球隊	黃金保齡球館 (莊敬路 12 號) 06-2363612	每週五 晚上 18:30~23:00	社員：依現場為主 非社員：依現場為主	郭宗智 (09)21020902	蔡炳泉 (09)10371815

聯絡人：隊長-蔡炳泉(09)10371815

隊名	地點	時間	費用	老師	聯絡人

讓大家一起用健康的身體迎向幸福的人生~

球藝社歡迎您的加入！

111 下學年度學期活動行程表

輕鬆畫山水：

指導老師：黃國太老師

上課地點：空大台南中心社團室

上課時間：112 年 03 月 04 日起

每月份第一、三週的星期(六)

AM 10:00-PM3:00

(筆、墨、紙...等材料自備)

輕鬆寫書法：

指導老師：林良璘老師

上課地點：空大台南中心社團室

上課時間：112 年 03 月 11 日起

每月份第二、四週的星期(六)

PM2:00-5:00

(筆、墨、紙...等材料自備)

鳥語花香彩繪課：

指導老師：許進明老師

上課地點：空大台南中心社團室

上課時間：112 年 02 月 21 日起

每星期二 PM7:00-9:00

(筆、墨紙...等材料自備)

藝文尋覽：利用跨社性活動

與台南市青溪新文藝學會聯展

展覽期間：112/04/09~112/05/13

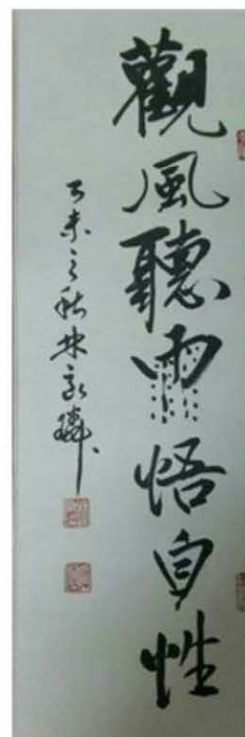
在台南市生活美學館

(台南市中西區中華西路二段 34 號)

進行社際交流，使學生積極參與公共事務，

進而走出校園，為社會貢獻；

以達終生學習，「承傳中華傳統文化」之精神！



活動諮詢及報名專線：☎

社長：翁美麗 0926-033-489

副社長：廖安全 0929-250-941

副社長：冷竹芳 0934-343-073

歡迎加入文藝社

新社員：一學年 500 元

(入社費 200 元+年費 300 元)

舊社員：一學年 300 元



社會服務社



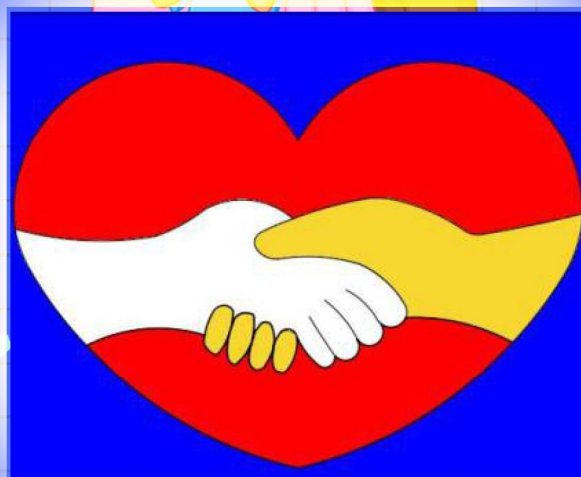
加入我們



加入 社會服務社
把你的善念付諸行動
投入 社會服務社
人美 心也美

空大生活讓
【社會服務社】
與你一起成長

散播幸福分享愛



社 長：林采蒨 0980314131

副 社 長：陳之頌 0913111227

企劃組副組長：黃藍瑩 0980389203





空大台南登山社

112年3至6月活動安排

● 詳細活動介紹 請看**宣傳單**！

● 報名專線：0921-259082 洪豐隆 社長

	活動日期、活動名稱	活動類別
3月	3/11〈週六〉 五元二角、杉林步道、木馬古道	健行
	3/12〈週日〉 藤枝森林浴	健行(短程)
	3/18〈週六〉 藤枝森林健行	健行(長程)
	3/25〈週六〉 綠色隧道、野薑花溪步道	健行
	3/26〈週日〉 禮納里部落、二峰圳	遊覽
4月	4/8〈週六〉、4/9〈週日〉 義賣	籌款(辦公益活動)
	4/22〈週六〉 挑水古道、綠色隧道	健行
	4/23〈週日〉 36週年慶：竹崎、中埔 春天遊	遊覽
	4/29〈週六〉 炭頭山後山環保	環境保護
	4/30〈週日〉 牡丹石門山	登山
5月	5/6〈週六〉 炭頭山	登山
	5/6、5/7、5/27、5/28 義賣	籌款(辦公益活動)
	5/6〈週六，晚上〉 講座：空大選課經驗分享	經驗分享
	5/14〈週日，上午〉 漁光島海岸環保	環境保護
	5/20〈週六〉 基本救命術訓練	急救訓練
	5/21〈週日〉 望美山	登山
6月	5/27〈週六〉 柴山賞夜景	登山
	6/3〈週六〉 新化林場後山環保	環境保護
	6/4〈週日〉 清水岩森林遊憩區	健行
	6/10〈週六〉、6/11〈週日〉 義賣	籌款(辦公益活動)
	6/11〈週日，晚上〉 生命教育：諺語、良言	生命教育
	6/18〈週日〉 火炎山	登山

● 空大**面授日**〈實體教室〉：3/4-3/5、3/18-3/19、5/6-5/7、5/27-5/28

● 空大**考試日**〈實體教室〉：**期中考** 4/8-4/9、**期末考** 6/10-6/11

追求幸福人生



加人社員即贈
上課體驗券兩張



手機掃描
二維條碼
發現幸福



加入Line群組
資訊不漏接



加入臉書社團
共享幸福人生

研習活動

電腦研習 ; 2/13起 每週一

複習WORD, PowerPoint 請自備筆電

生活攝影 ; 2/15起 每週三

攝影基礎知識, 構圖 請自備相機

智慧型手機 ; 2/17起 每週五

讓GOOGLE帶你去旅行

社團室, 19:00~21:00



空南電算社

徐翠蓮 : 0935353730
林秋珍 : 0932706003
林瑞銘 : 0928799289
張芳玲 : 0976032814

好消息!



入社即贈

上課券"2張"

投資自我、創造美麗人生



WORD複習、POWERPOINT

電腦研習
每週(一)

2/13日起 19:00~21:00

記憶永恒、留住美好回憶



攝影基礎知識、構圖

生活攝影
每週(三)

2/15日起 19:00~21:00

滑滑手機、掌握先機



帶著手機去旅行

智慧型手機
每週(五)

2/17日起 19:00~21:00

電算社歡迎您
加入學習的行列

上課地點:社團教室



電算社臉書社團

電算社網站

社員交流室 LINE 群組



徐翠蓮 : 0935353730
林秋珍 : 0932706003
林瑞銘 : 0928799289
張芳玲 : 0976032814

招生資訊

親愛的同學大家好：

免試入學、學費便宜是空大的特色！

透過遠距及數位學習，是在職進修最佳管道！

希望同學能協助廣為宣傳，邀請親朋好友加入空大的進修行列！

身為空大的一份子，期盼你我都是空大的招生大使！！謝謝您！

網路報名網址：

一般生：



<https://reurl.cc/5pM8kV>

各類專班：

<https://reurl.cc/MNRNqK>



※請多多利用網路報名

招生期間：上學期每年 04 月 01 日至 06 月 30 日

下學期每年 10 月 25 日至 11 月 30 日

~漫步雲端，工作進修兼顧，你也可以成為「學習達人」~

有夢最美，築夢踏實！！

空中大學是最佳進修選擇！