

國立空中大學暨附設空專 114 學年度下學期 期中、末考補考通知

一、考試日期：

期中補考 115 年 05 月 02、03 日（星期六、日）

期末補考 115 年 07 月 04、05 日（星期六、日）

二、考試地點：中興大學綜合教學大樓 12 樓 1209 室

考試座位表公佈於綜合教學大樓 12 樓 1209 室門口

※ **請同學務必提前查看考試教室暨座位表**

三、注意事項：（請務必詳閱）

1、請按補考時間表準時應試，遲到 15 分鐘者，不准參加考試。

每節考試時間，中間不休息。

2、考生務必於答案紙上填寫中心別、科目、班級、姓名、學號。

3、考試學生須攜帶學生證(身分證)，參加考試院之考試者另攜帶「到考證明」。

4、參加補考者，一入考場，所有申請補考之科目之答案紙一律簽名繳回。

5、考試試題可攜出試場。

6、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。

7、學生如期參加期中、末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。

臺中學習指導中心

電話：(04)2286-0150 傳真：(04)2287-2056 官方 line id:@nou04

名譽第一，考試期間請關閉手機！

國立空中大學暨附設專科部 114 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 115 年 5 月 2 日 期末補考 115 年 7 月 4 日 (星期六)	期中補考 115 年 5 月 3 日 期末補考 115 年 7 月 5 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004.實用英文 009.家庭與法律 010.書法賞析 017.藝術名家選析 020.電影文化與產業 025.刑事訴訟法 028.管理心理學 032.樂齡生涯學習 034.社會政策與社會立法 035.長期照顧概論 044.社會福利法 049.家族企業管理 052.品牌經營管理 055.連鎖管理學 062.不動產稅法 064.比較政府與政治 067.行政組織與救濟法 069.公共治理 071.政策分析 073.當代治理新趨勢(二):理論與個案 081.休閒事業管理 082.居家照顧實務 087.慶典規劃行銷 088.慶典規劃概論 091.導遊領隊理論與實務 092.殯葬生死觀 098.永續金融管理 101.電子計算機概論(二) 102.行動無線通訊與應用 104.策略管理 116.數位創新
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001.做伙唱歌學台語 005.性別、健康與多元文化 006.日語入門 011.三國演義 014.中國文學專題 015.魏晉南北朝史 021.安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 024.證券交易法 026.發展心理學 033.社會生活與民法 037.愛情心理學 038.教育心理學 039.中華民國憲法 051.人際關係與協商 054.貨幣銀行學 056.行銷企劃管理 057.時尚經營實務 058.國際貿易實務 059.商用統計學 068.行政學(下) 072.考銓制度與行銷 075.政策溝通與行銷 076.公民參與社區治理：理論與實踐 080.人際關係與溝通 085.家庭支持服務 093.殯葬學 095.家庭概論 096.觀光學概論 100.資訊管理精要 107.新風險管理精要 109.電腦網路規劃與管理 113.跨境電子商務	007.對聯的文學趣味 016.西洋哲學史 018.台灣民間信仰專題—媽祖 019.台灣當代書畫家選介 022.日文(一) 027.人類學習與認知 029.生命教育 030.社區工作 031.社會團體工作 041.教育社會學 043.生命成長與美好生活 045.民法(身分法篇：親屬、繼承) 053.策略行銷分析 060.成本與管理會計學 061.不動產投資分析 063.民主與法治 065.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐 066.行政程序法案例解析 070.政策執行與評估 074.公務倫理的理論與實踐 083.環境教育與解說 084.家庭與親職管理 086.家庭危機與管理 089.銀髮族生活規劃 090.兒童及少年福利專業倫理 094.殯葬禮儀 103.臺灣企業卓越管理實務導論 105.門市服務與管理 114.科技產業分析與管理 115.內部稽核概論

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「閱讀英文學文化」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「家族史與數位人文實作」、「帶著 iPhone 去旅行」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「社會統計」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「學習單設計」、「教學方法實務演練」、「數位時代的行銷思維」、「職場心理測驗」、「公文365：寫作技巧與處理實務」、「公共人力資源管理」、「淨零排放與永續發展」、「LibreOffice Writer 開源文書軟體基礎」、「投資理財的資訊工具與運用實務」、「生活化的資料科學」、「Python 與程式設計的運算思維」、「資訊安全專業與實務養成」及「生成式 AI 與提示工程」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。