

國立空中大學簡易數位媒體教材錄製紀錄表

學年期：_____學年度__學期

課程名稱：_____

主題序號：_____（請自行編號）

主題：_____

錄製日期：____年____月____日

錄製人員：

人員	教材時間	姓名	簽名	核銷講次
主持人	____分____秒 (含自我評量)			____講次 ^{備註1}
助講人員	____分____秒			____講次 ^{備註2}
演示人員	____分____秒			____講次 ^{備註3}
著作權歸屬及肖像使用約定	以上錄製人員謹簽署本記錄表，並謹此同意： 一、 本人參與本記錄表所列媒體教材之錄製，所有錄製成果均以國立空中大學為著作人，並由國立空中大學取得著作財產權。 二、 本人於本媒體教材中所呈現之肖像內容，國立空中大學得依實際需求予以調整，並得於教育目的範圍中使用。			

備註:

- 1.依本校「媒體教材腳本撰寫要點」自我評量題目1題折算1分鐘。
- 2.每累積30分鐘為一講次，每講次之助講費核發以1人為限。
助講達3分鐘以上者，得核銷1講次助講人員費用。
- 3.每累積30分鐘為一講次，每講次之演示人員核發以1人為限。
演示達3分鐘以上者，得核銷1講次演示人員費用。

媒體委員：_____

主持人：_____

備註：一、本表係核發錄製費用之憑據，請由本人親筆簽名。

二、本表為專任教師教學工作時數計算之要件，申請時請附此紀錄表為依憑。