新北市政府教育局學校社會工作實習計畫

112.09修訂

一、 實習目的

（一）提供實習機會協助大學社會工作學系、所完成專業教育目標。

（二）增進實習學生對新北市學校社會工作實施之瞭解。

（三）協助有志學校社會工作之社會工作系、所學生整合相關理論與實務經驗。

二、 申請實習資格

（一）國內外大學社會工作相關學系、所大學部三年級以上或研究所之學生。

（二）實習生必須曾修習或正在修習以下課程：

1. 社會工作概論
2. 社會工作直接服務（包含個案、團體、社區工作）
3. 社會（工作）研究方法
4. 人類行為與社會環境

（三）曾修習或正在修習學校社會工作課程者優先。

三、 實習名額

（一）本市四區學生輔導諮商中心共6個學校社工師督導區，每學期以開放3個督導區，每位督導招收實習學生至多2名為原則。

（二）提出申請實習之學校每校送件至多2名為原則。

四、 實習時間

（一）上、下學期實習時間依接受實習之輔諮中心行事曆安排，自學期開始至學期結束為止。

（二）每學期實習時間至少**16**週、每週以**12~16**小時，合計至少**200**小時為原則。

五、 申請程序

（一）上、下學期實習須於每年**4月15日**、**11月15日**前提出申請。

（二）申請學校具函行文申請。

（三）實習學生繳交履歷表（附照片）、自傳、實習計畫（含實習動機、目的、期待與規劃內容）。

（四）實習學生自行選填實習區域之優先順序。

（五）實習學生須接受由該次提供實習之輔諮督導共同進行面談，決定錄取與否及志願分發。

（六）上、下學期實習相關作業（含面談）於每年5月中及12月中完成並公告。

六、 實習內容

（一）認識本市現行教育政策法規及社會福利相關法令措施。

（二）了解本市學校輔導體系之運作與功能。

（三）參與及學習本市學校社工實務與運作。

（四）社會工作實務方法運用及專業倫理守則的遵守。

（五）撰寫各項工作記錄及資源轉介連結工作。

（六）其他學校臨時偶發交辦事項。

七、 實習成績評量

（一）實習成績以新北市政府教育局學校社會工作學生實習成績評量表為依據，由輔諮督導及所有協助實務見習督導共同評分。

（二）評量項目：

	項目	分項度	百分比
1	個人學習態度與表現		50%
2	社會工作專業方法	專業關係	5%
		專業知識	15%
		專業工作方法	30%

八、 其他相關規定

（一）實習初確定實習計畫，並接受督導所安排提供各項有利學習之訓練與活動。

（二）新北市教育局提供實習不收取實習費用，惟請實習生學校為實習生投保實習相關之保險。

（三）參與各項專業工作，依規定撰寫紀錄與報告，並按時繳交。

（四）實習結束前，辦理聯合實習成果發表，除當次帶領實習的輔諮督導及協助實務見習的學校社工師參與外，亦將邀請教育局長官、承辦人及下一梯次帶領實習的輔諮督導參與。

（五）實習結束後應繳交一份電子檔之實習總報告。

（六）實習期間不得遲到、早退。因故無法出席者，須事先與督導聯繫，請假必須補足時數；無故缺席達二次或請假時數達實習總時數三分之一者，即通知學校終止實習並不計實習成績；中途被停止實習或自行退出者亦同。

（七）謹守各項業務機密與社會工作專業倫理守則。

（八）為維持新北市學校社會工作實習品質，實習單位及實習督導由學生輔導諮商中心之學校社工組負責督導執行，相關社會工作(福利)實習或實地工作認定標準及證明書由本市教育局認證。

九、 敘獎

俟各學期社會工作實習辦理完畢後，實習督導及協助實務見習之學校社工師，得依「新北市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」第 12項第6款記嘉獎1次。

十、 附則

本計畫經新北市政府教育局核定後實施，修正時亦同。