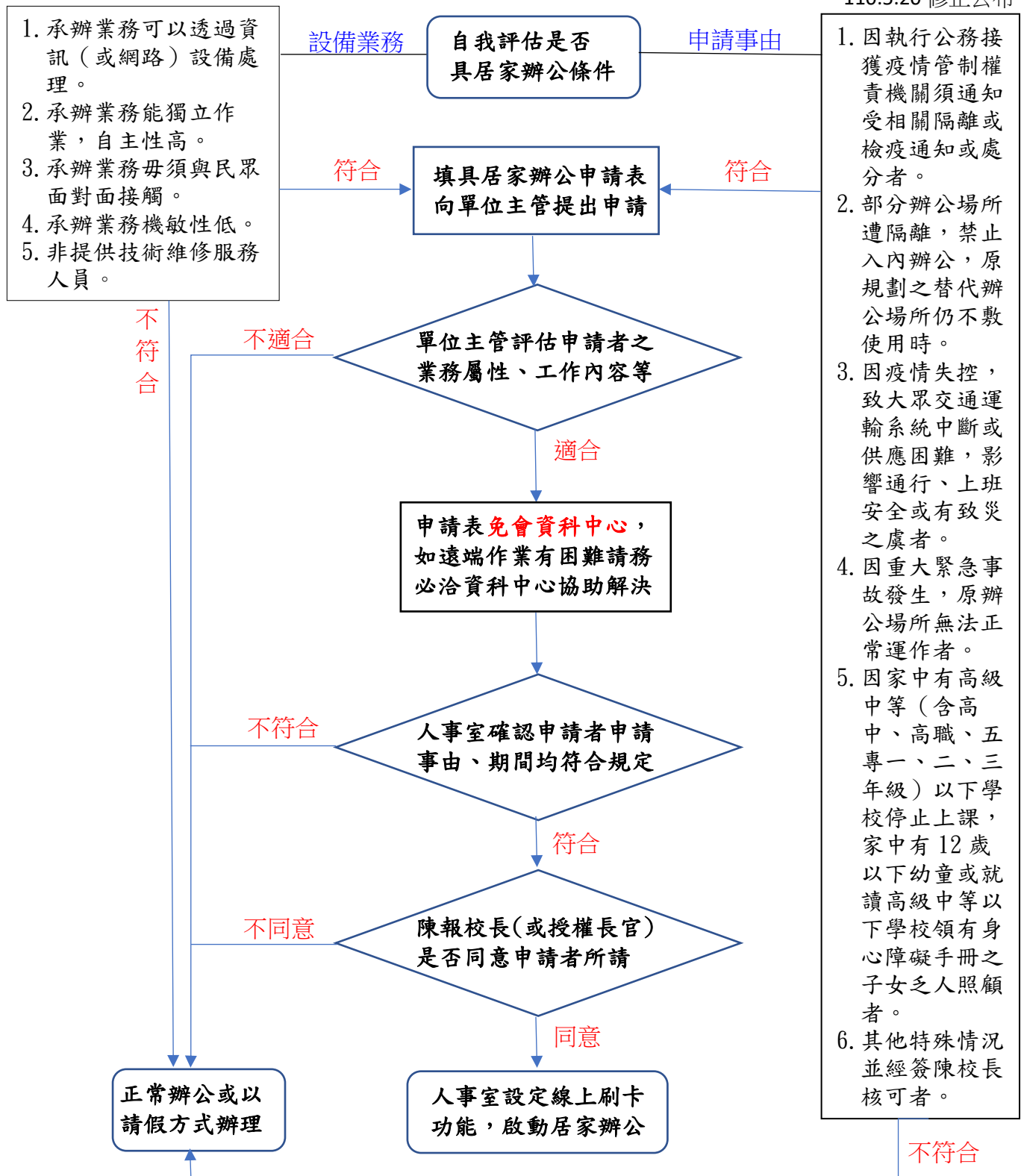


國立空中大學員工因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情 實施居家辦公流程圖

110.5.20 修正公布



備註：

1. 居家辦公工作日數以1週為原則，期滿由原留守2/3人力中，擇半數（不含一級以上主管）進行輪替，依此類推，並視疫情狀況彈性調整或停止。
2. 當申請人數超過單位現有人力1/3時，單位主管可考量員工實際需要優先排列順序，並依上述輪替原則進行輪替。