

國立空中大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防護應變計畫

壹、緣起：

「嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)」經衛生福利部自109年1月15日公告，新增為第五類法定傳染病。中央流行疫情指揮中心自109年2月4日已陸續公布我國新增確診境外移入嚴重特殊傳染性肺炎個案案例，因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情嚴峻，且目前病毒傳播途徑及特性尚未明朗，針對該疫情仍有許多未知狀況，為有效防止發生校園群聚感染，維護師生健康，爰訂因應疫情防護應變計畫。

貳、依據：

- 一、依據教育部109年1月22日臺教綜(五)字第1090013442號函、109年1月30日臺教綜(五)字第1090014248A號函辦理。
- 二、「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」辦理。

參、目的：

- 一、加強對法定傳染病的防治工作，以維護教職員工生健康、受教及工作權益。
- 二、落實「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，確認各單位分工，避免疫情擴大引發群聚感染事件。

肆、實施原則：

- 一、配合中央及地方政府衛生防疫政策，落實「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫整備工作，確認各單位分工及通報方式、及早做好防疫應變措施。
- 二、落實校園疫情監測與通報作業，並隨時掌握疫情資訊，以利防疫處理。
- 三、加強校園衛生安全教育宣導，敦促教職員工生維持良好呼吸道衛生與咳嗽禮節，強化建立個人自主健康管理的觀念。

伍、責任分工：

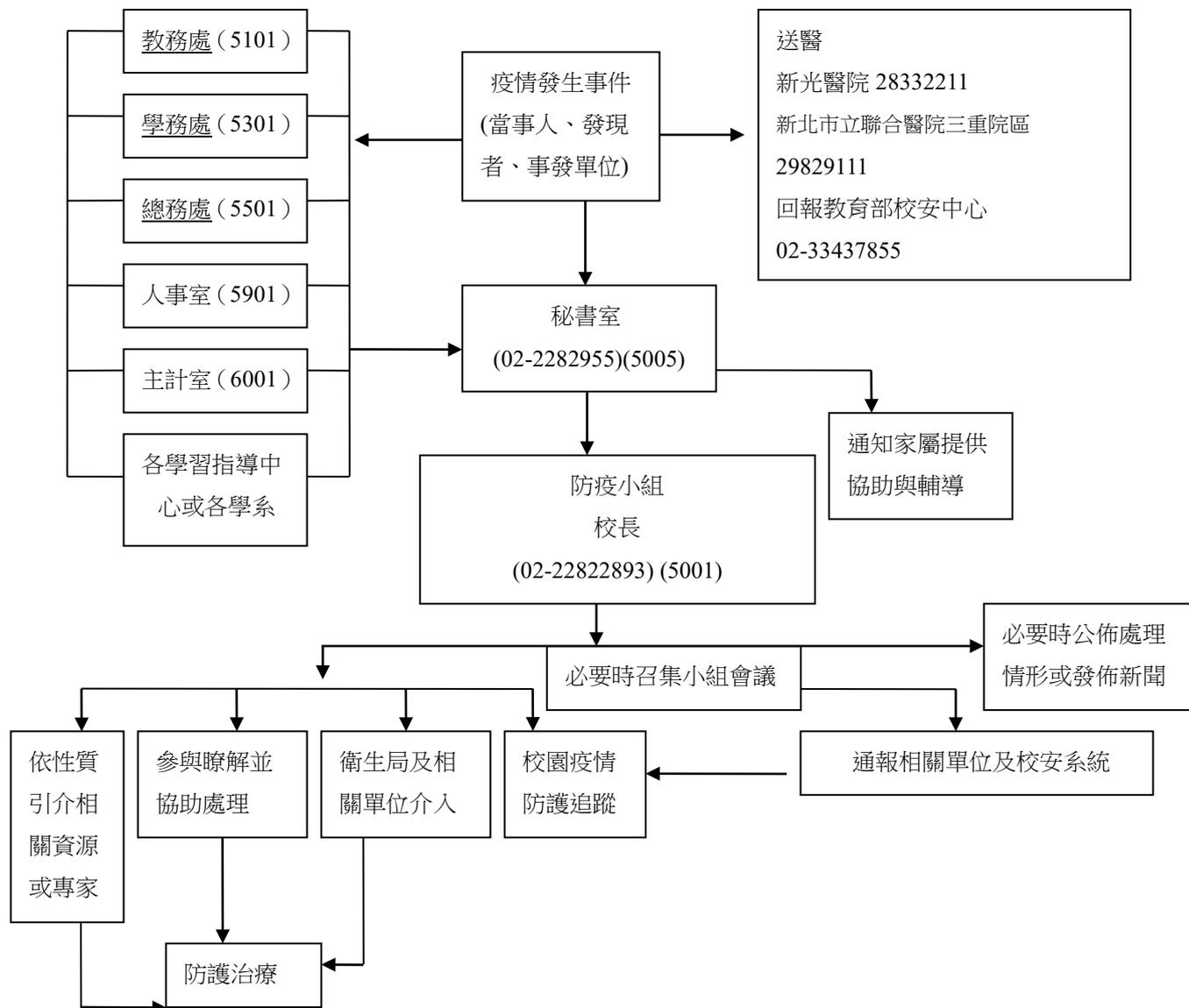
一、防疫小組編組表：

職稱	單位	姓名	職掌
召集人	校長	陳松柏	統籌校園疫情事件處理之全般事宜
執行秘書	主任秘書	張鐸嚴	督導校園疫情事件之處理及學校發言事宜
委員	總務長	王義榮	督導、綜理疫情防護、各單位聯繫及協調等工作
委員	學生事務長	陳如山	督導學生疫情安全、聯繫及協調等工作
委員	教務長	唐先梅	督導相關課程規劃之應變作為、及課程安排協調事宜
委員	主計主任	林念恩	督導籌措本計畫相關經費事宜
委員	人事主任	曾清璋	督導規劃員工疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定
工作人員	秘書室組長	秦慧茹	負責綜理疫情資訊彙整、聯繫及協調等工作
工作人員	學生事務處秘書	吳慧瑜	負責學生疫情安全、聯繫及協調等工作
工作人員	教務處簡任秘書	梁美慧	負責課程規劃之應變作為、及課程安排協調事宜。
工作人員	總務處秘書	陳蕙芳	負責各項校園疫情安全有關事項之管制、協調處理事宜
工作人員	駐衛警小隊長	李仁杰	負責校園疫情安全事件通報、掌握及聯繫等工作
工作人員	總務處事務組組長	鄭政偉	負責校園疫情衛生及防制疾病感染等後勤事宜

二、各單位主責工作內容及分工：

單位	工作內容	備註
校長室	1. 指揮督導疫情緊急應變之策略。 2. 召開緊急應變小組會議，集合相關人員討論防疫措施。	
秘書室	1. 協調綜理疫情防治暨各項因應措施。 2. 擔任對外發言人公布學校防疫措施及疫情說明。	彙整因應疫情緊急應變措施各單位擬定之資料並印發。
學務處	1. 彙整學生疫情狀況，依相關規定通報有關單位。 2. 加強學生生命教育、心理等輔導，主動關心學生健康，並適切輔導受隔離學生。	擬定學生因應疫情影響心理輔導措施。
教務處	1. 處理課程規劃之應變作為。 2. 配合疫情，辦理課程相關訊息發布及因應調整事宜。	擬定發生疫情期間課程因應措施。
總務處	配合當地衛生及環保單位，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業。	擬定因應疫情消毒作業原則。
人事室	規劃本校員工符合採檢條件、疑似病例或確定病例之請假規定。	擬定本校發生疫情人員請假規定。
主計室	籌措本計畫相關經費。	
其他單位及各學習指導中心	1. 協助因應相關防疫措施。 2. 協助各單位及中心環境清潔及消毒。	

三、疫情通報作業流程：



陸、校園防疫整備：

- 一、整備體溫量測監控準備工作：預先備妥適量的額溫槍，視疫情狀況並配合中央及地方政府衛生防疫措施，必要時實施體溫量測監控。
- 二、疫情監控回報作業：如發現疑似感染新型冠狀病毒學生，可通報當地衛生局或撥打1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理，並進行校安通報。
- 三、強化衛生教育宣導：加強校園宣導維持勤洗手習慣、呼吸道衛生與咳嗽禮節，積極落實自主健康管理觀念。
- 四、常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，使用漂白水稀釋液進行擦拭。

柒、相關缺課、補考配套處理措施：

為處理突遭『武漢肺炎』疫情影響無法正常學習之學生，因疾病管制、交通限制、疫情管控等因素，產生不可抗力無法返校就學，為保障其相關學習權益，協助受影響之同學安心就學，具體作為如下：

- 一、網路面授學習：學生以遠距搭配線上討論等數位學習方式給予同學充分的學習資源。
- 二、缺課請假：學生得以向所屬各學習指導中心或登入學生資訊服務系統辦理線上請假。
- 三、考試請假：學生無法參加期中(末)考試者，得辦理補考。
- 四、前述未盡之事宜，本校將採對學生最有利之彈性處理方式，力求確保學生放心學習、安心就學。

捌、本計劃若有未盡事宜，另行召開緊急應變會議修訂或補充之。