

## INS002M\_登錄保險投保調查資料

**功能說明：** 登入投保資料以利後端面授作業時進行勞健勞退加保作業，程式判斷是否為作業期間，若非學期作業期間無法新增資料。

**作業畫面：**

The screenshot shows the 'INS002M\_登錄保險投保調查資料' interface. It includes a sidebar menu, a top navigation bar with the university logo, and a main content area. The main content area features a search bar with '學年期 \* : 106' and '上學期' selected. Below the search bar is a table with the following data:

學年	學期	姓名	主要工作類別	送件單位	存查單位	送出狀態	異動人員
106	上學期	張○○	面授實習教學	臺北學習指導中心	臺北學習指導中心	已送出	曾○○

**操作說明：**

### ● 查詢

- [學年度學期\*]：系統自動帶出學年期資料
- [身分證字號\*]：系統自動帶出
- 按下查詢，系統即將別資料自動顯示於畫面下方，如下圖

This screenshot shows the search results table, which is identical to the one in the previous screenshot. It includes the search bar at the top and the table with one row of data.

- 按下編，系統即開啟編輯畫面，如下圖

The screenshot shows the '【編輯畫面】- 修改' form. It contains various input fields for personal and professional information, including:

- 學年度: 106, 學期: 上學期
- 姓名: 張○○, 身分證字號: A12
- 生日: 19
- 投保方式: 日保
- 主要工作類別: 面授實習教學
- 目前聘任等級: 副教授
- 教師證號: 副字第028195號
- 課程選擇: 課程一 課程二 課程三
- 特殊身分: 無
- 投保調查身份: 01公保
- 勞退自提比率: 0%
- 健保: 無
- 送件單位: 臺北學習指導中心

### ● 新增

- 教師填寫開放時間，控管“新增”按鈕是否可以執行

2. 進入新增畫面，確認系統帶出資料是否正確
3. 輸入“目前學年期符合學術專長及研究之課程”、“特殊身分別”、“投保調查身份別”及“送審單位\*”等資料

**【編輯畫面】- 新增**

學年度 \* : 106      學期 \* : 上學期 \*  
 姓名 \* : 吳○○      身分證字號 \* : A121  
 生日 \* : 19  
 投保方式 \* : 日保 \*  
 主要工作類別 \* : 面授實習教學 \* (選擇面授實習教學時報部用學術專長及研究單位為必填)  
 目前聘任等級 \* : 副教授      教師證號 \* : 副字第028195號      格式需符合→○字第000000號

資料檢核 \* :  上述資料不符合(請檢具證明文件正本及影本, 影本上並註記與「正本相符」, 至聘任中心辦理修正  
 課程一 管理與資訊學系 \* : 760065      財務管理  
 目前學年期符合學術專長及研究課程二 管理與資訊學系 \* : 600203      管理會計學  
 之課程 \* 課程三 溝通推開課程系 \* :  
 (最多可選擇三項課程, 存檔後僅記錄課程名稱!)

特殊身分別 \* : 無      (身障人士請選取身障等級)

\*為保障您的權益, 填表前請先詳閱以下內容\*  
 1.依「行政院勞工委員會98年5月1日勞保2字第0980140222號令規定, 受僱從事二份以上工作之勞工, 並符合勞工保險條例第六條第一項第1款至第5款規定者, 應由所屬雇主分別為其辦理參加勞工保險, 是以, 本校兼任教師除具軍公教人員保險、私立學校教職員保險、年滿65歲退休軍公教人員已領公保養老給付等投保身份之外, 本校均將依規定為兼等辦理參加勞工保險。  
 2.加(退)保及提(申)報日期: 以實際提報日辦理勞保加(退)保及勞工退休金提(申)報。  
 3.請兼任教師每學期均重新填寫本申請表, 由聘僱單位統一收件彙整。  
 4.提報日如有異動, 請兼任教師主動通知聘僱單位, 並於提報前一星期前轉知總務處事務組辦理異動, 如未即時申請異動而產生保費, 仍請兼任教師繳交保費。

投保調查身份別 \* : 01公保      本校將不再辦理勞保加保及提撥公提勞工退休金作業  
 勞退自提比率 \* : 0% \*  
 健保 \* : 無  
 送審單位 \* : 臺北學習指導中心 \*      存查單位 \* :

4. 按存檔按鈕，即完成資料登錄

**【編輯畫面】- 修改**

學年度 \* : 106      學期 \* : 上學期 \*  
 姓名 \* : 吳○○      身分證字號 \* : A12  
 生日 \* : 19  
 投保方式 \* : 日保 \*  
 主要工作類別 \* : 面授實習教學 \* (選擇面授實習教學時報部用學術專長及研究單位為必填)  
 目前聘任等級 \* : 副教授      教師證號 \* : 副字第028195號      格式需符合→○字第000000號

資料檢核 \* :  上述資料不符合(請檢具證明文件正本及影本, 影本上並註記與「正本相符」, 至聘任中心辦理修正  
 課程一 管理與資訊學系 \* : 760065      財務管理  
 目前學年期符合學術專長及研究課程二 管理與資訊學系 \* : 600203      管理會計學  
 之課程 \* 課程三 溝通推開課程系 \* :  
 (最多可選擇三項課程, 存檔後僅記錄課程名稱!)

特殊身分別 \* : 無      (身障人士請選取身障等級)

\*為保障您的權益, 填表前請先詳閱以下內容\*  
 1.依「行政院勞工委員會98年5月1日勞保2字第0980140222號令規定, 受僱從事二份以上工作之勞工, 並符合勞工保險條例第六條第一項第1款至第5款規定者, 應由所屬雇主分別為其辦理參加勞工保險, 是以, 本校兼任教師除具軍公教人員保險、私立學校教職員保險、年滿65歲退休軍公教人員已領公保養老給付等投保身份之外, 本校均將依規定為兼等辦理參加勞工保險。  
 2.加(退)保及提(申)報日期: 以實際提報日辦理勞保加(退)保及勞工退休金提(申)報。  
 3.請兼任教師每學期均重新填寫本申請表, 由聘僱單位統一收件彙整。  
 4.提報日如有異動, 請兼任教師主動通知聘僱單位, 並於提報前一星期前轉知總務處事務組辦理異動, 如未即時申請異動而產生保費, 仍請兼任教師繳交保費。

投保調查身份別 \* : 01公保      本校將不再辦理勞保加保及提撥公提勞工退休金作業  
 勞退自提比率 \* : 0% \*  
 健保 \* : 無  
 送審單位 \* : 臺北學習指導中心 \*      存查單位 \* :

5. 執行投保資料送出功能

**【編輯畫面】- 修改**

學年度 \* : 106      學期 \* : 上學期 \*  
 姓名 \* : 吳○○      身分證字號 \* : A12  
 生日 \* : 19  
 投保方式 \* : 日保 \*  
 主要工作類別 \* : 面授實習教學 \* (選擇面授實習教學時報部用學術專長及研究單位為必填)  
 目前聘任等級 \* : 副教授      教師證號 \* : 副字第028195號      格式需符合→○字第000000號

資料檢核 \* :  上述資料不符合(請檢具證明文件正本及影本, 影本上並註記與「正本相符」, 至聘任中心辦理修正  
 課程一 管理與資訊學系 \* : 760065      財務管理  
 目前學年期符合學術專長及研究課程二 管理與資訊學系 \* : 600203      管理會計學  
 之課程 \* 課程三 溝通推開課程系 \* :  
 (最多可選擇三項課程, 存檔後僅記錄課程名稱!)

特殊身分別 \* : 無      (身障人士請選取身障等級)

\*為保障您的權益, 填表前請先詳閱以下內容\*  
 1.依「行政院勞工委員會98年5月1日勞保2字第0980140222號令規定, 受僱從事二份以上工作之勞工, 並符合勞工保險條例第六條第一項第1款至第5款規定者, 應由所屬雇主分別為其辦理參加勞工保險, 是以, 本校兼任教師除具軍公教人員保險、私立學校教職員保險、年滿65歲退休軍公教人員已領公保養老給付等投保身份之外, 本校均將依規定為兼等辦理參加勞工保險。  
 2.加(退)保及提(申)報日期: 以實際提報日辦理勞保加(退)保及勞工退休金提(申)報。  
 3.請兼任教師每學期均重新填寫本申請表, 由聘僱單位統一收件彙整。  
 4.提報日如有異動, 請兼任教師主動通知聘僱單位, 並於提報前一星期前轉知總務處事務組辦理異動, 如未即時申請異動而產生保費, 仍請兼任教師繳交保費。

投保調查身份別 \* : 01公保      本校將不再辦理勞保加保及提撥公提勞工退休金作業  
 勞退自提比率 \* : 0% \*  
 健保 \* : 無  
 送審單位 \* : 臺北學習指導中心 \*      存查單位 \* :

6. 投保列印功能才會開啟
7. 執行回查詢頁功能，系統回至前一頁

國立空中大學106學年度上學期兼任教師參加勞保、健保及勞工退休金提繳申請表

印表日期:2017/11/15

姓名 吳○○		身分證字號 A12		出生日期	
投保方式	日保				
聘任等級	副教授	教師級數	副字第028195號		
<input type="checkbox"/> 上述聘任等級或教師級數資料不符合，請檢具證明文件正本及影本，影本上並註記與「正本相符」，至聘任中心辦理修正。					
學術專長	財務管理、管理會計學				
特殊身分	<input type="checkbox"/> 外籍人士(請檢附具依親字樣之居留證明影本) <input type="checkbox"/> 外籍配偶(請檢附具依親字樣之居留證明影本) <input type="checkbox"/> 陸港澳地區配偶 <input type="checkbox"/> 原住民族人士(請檢附戶口名簿影本) <input type="checkbox"/> 身心障礙人士(請檢附身心障礙證明影本) <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度				
<b>*為保障您的權益，填表前請先詳閱以下內容*</b> 1. 依「行政院勞工委員會98年5月1日勞保2字第0980140222號令規定，受僱從事二份以上工作之勞工，並符合勞工保險條例第六條第一項第一款至第五款規定者，應由所屬雇主分別為其辦理參加勞工保險。是以，本校兼任教師除具軍公教人員保險、私立學校教職員保險、年逾65歲退休軍公教人員已領公保養老給付等投保身份之外，本校均將依規定為其辦理參加勞工保險。 2. 加(退)保及提(停)繳日期：以實際授課日辦理勞保加(退)保及勞工退休金提(停)繳。 3. 請兼任教師每學期均重新填寫本申請表，由聘用單位統一收件彙整。 4. 授課日如有異動時，請兼任教師主動通知聘用單位，並於授課日一星期前轉知總務處事務組辦理異動，如未即時申請異動而產生保費，仍請兼任教師繳交保費。					
加保及勞工退休金提繳身分	一、以下選項所選取之適合身分別： <input checked="" type="checkbox"/> 01公保 <input type="checkbox"/> 02軍保 <input type="checkbox"/> 03農保 <input type="checkbox"/> 04私立學校教職員保險(現修改為公教人員保險) <input type="checkbox"/> 05本校非屬公保之職業者 <input type="checkbox"/> 06年逾65歲退休軍公教人員已領公保養老給付 <input type="checkbox"/> 07已參加勞保之專職工作者 <input type="checkbox"/> 08工會會員：雇主或自營業者 <input type="checkbox"/> 09外籍人士 <input type="checkbox"/> 10已領公保養老給付且未滿65歲 <input type="checkbox"/> 11無專、兼職工作者 <input type="checkbox"/> 12有兼職工作者 <input type="checkbox"/> 13外籍配偶 <input type="checkbox"/> 14陸港澳地區配偶 <input type="checkbox"/> 15已領取勞保老年給付者 <input type="checkbox"/> 16已領軍保養老給付且未滿65歲 二、01、02、03、04、05、06選項之一者，本校將不再辦理勞保加保及提撥公提勞工退休。 三、07、08、09選項之一者，本校僅辦理勞保加保不辦理提撥公提勞工退休金作業。 四、10選項者，本校僅辦理勞保加保(不含就業保險)，不辦理提撥公提勞工退休金作業。 五、11、12、13、14選項之一者，本校將辦理勞保加保及提撥公提勞工退休金作業。 六、15選項者，本校僅辦理勞保(職災保險)及提撥公提勞工退休金作業。 七、個人自願提繳勞工退休金比率 0% 備註：兼任教師具農保身份者如一年內參加勞保逾180天涉及農保被強制退保問題，請自行考量兼任教職與否。				

1510706964333.pdf

INS002M_登錄保險投保調查資料								
學年期 * : 106 [上學期]								
新增 查詢								
[1] [ 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 1 筆 ]								
學年	學期	姓名	主要工作類別	送件單位	存查單位	送出狀態	異動人員	
106	上學期	張○○	面授實習教學	臺北學習指導中心	臺北學習指導中心	已送出	曾○○	