

學號		姓名	
電話		進場時間	<input type="checkbox"/> (星期日上午) 08:00 <input type="checkbox"/> (星期日下午) 13:30 ※(遲到 15 分鐘者不得入場應試)
<input type="checkbox"/> 期末補考 112 年 6 月 18 日 (日)			
上午 ※統一進場 考試時間： <08:00> 起迄時間： 考一科 08:00-09:10 考二科 08:00-10:20 考三科 08:00-11:30 考四科 08:00-12:40 考五科 08:00-13:30	<input type="checkbox"/> 001. 民主與法治 <input type="checkbox"/> 002. 生活美學 <input type="checkbox"/> 004. 人魚線研究院 <input type="checkbox"/> 005. 對聯的文學趣味 <input type="checkbox"/> 008. 資訊科技與學習 <input type="checkbox"/> 010. 西遊記 <input type="checkbox"/> 012. 透過日本文學學日語 <input type="checkbox"/> 015. 十九、二十世紀歐洲史 <input type="checkbox"/> 017. 視覺傳播 <input type="checkbox"/> 018. 數位傳播概論 <input type="checkbox"/> 019. 藝術鑑賞 <input type="checkbox"/> 023. 民法(身分法篇:親屬、繼承) <input type="checkbox"/> 026. 中華民國憲法 <input type="checkbox"/> 029. 成人心理衛生 <input type="checkbox"/> 030. 人類學習與認知 <input type="checkbox"/> 031. 生命教育 <input type="checkbox"/> 034. 方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 036. 樂齡生涯學習 <input type="checkbox"/> 037. 長期照顧概論 <input type="checkbox"/> 040. 教育社會學 <input type="checkbox"/> 041. 生命成長與美好生活 <input type="checkbox"/> 043. 產業經濟學 <input type="checkbox"/> 045. 商用數學	<input type="checkbox"/> 046. 專案企劃之理論與實務 <input type="checkbox"/> 048. 廣告學原理 <input type="checkbox"/> 049. 投資理論與分析 <input type="checkbox"/> 052. 行銷企劃 <input type="checkbox"/> 056. 貿易證照檢定實務 <input type="checkbox"/> 057. 商用統計學 <input type="checkbox"/> 058. 政府財務與預算 <input type="checkbox"/> 061. 公共治理 <input type="checkbox"/> 062. 政策執行與評估 <input type="checkbox"/> 063. 政府危機管理 <input type="checkbox"/> 069. 政策溝通與行銷 <input type="checkbox"/> 073. 當代諮商理論 <input type="checkbox"/> 076. 兒童行為觀察與輔導 <input type="checkbox"/> 077. 老人與家庭 <input type="checkbox"/> 078. 慶典禮俗 <input type="checkbox"/> 083. 遊程規劃 <input type="checkbox"/> 084. 臨終關懷及悲傷輔導 <input type="checkbox"/> 086. 健康療癒環境規劃 <input type="checkbox"/> 091. 台灣企業卓越管理實務導論 <input type="checkbox"/> 092. 服務業經營管理 <input type="checkbox"/> 093. Java 資料結構與應用 <input type="checkbox"/> 095. 門市服務與管理 <input type="checkbox"/> 097. 行動網頁製作與應用 <input type="checkbox"/> 100. 大數據入門	
下午 ※統一進場 考試時間： <13:30> 起迄時間： 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00 考四科 13:30-18:10 考五科 13:30-19:00	<input type="checkbox"/> 003. 日本語文與文化 <input type="checkbox"/> 011. 思想的魔術花園——悖論與難題 <input type="checkbox"/> 014. 台灣開發史 <input type="checkbox"/> 016. 佛學與人生 <input type="checkbox"/> 020. 中階英語 <input type="checkbox"/> 021. 日文(二) <input type="checkbox"/> 022. 成人學習障礙 <input type="checkbox"/> 025. 行政法 <input type="checkbox"/> 027. 刑法總則 <input type="checkbox"/> 028. 發展心理學 <input type="checkbox"/> 032. 人類行為與社會環境 <input type="checkbox"/> 033. 家庭社會工作 <input type="checkbox"/> 035. 社會福利概論 <input type="checkbox"/> 038. 愛情心理學 <input type="checkbox"/> 039. 教育心理學 <input type="checkbox"/> 042. 智慧生活與法律 <input type="checkbox"/> 044. 不動產估價 <input type="checkbox"/> 047. 家族企業管理 <input type="checkbox"/> 050. 總體經濟學 <input type="checkbox"/> 051. 貨幣銀行學 <input type="checkbox"/> 053. 金融服務行銷 <input type="checkbox"/> 054. 證券市場與交易實務 <input type="checkbox"/> 055. 時尚經營管理 <input type="checkbox"/> 059. 行政組織與救濟法	<input type="checkbox"/> 060. 行政學(下) <input type="checkbox"/> 064. 薪資制度與管理 <input type="checkbox"/> 065. 人力資源發展 <input type="checkbox"/> 066. 考銓制度 <input type="checkbox"/> 067. 當代治理新趨勢(二):理論與個案 <input type="checkbox"/> 068. 公務倫理的理論與實踐 <input type="checkbox"/> 070. 公民參與社區治理:理論與實踐 <input type="checkbox"/> 071. 家庭心理與動力 <input type="checkbox"/> 072. 銀髮族心理健康 <input type="checkbox"/> 074. 家庭生態休閒 <input type="checkbox"/> 075. 家庭資源與管理 <input type="checkbox"/> 079. 綠色能源 <input type="checkbox"/> 080. 休閒活動設計 <input type="checkbox"/> 081. 幸福學—正向心理學觀點 <input type="checkbox"/> 082. 托育服務 <input type="checkbox"/> 085. 殯葬文書 <input type="checkbox"/> 087. 內部稽核概論 <input type="checkbox"/> 088. 數位創新 <input type="checkbox"/> 094. Word 專業文件排版 <input type="checkbox"/> 096. 新風險管理精要 <input type="checkbox"/> 098. 巨量資料處理與應用實務 <input type="checkbox"/> 099. 金融機構管理 <input type="checkbox"/> 101. 新零售時代趨勢 <input type="checkbox"/> 102. 服務創新個案分析	
備註：一、請攜帶學生證(或身分證)應試。二、請假請檢附證明文件(例如:值班表、出差表、公職考試、本人或二等親喜帖、喪葬訃文、有事赴臺來回機票、生產、生病、空大和空專衝堂、或其他事項(500 字報告書)。請假規定請見 P2。			

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。

二、已申請補考之同學，不得再任意參加正考。

承辦人：

主任：

附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。（不受理郵寄請假）。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書2. 正式證明文件3. 選課卡（影本）；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績亦以零分計算。
- 四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假、配偶懷孕或生產	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結（訂）婚：限結（訂）婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。